



**OGGETTO: CRITERI E MODALITÀ PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI A  
SOSTEGNO DELLE SCUOLE D'INFANZIA PARITARIE - ANNO SCOLASTICO  
2020/2021**

\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DI SEGRETERIA**

In attuazione del regolamento comunale disciplinante l'erogazione di contributi e benefici a enti e associazioni, approvato deliberazione di C.C. n. 31 del 30/06/2016, successivamente modificato e integrato con deliberazione di C.C. n. 12 del 17/02/2017, nonché della deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 26/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

**AVVISA**

che le scuole d'infanzia paritaria aventi sede nel territorio di Villanova di Camposampiero possono presentare domanda di contributo ordinario **per l'anno scolastico 2020-2021**, sulla base della deliberazione di Giunta comunale nelle premesse richiamata, che ha assunto decisioni in via eccezionale per consentire alle scuole d'infanzia paritarie di far fronte all'emergenza anche finanziaria causata dalla pandemia in atto.

Le modalità e i requisiti di assegnazione dei contributi nonché i criteri di quantificazione degli stessi sono disciplinati nel prosieguo del presente avviso, che pubblicizza le norme regolamentari e i contenuti della deliberazione Giunta comunale sopra citati.

**1 - AMBITO (ART. 12 DEL REGOLAMENTO)**

1. Il Comune di Villanova di Camposampiero, in attuazione delle finalità previste nella legge della Regione del Veneto n. 31 del 2 aprile 1985, nell'art. 138-bis della legge regionale del Veneto n.11 del 13 aprile 2001 e nello Statuto comunale, intende sostenere l'azione educativa delle scuole d'infanzia paritarie del territorio di Villanova di Camposampiero, per statuto operanti senza fini di lucro, al fine di agevolare i compiti educativi delle famiglie e per contribuire alle spese di conservazione ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, delle attrezzature e degli impianti, al funzionamento degli stessi, all'acquisto di materiale didattico e d'uso e alle spese per il personale, sostenute dalle suddette istituzioni.

2. Per la definizione di "scuola paritaria" si rinvia espressamente alla disciplina prevista dalla legge 10/03/2000, n. 62 e relative norme di attuazione.

**2 – REQUISITI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

Per accedere ai contributi è richiesto il riconoscimento quale scuola d'infanzia paritaria, ossia il possesso dei requisiti previsti all'art. 1, comma 4, della legge n. 62 del 10/03/2000, al quale si rinvia integralmente.

2. Sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti specifici: che la scuola dell'infanzia paritaria abbia sede a Villanova di Camposampiero e sia aperta a tutti i bambini, con precedenza di iscrizione ai residenti nel comune di Villanova di Camposampiero (il diritto di precedenza deve essere contenuto nelle norme regolanti l'ammissione e reso conoscibile ai genitori prima dell'iscrizione).

3. I criteri di ammissione al beneficio e di quantificazione dello stesso per l'anno scolastico 2020-2021 sono elencati al successivo articolo 4.

### 3 - IMPEGNI DEL COMUNE (ART. 14 DEL REGOLAMENTO)

1. Il Comune di Villanova di Camposampiero, nell'applicazione del regolamento sopra citato, si impegna a rispettare l'autonomia didattica, l'identità culturale e la libertà di insegnamento delle istituzioni scolastiche paritarie beneficiarie dei contributi.

