



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO  
PROVINCIA DI PADOVA

AREA SEGRETERIA E STAFF

**Oggetto: Avviso di disponibilità residua al rilascio di n.2 concessioni novantanovennali di aree (lotti doppi) per l'edificazione di tombe di famiglia nel cimitero comunale. Comunicazione di termini e modalità per la presentazione delle istanze, dei relativi costi e dei criteri costruttivi e di ornato.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MORTUARIA

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di Consiglio comunale, disponenti in ordine alla concessione di n. 18 aree ubicate nel cimitero comunale e destinate all'edificazione di tombe di famiglia;

- n. 8 del 28/03/2007, esecutiva;
- n. 35 del 30/08/2007, esecutiva;

Visto il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, successive modifiche ed integrazioni, che ha approvato il regolamento nazionale di polizia mortuaria;

Vista la deliberazione di C.C. n. 25 del 07.04.2003, esecutiva, che ha approvato il vigente regolamento comunale di polizia mortuaria;

Vista la Determinazione di Segreteria n. 192 di reg. di Segr. e n. 490 di reg. generale, assunta in data 21 dicembre 2007;

Visto che, dopo ripetuta pubblicazione del presente avviso, sono **ancora disponibili per assegnazione n. 2 aree e, precisamente, le seguenti:**

- **lotti "doppi": n. 11 e n. 12**

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 4 del 14 febbraio 2008, esecutiva, che ha ampliato le categorie di soggetti ammessi a presentare istanza, includendovi anche i soggetti che, ancorché non nati o non residenti a Villanova di Camposampiero, motivino la loro istanza sull'intendimento di tumulare nelle edificande tombe di famiglia le salme o i resti mortali di uno stretto congiunto, nato a Villanova di Camposampiero o che a Villanova di Camposampiero abbia lungamente risieduto in vita;

**AVVISA**

gli interessati che sono disponibili n. 2 aree destinate alla costruzione di tombe di famiglia nel cimitero comunale e, precisamente:

**n° 2 lotti tipologia doppia di circa mt. 3,70 di larghezza per mt. 4,40 di profondità di cui mt. 1,50 di camminamento: canone di concessione di € 20.000 l'uno (lotti nn. 11 e 12)**

Le domande saranno esaminate e le aree concesse nel rispetto dei criteri previsti dal vigente regolamento comunale di polizia mortuaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 07.04.2003, esecutiva, nonché

**P.O. 1 - AREA SEGRETERIA E STAFF > Ufficio SEGRETERIA**  
Responsabile dell'Area:dott.ssa Emma Frison

Tel.: 049 92.22.111 – Fax: 049 92.22.105  
Orario di Ricevimento: Martedì 10.00 – 13.00  
Giovedì 10.00 – 13.00

indirizzo web: <http://www.comune.villanova.pd.it>

e-mail: : [segreteria@comune.villanova.pd.it](mailto:segreteria@comune.villanova.pd.it)

Sede Municipale via Caltana n. 156 VILLANOVA di CAMPOSAMPIERO (PD) - Partita IVA 01511520288 / Cod. Fisc. 80010390286

degli atti di indirizzo assunti dal Consiglio comunale con le deliberazioni n. 8 del 28/03/2007, esecutiva e n. 35 del 30/08/2007, esecutiva e delle procedure disciplinate nel presente avviso.

Le tombe dovranno essere edificate dai concessionari nel rispetto dei criteri costruttivi e di ornato, fissati dal Consiglio comunale e dalla Commissione ornato (comunicati all'Ufficio di Polizia mortuaria con nota Prot. n. 13644 del 10 dicembre 2007) e riepilogati in allegato sub B) al presente avviso.

Di seguito si indicano le norme di presentazione, esame e accoglimento delle domande.

## **1. TERMINI, MODALITA' DI COMPILAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Chi desideri presentare istanza di concessione avrà quindi l'onere di presentare la domanda entro il 03 settembre 2020, termine perentorio.**

**Non saranno, quindi, considerate ammissibili domande presentate dopo i termini sopra indicati.**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante compilazione del modello appositamente predisposto ed allegato al presente avviso sub A) e con marca da bollo del valore corrente al momento della presentazione.

