



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

AREA SEGRETERIA

OGGETTO. Criteri e modalità per l'assegnazione dei contributi a sostegno delle scuole d'infanzia paritarie - anno scolastico 2019/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI SEGRETERIA

In attuazione del regolamento comunale disciplinante l'erogazione di contributi e benefici a enti e associazioni, approvato deliberazione di C.C. n. 31 del 30/06/2016, successivamente modificato e integrato con deliberazione di C.C. n. 12 del 17/02/2017, nonché della deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 27/09/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

AVVISA

che, **entro il termine del 15 novembre 2019**, le scuole d'infanzia paritaria aventi sede nel territorio di Villanova di Camposampiero possono presentare domanda di contributo ordinario. Le modalità e i requisiti di assegnazione dei contributi nonché i criteri di quantificazione degli stessi sono disciplinati nel prosieguo del presente avviso, che pubblicizza le norme regolamentari e i contenuti della deliberazione Giunta comunale sopra citati.

1 - AMBITO (ART. 12 DEL REGOLAMENTO)

1. Il Comune di Villanova di Camposampiero, in attuazione delle finalità previste nella legge della Regione del Veneto n. 31 del 2 aprile 1985, nell'art. 138-bis della legge regionale del Veneto n.11 del 13 aprile 2001 e nello Statuto comunale, intende sostenere l'azione educativa delle scuole d'infanzia paritarie del territorio di Villanova di Camposampiero, per statuto operanti senza fini di lucro, al fine di agevolare i compiti educativi delle famiglie e per contribuire alle spese di conservazione ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, delle attrezzature e degli impianti, al funzionamento degli stessi, all'acquisto di materiale didattico e d'uso e alle spese per il personale, sostenute dalle suddette istituzioni.

2. Per la definizione di "scuola paritaria" si rinvia espressamente alla disciplina prevista dalla legge 10/03/2000, n. 62 e relative norme di attuazione.

2 - REQUISITI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI (ART. 13 DEL REGOLAMENTO)

Per accedere ai contributi è richiesto il riconoscimento quale scuola d'infanzia paritaria, ossia il possesso dei requisiti previsti all'art. 1, comma 4, della legge n. 62 del 10/03/2000, al quale si rinvia integralmente.

2. Sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti specifici: che la scuola dell'infanzia paritaria abbia sede a Villanova di Camposampiero e sia aperta a tutti i bambini, con precedenza di iscrizione ai residenti nel comune di Villanova di Camposampiero (il diritto di precedenza deve essere contenuto nelle norme regolanti l'ammissione e reso conoscibile ai genitori prima dell'iscrizione).

3. I criteri di ammissione al beneficio e di quantificazione dello stesso per l'anno scolastico in corso sono elencati al successivo articolo 4.

3 - IMPEGNI DEL COMUNE (ART. 14 DEL REGOLAMENTO)

P.O. 1 - AREA SEGRETERIA > Ufficio SEGRETERIA
Responsabile dell'Area:dott.sa. Emma Frison

indirizzo web: <http://www.comune.villanova.pd.it>

Tel.: 049 92.22.111 – Fax: 049 92.22.105
Orario di Ricevimento: Martedì 10.00 – 13.00
Giovedì 10.00 – 13.00

e-mail: segreteria@comune.villanova.pd.it

PEC: comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it

Sede Municipale via Caltana n. 156 VILLANOVA di CAMPOSAMPIERO (PD) - Partita IVA 01511520288 / Cod. Fisc. 80010390286

1. Il Comune di Villanova di Camposampiero, nell'applicazione del regolamento sopra citato, si impegna a rispettare l'autonomia didattica, l'identità culturale e la libertà di insegnamento delle istituzioni scolastiche paritarie beneficiarie dei contributi.

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE (ART. 15 DEL REGOLAMENTO E DELIBERAZIONE DI G.C. 74 N. DEL 27/09/2018)

1. I criteri di assegnazione sono stati stabiliti e resi pubblici con la deliberazione di Giunta comunale aopra richiamata sono i seguenti:

CRITERIO DI AMMISSIONE:

saranno ammesse a contributo le scuole d'infanzia paritarie che richiedano una retta ordinaria mensile non superiore a € 200,00;

CRITERIO DI CALCOLO DEL CONTRIBUTO DA EROGARE ALLE SCUOLE AMMESSE:

il contributo sarà calcolato in base al numero degli alunni e in modo inversamente proporzionale all'ammontare della retta mensile, in modo da favorire le scuole che applicano la tariffa più bassa.

5. - MODALITÀ DI ACCESSO AI CONTRIBUTI (ART. 16 DEL REGOLAMENTO)

1. Le scuole d'infanzia paritarie, in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento, presentano al Comune di Villanova di Camposampiero, entro il **15 novembre 2018** formale domanda utilizzando la modulistica messa a disposizione dal Comune per gli interventi relativi all'anno scolastico in corso.

2. Alla domanda va allegata una dichiarazione, resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, attestante:

- che la scuola d'infanzia è riconosciuta come paritaria e che la stessa è attualmente in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 della L. n. 62/2000 e dal presente regolamento, per l'accesso ai benefici disciplinati dal medesimo;
- il numero delle sezioni e la tipologia delle stesse;
- il numero totale degli alunni iscritti per l'anno scolastico in corso e di eventuali iscritti alla sezione "primavera" (bimbi dai 24 ai 36 mesi), ove attivata;
- il costo della retta mensile;
- che il regolamento di ammissione prevede la precedenza dei bambini residenti a Villanova di Camposampiero e che questa condizione è contenuta nelle norme di iscrizione, adeguatamente pubblicizzate.

3. La domanda deve essere, inoltre, corredata dalla seguente, ulteriore, documentazione:

a) copia dello Statuto con estremi di registrazione ed atto costitutivo dell'Ente richiedente (questa documentazione non è richiesta se lo Statuto sia stato allegato a precedenti istanze e sia, quindi, già in atti del Comune, tranne nel caso di successive modifiche o variazioni (in tal caso va allegato); se la scuola è priva di statuto dovrà essere resa espressa dichiarazione);

b) bilancio consuntivo dell'anno solare precedente;

c) bilancio previsionale dell'anno solare in corso;

d) piano di offerta formativa della scuola;

e) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, compilando l'apposito modello allegato al presente avviso;

f) dichiarazione del trattamento fiscale, compilando l'apposito modello allegato al presente avviso;

g) copia fronte/retro di un documento del sottoscrittore, in corso di validità.

6 - CONCESSIONE (ART. 17 DEL REGOLAMENTO)

1. L'istruttoria avrà luogo secondo i criteri fissati dalla Giunta comunale e resi noti nel presente avviso.

2. La concessione dei contributi in denaro sarà quantificata, entro i limiti della previsione di Bilancio, in relazione ai fondi stanziati nello specifico capitolo di spesa del bilancio di competenza. Il contributo sarà assegnato entro il mese di dicembre di ciascun esercizio finanziario dell'Ente e di seguito interamente liquidato.

7- MODULISTICA – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno presentate secondo i moduli allegati al presente avviso, compilati completamente, datati e sottoscritti; alle stesse va allegata la documentazione elencata al precedente 5.

Le domande dovranno essere in regola sin dall'origine con imposta di bollo (valore attuale di € 16,00), ogni eccezione dovrà essere espressamente indicata con specificazione della relativa norma. Le domande possono essere presentate in uno dei seguenti modi:

- 1) mediante consegna all'ufficio di protocollo, ubicato presso la sede di Piazza Mariutto n. 20-21, piano terra, apertura dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al sabato;
- 2) mediante invio da casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC del comune: comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it (tutta la documentazione dovrà essere in tal caso scansionata, compreso il documento di identità del sottoscrittore, a meno che quest'ultimo non sia munito di firma digitale e l'abbia apposta sulla domanda).

8. TRATTAMENTO DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. N. 196/2003 e ai sensi del GDPR 679/2016 si informa che: i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione verranno trattati sia su supporto cartaceo che informatico dal Comune di Villanova di Camposampiero per fini pertinenti e inerenti il procedimento.

Il trattamento avrà luogo anche mediante diffusione on line (nel sito internet del Comune), per finalità relative alla trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.) ed essere fatti oggetto di accesso civico ex art. 5 del citato D.Lgs. I dati potranno essere comunicati ad altri enti e uffici pubblici, per obbligo di legge o su richiesta basata su norma di legge. Il conferimento dei dati personali nell'ambito del procedimento in oggetto è obbligatorio ed il mancato conferimento degli stessi impedisce la conclusione del procedimento. Titolare del trattamento: Comune di Villanova di Camposampiero, via Caltana n. 256, CAP 35010 – Villanova di Camposampiero (PD), rappresentato dal Sindaco in carica pro tempore.. Responsabile del servizio e del procedimento è il Responsabile dell'Area di Segreteria: dott.ssa Emma Frison.

Per eventuali contatti: Frison Emma tel. 049 9222120 (da lun. a ven. ore 08:30 – 13:30), fax 049 922205, mail segreteria@comune.villanova.pd.it; PEC comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it.

Responsabile della Protezione dati: Società Informatica Territoriale (S.I.T.) S.r.l. di Belluno, via Masi Simonetti, 20 – 32100 – Belluno, tel. 0437358013, Email info@sitbelluno.it, domicilio digitale sit@cert.concorziobimpiave.it.

Il trattamento dei dati sarà realizzato per mezzo delle seguenti : raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Chi ha conferito i suoi dati personali potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

- opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

9. PUBBLICITÀ.

Del presente avviso verrà data pubblicità con le seguenti modalità: pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Villanova di Camposampiero e sul sito web istituzionale dell'Ente – sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BENEFICI E SOVVENZIONI – ulteriore sottosezione CRITERI, fino alla data di scadenza.

ALLEGATI: 1) fac simile di domanda; 2) dichiarazione sostitutiva requisiti ed elementi di valutazione; 3) dichiarazione trattamento fiscale.

Villanova di Camposampiero, sede municipale

LA RESPONSABILE DI SEGRETERIA
(dott. Emma Frison)
documento firmato digitalmente

MARCA
DA
BOLLO

SPETT.LE COMUNE DI
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
VIA CALTANA, N. 156
35010 VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PD)

OGGETTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO FINANZIARIO DELLE SPESE DI GESTIONE DI SCUOLA D'INFANZIA PARITARIA – ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

Il sottoscritto

.....

nato a il

residente a prov. di

in via n.....

il quale dichiara di agire in quest'atto in qualità di legale rappresentante della seguente scuola d'infanzia paritaria:

.....
(denominazione e ragione sociale per esteso)

con sede legale a prov. di

in Via n.

Codice Fiscale.....

Partita Iva

tel/cell..... fax..... e-mail

.....

casella PEC

CHIEDE

l'erogazione di un contributo a carattere finanziario per il sostegno della scuola d'infanzia sopra specificata, relativamente **all'anno scolastico 2019/2020.**

Dichiara, infine:

- di accettare senza condizioni o riserve tutte le norme del vigente regolamento comunale disciplinante l'erogazione di contributi della tipologia in oggetto;
- di essere a conoscenza che i propri dati personali saranno trattati sia in forma cartacea che con strumenti informatici, nel rispetto del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e delle norme e regolamenti

previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo attivato a seguito trasmissione della presente domanda, essendo a conoscenza che i conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

- di essere a conoscenza che, in caso di concessione di contributo, i dati del soggetto beneficiario sono oggetto di diffusione in internet (sito del Comune, sezione dedicata alla trasparenza), come previsto dall'art. 16 del D.lgs. n. 33/2013.

PARTE DA COMPILARE SOLO IN CASO DI EVENTUALE ESEZIONE DA IMPOSTA DI BOLLO
Dichiara di beneficiare di esenzione dall'imposta di bollo, in quanto il soggetto richiedente è:
(barrare e compilare se ricorre il caso)

- O.N.L.U.S. di diritto, in quanto trattasi di *(specificare la natura del soggetto e la norma specifica che legittima la qualifica di onlus di diritto)*
- O.N.L.U.S. iscritta all'apposito registro presso l'Agenzia delle Entrate di
- altro*(specificare casistica citando norma di legge che esenta dal bollo).*

Allega alla presente, ai fini del contributo richiesto, la seguente documentazione:

