



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
Provincia di Padova

ORIGINALE

ORDINANZA DEL SINDACO
N. 30 del 27-12-2021

Oggetto: ACCESSO ALL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E DI STATO CIVILE, IN VIA GENERALE, MEDIANTE IL SISTEMA DELLA PRENOTAZIONE AI APPUNTAMENTO - DISPOSIZIONI CON EFFICACIA DAL 01/01/2022.

PREMESSO CHE:

- presso gli uffici demografici (anagrafe, stato civile, cimiteriale- parte amministrativa - , statistica ed elettorale-leva), la frequenza e la quantità di accesso del pubblico sono oggettivamente più elevate rispetto agli altri uffici comunali;
- relativamente ai citati uffici, il Responsabile di Area ha relazionato all'Amministrazione in merito a criticità relative all'organico del personale;
- nonostante la possibilità per i cittadini italiani, di recente introduzione (dal 15 novembre 2021 e per la prima volta), di scaricare 14 certificati anagrafici online in maniera autonoma e gratuita, il ricorso a tale sistema risulta ancora molto scarso e comunque non è stimato di per sé idoneo idoneo a risolvere o, quanto meno, attenuare le cennate criticità del personale che cura le istruttorie dei molteplici e complessi procedimenti dei servizi demografici, in relazione tempi necessari per provvedere;
- l'aumento delle pratiche acquisizione di cittadinanza italiana per naturalizzazione e iure sanguinis ha aggravato un quadro organizzativo già critico, ove si consideri che i Consolati (competenti quanto i Comuni per le cittadinanze iure sanguinis) sovente non evadono le richieste nei termini di legge e il Comune è, di fatto, divenuto l'unico sportello al quale accedono gli interessati, anche nel caso in cui ottengano sentenze di condanna dei Ministero;

DATO ATTO che, in aggiunta alle segnalate esigenze, permane la finalità di contemperare l'interesse alla salute con l'interesse alla continuità dell'azione amministrativa, anche alla luce dei numerosi provvedimento governativi e regionali (ordinanze) di prevenzione della pandemia in corso, che delineano la necessità di accesso ordinato e regolamentato agli uffici;

RILEVATO che si rende necessario adottare misure organizzative di carattere generale appropriate a un'ordinata gestione, che consentano agli operatori di ottimizzare i tempi di lavoro, rispettando i termini di conclusione dei procedimenti;

VALUTATO che l'accesso su appuntamento generalizzato non costituisce l'unica misura organizzativa possibile ma, per ora, quella percorribile nell'immediato, per cercare di far fronte a un'oggettiva situazione critica, posto che l'Amministrazione comunale ha programmato processi di reclutamento e di digitalizzazione dei rapporti con il cittadino, che sicuramente, nel medio/lungo periodo, concorreranno a semplificare i procedimenti, almeno sotto il profilo della riduzione della necessità di presenza fisica negli uffici;

VISTO quanto disposto dall'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

CONSIDERATO che, allo stato attuale dei rapporti con il cittadino, già ora molte pratiche possono essere presentate tramite posta elettronica e con lo stesso mezzo possono aver luogo le prenotazioni, si reputa opportuno, alla luce delle cennate considerazioni, disporre le seguenti misure organizzative di accesso allo sportello servizi demografici, stato civile, leva, anagrafe, servizi cimiteriali:

- 1) l'accesso è consentito solo previa prenotazione, via telefono o e-mail (i relativi contatti saranno inseriti in home page);
- 2) il giorno e l'ora assegnati per l'appuntamento si accede allo sportello direttamente con il numero di prenotazione ricevuto via email o comunicato telefonicamente;
- 3) eventuali ritardi ingiustificati daranno luogo all'obbligo di fissazione di un nuovo appuntamento, se motivati le relative pratiche saranno espletate dopo aver evaso le richieste di chi si sia presentato in tempo;
- 4) le prenotazioni possono essere effettuate solo dalle ore 10:00 alle ore 12:45, dal martedì al sabato: ai nn. 049 9222104 – 049 9222111 - 049 9222112 o alla casella di posta elettronica anagrafe@comune.villanova.pd.it;
- 5) Solo nel caso di effettiva e comprovata urgenza sarà possibile telefonare o trasmettere un'email per ottenere un appuntamento in tempi più brevi, allegando il proprio documento d'identità e documentazione che comprovi l'urgenza;
- 6) in caso di denuncia di morte, domanda di cremazione di salme, passaporto mortuario, richiesta di sepoltura, le prenotazioni dovranno essere comunque effettuate con la tempestività necessaria a evadere le richieste nei ristretti termini di legge o impliciti nella pratica.

Visto lo Statuto comunale,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa;

ORDINA

con decorrenza 01.01.2022 e sino a revoca della presente ordinanza, l'accesso allo sportello Servizi demografici, stato civile, elettorale, leva, statistica, servizi cimiteriali, avrà luogo con le seguenti modalità:

- a) l'accesso è consentito solo previa prenotazione, via telefono o e-mail (i relativi contatti saranno inseriti in home page);
- b) il giorno e l'ora assegnati per l'appuntamento si accede allo sportello direttamente con il numero di prenotazione ricevuto via email o comunicato telefonicamente;
- c) eventuali ritardi ingiustificati daranno luogo all'obbligo di fissazione di un nuovo appuntamento, se motivati le relative pratiche saranno espletate dopo aver evaso le richieste di chi si sia presentato in tempo;
- d) le prenotazioni possono essere effettuate solo dalle ore 10:00 alle ore 12:45, dal martedì al sabato: ai nn. 049 9222104 – 049 9222111 - 049 9222112 o alla casella di posta elettronica anagrafe@comune.villanova.pd.it;
- e) Solo nel caso di effettiva e comprovata urgenza sarà possibile telefonare o trasmettere un'email per ottenere un appuntamento in tempi più brevi, allegando il proprio documento d'identità e documentazione che comprovi l'urgenza;
- f) in caso di denuncia di morte, domanda di cremazione di salme, passaporto mortuario, richiesta di sepoltura, le prenotazioni dovranno essere comunque effettuate con la tempestività necessaria a evadere le richieste nei ristretti termini di legge o impliciti nella pratica.

2) la presente ordinanza sarà comunicata al personale addetto all'Ufficio interessato, affissa alla porta esterna di accesso del pubblico allo stesso e adeguatamente pubblicizzata in ogni modo utile;

3) la presente ordinanza è soggetta a pubblicazione all'albo on line, ad affissione della sezione "Trasparenza amministrativa", sottosezione "provvedimenti degli organi politici", ex art. 23 D.Lgs. n. 33/2013, nonché ad inserzione nel sito internet del comune . sotto-sezione nella sezione "regolamenti" .

Il

Bottaro Cristian

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa