



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
PROVINCIA DI PADOVA

AREA SEGRETERIA

OGGETTO: AVVISO DI INDIZIONE DI PUBBLICA SELEZIONE DEL MIGLIOR PROGETTO RELATIVO ALL'INIZIATIVA DI NATURA CULTURALE DENOMINATA "VILLANOVA DEL LIBRO PER RAGAZZI – EDIZIONE 2019".

ENTE CHE INDICE LA SELEZIONE:

Ente: Comune di Villanova di Camposampiero

Sede: via Caltana n. 156 – 35010 Villanova di Camposampiero (PD)

Riferimenti: Tel 049 9222111, 049 9222120 – fax 049 9222105,

Web: www.comune.villanova.pd.it,

P.E.C.: comune.villanovadicamosampiero.pd@pecveneto.it

Responsabile del Servizio e del procedimento: Dott.ssa Emma Frison, Responsabile Area Segreteria
e-mail: segreteria@comune.villanova.pd.it

1. OGGETTO E FINALITÀ

In attuazione della deliberazione di G.C. N. 12 del 14.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, il presente avviso indice procedura finalizzata alla selezione del beneficiario della concessione a titolo gratuito di alcuni locali di proprietà comunale, per la progettazione e l'attuazione della Mostra del Libro "Villanova del Libro per Ragazzi", edizione 2019 e ciò in ossequio a principi di trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e del regolamento comunale disciplinante l'erogazione di contributi e benefici a enti e associazioni, approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 30/06/2016, successivamente modificato e integrato con deliberazione di C.C. n. 12 del 17/02/2017.

La finalità dell'iniziativa culturale è, pertanto, quella di promuovere la lettura tra i bambini e i ragazzi: la Mostra è indirizzata alla Scuola Primaria dei due plessi e alle classi prime e seconde Scuola Secondaria Primo Grado, oltre che ad utenti esterni.

Il presente avviso reca i criteri e le modalità di concessione a titolo gratuito dei locali di proprietà comunale sala Giovanni Paolo II, Biblioteca ed eventuali altri locali ed aree comunali (da individuare anche successivamente, di concerto con i competenti organi comunali), destinati ad ospitare la mostra in senso stretto e i suoi eventi collaterali e concomitanti; ciò avrà luogo in base al miglior progetto presentato, che dovrà valorizzare non solo i libri proposti ai ragazzi, ma anche gli eventi che andranno ad arricchire il programma della mostra quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: laboratori per bambini, letture animate, incontri con l'autore. Le associazioni (eventualmente anche in raggruppamento con capofila) dovranno occuparsi interamente dell'attuazione del progetto e della gestione commerciale, affidandosi anche a ditta idonea. La volontà dell'Amministrazione è quella di diffondere tra i bambini ed i ragazzi la passione per la lettura e lo sviluppo della creatività. Il progetto dovrà mirare dunque all'arricchimento culturale dei più piccoli mediante una esposizione di libri curata e dedicata.

Il Comune si farà carico di promuovere ed organizzare in proprio, in collaborazione con le Istituzioni scolastiche, la visita dei ragazzi alla mostra.

Nel confronto tra le proposte pervenute sarà oggetto di valutazione anche la dimostrazione della capacità di fare rete con altre realtà associative, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale e di collaborazione tra soggetti non profit.

Sarà selezionato il progetto che, per ricchezza e varietà di contenuto, appuntamenti e modalità organizzative, dimostrerà di essere finalizzato realmente all'arricchimento culturale dei più piccoli e dei più giovani.

Di seguito sono espresse le linee essenziali, organizzative e contenutistiche, da rispettare da parte dei soggetti interessati alla formulazione del progetto:

2. DATE: dal 13 al 18 maggio 2019;

3. LUOGO: Sala Giovanni Paolo II (locali concessi a titolo gratuito nel periodo sopra indicato e nei giorni precedenti e seguenti strettamente necessari all'allestimento e allo sgombero dei locali) Opzione luoghi accessori (in via di definizione); eventualmente altre sale comunali e Biblioteca per incontri con autori e letture pubbliche;

4. ORARI: Mattino dalle 8.00 alle 12.00 - Pomeriggio dalle 15.30 alle 18.30

5. DESTINATARI - la Mostra del Libro prevede la mattinata principalmente riservata alle Scuole, ma anche al pubblico, nel pomeriggio la Mostra continua a funzionare come bookshop per ogni tipo di fruitore;