- a) bilancio consuntivo dell'anno solare precedente
- b) bilancio di previsione dell'anno in corso;
- c) piano di offerta formativa della scuola;
- d) copia dell'atto costitutivo e dello Statuto con estremi di registrazione *(questo documento non va allegato, nel caso la scuola sia priva di statuto va dichiarata l'assenza di tale documento nel contesto della dichiarazione sostitutiva, barrando E COL'apposito campo);*
- e) dichiarazione sostitutiva come da modello allegato all'avviso, debitamente compilata e sottoscritta;
- f) dichiarazione trattamento fiscale;
- g) fotocopia del documento di identità del dichiarante *(non serve se la domanda è inviata per posta elettronica ed è sottoscritta con firma digitale)*

Luogo **data**

Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax al n. 049 9222105, o consegnata all'Ufficio Protocollo tramite un incaricato, oppure, previa scansione, trasmessa a mezzo posta elettronica a : protocollo@comune.villanova.pd.it o, solo se inviata da casella di posta elettronica certificata, anche alla seguente casella di PEC: comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it .

AVVISO

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.P.R. 445/00, INFORMA CHE PUO' PROCEDERE A IDONEI CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE, SULLA VERIDICITÀ' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E CHE, IN CASO DI FALSE ATTESTAZIONI, IL DOGETTO BENEFICIARIO DECADRA' DAL BENEFICIO, FATTE SALE LE RESPONSABILITA' PENALI DEL DICHIARANTE

(esente da bollo)

SPETT.LE COMUNE DI
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
VIA CALTANA, N. 156
35010 VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PD)

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' (ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000), ALLEGATA A DOMANDA DI CONTRIBUTO FINANZIARIO A SUPPORTO DI SCUOLA D'INFANZIA PARITARIA – ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

Il sottoscritto

.....

nato a il

residente a prov. di

in via n.....

.....

il quale dichiara di agire in quest'atto in qualità di legale rappresentante della seguente scuola d'infanzia paritaria:

..... (denominazione e ragione sociale per esteso dell'istituzione scolastica)
con sede legale a prov. di
in Via n.
Codice Fiscale.....
Partita Iva
tel/cell..... fax..... e-mail
.....
casella PEC

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara quanto segue:

DICHIARA

che la scuola d'infanzia sopra citata:

- è stata riconosciuta come scuola paritaria ai sensi della Legge 10.03.2000 n. 62 con il seguente provvedimento:, è attualmente in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 della citata legge e ha la piena titolarità della gestione;
- per regolamento, è aperta a tutti i bambini di età adeguata i genitori dei quali ne facciano richiesta, con precedenza ai residenti del Comune di Villanova di Camposampiero;
- ha Organismi collegiali improntati alla partecipazione democratica, in analogia a quanto contemplato con le Scuole Statali, di cui al D.P.R. 416/1974;
- è in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività;
- è dotata di locali, arredi e attrezzature didattiche conformi alle norme vigenti;
- pratica al personale dipendente docente e non docente utilizzando condizioni contrattuali e retributivo/previdenziali a norma di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e l'istituzione scolastica paritaria è in regola con i versamenti INPS e INAIL;
- ha personale docente dotato di idonei titoli di abilitazione;
- ha una mensa scolastica adeguata alle vigenti normative in materia di conservazione, cottura, somministrazione di pasti ed è munita delle autorizzazioni sanitarie prescritte;
- applica le norme vigenti in materia di inserimento di studenti con handicap o in condizioni di svantaggio;
- ha un progetto educativo in armonia con i principi della Costituzione e un piano dell'offerta formativa conforme agli ordinamenti e alle disposizioni vigenti;
- redige bilanci ai quali viene applicato effettivamente il principio di pubblicità;
- ha fissato il seguente calendario scolastico per l'anno scolastico 2018/2019: inizio fine
- ha il seguente numero di **sezioni** funzionanti per l'anno scolastico 2018/2019 : così suddivise per tipologia: sezioni ordinarie n..... , sezioni "Primavera" n.;
- gli **alunni iscritti alle sezioni ordinarie** sono complessivamente: n.
- la **retta mensile ordinaria** per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente: €
- i servizi resi in aggiunta a quello educativo sono i seguenti:
- che i bilanci consuntivo e preventivo allegati alla domanda di contributo sono stati approvati dai competenti organi dell'istituzione scolastica e ai regolamenti della stessa.

