



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO  
Provincia di Padova

COPIA

N°50 Reg. delib.	Ufficio competente CONTABILE
---------------------	---------------------------------

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO	RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019
---------	---

Oggi **due 02-07-2020** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventi** alle ore 18:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Bottaro Cristian	SINDACO	Presente
Ancilotto Filippo	VICESINDACO	Presente
Pagetta Elena	ASSESSORE	Assente
Gaiani Sarah	ASSESSORE	Presente
Conte Michele	ASSESSORE	Assente

3	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Nieddu Natalia.

Bottaro Cristian nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019
---------	---

### LA GIUNTA COMUNALE

*Si sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:*

**OGGETTO: RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019.**

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione consiliare n. 9 in data 28.03.2019, esecutiva, avente ad oggetto: *“Approvazione Bilancio Previsione 2019-2021”*;

Richiamata la propria deliberazione n. 30 in data 28.03.2019, esecutiva, ad oggetto *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018-2020. articolazione ripartizione delle tipologie in categorie e capitoli e dei programmi in macroaggregati e capitoli.”*;

Vista a propria deliberazione n. 11 in data 31.01.2019, esecutiva, ad oggetto *“Piano della Performance 2019”*;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* e, segnatamente, la parte seconda di detto testo normativo, contenente l’ordinamento finanziario e contabile;

Richiamato il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 20 in data 12/05/2016 e s.m.i;

Dato atto che ai fini delle risultanze degli obiettivi di gestione per l’anno 2019 sono stati sentiti i Responsabili delle articolazioni organizzative dell’ente;

Atteso che l’Ufficio unico controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese ha trasmesso, con nota prot. n. 5447 del 30.06.2020, il report conclusivo relativo agli obiettivi gestionali 2019 consistente nella *“Relazione sulla Performance Anno 2019”* (All. A) e nella *Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2019”* (All. B) affidati ai responsabili dei servizi dell’ente;

Acquisita la Validazione sulla performance del Comune di Villanova di Camposampiero per l’anno 2019, rilasciata dal Nucleo di Valutazione, ed assunta agli atti dell’Ente al prot. n. 5447 del 30.06.2020 (all. C);

Ritenuto opportuno prendere atto delle risultanze dei predetti elaborati, agli atti della presente deliberazione;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Acquisiti pareri favorevoli espressi ai sensi del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti

### **DELIBERA**

1. di prendere atto delle risultanze dei report conclusivi, agli atti della presente deliberazione, qui trasmessi dall'Ufficio Unico Controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese, relativo agli obiettivi gestionali anno 2019, consistenti nella "Relazione sulla Performance Anno 2019" (All. A) e nella "Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2019" (All. B) affidati ai responsabili dei servizi dell'ente;
2. di demandare al Responsabile del Settore competente, ogni altro adempimento, conseguente all'approvazione del presente provvedimento;
3. di dare atto che in merito al presente atto, il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente" => sotto-sezione di 1° livello "Provvedimenti" => sotto-sezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo-politico", ai sensi di quanto disposto dall' art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.
4. di dare atto inoltre che in merito al presente atto, i report e la relazione sulla performance e sul piani esecutivo di gestione saranno altresì pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente" => sotto-sezione di 1° livello "Performance" => sotto-sezione di 2° livello "Relazione sulla Performance", ai sensi di quanto disposto dall' art. 10 comma 8 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.
5. di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

\* \* \* \* \*

### **ALTRESI' DELIBERA**

Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese con le modalità stabilite dallo Statuto, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui sopra;

**VISTI** i pareri resi, in allegato al presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, successive modifiche ed integrazioni;

**CON** voti favorevoli unanimi espressi in forma palese con le modalità previste dallo Statuto,

**D E L I B E R A**

1. Di approvare senza modifiche ed integrazioni la proposta di deliberazione così come formulata.

**ALTRESI' DELIBERA**

Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese con le modalità stabilite dallo Statuto, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
F.to Bottaro Cristian

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Nieddu Natalia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019**

### Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 02-07-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Betto Michele

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019**

### Visto Non Influyente

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 che la stessa NON HA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.*

Data 02-07-20

Il Responsabile del servizio  
finanziario

F.to Betto Michele

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 50 del 02-07-2020**

**Oggetto: RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 471.

COMUNE VILLANOVA DI  
CAMPOSAMPIERO li 31-07-2020

L' INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 50 del 02-07-2020**

**Oggetto: RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO  
Nieddu Natalia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

# Comune di Villanova di Camposampiero



## Relazione al Piano Performance Anno 2019

*Camposampiero, 24 giugno 2020*

## Il Controllo di Gestione

L'ente ha trasferito la funzione Controllo di Gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è all'uopo istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. è adottata una piattaforma web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema web consente a tecnici e ad Amministratori accesso trasparente alle informazioni e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene, inoltre, una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

## Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

### 1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:

L'Ente definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP), in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale. Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo dell'attività per l'anno di riferimento.

La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. A fronte dell'individuazione di obiettivi gestionali annuali (coerenti con gli indirizzi di macroprogrammazione), stabilisce indicatori di misurazione e di valutazione della performance dell'azione amministrativa, mediante la misurazione del grado di raggiungimento degli stessi a cura delle Posizioni Organizzative/Dirigenti. Tali obiettivi sono infatti oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

### 2. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:

La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato.

Le posizioni organizzative assegnano, a cascata, ai propri collaboratori, gli obiettivi oggetto di valutazione sulle proprie attività, mediante apposita scheda.

### 3. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

### 4. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il nucleo valida la relazione sulla Performance, inseguito la Giunta approva i documenti di verifica finale. Il Nucleo altresì propone la valutazione complessiva

della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati secondo il sistema che indaga il Sapere, Saper fare, il Sapere Essere e Saper Fare Insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione dalla quale dipende l'assegnazione del premio definitivo. Le Posizioni Organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

### **Albero della Performance**

Per l'anno 2019, il processo di programmazione e monitoraggio suesposto si è concretizzato con l'adozione dei seguenti documenti, da parte degli organi di governo.

Programmazione Triennale/Annuale:

- Documento Unico di Programmazione:
- Bilancio di Previsione Triennale:
- Piano Esecutivo di Gestione (e Piano della Performance):

### **Performance Organizzativa**

I documenti sopra richiamati dettagliano anche gli "obiettivi di performance" per l'esercizio di riferimento.

Gli obiettivi di performance consentono di valutare, pertanto, la Performance dell'Ente, nel suo complesso e per singoli Settori (Performance Organizzativa) nonché dei singoli dipendenti, ed in particolare dei dipendenti Titolari di Posizione Organizzativa (Performance Individuale).

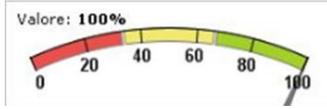
Le risultanze della rilevazione del raggiungimento degli obiettivi, elencate analiticamente nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione anno 2019, permettono di calcolare la Performance Organizzativa dell'Ente.

In particolare, ogni settore (o centro di responsabilità), ha raggiunto la soglia dell'80% dei risultati attesi, condizione necessaria perché venga ripartita la Performance Organizzativa.

### **Performance Individuale**

Qui di seguito, si propone il monitoraggio degli obiettivi di performance, intesi come "obiettivi prioritari".

Area segreteria e staff RESPONSABILE: EMMA FRISON					
AREA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Organizzazione dei servizi comunali	Proseguire la semplificazione e delle procedure comunali (richiesta contributi, prenotazioni sale, ecc.)	1.1.3 <u>OBBIETTIVO PRIORITARIO - SUPPORTO A UFFICIO SEGRETERIA PER SERVIZIO ATTI AMMINISTRATIVI - DETERMINAZIONI</u>	<p>1.1.3 OBBIETTIVO PRIORITARIO - SUPPORTO A UFFICIO SEGRETERIA PER SERVIZIO ATTI AMMINISTRATIVI - DETERMINAZIONI</p> <p>1.1.3.1 - PUBBLICAZIONE DETERMINAZIONI [01/01/19-31/12/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>
		1.1.4 <u>OBBIETTIVO PRIORITARIO: ATTUAZIONE ESUMAZIONI MASSIVE</u>	<p>1.1.4 OBBIETTIVO PRIORITARIO: ATTUAZIONE ESUMAZIONI MASSIVE</p> <p>1.1.4.1 - invio lettere informative ai familiari reperiti da ricerche anagrafiche [01/01/19-01/06/19]</p> <p>1.1.4.2 - esumazioni [01/07/19-15/12/19]</p> <p>percentuale stimata tenuto conto che dall'1/7/2019 al 25/12/2019 non è stata completata attività di formalizzazione/registrazione A causa altre impellenti scadenze di ufficio e concomitante assenza di personale. Al 22/12/2019 da inizio anno risultano comunque esumate 73 fosse su 80 mentre dall'1.7.2019 al 22/12/2019 risultano esumate 30 fosse su 43 residue a quella data. Va segnalato comunque che le somme assegnate per la relativa spesa, con le ultime esumazioni effettuate sono state esaurite.</p>	<p>Valore: 58%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Referente politico:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>
		1.1.5 <u>OBBIETTIVO PRIORITARIO - VERIFICA NECESSITA' DELL'ARCHIVIO STORICO E PRIMO SCARTO D'ARCHIVIO</u>	<p>1.1.5 OBBIETTIVO PRIORITARIO - VERIFICA NECESSITA' DELL'ARCHIVIO STORICO E PRIMO SCARTO D'ARCHIVIO</p> <p>1.1.5.1 - primo scarto d'archivio [01/01/19-31/03/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Referente politico:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>

<p>Organizzazione dei servizi comunali</p>	<p>Proseguire la semplificazione e delle procedure comunali (richiesta contributi, prenotazioni sale, ecc.)</p>	<p><u>1.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SUBENTRO ANPR</u></p>	<p>1.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SUBENTRO ANPR</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Referente politico:</b> Sandra Tombolato <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>
--	---	--	--	---	---

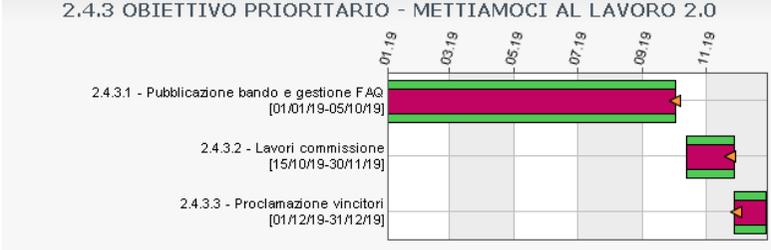
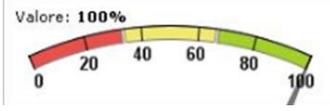
zione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0008201 del 30-06-2020 partenze

Area finanziaria contabile e personale, servizi alla persona e CED  
RESPONSABILE: MICHELE BETTO

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI												
Organizzazione dei servizi comunali	Proseguire la semplificazione e delle procedure comunali (richiesta contributi, prenotazioni sale, ecc.)	<u>2.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA</u>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>accertato attività di recupero ICI-IMU</td> <td>112275,4</td> <td>29115</td> </tr> <tr> <td>incassato attività di accertamento ICI-IMU</td> <td>32022,66</td> <td>64401,55</td> </tr> <tr> <td>n. accertamenti ICI-IMU</td> <td>182</td> <td>--</td> </tr> </tbody> </table>		Anno precedente	Anno in corso	accertato attività di recupero ICI-IMU	112275,4	29115	incassato attività di accertamento ICI-IMU	32022,66	64401,55	n. accertamenti ICI-IMU	182	--	ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE	<b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Referente politico:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo
		Anno precedente	Anno in corso														
accertato attività di recupero ICI-IMU	112275,4	29115															
incassato attività di accertamento ICI-IMU	32022,66	64401,55															
n. accertamenti ICI-IMU	182	--															
	Presentare i bilanci comunali a turno in ogni frazione, prima di approvarli in Consiglio Comunale	<u>2.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVISIONALE 2020</u>	<p>2.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - APPROVAZIONE BILANCIO PREVISIONALE 2020</p>		<b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Referente politico:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo												
Organizzazione dei servizi comunali	Proseguire la semplificazione e delle procedure comunali (richiesta contributi, prenotazioni sale, ecc.)	<u>2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - WELFARE GENERATIVO</u>	<p>2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - WELFARE GENERATIVO</p>		<b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Referente politico:</b> Elena Pagetta <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO												

del Camposampierese Prot.n. 0008201 del 30-06-2020 partenza

LLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0005447 del 30-06-2020 arrivo Cat. 3 Cl. 10

<p>Cultura</p>	<p>Attivare un portale di promozione territoriale, per pubblicizzare i maggiori eventi e per valorizzare i luoghi di pregio storico-artistico di Villanova di Camposampiero</p>	<p><u>2.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - METTIAMOCI AL LAVORO 2.0</u></p>	<p>2.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - METTIAMOCI AL LAVORO 2.0</p>  <p>partenza</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Referente politico:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
----------------	---	--	--	---	---

linea dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0008201 del 30-06-2020

Area edilizia privata e urbanistica  
RESPONSABILE: LEOPOLDO MOZZATO

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Il territorio e l'ambiente	VILLANOVA, incentivare gli investimenti privati finalizzati alla riqualificazione dei fabbricati edili fatiscenti del centro urbano	3.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - PROCEDIMENTO FORMAZIONE ACCORDO PUBBLICO / PRIVATO	<p>3.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - PROCEDIMENTO FORMAZIONE ACCORDO PUBBLICO / PRIVATO</p> <p>3.1.2.1 - Comunicazioni delle determinazioni / indicazioni al soggetto privato [01/07/19-31/07/19]</p> <p>3.1.2.2 - Stesura definitiva proposta di variante urbanistica da comunicare al privato [10/10/19-20/11/19]</p> <p>3.1.2.3 - Determinazioni rese al professionista incaricato sulla proposta definitiva di variante urbanistica [20/11/19-15/12/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Leopoldo Mozzato <b>Referente politico:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>
		3.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E PAESAGGISTICA AREA CASE IMPERO INCROCIO VIA PIOVEGA NORD - VIA PUOTTI	<p>3.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E PAESAGGISTICA AREA CASE IMPERO INCROCIO VIA PIOVEGA NORD - VIA PUOTTI</p> <p>3.1.3.1 - redazione proposta urbanistico - edilizia [01/09/19-20/09/19]</p> <p>3.1.3.2 - Redazione proposta definitiva procedimento urbanistico [01/10/19-20/10/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Leopoldo Mozzato <b>Referente politico:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>
	3.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - VARIANTE SEMPLIFICATA AL P.A.T. PER ADEGUAMENTO ALLA L.R. 14/2017 SUL CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO	<p>3.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - VARIANTE SEMPLIFICATA AL P.A.T. PER ADEGUAMENTO ALLA L.R. 14/2017 SUL CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO</p> <p>3.1.4.1 - ELIMINATA - Redazione proposta urbanistico - edilizia [01/08/19-10/09/19]</p> <p>3.1.4.2 - Redazione elaborati di variante urbanistica [20/09/19-10/10/19]</p> <p>Fase 1 ELIMINATA: Le attività inerenti alla presente fase sono state raggruppate nella successiva fase 2 per ragioni di opportunità progettuale e razionalità del procedimento amministrativo. Detta scelta progettuale non ha comportato rallentamenti o un dilungamento dei tempi dell'obiettivo assegnato.</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Leopoldo Mozzato <b>Referente politico:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>	

VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0005447 del 30-06-2020 arrivo Cat. 3 Cl. 10

Prot.n. 0008201 del 30-06-2020 partenza Camposampierese

Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente  
RESPONSABILE: MIRCO FERRANTE

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Il territorio e l'ambiente	VILLANOVA, incentivare gli investimenti privati finalizzati alla riqualificazione dei fabbricati edilizi fatiscenti del centro urbano	4.1.2 Obiettivo prioritario - CONTRIBUTI PER SMALTIMENTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO	<p>4.1.2 obiettivo prioritario - CONTRIBUTI PER SMALTIMENTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO</p> <p>4.1.2.1 - PREDISPOSIZIONE BANDO [01/01/19-30/10/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Referente politico:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>
		4.1.3 Obiettivo prioritario - SISTEMAZIONE AREE IN VIA ROMA DA SEMAFORO A VIA CHIESA LATO OVEST	<p>4.1.3 Obiettivo prioritario - SISTEMAZIONE AREE IN VIA ROMA DA SEMAFORO A VIA CHIESA LATO OVEST</p> <p>4.1.3.1 - CONSEGNA AI RESIDENTI E FRONTISTI DELLA RICHIESTA DI DISPONIBILITA' AD ESEGUIRE I LAVORI [01/01/19-31/05/19]</p> <p>4.1.3.2 - AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA ESECUTRICE [01/01/19-31/05/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Referente politico:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>
		4.1.4 Obiettivo prioritario - SISTEMAZIONE BANCHINA VIA AMPEZZON PEREQUAZIONE MARINETTO	<p>4.1.4 Obiettivo prioritario - SISTEMAZIONE BANCHINA VIA AMPEZZON PEREQUAZIONE MARINETTO</p> <p>4.1.4.1 - AFFIDAMENTO LAVORI [01/01/19-30/04/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Referente politico:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>

Prot.n. 0008201 del 30-06-2020 patenza

VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0005447 del 30-06-2020 arrivo Cat. 3 Cl. 10



Federazione dei Comuni  
del Camposampierese

# Comune di Villanova di Camposampiero



## Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2019

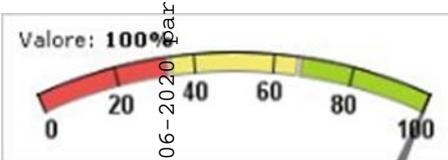
*Camposampiero, 24 giugno 2020*

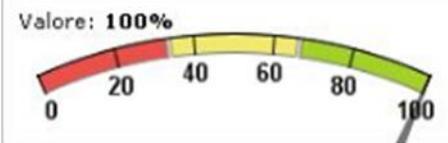
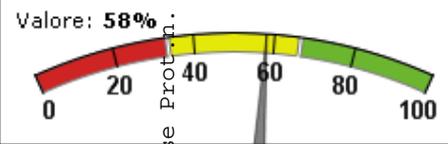
Area segreteria e staff RESPONSABILE: EMMA FRISON				
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE	
1.1.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO SEGRETERIA E DEMOGRAFICI		<p>Anno precedente</p> <p>Anno in corso</p>	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE  del 30-06-2020 partenza Prot.n. 0008200	
	n. cambi residenza interni	49		54
	n. invii ANAG-AIRE	42		34
	n. iscrizioni anagrafiche	--		169
	n. morti (stranieri comunitari ed extracomunitari)	39		49
	n. nati totale	42		56
	n. carte d'identità rilasciate	--		569
	n.consultazioni elettorali	2		--
	n.cancellazioni elettorali	123		161
	n.iscrizioni elettorali	166		179
	n.statistiche	39		38
	n.certificati storici con ricerca d'archivio	13		19
	n.accessi atti richiesti	1		1
	n.accessi atti rilasciati	1		1
n.Consigli	12	6		
n.Giunte	37	36		
n. contratti/convenzioni a scrittura privata	6	5		
			<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison</p> <p><b>Referente politico:</b> Cristian Bottaro</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>	

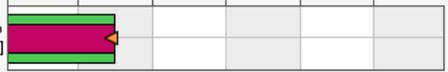
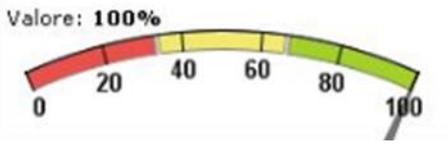
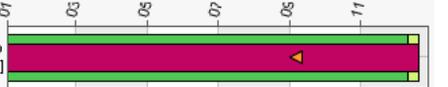
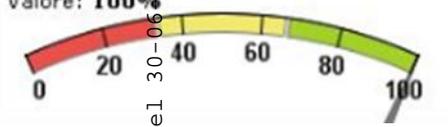
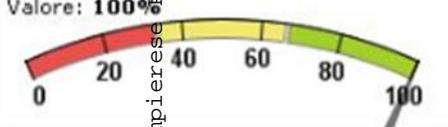


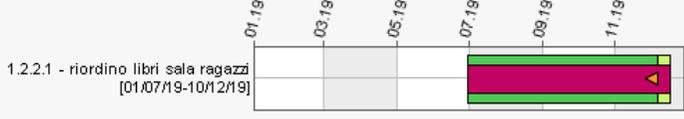
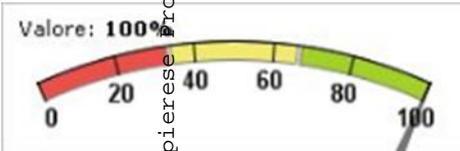
n. determine	383	363
n. concessioni loculi rilasciate	27	15
n. consegne urne cinerarie a domicilio	1	0
n. cremazione salme	3	2
n. cremazioni resti mortali	14	28
n. estumulazioni ordinarie	14	27
n. estumulazioni straordinarie	1	4
n. esumazioni ordinarie	1	73
n. esumazioni straordinarie	0	0
n. inumazioni resti mortali (inconsunti)	0	0
n. inumazioni salme	5	8
n. registrazioni volontà cremazionista	0	0
n. traslazioni	1	4
n. tumulazioni di salme in loculi	20	0
n. tumulazioni di urne cinerarie in loculi	7	20
n. tumulazioni in tombe private	5	22
DAT	2	3
n. atti di stato civile - cittadinanza	4	28
n. atti di stato civile - matrimonio	43	38
n. atti di stato civile - morte	40	49

Comune dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0008201 del 30-06-2020 partenza

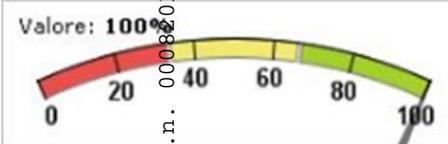
	<table border="1"> <tr> <td>n. atti di stato civile - nascita</td> <td>53</td> <td>69</td> </tr> </table>	n. atti di stato civile - nascita	53	69								
n. atti di stato civile - nascita	53	69										
<p><u>1.1.2 INVIO PREAVVISI DI SCADENZA CARTE DI IDENTITA' RECANTE INFORMATIVA MODALITA' RILASCIO CIE</u></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>lettere avviso di scadenza carta di identità</td> <td>0</td> <td>327</td> </tr> <tr> <td>numero avvisi di scadenza spediti</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.1.2 INVIO PREAVVISI DI SCADENZA CARTE DI IDENTITA' RECANTE INFORMATIVA MODALITA' RILASCIO CIE</p>  <p>1.1.2.1 - invio lettere di preavviso di scadenza [01/01/19-31/12/19]</p> <p>SONO STATI REGOLARMENTE INVIATI AVVISI DI SCADENZA, CON CADENZA MENSILE, A TUTTE LE PERSONE INTERESSATE. L'INVIO CON CADENZA MENSILE HA CONSENTITO DI GESTIRE IN MANIERA OTTIMALE SIA LE PRENOTAZIONI, SIA IL RILASCIO, CON PERFETTA EFFICIENZA E SODDISFAZIONE DELL'UTENZA. NEL COMPLESSO NE SONO STATE INVIATE N. 327, OSSIA TUTTE.</p>		Anno precedente	Anno in corso	lettere avviso di scadenza carta di identità	0	327	numero avvisi di scadenza spediti	0	0	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison</p> <p><b>Referente politico:</b> Cristian Bottaro</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> MIGLIORAMENTO</p>
	Anno precedente	Anno in corso										
lettere avviso di scadenza carta di identità	0	327										
numero avvisi di scadenza spediti	0	0										

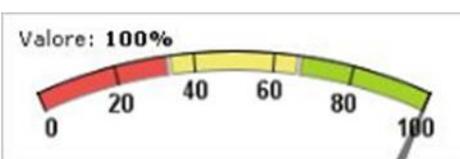
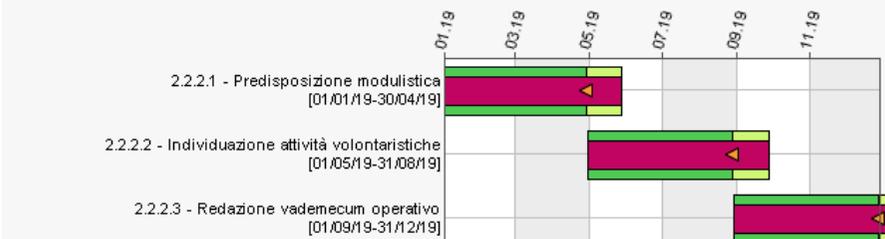
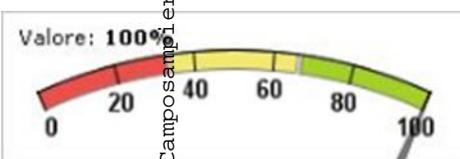
<p><b>1.1.3 OBIETTIVO</b> <b>PRIORITARIO - SUPPORTO A</b> <b>UFFICIO SEGRETERIA PER</b> <b>SERVIZIO ATTI</b> <b>AMMINISTRATIVI -</b> <b>DETERMINAZIONI</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>numero determinazioni pubblicate</td> <td>182</td> <td>352</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>1.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - SUPPORTO A UFFICIO SEGRETERIA PER SERVIZIO ATTI AMMINISTRATIVI - DETERMINAZIONI</b></p> <p>1.1.3.1 - PUBBLICAZIONE DETERMINAZIONI [01/01/19-31/12/19]</p>  <p>sono state pubblicate tutte le determinazioni perfezionate e passate alla dipendente addetta, entro il 31.12.2019</p>		Anno precedente	Anno in corso	numero determinazioni pubblicate	182	352	<p>Valore: <b>100%</b></p>  <p>0008201 del 30-05-2020 partenza</p>	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>			
	Anno precedente	Anno in corso										
numero determinazioni pubblicate	182	352										
<p><b>1.1.4 OBIETTIVO</b> <b>PRIORITARIO: ATTUAZIONE</b> <b>ESUMAZIONI MASSIVE</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Defunti esumati</td> <td>--</td> <td>73</td> </tr> <tr> <td>lettere inviate</td> <td>--</td> <td>357</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>1.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO: ATTUAZIONE ESUMAZIONI MASSIVE</b></p> <p>1.1.4.1 - invio lettere informative ai familiari reperiti da ricerche anagrafiche [01/01/19-01/06/19]</p> <p>1.1.4.2 - esumazioni [01/07/19-15/12/19]</p>  <p>percentuale stimata tenuto conto che dall'1/7/2019 al 25/12/2019 non è stata completata attività di formalizzazione/registrazione A causa altre impellenti scadenze di ufficio e concomitante assenza di personale. Al 22/12/2019 da inizio anno risultano comunque esumate 73 fosse su 86, mentre dall'1.7.2019 al 22/12/2019 risultano esumate 30 fosse su 43 residue a quella data. Va segnalato comunque che le somme assegnate per la relativa spesa, con le ultime esumazioni effettuate sono state esaurite.</p>		Anno precedente	Anno in corso	Defunti esumati	--	73	lettere inviate	--	357	<p>Valore: <b>58%</b></p>  <p>0008201 del 30-05-2020 partenza</p>	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Referente politico:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>
	Anno precedente	Anno in corso										
Defunti esumati	--	73										
lettere inviate	--	357										