### 4. CRITERI E MODALITA' RICHIESTI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI IN OGGETTO – CRITERI DI CALCOLO

1. I criteri di concessione e calcolo dei contributi in oggetto sono i seguenti:

a) il contributo è riservato alle le scuole di infanzia paritarie che per l'anno **2019/2020**, abbiano applicato tariffa di importo al non superiore a € **200,00 mensili**;

**b) in via di eccezionale deroga all'obbligo di trasmissione dei documenti previsti all'art. 16, commi 2 e 3 del sopra citato regolamento comunale, per le scuole che hanno già presentato domanda l'anno scorso, il calcolo si baserà sui dati dichiarati e in atti; per le scuole che non avessero presentato domanda l'anno scorso, i dati da dichiarare saranno da comunque relativi all'anno scolastico 2019/2020 e il legale rappresentante allegherà l'ultimo bilancio (consuntivo e preventivo) approvato;**

c) il contributo sarà calcolato in prima fase (**ai soli fini dell'erogazione dell'acconto del 50%**), in base ai parametri dell'anno scolastico 2019/2020: numero dei bambini iscritti all'anno scolastico **2019/2020 e relativa tariffa mensile**; il calcolo dei contributi spettanti a ciascuna scuola ammessa avrà luogo sulla base del numero degli alunni iscritti all'a.s. 2019/2020 e in modo inversamente proporzionale all'ammontare della retta mensile 2019/2020, al fine di favorire le scuole che applicano la tariffa più bassa;

a) **il saldo avrà luogo entro il 31/12/2020, previa obbligatoria trasmissione, da parte dei beneficiari, entro il 30 novembre 2020, del bilancio consuntivo 2019 e del bilancio preventivo 2020 e contestuale autocertificazione contenente i dati di valutazione richiesti per il calcolo definitivo del beneficio per l'a.s. 2020/2010 (n. iscritti, ammontare retta, etc.): l'ammontare definitivo del contributo e, di conseguenza, il saldo, verranno calcolati sulla base di questi ultimi dati; la retta mensile per l'anno scolastico 2019/2020 dovrà comunque essere fissata in misura non superiore a euro 200,00, a pena di decadenza del contributo liquidato (con conseguente obbligo di restituzione).**

### 5 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le scuole d'infanzia paritarie, in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento, presentano al Comune di Villanova di Camposampiero, **entro il 16 aprile 2020 (termine perentorio)**, formale domanda utilizzando la modulistica messa a disposizione dal Comune per gli interventi relativi all'anno scolastico in corso e allegata al presente avviso.

Le domande potranno essere presentate in uno dei seguenti modi:

a) a mezzo PEC, mediante invio da casella PEC, alla seguente casella di posta elettronica certificata del Comune: [comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it). La documentazione potrà essere firmata dal legale rappresentante o digitalmente o con sottoscrizione autografa (in tal caso va allegata la scansione di un valido documento di identità di chi firma);

b) consegna dell'originale all'Ufficio Protocollo, da lunedì a sabato, dalle ore 09:00 alle ore 12:45, previo appuntamento telefonico chiamando il n. 049 9222111 (Ordinanza del Sindaco n. 3/2020, recante straordinarie modalità di accesso agli uffici nel corso della pandemia causata da malattia infettiva COVID-19); alla domanda va allegata la fotocopia di un valido documento di identità di chi firma.

**Nota bene: coloro che abbiano assolto l'imposta di bollo con F23 dovranno allegare la copia (o per chi invii la documentazione a mezzo PEC la scansione) dell'attestazione di versamento, per chi invece applichi la marca sulla domanda presentata a mezzo PEC, la stessa risultare applicata dalla scansione della stessa e la domanda deve recare la compilazione del numero di serie della marca (vedasi la relativa parte del modulo di domanda).**

## **6 - CONCESSIONE (ART. 17 DEL REGOLAMENTO)**

1. L'istruttoria avrà luogo secondo i criteri fissati dalla Giunta comunale e resi noti nel presente avviso.

2. La concessione dei contributi in denaro sarà quantificata, entro i limiti della previsione di Bilancio, in relazione ai fondi stanziati nello specifico capitolo di spesa del bilancio di competenza. Il contributo sarà assegnato entro il mese di dicembre di ciascun esercizio finanziario dell'Ente e di seguito interamente liquidato.

I soggetti destinatari del beneficio dovranno rendere dichiarazione sul trattamento fiscale, compilando e sottoscrivendo il modulo a tale scopo trasmesso dal Comune in sede di comunicazione.