6. CONTENUTI- L'evento si compone di un nucleo essenziale, che è la **mostra del libro per ragazzi** e da iniziative culturali collaterali, connesse e funzionali alla medesima finalità, che è quella di stimolare la propensione alla lettura e la creatività dei ragazzi:

- **Incontri con gli Autori:** Si richiede la presenza, all'interno delle date indicate, di minimo un autore, specifico per la fascia di età delle scuole primarie e della scuola secondaria

- **Laboratori:** Si richiede la presenza, all'interno delle date indicate, di almeno un laboratorio creativo specifico per la scuola dell'infanzia (bambini dell'ultimo anno).

Chi sia interessato a presentare e a realizzare il progetto può integrare tali iniziative con altre, quali, a titolo esemplificativo, letture animate.

7. SCELTA DELLA LIBRERIA: la scelta della Libreria e i rapporti con la stessa sono interamente a carico dell'Associazione organizzatrice.

L'aspetto economico e gli accordi tra Libreria ed Associazione non costituisce ambito d'interesse dell'Amministrazione Comunale, ma sarà necessaria la massima chiarezza verso l'utente in merito allo sconto da applicare sul prezzo di copertina con un massimo del 20%, come previsto dalla vigente normativa in materia.

8. PUBBLICITA': L'Amministrazione comunale darà il suo patrocinio e il supporto dell'ufficio Cultura per le attività di informazione e comunicazione, metterà a disposizione il file preimpostato delle precedenti edizioni relativo alla locandina e flyer della Mostra e provvederà alla stampa in bianco e nero di flyers per le scuole in formato A5, locandine formato A3 a colori (30 copie); il soggetto vincitore, che beneficerà di questa opportunità, dovrà occuparsi attivamente della divulgazione attraverso i propri canali di comunicazione. Il soggetto vincitore potrà altresì farsi

carico della predisposizione di una nuova locandina pubblicitaria, ferma restando la disponibilità di stampa del medesimo numero di copie sopra descritte, da parte dell'Ente.

9. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE IL PROGETTO

I soggetti che aspirino a realizzare le attività del progetto dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere associazioni o comitati stabilmente costituiti, privi di scopo di lucro in base al loro statuto e operare in uno o più dei seguenti ambiti: culturale, sociale, ricreativo, sportivo/motorio, educativo, formativo;
- b) avere scopi statutari coerenti con i principi e le disposizioni della Costituzione della Repubblica Italiana;
- c) essere un soggetto di natura associativa costituito da almeno 2 anni rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso e avere maturato esperienze, nei due anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in settori coerenti con uno o più campi di attività sopra citati, nell'esecuzione di progetti di ambiti: sociale, culturale, ricreativo, sportivo – motorio, educativo, formativo;
- d) svolgere l'attività, in base alle previsioni dello statuto, in modo aperto, anche in favore di persone non associate;
- e) essere una associazione che non costituisce articolazione politico – territoriale di partiti o movimenti politici.

L'Associazione potrà partecipare singolarmente o in raggruppamento con altre associazioni. In questo ultimo caso, prima della partecipazione, sarà necessario:

- I. verificare la coerenza e la compatibilità di tutti gli statuti relativamente ai requisiti sopra elencati e all'iniziativa che si intende realizzare (ciascuna per la parte di attività che concorrerà ad attuare);
- II. Individuare l'Associazione Capofila;
- III. organizzarsi secondo la logica della rete.

10. ENTRATE

Il progetto, per la parte prettamente culturale (laboratori, letture animate, etc.) non dovrà prevedere introiti da tariffe e/o rimborsi spesa da praticare all'utenza (pubblico) per attività creative, laboratori o consimili attività, ma potrà introitare entrate da sponsorizzazioni di terzi soggetti.

L'attività nel suo complesso non dovrà comunque avere scopo di lucro.

Nessuna somma sarà dovuta dal Comune di Villanova di Camposampiero al soggetto organizzatore a titolo di corrispettivo, indennizzo, rimborso spese o ad altro titolo, in quanto l'avviso è diretto a selezionare un soggetto beneficiario dell'uso a titolo temporaneo e gratuito di locali di proprietà comunale, a fronte dell'organizzazione, in un quadro di sussidiarietà orizzontale, di un'attività reputata di interesse pubblico e di utilità sociale.