barrare il riquadro sottostante corrispondente al caso che ricorre

[] 1 che la scuola d'infanzia ha un proprio statuto (allegare copia)

[] 2 che la scuola d'infanzia sopra citata non ha mai avuto statuto, per il seguente motivo:

trasmissione della presente domanda e che i dati conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Luogo data Firma del dichiarante

Allegato: fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA RITENUTA
EX ART. 28 DPR 600/73**

**Al Sindaco del Comune
di Villanova di Camposampiero (PD)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. di _____

il _____

residente a _____ prov. di _____

via _____

in qualità di _____

dell'ente/ associazione/società

con sede legale in

via _____ n. _____

C.F. dell'ente/associazione/società) _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità è punito ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA CHE L'ENTE

(barrare il riquadro corrispondente al caso che ricorre)

A [] è soggetto alla ritenuta del 4% (ex. Art. 28 D.P.R. 600/1973) a titolo di acconto IRES (ex art. 72 e seguenti D.P.R. n. 917/1986), in quanto:

A1. [] ENTE COMMERCIALE / SOCIETA'

A2 [] . ENTE NON COMMERCIALE CON ATTIVITÀ SUSCETTIBILE DI CORRISPETTIVI

B [] non è soggetto alla ritenuta del 4% (ex. Art. 28 D.P.R. 600/1973) a titolo di acconto IRES (ex art. 72 e seguenti D.P.R. n. 917/1986), in quanto:

B1. [] TRATTASI DI ENTE NON COMMERCIALE CHE SVOLGE ATTIVITÀ NON RILEVANTI AI FINI DELLE NORME FISCALI IN MATERIA (IRES) E DI UTILIZZA

IL CONTRIBUTO DEL COMUNE PER PROMUOVERE ATTIVITÀ PER IL PERSEGUIMENTO DI FINI ISTITUZIONALI, OSSIA ATTIVITÀ CHE NON ASSUMONO IL CARATTERE DI COMMERCIALITÀ

B 2. [] TRATTASI DI O.N.L.U.S. ai sensi dell'art. 16 comma 1 D. LGS. N. 460/1997

B3. [] IL CONTRIBUTO E' FINALIZZATO ALL'ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI

Luogo _____ data _____

(il legale rappresentante)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Firma apposta in mia presenza

Villanova di Camposampiero, li _____

(l'incaricato)

Ai sensi degli artt. 38, comma 3, e 47 del DPR 445/2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se:

- **sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento;**
- **inviata corredata da fotocopia di documento di identità.**

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci.

Art. 76 DPR 445 del 28.12.2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia ...omissis" ...

Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali": ai sensi degli artt. 23, 18, 19 e seguenti della Legge stessa, acconsente al trattamento dei propri dati personali e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi.

COPIA

Determinazione	N. 47 /SERVIZIO SEGRETERIA
in data	08-10-19
Registro Generale n.	241

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA E STAFF

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL TESTO DI AVVISO PUBBLICO RECANTE I CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI ALLE SCUOLE DI INFANZIA PARITARIA UBICATE NEL COMUNE. ANNO SCOLASTICO 2019-2020
--

L'anno duemiladiciannove addi' otto del mese di ottobre nella Residenza Municipale, il responsabile del servizio Frison Emma ha assunto la seguente determinazione.

Dichiaro che il presente provvedimento viene pubblicato all'bo on line dal _____ dove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addi _____

IL MESSO COMUNALE

F.to ZANIBELLATO MAURIZIO

N. _____ Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente provvedimento viene pubblicata dal giorno _____ all'bo on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addi _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NIEDDU DOTT.SSA NATALIA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL TESTO DI AVVISO PUBBLICO RECANTE I CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI ALLE SCUOLE DI INFANZIA PARITARIA UBICATE NEL COMUNE. ANNO SCOLASTICO 2019-2020

LA RESPONSABILE DI AREA DI SEGRETERIA

RICHIAMATI:

