

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007099 del 26-06-2023 arrivo Cat. 3 Cl. 1

Il sottoscritto **SATO ELISA**

CHIEDE

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

TITOLO DI STUDIO:

ABILITAZIONI PROFESSIONALI:

ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE:

TITOLI FORMATIVI DI CONTENUTO STRETTAMENTE CONNESSO CON LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA D'INTERESSE: (ELENCARE SOLO TITOLI FORMATIVI ACQUISITI DOPO IL 01.01.2017)

SEMINARI DI AGGIORNAMENTO KAIROS FORMA S.R.L. : 01/2022 Il punto su questioni urbanistiche: pua in deroga, pua da LR14/2019, varianti semplificate al Pat, adeguamento al PTRC; 02/2022 Piani urbanistici

attuativi: procedimento, norme e modalità di attuazione ; 05/2022 Piano gestione rischio alluvioni:
06/2022 la legge 241/1990 sul procedimento amministrativo
09/2022 parcheggi e strade: aspetti urbanistici, edilizi e civilistici; 02/2023 Autorizzazioni paesaggistiche
esame di casi concreti; 01/2023 "Gli strumenti per la tutela del rischio idraulico: il ruolo degli Enti coinvolti.

**ALTRE ESPERIENZE CONOSCENZE O CAPACITA' RITENUTE ATTINENTI E COERENTI
CON LE FUNZIONI E ATTRIBUZIONI DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
buona conoscenza software Autocad, Office, Open Office, Halley, Portale Suap/Sue Infocamere,
Sister

Allegato – “A”: Curriculum

Allegato – “B”: Fotocopia Carta d’Identità

Allegato – “C”: Autocertificazione in ordine all’assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

nome	SATO ELISA
indirizzo	
telefono	
e-mail	
nazionalità	italiana
luogo e data nascita	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1994-1995: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso Istituto Tecnico Statale per Geometri "Giovanni Boaga" di Cadoneghe.
- 1998: Attestato di frequenza corso di diritto amministrativo rilasciato dal Centro Studi Amministrativi sede Palazzo Moroni, Padova.
- 1998: Diploma di Abilitazione alla professione di Geometra conseguito presso Istituto Tecnico Statale per Geometri "Girardi" di Cittadella.
- 1999-2022: Attestati di frequenza a seminari relativi a materia edilizia –urbanistica, organizzati dal Comune di Dolo, dal Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana", dalla Città di Castelfranco Veneto (TV).
- Seminari di aggiornamento Kairos Forma s.r.l. - Centro studi Marca Trevigiana – Federazione Camposampierese:
 - gennaio 2022 "Il punto su alcune questioni urbanistiche: pua in deroga, pua da LR14/2019, varianti semplificate al Pat, adeguamento al Ptrc"
 - febbraio 2022 "I piani urbanistici attuativi: procedimento, norme e modalità di attuazione"
 - maggio 2022 Piano gestione rischio alluvioni: effetti sulla pianificazione urbanistica e sull'attività edilizia
 - giugno 2022 La legge 241/1990 sul procedimento amministrativo: le modifiche più recenti e gli istituti più recenti che presentano maggiori criticità
 - settembre 2022 parcheggi e strade: aspetti urbanistici, edilizi e civilistici;
 - gennaio 2023 Gli strumenti per la tutela del rischio idraulico: il ruolo degli Enti coinvolti
 - febbraio 2023 Autorizzazioni paesaggistiche esame di casi concreti

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 1996-1998: Biennio di praticantato effettuato presso Studio di Architettura in Padova e presso Studio Tecnico in Campodarsego (PD).
- Aprile 98-Novembre 99: Istruttore Tecnico presso il Comune di Campo San Martino (PD), Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni.
- Dicembre 99-Dicembre 2003: Istruttore Tecnico presso il Comune di Pianiga (VE), Ufficio Tecnico Edilizia Privata.
 - Incarico per stesura del registro fondiario dei vincoli in base all'art. 8 della L.R.24/85 presso il Comune di Pianiga (VE).
 - Incarico per istruttorie pratiche di Condoni Edilizi ai sensi della L.326/2003 e L.R. 21/04 per il Comune di Pianiga (VE).
- Dicembre 2003 - Dicembre 2005: Istruttore Tecnico Direttivo presso il Comune di Pianiga (VE), Ufficio Tecnico Edilizia Privata ed Urbanistica con attribuzioni di Responsabile del Settore Tecnico Edilizia Privata – Urbanistica del Comune di Pianiga (VE), in qualità di sostituto.
- Da Gennaio 2006 a Ottobre 2012: Istruttore Tecnico Direttivo, presso il Comune di Villa del Conte (PD) - Ufficio Tecnico Edilizia Privata Ambiente Territorio, con attribuzioni di Responsabile del Settore, in qualità di sostituto.
 - Incarico per istruttorie pratiche di Condoni Edilizi ai sensi della L.326/2003 e L.R. 21/04.
 - Incarico per istruttoria connessa all'applicazione dell'indennità risarcitoria ambientale per opere edilizie abusive realizzate in area sottoposta a vincolo ambientale (art.167 del D.Lgs 42/2004).