11. RESPONSABILITÀ

L'Associazione o, in caso di raggruppamento, l'Associazione Capofila, sarà responsabile delle attività svolte nei locali e risponderà in via esclusiva dell'uso dei locali, dal punto di vista fiscale e delle leggi sanitarie, civili e penali.

Dovrà attivarsi affinché vengano rispettate le norme interenti la salute e la sicurezza (D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, successive modifiche e integrazioni).

Il beneficiario avrà in carico l'allestimento completo e lo smantellamento della mostra, la custodia e le pulizie di tutti locali assegnati. Alla conclusione delle attività, i locali concessi e loro pertinenze dovranno essere lasciati puliti.

Il beneficiario è a tutti gli effetti concessionario dei locali per tutta la durata dell'evento, con gli obblighi connessi e disciplinati dal regolamento comunale che ne disciplina l'uso.

12. MODALITÀ DI SCELTA DEL BENEFICIARIO

La scelta del beneficiario della concessione dei locali comunali a titolo temporaneo e gratuito è preceduta da pubblicazione di avviso e avrà luogo selezionando il miglior progetto presentato.

13. CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR PROGETTO

La selezione del miglior progetto avrà luogo sulla base dei seguenti criteri e punteggi (max punti 100 totali):

A) qualità del progetto - max punti 85:

Con questo criterio si valuta la potenzialità del progetto, tramite la varietà e la ricchezza dei contenuti delle attività proposte e le relative modalità gestionali tenendo presente la capienza delle strutture comunali (che le associazioni interessate potranno visitare previo appuntamento telefonico ai nn. 049 9222137 - 049 9222120, da lun. a ven. ore 09:00 – 13:30).

Il progetto dovrà recare indicazione dettagliata delle attività svolte, della libreria scelta per la Mostra del Libro e dovrà contenere espressa assicurazione che lo sconto praticato sarà il massimo previsto dalla legge (20%); il progetto dovrà contenere la precisazione delle modalità attuative della mostra e delle attività culturali collaterali alla medesima, con descrizione della loro natura, numero, tipologia e modalità attuative di tempo e di luogo (per gli incontri con l'autore, indicandone i nominativi).

Il progetto dovrà prevedere, oltre alla mostra, almeno un incontro con l'autore e almeno 1 laboratorio creativo.

B) capacità di fare rete – max punti 15

Il Progetto, come dianzi precisato, potrà essere redatto e realizzato da un'aggregazione di più associazioni: in questo caso, dovrà essere presentato da un'Associazione Capofila e dovrà essere accompagnato da una lettera, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o delle associazioni (se più di una) che fungeranno da partner della capofila.

La rete del Progetto sarà valutata prima di tutto sul piano quantitativo, relativamente al numero di associazioni coinvolte in almeno una attività (1 punto per ogni associazione avente i requisiti previsti al punto 9, oltre la capofila, fino ad un massimo di punti 5).

Inoltre la Rete sarà valutata anche sul piano qualitativo (max punti 10): dovranno emergere le relative competenze di tutti i soggetti coinvolti, le modalità di coordinamento dell'Associazione Capofila e gli eventuali servizi previsti in partenariato con altre realtà, anche private, del territorio.

Nel caso di associazioni aggregate: nel progetto dovrà essere distinta e descritta dettagliatamente l'attività della quale si occuperà la capofila e l'attività della quale si occuperà ogni associazione aggregata; tale indicazione dovrà aver luogo nel progetto mantenendo l'anonimato (es. soggetto n. 1 capofila e descrizione attività, soggetto n. 2 partner e descrizione attività, etc.);

14. VALUTAZIONE

Alla valutazione dei progetti pervenuti provvederà il Responsabile di Area Amministrativa, la valutazione sarà resa pubblica mediante pubblicazione del provvedimento di concessione, che potrà consistere anche nella Determinazione del suddetto responsabile, da rendersi pubblica anche ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 33/2013.

15. ONERI DEL BENEFICIARIO

Resta inteso che il soggetto beneficiario dovrà rendersi disponibile a tutti gli incontri con l'Amministrazione e il personale comunale, preliminari e necessari alla corretta organizzazione e alla redazione del verbale di cooperazione e coordinamento (DUVRI – D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.).”

16. RELAZIONE CONCLUSIVA.

L'Associazione (in caso di raggruppamento, l'Associazione Capofila) dovrà redigere e inoltrare agli Uffici Comunali, entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, una relazione conclusiva sull'efficacia del progetto attuato e sui risultati conseguiti, a firma del legale rappresentante.

17. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione dovrà aver luogo con le seguenti modalità:

- a) stesura e presentazione del **progetto**, che dovrà essere redatto seguendo i criteri e conformemente alle finalità precisati nel presente avviso (avvalendosi del fac simile **allegato sub A**): il progetto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto non profit che l'ha elaborato e sarà presentato in unica busta chiusa, unitamente ai documenti elencati di seguito;
- b) **domanda di partecipazione**, recante dichiarazione gli estremi e la natura dell'associazione che presenta il progetto (secondo il fac simile **allegato sub B**) al presente avviso, accompagnata da copia fotostatica di un **documento di identità del dichiarante**, in corso di validità;
- c) solo nel caso di **raggruppamento** di soggetti non profit: va presentato, debitamente compilato e sottoscritto, il modello **fac simile allegato sub C**) da parte di ciascun soggetto aggregato al capofila dovrà rendere la dichiarazione secondo, **al quale va allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità**;

18. TERMINI DI PRESENTAZIONE

La busta esterna dovrà pervenire integra, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 11 marzo 2019,** all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Villanova di Camposampiero – piazza Mariutto n. 21 – 35010 Villanova di Camposampiero (PD). È ammessa la consegna a mano, la presentazione a mezzo PEC e la spedizione con il servizio postale, sempre che la documentazione arrivi entro il termine perentorio sopra indicato.

19. PROCEDURA DI SELEZIONE DEL VINCITORE

Entro 30 giorni dalla scadenza del termine indicato al punto precedente, il Responsabile dell'Area di Segreteria procederà alla valutazione e pubblicherà l'esito in home page e nella sezione "Trasparenza amministrativa", presso la sede municipale di Villa Ruzzini, piano primo, in sala Giunta, in seduta pubblica, si apriranno le buste esterne in ordine di arrivo (ossia in base alla data di registrazione del Protocollo Generale) e verrà assegnato a ciascuna un numero progressivo.

Successivamente, si verificherà il rispetto dei termini e delle altre modalità di partecipazione stabilite dal presente Avviso, procedendo alle eventuali e motivate esclusioni.

Si provvederà quindi a riportare lo stesso numero della busta esterna sul progetto e sulle due buste interne, per assicurare la riconducibilità allo stesso candidato.

Si procederà, in seguito, all'apertura delle Buste denominate "Progetto" verificando il rispetto delle condizioni previste dal presente Avviso; in caso contrario si procederà all'esclusione dalla Selezione.

Alla conclusione di tutte queste operazioni, si chiuderà la seduta pubblica.

Quindi, si effettuerà la valutazione delle proposte validamente presentate in una o più sedute riservate, assegnando alle stesse un punteggio, come previsto dal presente Avviso.

Le proposte che hanno ottenuto un punteggio non idoneo, e cioè inferiore a punti 60 (sessanta), saranno escluse dalla Selezione.

Una volta assegnati i punteggi, verranno aperte, in seduta pubblica (la data, ora e luogo della quale saranno rese note con apposito avviso, che sarà pubblicato in home page nel sito del Comune (www.comune.villanova.pd.it, almeno 5 giorni prima), le buste denominate "Documentazione",

delle proposte validamente presentate e risultate idonee, riportando nei documenti lo stesso numero identificativo posto nella busta, al fine di identificarne gli autori. Indi si verificherà la conformità della documentazione di cui sopra, abbinando ad ogni progetto la rispettiva Associazione o, in caso di raggruppamento, l'Associazione Capofila.

Alla conclusione dei lavori, verrà redatta la graduatoria finale, che verrà pubblicata in home page, nel sito del Comune sopra citato.

Dopo la determinazione del Responsabile di Servizio, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo *on-line* e nella sezione dedicata, nel sito internet istituzionale.

L'Associazione o, in caso di raggruppamento, l'Associazione Capofila, che totalizzerà il punteggio più alto, otterrà la concessione a titolo gratuito del Centro Giovanni Paolo II e degli altri eventuali locali, successivamente individuati, necessari allo svolgimento delle attività indicate nel progetto e i restanti benefici di carattere non finanziario precisati al precedente articolo 1.

20. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e l'esito pubblicati all'Albo *on-line* e nella sezione dedicata ALLA "TRASPARENZA" nel sito internet istituzionale del Comune di Villanova di Camposampiero.