## **7. TRATTAMENTO DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. N. 196/2003 e ai sensi del GDPR 679/2016 si informa che: i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura verranno trattati sia su supporto cartaceo che informatico dal Comune di Villanova di Camposampiero per fini pertinenti e inerenti il procedimento.

Il trattamento avrà luogo anche mediante diffusione on line (nel sito internet del Comune), per finalità relative alla trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.) e potranno essere fatti oggetto di accesso civico ex art. 5 del citato D.Lgs. I dati potranno essere comunicati ad altri enti e uffici pubblici, per obbligo di legge o su richiesta basata su norma di legge. Il conferimento dei dati personali nell'ambito del procedimento in oggetto è obbligatorio ed il mancato conferimento degli stessi impedisce la conclusione del procedimento. Titolare del trattamento: Comune di Villanova di Camposampiero, via Caltana n. 256, CAP 35010 – Villanova di Camposampiero (PD), rappresentato dal Sindaco in carica pro tempore.. Responsabile del servizio e del procedimento è il Responsabile dell'Area di Segreteria: dott.ssa Emma Frison.

Per eventuali contatti: Frison Emma tel. 049 9222120 (da lun. a ven. ore 08:30 – 13:30), fax 049 922205, mail [segreteria@comune.villanova.pd.it](mailto:segreteria@comune.villanova.pd.it); PEC [comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it).

Responsabile della Protezione dati: Società Informatica Territoriale (S.I.T.) S.r.l. di Belluno, via Masi Simonetti, 20 – 32100 – Belluno, tel. 0437358013, Email [info@sitbelluno.it](mailto:info@sitbelluno.it), domicilio digitale [sit@cert.concorziobimpiave.it](mailto:sit@cert.concorziobimpiave.it).

Il trattamento dei dati sarà realizzato per mezzo delle seguenti attività: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione dei benefici e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Chi ha conferito i suoi dati personali potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

## **8. PUBBLICITÀ.**

Del presente avviso verrà data pubblicità con le seguenti modalità: pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Villanova di Camposampiero e sul sito web istituzionale dell'Ente – sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BENEFICI E SOVVENZIONI – ulteriore sottosezione CRITERI, fino alla data di scadenza.

ALLEGATI: 1) fac simile di domanda; 2) dichiarazione sostitutiva requisiti ed elementi di valutazione.

Villanova di Camposampiero, sede municipale, data della firma

LA RESPONSABILE DI SEGRETERIA  
(dott. Emma Frison)  
*documento firmato digitalmente*

MARCA  
DA  
BOLLO

SPETT.LE COMUNE DI  
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO  
VIA CALTANA, N. 156  
35010 VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PD)

**OGGETTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO FINANZIARIO DELLE SPESE DI GESTIONE DI SCUOLA D'INFANZIA PARITARIA – ANNO SCOLASTICO 2020/2021.**

Il sottoscritto

.....

nato a .....il .....

residente a ..... prov. di .....

in via ..... n.....

il quale dichiara di agire in quest'atto in qualità di legale rappresentante della seguente scuola d'infanzia paritaria:

.....  
(denominazione e ragione sociale per esteso )

con sede legale a ..... prov. di .....

in Via ..... n. ....

Codice Fiscale.....

Partita Iva .....

tel/cell..... fax..... e-mail

.....

casella PEC .....

#### CHIEDE

l'erogazione di un contributo a carattere finanziario per il sostegno della scuola d'infanzia sopra specificata, relativamente **all'anno scolastico 2020/2021.**

Dichiara, infine:

- di accettare senza condizioni o riserve tutte le norme del vigente regolamento comunale disciplinante l'erogazione di contributi della tipologia in oggetto, nonché le condizioni e i termini dell'avviso pubblicato ai fini della concessione del contributo in oggetto;
- di essere a conoscenza che i propri dati personali saranno trattati sia in forma cartacea che con strumenti informatici, nel rispetto del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo attivato a seguito trasmissione della presente

- domanda, essendo a conoscenza che i conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- di essere a conoscenza che, in caso di concessione di contributo, i dati del soggetto beneficiario sono oggetto di diffusione in internet (sito del Comune, sezione dedicata alla trasparenza), come previsto dall'art. 16 del D.lgs. n. 33/23013.

**Dichiara di aver applicato alla presente domanda una marca da bollo del valore di Euro 16,00, n. di serie ..... (solo per chi invia la documentazione a mezzo PEC)**

---

**PARTE DA COMPILARE SOLO IN CASO DI EVENTUALE ESENZIONE DA IMPOSTA DI BOLLO**

**Dichiara di beneficiare di esenzione dall'imposta di bollo, in quanto il soggetto richiedente è:**  
*(barrare e compilare se ricorre il caso)*

o O.N.L.U.S. di diritto, in quanto trattasi di ..... *(specificare la natura del soggetto e la norma specifica che legittima la qualifica di onlus di diritto)*

o O.N.L.U.S. iscritta all'apposito registro presso l'Agenzia delle Entrate di .....

o altro .....*(specificare casistica citando norma di legge che esenta dal bollo).*

---

*Barrare qui sotto solo la casella corrispondente al caso che ricorre*

**1 o Allega alla presente, ai fini del contributo richiesto, la seguente documentazione, relativa all'anno scolastico 2019/2020:**

*(alleggi la seguente documentazione solo chi non abbia presentato domanda di contributo per l'anno scolastico 2019/2020)*

- a) ultimo bilancio consuntivo approvato;
- b) ultimo bilancio di previsione approvato;
- c) piano di offerta formativa della scuola;
- d) copia dell'atto costitutivo e dello Statuto con estremi di registrazione *(questo documento non va allegato, nel caso la scuola sia priva di statuto va dichiarata l'assenza di tale documento nel contesto della dichiarazione sostitutiva, barrando l'apposito campo);*
- e) dichiarazione sostitutiva come da modello allegato all'avviso, debitamente compilata e sottoscritta;
- f) dichiarazione trattamento fiscale;
- g) fotocopia del documento di identità del dichiarante *(non serve se la domanda è inviata per posta elettronica ed è sottoscritta con firma digitale)*

**2 o Dichiara di aver già trasmesso a codesto Comune nel corso del 2019 la documentazione richiesta dall'avviso PER L'A.S. 2029/2020 e rinvia alla stessa per quanto riguarda l'ammontare della retta, in numero di alunni iscritti e i requisiti della scuola d'infanzia, i bilanci consuntivo 2018 e di previsione 2019, che in questa sede espressamente riconfermano.**

**Nel caso di ammissione a contributo di impegna sin d'ora a trasmettere, entro il termine previsto, tutta la documentazione richiesta dall'avviso pubblicato dal Comune ai fini del calcolo definitivo e del saldo.**

**Luogo ..... data .....**

**Firma del dichiarante .....**

**AVVISO**

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.P.R. 445/00, INFORMA CHE PUO' PROCEDERE A IDONEI CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE, SULLA VERIDICITÀ' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E CHE, IN CASO DI FALSE ATTESTAZIONI, IL SOGGETTO BENEFICIARIO DECADRÀ' DAL BENEFICIO, FATTE SALE LE RESPONSABILITÀ' PENALI DEL DICHIARANTE

**DICHIARAZIONE**

*(esente da bollo)*

**SPETT.LE COMUNE DI  
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO  
VIA CALTANA, N. 156  
35010 VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PD)**

**OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' (ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000) – DOMANDA DI CONTRIBUTO FINANZIARIO SU SPESE GESTIONALI DI SCUOLA D'INFANZIA PARITARIA –**

Il sottoscritto

.....  
nato a ..... il .....

residente a ..... prov. di .....

in via ..... n. ....

.....  
il quale dichiara di agire in quest'atto in qualità di legale rappresentante della seguente scuola d'infanzia paritaria:

.....  
(denominazione e ragione sociale per esteso dell'istituzione scolastica)

con sede legale a ..... prov. di .....

in Via ..... n. ....

Codice Fiscale.....

Partita Iva .....

tel/cell..... fax..... e-mail

.....  
casella PEC .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara quanto segue:

**DICHIARA**

che la scuola d'infanzia sopra citata, **relativamente all'anno scolastico .....**:

- è stata riconosciuta come scuola paritaria ai sensi della Legge 10.03.2000 n. 62 con il seguente provvedimento: ....., è attualmente in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 della citata legge e ha la piena titolarità della gestione;
- per regolamento, è aperta a tutti i bambini di età adeguata i genitori dei quali ne facciano richiesta, con precedenza ai residenti del Comune di Villanova di Camposampiero;
- ha Organismi collegiali improntati alla partecipazione democratica, in analogia a quanto contemplato con le Scuole Statali, di cui al D.P.R. 416/1974;
- è in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività;
- è dotata di locali, arredi e attrezzature didattiche conformi alle norme vigenti;
- pratica al personale dipendente docente e non docente utilizzando condizioni contrattuali e retributivo/previdenziali a norma di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e l'istituzione scolastica paritaria è in regola con i versamenti INPS e INAIL;
- ha personale docente dotato di idonei titoli di abilitazione;
- ha una mensa scolastica adeguata alle vigenti normative in materia di conservazione, cottura, somministrazione di pasti ed è munita delle autorizzazioni sanitarie prescritte;
- applica le norme vigenti in materia di inserimento di studenti con handicap o in condizioni di svantaggio;
- ha un progetto educativo in armonia con i principi della Costituzione e un piano dell'offerta formativa conforme agli ordinamenti e alle disposizioni vigenti;
- redige bilanci ai quali viene applicato effettivamente il principio di pubblicità;
- ha fissato il seguente calendario scolastico per l'anno scolastico: inizio .....fine .....;
- ha il seguente numero di **sezioni** funzionanti per l'anno scolastico: ..... così suddivise per tipologia: sezioni ordinarie n....., sezioni "Primavera" n. ....;
- gli **alunni iscritti alle sezioni ordinarie** per l'anno scolastico in oggetto sono complessivamente: n. ....
- la **retta mensile ordinaria** per l'anno scolastico in oggetto è la seguente: € .....
- i servizi resi in aggiunta a quello educativo sono i seguenti: .....
- che i bilanci consuntivo e preventivo allegati alla domanda di contributo sono stati approvati dai competenti organi dell'istituzione scolastica e ai regolamenti della stessa.

*barrare il riquadro sottostante corrispondente al caso che ricorre*

1 che la scuola d'infanzia ha un proprio statuto (allegare copia)

2 che la scuola d'infanzia sopra citata non ha mai avuto statuto, per il seguente motivo: .....

- che le regole di ammissione degli alunni, adeguatamente e preventivamente pubblicizzate, sono rispettose dei principi contenuti nel regolamento comunale che disciplina l'erogazione di contributi alle scuole di infanzia paritarie e che, in particolare, la scuola paritaria è aperta a tutti i bambini, con precedenza di iscrizione ai residenti nel comune di Villanova di Camposampiero.

**Si dichiara, infine,**

- che gli atti e fatti sopra dichiarati sono veritieri;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente organizzazione nel caso in cui sia individuata come beneficiaria, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- di essere a conoscenza che i propri dati personali saranno trattati sia in forma cartacea che con strumenti informatici, nel rispetto del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e art. 13 REG. ue 679/2016 e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo attivato a seguito trasmissione della presente domanda e che i dati conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Luogo ..... data .....Firma del dichiarante .....

allegare fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore se la dichiarazione non è sottoscritta digitalmente.