- Novembre 2012 – Maggio 2022: Istruttore tecnico Direttivo presso il Comune di Dolo (VE) – Ufficio tecnico Urbanistica Edilizia Privata
- Da maggio 2022 al 30 giugno 2022 Istruttore tecnico Direttivo presso il Comune di Villanova di Camposampiero (PD) – Area Edilizia Privata, urbanistica e s.i.t.
- Da luglio 2022 Istruttore tecnico Direttivo presso il Comune di Villanova di Camposampiero (PD), con attribuzione di incarico di posizione organizzativa dell'Area Edilizia Privata, urbanistica e s.i.t.

CONOSCENZE UTILI

Capacità e competenze lavorative

- Istruttoria pratiche di: Permesso di Costruire, Permessi di costruire in deroga, Segnalazione certificata inizio attività, Segnalazione certificata Agibilità, Autorizzazione paesaggistica, Accertamenti di compatibilità paesaggistica, Abusi edilizi, procedimenti DPR 160/2010 e L.R.55/2010;
- Procedimenti per variante a Piano degli interventi
- Procedimenti di approvazione di Piani urbanistici attuativi
- Redazione Certificati di destinazione urbanistica;
- Redazione Deliberazioni e Determinazioni in materia edilizia e urbanistica.

Conoscenze specifiche

- Software grafico: CAD: conoscenza buona;
- Office/ LibreOffice: conoscenza buona;
- Software gestione pratiche edilizie: Sicraweb (Jpe), Halley, Infocamere: conoscenza buona;
- Software per consultazione dati catastali: Sister: conoscenza buona;
- Lingua straniera: francese ed inglese: conoscenza livello scolastico.

Cadoneghe, 26/06/2023

Dichiarazione - Dirigenti anche esterni – Funzionari dipendenti titolari di P.O e altri incarichi amministrativi di vertice - DICHIARAZIONE DA RENDERE PRIMA DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E ANNUALMENTE

Spett.le Comune di Villanova di Camposampiero (PD)

e p.c. Al Responsabile della Trasparenza e della Corruzione

OGGETTO: DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' - INCONFERIBILITA' DI INCARICHI E DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE.

Il/La sottoscritto/a SATO ELISA nato/a a _____
e residente a _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

in relazione alle previsioni del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, (recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190):

di essere tributario e di avere in corso i seguenti incarichi

Ente conferente l'incarico	Tipologia di incarico	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico		Compenso (lordo) annuo per lo svolgimento dell'incarico	Tipologia di attività professionale svolta

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare :

ai fini delle cause di inconferibilità, :

- ☒ di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);
- ☒ di non essere stato, nei due anni precedenti, componente della giunta o del consiglio del Comune Villanova di Camposampiero (comune che conferisce l'incarico) (art. 7, comma 2, D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico);*
- ☒ di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione Veneto (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*
- ☒ di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2 , lett. c) del D.lgs. 39/2013 , le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produ-

zione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*

ai fini delle cause di incompatibilità:

☒ **di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:**

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

☒ **di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:**

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

☒ **di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:**

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico

☒ di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

☒ di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 4 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

Di essere consapevole che lo svolgimento di incarichi in una delle situazioni di incompatibilità comporta la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto, di lavoro subordinato o autonomo, decorso il termine perentorio di 15 giorni dalla contestazione all'interessato dell'insorgere della causa ostativa.

(N.B. ai sensi dell'art. 1, comma 2, D.lgs. 39/2013 si intendono:

- per «incarichi dirigenziali interni», gli incarichi di funzione dirigenziale, comunque denominati, che comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione, nonché gli incarichi di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, conferiti a dirigenti o ad altri dipendenti, ivi comprese le categorie di personale di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, appartenenti ai ruoli dell'amministrazione che conferisce l'incarico ovvero al ruolo di altra pubblica amministrazione;

- per «incarichi dirigenziali esterni», gli incarichi di funzione dirigenziale, comunque denominati, che comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione, nonché gli incarichi di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti di pubbliche amministrazioni;)

Inoltre, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001,

DICHIARA

a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche;

b) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione Comunale e altresì l'assenza attuale di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

c) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35 bis del d. Lgs. 165/2001 (*"coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati; c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere. 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari"*).

Si impegna sin d'ora a comunicare formalmente e tempestivamente al Comune di Villanova di Camposampiero, nel corso del rapporto contrattuale, qualsiasi fatto o circostanza che possa configurare conflitto di interesse con l'ente, anche potenziale.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, che il trattamento dei miei dati personali sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che gli stessi potranno essere oggetto di trattamento anche mediante diffusione nella sezione dedicata alla trasparenza del sito internet del Comune di Villanova di Camposampiero, con "omissis" rispetto a eventuale dati sensibili e comunque non ritenuti dall'Amministrazione necessari all'attuazione sulle norme della trasparenza.

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto d.lgs. n. 39/2013.

Luogo Villanova di data 26/06/2023 Firma
Camposampiero