21. QUESITI

Possono essere inviate via mail (a segreteria@comune.villanova.pd.it) richieste di chiarimento entro e non oltre la data del **marzo 2019, ore 12:00**.

Il Responsabile del servizio o suo delegato provvederà ad inserire la domanda in forma anonima e la risposta nel sito internet del Comune di Villanova di Camposampiero, alla sezione dedicata alla Mostra del Libro per Ragazzi.

22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si forniscono le informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento
COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO In persona del legale rappresentante il Sindaco pro tempore Sede: Via Caltana, 156 - 35010 - Villanova di Camposampiero (PD) PEC: comune.villanovadicamosampiero.pd@pecveneto.it Email: urp@comune.villanova.pd.it

Si informa che il Trattamento dei dati personali, come di seguito descritto, viene effettuato dal titolare, suoi responsabili interni e designati, nonché dai responsabili esterni del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati del Responsabile della protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.villanova.pd.it. Il trattamento dei dati avviene sia su supporto cartaceo sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato sono trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento. Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio per partecipare alla selezione

23. IMPUGNAZIONE

Il presente Avviso è impugnabile con ricorso giurisdizionale avanti il TAR del Veneto entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla pubblicazione ovvero, in alternativa, potrà essere proposto ricorso straordinario al Capo dello Stato, per motivi di legittimità, entro 120 giorni decorrenti dallo stesso termine.

24. NORME FINALI E DATI L. N. 241/1990

La partecipazione alla selezione indetta con presente Avviso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso e quelle nello stesso richiamate.

Il Comune potrà effettuare verifiche in merito alle dichiarazioni presentate dai partecipanti.

Ferma restando la responsabilità penale per le dichiarazioni risultate mendaci, il soggetto beneficiario, in caso di falso, decadrà immediatamente dai benefici concessi.

Infine, il Comune si riserva di sospendere la procedura e/o di revocare l'Avviso di Selezione, motivatamente, senza che nulla sia dovuto a qualsiasi titolo ad eventuali partecipanti.

Responsabile del servizio e del procedimento ex L. n. 241/1990: dott. Emma Frison, Ufficio Segreteria (piano 1^ di Villa Ruzzini, via Caltana n. 156, Villanova di Camposampiero – PD – tel. 049 9222120, e mail: segreteria@comune.villanova.pd.it, giorni di ricevimento: martedì e giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00).

Villanova di Camposampiero, li 19 febbraio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

(dott. Frison Emma)

firma apposta digitalmente ex art. 24, comma 2, D.lgs 82/2005 e s.m.i.

ALLEGATO A

MODULO TRACCIA DI PROPOSTA DI PROGETTO

MOSTRA DEL LIBRO “VILLANOVA DEL LIBRO PER RAGAZZI” EDIZIONE 2019

Al fine di rendere omogenee le proposte, il Comune di Villanova di Camposampiero mette a disposizione la seguente traccia di formulazione del progetto, raccomandando di seguire l'ordine di esposizione e precisando che il numero di righe non è vincolante. Copia del presente Modulo - traccia è scaricabile in file di testo dalla Sezione dedicata del sito del Comune.

1. ATTIVITÀ DEL PROGETTO

a) Mostra del Libro :

(indicare denominazione e sede legale della libreria scelta per la vendita, le modalità espositive, di vendita, di sorveglianza della Mostra e ogni altro elemento reputato utile per la valutazione della proposta di progetto)

b) Incontri con Autori:

(indicare numero, nomi del o degli Autori, contenuto, modalità attuative e ogni altro elemento utile alla valutazione)

c) Laboratori:

(indicare numero, contenuto, qualificazione di chi conduca i laboratori, modalità attuative e ogni altro elemento utile alla valutazione)

d) Altre attività facoltative e/o complementari

(indicare natura, numero, qualificazione di chi sia destinato a svolgerle, modalità attuative e ogni altro elemento utile alla valutazione)

2. LA RETE DEL PROGETTO

(non indicare i nomi delle associazioni, né alcun elemento passibile di identificazione, quale ad esempio nomi di singole progettualità ben identificabili, barrare il riquadro corrispondente al caso che ricorre)

- ☐ il Progetto è proposto da un'unica Associazione;
- ☐ il Progetto è proposto da un'aggregazione di n. _____ associazioni

data Firma del legale rappresentante

marca bollo

€16,00

ALLEGATO B

Al signor Sindaco
Comune di Villanova di Camposampiero (PD)
Via Caltana, n. 156
35010 Villanova di Camposampiero PADOVA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA SCELTA DEL MIGLIOR PROGETTO “VILLANOVA DEL LIBRO PER RAGAZZI EDIZIONE 2019” .