**Alla domanda dovrà essere allegata copia di un valido documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori, se più di uno.**

La domanda dovrà essere completata in tutte le parti all'uopo predisposte; in particolare, si dovrà indicare il tipo di lotto (area) chiesto in assegnazione, barrando l'apposito riquadro.

**Le istanze, accompagnate dalla fotocopia di un valido documento di identità dei sottoscrittori, potranno essere presentate all'ufficio protocollo del comune (aperto dal lunedì al sabato, dalle ore 09.00 alle ore 12.45),** entro i termini sopra indicato; sempre entro il termine perentorio le domande potranno essere spedite anche a mezzo PEC alla casella del comune di Villanova: [comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it), in tal caso potranno essere sottoscritte con firma digitale, se invece saranno sottoscritte con firma autografa dovranno essere accompagnate dalla scansione di un valido documenti di identità dei sottoscrittori.

Entro 90 giorni dalla scadenza del termine l'ufficio di polizia mortuaria comunicherà agli interessati l'accoglimento o il rigetto delle domande e, relativamente alle domande accolte, assegnerà il termine perentorio entro il quale, a pena di decadenza dal diritto di stipulare la concessione, i richiedenti dovranno versare i canoni di concessione, la cauzione e l'anticipazione delle spese contrattuali, di rogito e di segreteria, salvo conguaglio di queste ultime.

## **2. AMMONTARE DEI CANONI DI CONCESSIONE**

Il canone attualmente in vigore per la concessione delle aree è pari a € 20.000 per i lotti doppi aventi dimensioni planimetriche pari a circa mt. 3,70 x 4,40 (circa 1.200 € al mq). A tali costi vanno aggiunti quelli delle imposte e tasse collegate alla stipulazione dell'atto di concessione.

Gli assegnatari dovranno inoltre sostenere le spese di rogito del contratto, di bollazione e di registrazione del medesimo e pagare i diritti di segreteria dovuti per legge.

## **3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA**

Legittimati a presentare domanda sono i seguenti soggetti:

- 1) cittadini nati a Villanova di Camposampiero;**
- 2) cittadini attualmente residenti a Villanova di Camposampiero;**
- 3) soggetti che, ancorché non nati o non residenti a Villanova di Camposampiero, motivino la loro istanza sulla base dell'intendimento di tumulare nelle edificande tombe di famiglia le salme o i resti mortali di uno stretto congiunto, nato a Villanova di Camposampiero o che a Villanova di Camposampiero ha lungamente risieduto in vita.**

## **4. ISTANZE SOTTOSCRITTE DA PIU' PERSONE**

---

**P.O. 1 - AREA SEGRETERIA E STAFF > Ufficio SEGRETERIA**

Responsabile dell'Area:dott.ssa Emma Frison

Tel.: 049 92.22.111 – Fax: 049 92.22.105

Orario di Ricevimento: Martedì 10.00 – 13.00

Giovedì 10.00 – 13.00

indirizzo web: <http://www.comune.villanova.pd.it>

e-mail: [segreteria@comune.villanova.pd.it](mailto:segreteria@comune.villanova.pd.it)

Sede Municipale via Caltana n. 156 VILLANOVA di CAMPOSAMPIERO (PD) - Partita IVA 01511520288 / Cod. Fisc. 80010390286

L'istanza potrà essere presentata anche da più persone, purchè appartenenti alla stessa famiglia, al fine di ottenere la contitolarità della medesima concessione: in tal caso l'istanza dovrà essere compilata e firmata da tutti gli interessati, la stessa dovrà obbligatoriamente indicare il grado di parentela intercorrente tra gli aspiranti concessionari e dovrà essere designata preventivamente e formalmente, ai fini dei rapporti con il comune e ai fini dell'ottemperanza agli obblighi di manutenzione e agli altri obblighi facenti capo ai concessionari, una sola persona, il nominativo della quale verrà espressamente indicato nell'atto di concessione. La concessione, nei casi predetti dovrà comunque essere firmata da tutti i richiedenti.