- il regolamento comunale disciplinante l'erogazione di contributi e benefici a enti e associazioni, approvato deliberazione di C.C. n. 31 del 30/06/2016, successivamente modificato e integrato con deliberazione di C.C. n. 12 del 17/02/2017;
- la deliberazione di G.C. n. Giunta comunale n. 70 del 27/09/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, in attuazione delle previsioni dell'art. 15 del citato regolamento, l'Amministrazione comunale fissava criteri e modalità di assegnazione dei contributi alle scuole d'infanzia paritarie del territorio;

RITENUTO di approvare l'allegato testo di avviso pubblico e tre correlati acclusi al medesimo, che, in attuazione delle citate norme regolamentari e della menzionata deliberazione, è destinato a rendere pubblici i citati criteri e modalità, nonché il termine di presentazione delle domande;

Dato atto che la tipologia di benefici in argomento è prevista da specifiche norme di legge regionali (L.R. Veneto n. 31 del 2 aprile 1985, successive modifiche e integrazioni, L.R. Veneto n. 11 del 13 aprile 2011, art. 138-bis);

RICHIAMATO lo Statuto di questo Comune e ritenuto che il presente provvedimento sia in linea con le finalità statutarie;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 8 del 28.03.2019, avente ad oggetto: "Approvazione DUP 2019-2021"
- la deliberazione di C.C. n. 9 del 28.03.2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione di G.C. n. 30 del 28.03.2019, che ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2019-2021;

RILEVATA la necessità di assumere impegno di spesa per quanto dovuto al titolo predetto;

VISTO il regolamento di contabilità di questo Comune, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 12/05/2016, esecutiva;

RITENUTA la propria competenza in merito, giusta l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e il decreto del Sindaco n. 1 del 21/05/2019;

RICHIAMATO l'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e valutato che il presente provvedimento sia regolare e corretto dal punto di vista amministrativo;

DATO ATTO, ai sensi di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici che relativamente al sottoscritto responsabile del servizio non sussiste alcuna condizione che imponga l'obbligo di astensione rispetto all'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

1) di approvare, per i motivi espressi in premessa, il testo di avviso pubblico allegato alla presente determinazione e n. tre allegati allo stesso, a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (avviso comprensivo dei quattro seguenti moduli: domanda, dichiarazione

sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, dichiarazione ritenuta fiscale), per i motivi in premessa espressi;

2) di impegnare la somma complessiva destinata ai beneficiari (non ancora individuati ma individuabili in esito alla procedura), di € 57.000,00, come da tabella appresso riportata:

Missione	4	Programma	1	Titolo	3	Cod. Bilancio	04.01-1.04.03.99.999
Cap./Art.	1347/0	Descrizione	CONTRIBUTI DI GESTIONE ALLE SCUOLE MATERNE PRIVATE				
SIOPE	1572	CIG	Non dovuto	CUP	Non necessario		
Creditore	VARI						
Causale	CONTRIBUTI A SCUOLE D'INFANZIA PARITARIE						
Importo	€ 57.000,00						
Modalità di affidamento	REGOLAMENTO						
Esercizio	Capitolo	Scadenza/Esigibilità	Importo				
			(Disponibilità di cassa)				
2019	1347/0	31/12/2019	57.000,00				

4) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria, per il visto contabile che ne condiziona l'esecutività;

5) di dare atto che l'avviso datato e sottoscritto sarà pubblicato all'albo on line e in home page del comune di Villanova di Camposampiero, nonché nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito internet di questo Comune, ex art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, nonché ai sensi dell'art. 27 del citato D.lgs, alla sezione "Benefici e sovvenzioni", sottosezione "criteri";

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Verbale letto approvato e sottoscritto.

Villanova di Camposampiero, 08-10-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Frison Emma

PARERE ISTRUTTORIO

Si attesta la regolarità dell'istruttoria effettuata in ordine alla sopra estesa proposta di provvedimento ai sensi art.6,comma 1,let.a) e b) della L. n. 241/90

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

PARERE DI REGOLARITA'ONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Visto il testo del presente provvedimento, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa o minore entrata, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del citato D.Lgs. n. 267/2000.

Impegno nr. 271 assunto al capitolo 1347

Villanova di Camposampiero, 08-10-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to BETTO MICHELE

CIG = non dovuto

Copia informatica, conforme a documento originale analogico, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, successive modifiche e integrazioni.