Il sottoscritto..... nato a.....
il..... residente a..... via..... n.....
cell..... E-Mail.....

che dichiara di agire in qualità di legale rappresentante dell'associazione:

.....
.....
con sede legale a..... Cap..... Via..... n.....
codice fiscale..... partita IVA.....
tel sede..... e-mail (obbligatoria).....
casella di posta elettronica certificata
costituita in data.....con:
[] scrittura privata
[] atto pubblico notarile
registrato a in data al n. serie

avente la seguente natura giuridica:

- ☐ Associazione di volontariato
☐ Associazione di promozione sociale
☐ Associazione, per statuto priva di scopo di lucro
☐ Comitato permanentemente costituito, per statuto privo di scopo di lucro
☐ Altro (*specificare*)

iscritta nel Registro associazioni di

[] volontariato

[] promozione sociale

della Regione

al n. in data

chiede la concessione dei benefici di natura non finanziaria, individuati nell'avviso pubblico in

oggetto.

A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI NELLE QUALI PUÒ INCORRE NEL CASO DI FALSE DICHIARAZIONI, DICHIARA CHE

1. l'Associazione, dal sottoscritto rappresentata, possiede tutti i requisiti, elencati nell'avviso di selezione pubblicato dal Comune di Villanova di Camposampiero, di cui in oggetto;
2. l'Associazione, dal sottoscritto rappresentata, è costituita da almeno due anni e ha maturato le seguenti esperienze, nel biennio precedente in attività culturali, sociali, ricreative, sportive-motorie, educative, formative, in particolare:

attività _____

data iniziale e finale _____

luogo di svolgimento _____

n. telefono e referente da interpellare per eventuale verifica: _____

attività _____

data iniziale e finale _____

luogo di svolgimento _____

n. telefono e referente da interpellare per eventuale verifica: _____

Dichiara inoltre di beneficiare di esenzione dall'imposta di bollo, in quanto il soggetto richiedente è:

- ☐ Esenzione dal bollo ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 (Enti Pubblici)
- ☐ Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991 n. 266 (Associazioni di volontariato) in quando O.N.L.U.S. di diritto
- ☐ Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L. Vo 04.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S.)
- ☐ Federazione sportiva/ente di promozione sportiva riconosciuta/o dal CONI (comma 6 dell'art. 90 della legge n. 289 del 2002)

Esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale, qualora la presente dichiarazione non dovesse rispondere al vero per diversa imposizione accertata dagli uffici fiscali.

DICHIARA, inoltre:

che la presente domanda viene presentata:

(barrare solo il riquadro del caso che ricorre)

- ☐ in qualità di unico candidato attuatore del progetto
- ☐ in qualità di Capofila (e, pertanto, di unico responsabile di fronte al Comune di Villanova di Camposampiero dell'attuazione del progetto presentato) di più associazioni tra loro aggregate

IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO CON PIÙ ASSOCIAZIONI, DICHIARA ALTRESÌ:

- che come capofila seguirà direttamente la/le seguenti attività di progetto:

-
- che le associazioni aggregate alla capofila sono le seguenti:
-

e che i relativi legali rappresentanti hanno aderito a tale progetto come riportato nelle rispettive accluse dichiarazioni.

DICHIARA, INFINE

- che i dati e i fatti esposti nella Proposta di Progetto e nel presente documento sono veritieri e conformi agli originali in possesso dell'associazione;
- di aver preso visione dell'informativa prevista dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali riportata nell'avviso in oggetto;
- di avere ben compreso che la procedura indetta dal Comune di Villanova di Camposampiero non è finalizzata all'affidamento di appalto o concessione di servizio o affidamento diretto di servizio da parte del citato Comune, ma alla mera individuazione di associazione, unica partecipante o Capofila, in caso di raggruppamento, intenzionata a realizzare l'iniziativa, a carattere culturale denominata “Villanova del Libro per ragazzi” edizione 2018, con azione di sussidiarietà orizzontale, al solo di fine di fruire di alcuni benefici previsti dal suddetto Comune ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990;
- di accettare senza riserve o condizioni tutte le clausole e gli obblighi previsti nell'avviso pubblico in oggetto, nonché tutte le norme del vigente regolamento comunale disciplinante l'uso dei locali comunali (approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 30.09.2009, modificato e integrato con deliberazione di C.C. n. 24 del 29.06.2017);