## **5. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute entro i termini saranno esaminate e verranno inserite, qualora ammissibili, in apposita graduatoria, in base al vigente regolamento comunale di polizia mortuaria (articolo 48, comma 6), quindi in osservanza dei seguenti criteri di preferenza, da interpretarsi con prevalenza e secondo la priorità di enumerazione sotto elencata:

- 1 residenza nel territorio del comune di Villanova di Camposampiero della persona del richiedente;**
- 2 a parità di residenza a Villanova di Camposampiero, in base all'assenza di titolarità di eventuali altre sepolture private (cappelline, edicole, sarcofaghi, tombe di famiglia) nello stesso cimitero comunale;**
- 3 a parità di residenza a Villanova di Camposampiero e di assenza di titolarità di sepolture private nel cimitero di Villanova di Camposampiero, in base alla priorità nella presentazione delle domande (numero e data di ordine di arrivo al protocollo dell'ente).**

Nel caso in cui le domande pervenute entro i termini fissati dal presente avviso risultino inferiori alla disponibilità, eventuali aree non assegnate saranno oggetto di successivi avvisi, ai canoni di tempo in tempo vigenti.

## **6. AVVERTENZE IN MERITO AI DIRITTI DI TUMULAZIONE COLLEGATI ALLE CONCESSIONI**

Nelle tombe potranno essere tumulati esclusivamente i concessionari, i loro ascendenti, discendenti, collaterali, affini e conviventi, purchè in quest'ultimo caso venga dimostrata la stabile convivenza.

## **7. FORMA DELLE CONCESSIONI**

Le concessioni si stipulano esclusivamente per atto scritto e con contratto stipulato in forma pubblica amministrativa.

I soggetti che hanno presentato istanza e sono stati inseriti nella graduatoria che non si siano presentati a stipulare la concessione nel giorno ed ora comunicati dal comune, saranno dichiarati decaduti dal diritto alla concessione e ad essi subentrerà il soggetto successivo in graduatoria.

Si avvisa sin d'ora che verrà considerata causa legittima di rifiuto della sottoscrizione della concessione il non gradimento dell'area assegnata dal comune.

## **8. DECORRENZA E DURATA DELLE CONCESSIONI**

La decorrenza della concessione di aree cimiteriali per l'edificazione di tombe di famiglia (99 anni) si calcola dalla data di sottoscrizione dell'atto pubblico di concessione.

## **9. ONERI DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA STIPULAZIONE DELLE CONCESSIONI**

I soggetti la cui domanda di concessione sia stata ritenuta accoglibile avranno l'onere, a pena di decadenza, di accettare l'area assegnata e versare il corrispettivo della concessione entro i termini comunicati dal comune: entro lo stesso termine gli interessati dovranno versare altresì la cauzione e l'anticipo delle spese di rogito in forma pubblica amministrativa dei relativi contratti di concessione (bolli, registrazione, diritti di rogito e di segreteria, etc.), queste ultime comunicate in via preventiva e salvo eventuale conguaglio finale.

L'effettuazione dei predetti versamenti verrà considerata in ogni caso accettazione implicita dell'area assegnata dal comune.

Le concessioni di aree per la costruzione di cappelline funerarie di famiglia impegnano alla

presentazione del progetto, all'inizio ed all'ultimazione dei lavori entro i termini e con le modalità e le cautele fissati dal Consiglio comunale nei provvedimenti in premessa citati. Trascorsi i termini di cui al primo comma, ovvero scaduta la proroga eventualmente concessa su espressa istanza di parte, per ogni mese di ritardo sarà applicata una penale pari al 2% del valore della concessione. Dopo un ulteriore trimestre, continuando l'inosservanza dei termini suesposti, si dà luogo alla revoca della concessione. In tal caso saranno rimborsati solo i due terzi dell'importo della concessione (Art. 93 Reg. Pol. M.), con trattenuta della eventuale penale non pagata (Art. 53).