ALLEGA alla presente domanda:

- fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore

data F I R M A

ALLEGATO C

Al signor Sindaco
Comune di Villanova di Camposampiero (PD)
Via Caltana, n. 156
35010 Villanova di Camposampiero PADOVA

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA ALL'ASSOCIAZIONE CAPOGRUPPO - SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI DI NATURA NON FINANZIARIA, PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTO DI CARATTERE CULTURALE "VILLANOVA DEL LIBRO PER RAGAZZI" - EDIZIONE 2019.

Il sottoscritto..... nato a.....	
il.....	residente a..... via..... n.....
cell.....	E-Mail.....
che dichiara di agire in qualità di legale rappresentante dell'associazione:	
.....	
.....	
con sede legale a..... Cap..... Via..... n.....	
codice fiscale..... partita IVA.....	
tel sede..... e-mail (obbligatoria).....	
casella di posta elettronica certificata	
costituita in data.....con:	
[] scrittura privata	
[] atto pubblico notarile	
registrato a in data al n. serie	
avente la seguente natura giuridica:	
☐ Associazione di volontariato	
☐ Associazione di promozione sociale	
☐ Associazione, per statuto priva di scopo di lucro	
☐ Comitato permanentemente costituito, per statuto privo di scopo di lucro	
☐ Altro (<i>specificare</i>)	
iscritta nel Registro associazioni di	
[] volontariato	
[] promozione sociale	
della Regione	
al n. in data	

CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI NELLE QUALI PUÒ INCORRE NEL CASO DI FALSE DICHIARAZIONI, DICHIARA CHE

1. l'Associazione, dal sottoscritto rappresentata, possiede tutti i requisiti, elencati nell'avviso di selezione pubblicato dal Comune di Villanova di Camposampiero, di cui in oggetto;
2. l'Associazione, dal sottoscritto rappresentata, è costituita da almeno due anni e ha maturato le seguenti esperienze, nel biennio precedente in attività culturali, sociali, ricreative, sportive-motorie, educative, formative, in particolare:

attività _____

data iniziale e finale _____

luogo di svolgimento _____

n. telefono e referente da interpellare per eventuale verifica: _____

attività _____

data iniziale e finale _____

luogo di svolgimento _____

n. telefono e referente da interpellare per eventuale verifica: _____

DICHIARA, inoltre:

- che la presente dichiarazione viene presentata, per la realizzazione del Progetto presentato dalla seguente Associazione Capofila _____, alla quale l'Associazione dal sottoscritto rappresentata si aggrega;
- che nel caso in cui venisse selezionata la Proposta di Progetto presentata dalla suddetta Associazione Capofila, la parte di attività che l'Associazione dal sottoscritto rappresentata si impegna sin d'ora ad attuare direttamente è la seguente _____

- di essere consapevole che tutti i benefici previsti nell'Avviso di cui in oggetto saranno comunque riservati all'Associazione Capofila, che fungerà da unico interlocutore e responsabile nei confronti del Comune di Villanova di Camposampiero.

DICHIARA, INFINE

- che i dati e i fatti esposti nel presente documento sono veritieri e conformi agli originali in possesso dell'associazione;
- di aver preso visione dell'informativa prevista dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali riportata nell'avviso in oggetto;
- di avere ben compreso che la procedura indetta dal Comune di Villanova di Camposampiero non è finalizzata all'affidamento di appalto o concessione di servizio o affidamento diretto di servizio da parte del citato Comune, ma alla mera individuazione di associazione, unica partecipante o Capofila, in caso di raggruppamento, intenzionata a organizzare e gestire l'iniziativa culturale in oggetto, con azione di sussidiarietà orizzontale, al solo di fine di fruire di alcuni benefici previsti dal suddetto Comune ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990;

- di accettare senza riserve o condizioni tutte le clausole e gli obblighi previsti nell'avviso pubblico in oggetto, nonché tutte le norme del vigente regolamento comunale disciplinante l'uso dei locali comunali (approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 30.09.2009, modificato e integrato con deliberazione di C.C. n. 24 del 29.06.2017);

ALLEGA alla presente dichiarazione:

- fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore

data F I R M A