Le tombe di famiglia, nell'ambito del periodo di durata novantanovenale della concessione del terreno su cui vengono edificate, possono essere legittimamente trasmesse solo agli eredi e successori legittimi e non possono essere fatte oggetto di commercio per scopo di lucro, a pena di decadenza.

## 10. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DA ASSEGNARE

1. Le aree saranno assegnate nell'ordine di priorità della graduatoria formata e pubblicata all'albo pretorio dell'ente e all'albo cimiteriale.
2. Le aree stesse saranno individuate, per ciascun concessionario, nell'ordine crescente di enumerazione indicato **nell'allegato sub C, ovviamente con esclusione delle aree già assegnate**. Nel solo caso in cui i richiedenti si siano avvalsi della facoltà di indicare, subordinatamente all'indisponibilità della tipologia di lotto richiesto, un lotto del secondo tipo entro i limiti della disponibilità di lotti liberi, si avvisa sin d'ora che l'assegnazione avrà luogo dopo quella dei richiedenti avanti priorità.
3. L'area assegnata verrà comunicata agli interessati con lettera raccomandata a.r. o notificata tramite messo comunale o inviata tramite PEC per chi abbia comunicato nell'istanza la relativa casella.

## 11. EDIFICAZIONE ED OSSERVANZA DELLE NORME PRESCRITTE PER LA MEDESIMA

Le tombe di famiglia dovranno, a pena di decadenza dalle concessioni, essere edificate in osservanza dei seguenti criteri:

- 6 mesi quale termine per la presentazione della domanda di permesso di costruire, computati dalla sottoscrizione dell'atto pubblico di concessione;
- 1 anno di tempo dal rilascio della concessione per l'inizio dei lavori;
- 3 anni dal rilascio della concessione per il termine dei lavori;
- versamento di cauzione pari al 30% del canone di concessione per copertura delle eventuali penali, salvo obbligo di reintegro della cauzione sino alla concorrenza originaria della stessa;
- osservanza dei criteri costruttivi e di ornato vincolanti per i concessionari;
- obbligo dei concessionari di piena osservanza delle prescrizioni dei regolamenti nazionale e locale di polizia mortuaria, nonché delle eventuali prescrizioni del competente Ufficio Igiene Pubblica dell'A.U.L.S.S. n. 15.

**E' prevista, inoltre, da parte dei concessionari, la stretta osservanza dei criteri tecnici e di ornato riportati in allegato sub B) al presente avviso.**

Ai richiedenti le cui domande saranno ritenute ammissibili sarà data comunicazione formale, con assegnazione di un termine per l'effettuazione dei versamenti dovuti al comune.

## 12. OBBLIGHI E DOVERI A CARICO DEI CONCESSIONARI:

1. Di seguito si riportano, per doverosa e preliminare conoscenza dei richiedenti, alcune delle più significative norme del vigente regolamento comunale di polizia mortuaria recanti gli obblighi e i doveri dei concessionari, riepilogate per le parti essenziali:

a) obblighi specifici

a.2) Le concessioni di aree per la costruzione di cappelline funerarie di famiglia impegnano alla presentazione del progetto, all'inizio ed all'ultimazione dei lavori entro i termini con le modalità e le cautele fissati dal Consiglio comunale e sopra richiamati.

- a.3) Trascorsi i termini di cui al primo comma, ovvero scaduta la proroga, per ogni mese di ritardo sarà applicata una penale pari al 2% del valore della concessione. Dopo un ulteriore trimestre, continuando l'inosservanza dei termini suesposti, si dà luogo alla revoca della concessione. In tal caso sarà rimborsata solo una quota dell'importo della concessione (nella misura conforme al Regolamento comunale di polizia mortuaria al momento vigente), con trattenuta della eventuale penale.
- a.4) Le tombe di famiglia, nell'ambito del periodo di durata novantanovenale della concessione del terreno su cui vengono edificate, possono essere legittimamente trasmesse solo agli eredi e successori legittimi e non possono essere fatte oggetto di commercio per scopo di lucro.

#### b) osservanza di norme di settore

La concessione è subordinata alla osservanza delle norme, istruzioni, tariffe, attuali e future di qualsiasi natura in materia di concessioni cimiteriali e di polizia mortuaria, nonché alle disposizioni particolari relative alle singole specie di concessioni e, per le concessioni perpetue, novantanovenali e trentennali, delle condizioni risultanti dall'apposito atto di concessione.

#### c) decadenza

- c.1) Dal vincolo della novantanovenalità, s'intendono in ogni caso decadute le sepolture che risultano non sistemate nel termine assegnato dall'Amministrazione o che si trovino in stato di completo abbandono.
- c.2) Ai concessionari, viene notificata specifica diffida. Nel caso di irreperibilità del concessionario, sulla sepoltura viene apposto apposito cartello-avviso.
- c.3) Decorsi 3 mesi dalla notifica della diffida, o dall'applicazione dell'avviso, ove non ricorrano circostanze tali da giustificare il protrarsi dell'abbandono, è dichiarata la decadenza, con atto del Sindaco, da notificarsi al concessionario in quanto reperibile; se irreperibile si pubblica l'atto all'albo pretorio del Comune in due inserzioni successive della durata di 15 giorni, intercalate da un periodo di 10 giorni.
- c.4) Pronunciata la decadenza dei menzionati, si procede alla esumazione o alla estumulazione necessaria, con la osservanza delle norme relative. I resti mortali rimossi, qualora consistano in sole ossa, sono traslati all'ossario comune ed il feretro viene distrutto.
- c.5) Si considera abbandono la non esecuzione di opere indispensabili all'ordinaria e straordinaria manutenzione o lo stato gravemente indecoroso della sepoltura.
- c.6) Rivelandosi consigliabile la demolizione della sepoltura, si provvede di conseguenza, disponendo dell'area per nuove concessioni.

### 13. INFORMATIVA D.LGS. N. 196/2003 e L. n. 241/1990

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento oggetto del presente avviso.

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Oggetto del procedimento è l'assegnazione di aree per l'edificazione di tombe di famiglia.

Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Emma Frison, che è anche responsabile del servizio e del procedimento (comune di Villanova di Camposampiero, via Caltana n. 156 – 35010 Villanova di Camposampiero (PD); Ufficio segreteria, sede di Villa Ruzzini, primo piano, telefono 049 9222120, fax 049 9222105).

**P.O. 1 - AREA SEGRETERIA E STAFF > Ufficio SEGRETERIA**

Responsabile dell'Area:dott.ssa Emma Frison

Tel.: 049 92.22.111 – Fax: 049 92.22.105

Orario di Ricevimento: Martedì 10.00 – 13.00

Giovedì 10.00 – 13.00

indirizzo web: <http://www.comune.villanova.pd.it>

e-mail: [segreteria@comune.villanova.pd.it](mailto:segreteria@comune.villanova.pd.it)

Sede Municipale via Caltana n. 156 VILLANOVA di CAMPOSAMPIERO (PD) - Partita IVA 01511520288 / Cod. Fisc. 80010390286

#### 14 . NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle norme vigenti in materia di polizia mortuaria, nazionali e locali e agli atti di indirizzo del Consiglio comunale in premessa richiamati.

Copia del presente avviso verrà pubblicato dalla data odierna e per 15 giorni consecutivi all'albo on line del comune, all'albo cimiteriale e nel sito internet del comune, all'indirizzo [www.comune.villanova.pd.it](http://www.comune.villanova.pd.it).

Avverso il presente avviso chiunque abbia interesse può opporre ricorso al T.A.R. del Veneto entro 60 giorni dalla pubblicazione o al Capo dello stato, entro 120 giorni dallo stesso termine.

Villanova di Camposampiero, 03/07/2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( dott.ssa Emma Frison)  
*atto sottoscritto con firma digitale*

## MODULO DI DOMANDA CONCESSIONE

Bollo da € 16,00

Al Responsabile del servizio  
Polizia Mortuaria  
del comune di Villanova di Camposampiero  
via Caltana, 156  
35010 Villanova PD

Oggetto: Domanda di concessione di area per 99 anni ai fini dell'edificazione di una tomba di famiglia nel cimitero comunale di Villanova di Camposampiero.

   I    sottoscritt    ..... nat    a  
..... il ..... residente nel  
Comune di ..... Via  
....., n .....  
codice fiscale .....  
telefono o cellulare n. ....

   I    sottoscritt    ..... nat    a  
..... Il ..... residente nel  
Comune di ..... Via  
....., n .....  
codice fiscale .....  
telefono o cellulare n. ....

*(parte da compilare obbligatoriamente solo se i richiedenti siano più d'uno)*

Si precisa che i richiedenti appartengono alla stessa famiglia, in quanto legati dal seguente vincolo di parentela: *(indicare il grado di parentela)*

-----  
Ai fini dei rapporti con il comune anche successivi alla eventuale stipulazione della concessione, i sottoscritti indicano quale unico referente per i rapporti discendenti dalla concessione medesima il sig. ....

Visto l'avviso di disponibilità di aree cimiteriali da assegnare in concessione novantennale nel cimitero comunale di Villanova di Camposampiero,

**CHIEDE/CHIEDONO**

la concessione per durata novantennale di un'area cimiteriale per l'edificazione di una tomba di famiglia delle seguenti dimensioni: lotto doppio aventi dimensioni planimetriche pari a circa mt. 3,70 x 4,40;

*parte da compilare solo se il firmatario dell'istanza non è nato o non è residente a Villanova di Camposampiero:*

Si dichiara che il sottoscritto formula la presente domanda per ottenere la successiva sepoltura del seguente congiunto nella tomba di famiglia che sarà edificata nell'area richiesta, in caso di assegnazione:

**cognome e nome del defunto** .....  
**nato a** ..... **il** .....  
**deceduto a** .....

**già residente in vita a Villanova di Camposampiero dal ..... al ..... (il dato è disponibile presso l'Ufficio Anagrafe)**  
**attualmente sepolto a .....**  
**grado di parentela intercorrente con il sottoscritto richiedente .....**  
**a tale fine dichiara che, in caso di assegnazione dell'area, ha titolo e disporrà la traslazione dei resti mortali/salma del defunto suddetto nell'edificanda tomba di famiglia.**

**DICHIARA/DICHIARANO**

Sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali nelle quali possono incorrere nel caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:

*(barrare obbligatoriamente il riquadro corrispondente a uno dei due casi sotto indicati):*

- di avere in titolarità di eventuali altre sepolture private (cappelline, edicole, sarcofaghi, tombe di famiglia, loculi perpetui) nello cimitero comunale di Villanova di Camposampiero
- di non avere in titolarità di eventuali altre sepolture private (cappelline, edicole, sarcofaghi, tombe di famiglia, loculi perpetui) nello cimitero comunale di Villanova di Camposampiero:

**DICHIARA/DICHIARANO**

a tale fine di essere a conoscenza delle norme disciplinanti il rilascio delle concessioni di aree cimiteriali, riportate e/o richiamate nell'avviso sopra citato, nonché nel vigente regolamento comunale e nazionale di polizia mortuaria, obbligandosi sin d'ora a rispettare integralmente le norme vigenti e nel frattempo emanate in materia, a pena di decadenza dalle concessioni;  
 dichiarano altresì di essere a conoscenza dei criteri costruttivi e di ornato fissati dall'Amministrazione comunale indicati nell'avviso medesimo, impegnandosi sin d'ora a rispettarli integralmente.

***Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196***

Il/La/i sottoscritto/a/i dichiara/dichiarano di essere informato/a/i ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale e per la gestione dei successivi rapporti discendenti dall'eventuale rilascio della concessione richiesta.

Villanova di Camposampiero, li ..... Firma .....

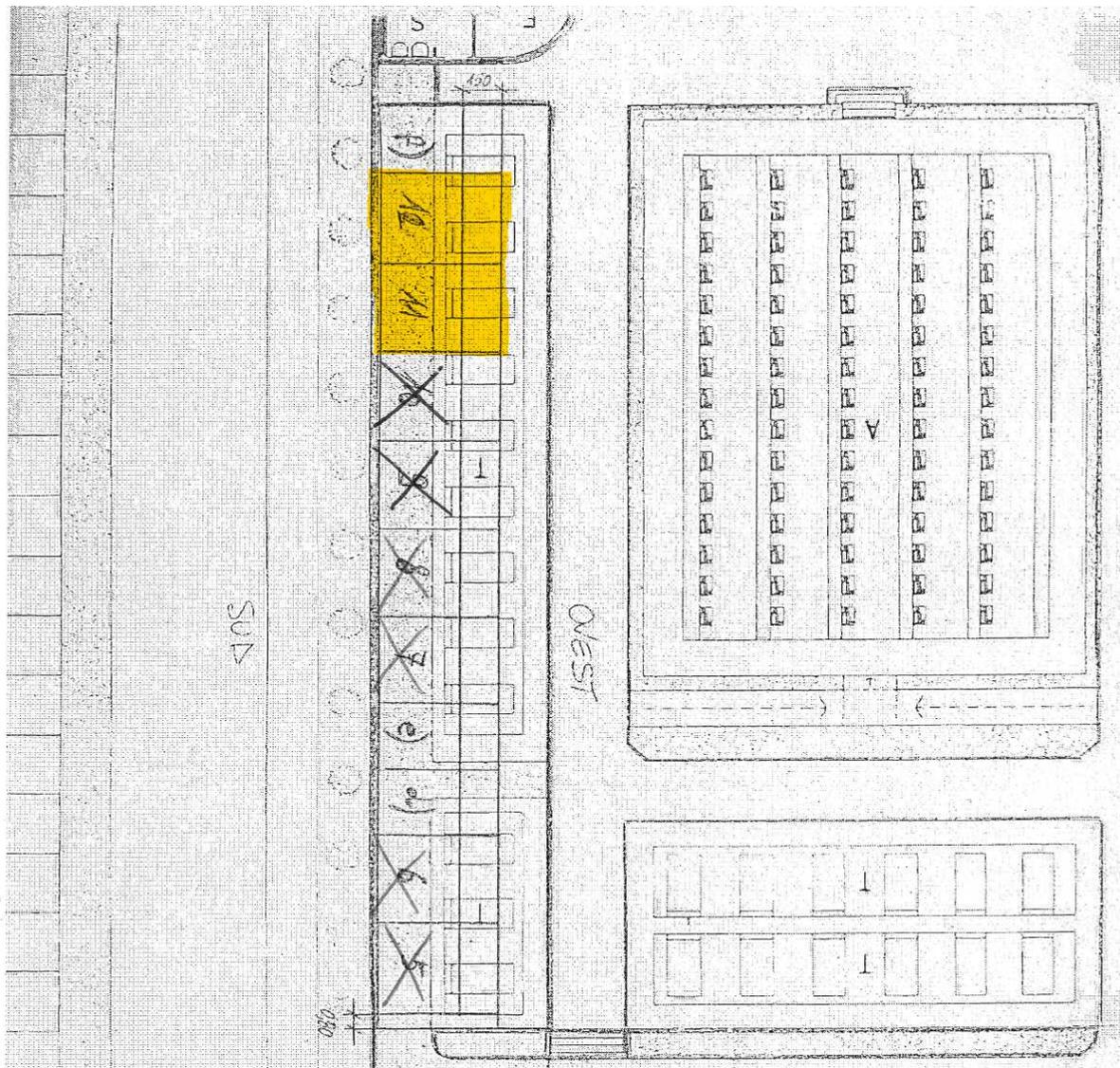
**Allega/allegano alla presente istanza copia fotostatica di valido documento di riconoscimento personale, avente i seguenti estremi:**  
 .....(precisare se carta d'identità, patente, etc)  
 n..... rilasciato in data .....

## allegato sub B) : TERMINI E CRITERI COSTRUTTIVI E DI ORNATO

- quota di riferimento 0,00 parcheggio di nuova realizzazione lato sud;
- n° 12 lotti tipologia doppia di mt. 3,70 di larghezza per mt. 4,40 di profondità di cui mt. 1,50 di camminamento;
- n° 6 lotti tipologia lotti tipologia singola di mt. 2,80 di larghezza per mt. 4,40 di profondità di cui mt. 1,50 di camminamento;
- h di colmo (con copertura piana o a falde) delle cappelline: + 4,40;
- h camminamento (piano di calpestio finito) esterno alle cappelline avente larghezza pari a mt. 1,50 limitatamente al prospetto del lotto di riferimento (per quelli di testa il concessionario dovrà realizzare il camminamento a lato oltre a quello di prospetto): + 0,60;
- lo scolo delle acque dovrà essere convogliato esclusivamente nel lato sud delle nuove cappelline nel limite planimetrico del lotto concesso nel rispetto del diritto di stillicidio;
- la pendenza dei loculi dovrà essere minimo 2% contraria all'apertura del loculo;
- i loculi interni alle cappelline e gli eventuali ossari, dovranno rispettare le norme tecniche di realizzazione contenute nel D.P.R. 285 del 1990 nonché le successive modificazioni od integrazioni ed acquisire il parere favorevole dalla competente ASL in sede di presentazione del progetto;
- le cappelline dovranno essere costruite in aderenza tra esse e alla mura di cinta del cimitero;
- sono a carico dei concessionari all'atto dell'edificazione della cappellina/tomba di famiglia eventuali riporti in quota del terreno così come i raccordi tra l'esistente vialetto finito in ghiaino ed il nuovo marciapiede di progetto;
- vanno adottate colorazioni tenui e consone alla tipologia dei luoghi così come per i materiali di rivestimento e costruzione dovranno essere decorosi e rispettosi delle preesistenze;
- ogni intervento dovrà acquisire preventivo parere da parte della Commissione Comunale integrata;
- vi è l'obbligo dei concessionari di piena osservanza delle prescrizioni dei regolamenti nazionale e locale di polizia mortuaria, nonché delle eventuali prescrizioni del competente Ufficio Igiene Pubblica dell'A.U.L.S.S. n. 15.
- finitura cappelline: si dovranno adottare colorazioni tenui e consone alle tipologie dei luoghi così come per i materiali di rivestimento e costruzione, che dovranno essere decorosi e rispettosi delle preesistenze;
- ogni intervento dovrà acquisire il preventivo parere da parte della Commissione comunale integrata.

N.B.: la pianta tipo per i lotti delle due tipologie, allegata alla deliberazione di C.C. n. 35/2007, giusta le espresse previsioni della deliberazione medesima, potrà subire modifiche, nel rispetto dei limiti planimetrici ed altimetrici succitati.

### ALLEGATO SUB C)



**P.O. 1 - AREA SEGRETERIA E STAFF > Ufficio SEGRETERIA**

Responsabile dell'Area:dott.ssa Emma Frison

indirizzo web: <http://www.comune.villanova.pd.it>

Sede Municipale via Caltana n. 156 VILLANOVA di CAMPOSAMPIERO (PD) - Partita IVA 01511520288 / Cod. Fisc. 80010390286

Tel.: 049 92.22.111 – Fax: 049 92.22.105

Orario di Ricevimento: Martedì 10.00 – 13.00

Giovedì 10.00 – 13.00

e-mail: : [segreteria@comune.villanova.pd.it](mailto:segreteria@comune.villanova.pd.it)