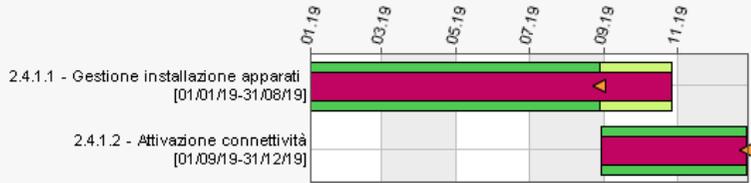
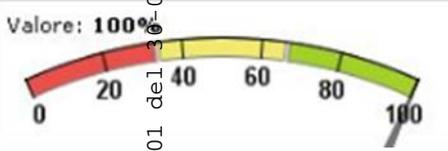
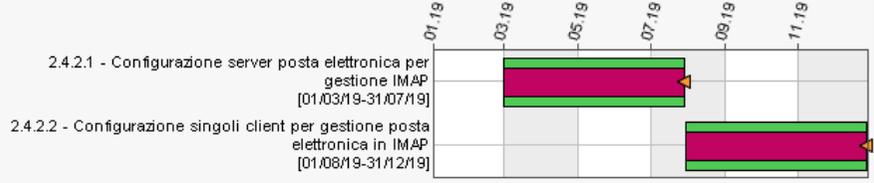
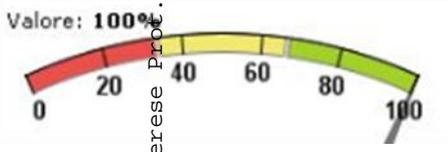
<p><b>1.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - VERIFICA NECESSITA' DELL'ARCHIVIO STORICO E PRIMO SCARTO D'ARCHIVIO</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. documenti di archivio scartati</td> <td>-- 9417</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>1.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - VERIFICA NECESSITA' DELL'ARCHIVIO STORICO E PRIMO SCARTO D'ARCHIVIO</b></p> <p>1.1.5.1 - primo scarto d'archivio [01/01/19-31/03/19]</p>  <p>in data 29/03/2019 si è chiesta autorizzazione allo scarto allegando deliberazione giunta ed elenco documenti da scartare, è poi pervenuta dalla Soprintendenza autorizzazione in data 28 maggio 2019. il tutto è conseguito ad ispezione concordata con Soprintendenza competente, avvenuta il 06/02/2020</p>	Anno precedente	Anno in corso	n. documenti di archivio scartati	-- 9417	<p>Valore: 100%</p>  <p>partenza</p>	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Referente politico:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>		
Anno precedente	Anno in corso								
n. documenti di archivio scartati	-- 9417								
<p><b>1.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SUBENTRO ANPR</b></p>	<p><b>1.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SUBENTRO ANPR</b></p> <p>1.1.6.1 - subentro [01/01/19-14/12/19]</p>  <p>L'attività è stata completata con largo anticipo.</p>	<p>Valore: 100%</p>  <p>del 30-06-2020</p>	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Referente politico:</b> Sandra Tombolato <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>						
<p><b>1.1.7 MANTENIMENTO FUNZIONALITA' UFFICIO DI SEGRETERIA, IN CARENZA DI PERSONALE</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. appuntamento con il sindaco gestiti</td> <td>-- 150</td> </tr> <tr> <td>n. provvedimenti controllati e riordinati per archivio e per rilegatura</td> <td>-- 620</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>1.1.7 MANTENIMENTO FUNZIONALITA' UFFICIO DI SEGRETERIA, IN CARENZA DI PERSONALE</b></p> <p>1.1.7.1 - mantenimento funzionalità servizi di segreteria in carenza di personale [01/01/19-31/12/19]</p> 	Anno precedente	Anno in corso	n. appuntamento con il sindaco gestiti	-- 150	n. provvedimenti controllati e riordinati per archivio e per rilegatura	-- 620	<p>Valore: 100%</p>  <p>Prot.n. 0008201 del 06/02/2020</p>	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>
Anno precedente	Anno in corso								
n. appuntamento con il sindaco gestiti	-- 150								
n. provvedimenti controllati e riordinati per archivio e per rilegatura	-- 620								

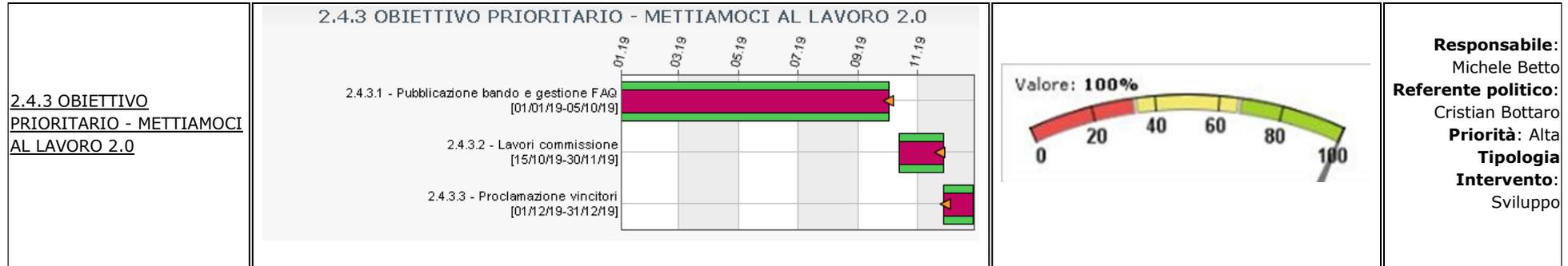
<p>1.2.1 ATTIVITA' <u>CONSOLIDATA BIBLIOTECA, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO</u></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. mostre del libro</td> <td>--</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>n. attività svolte in Biblioteca (letture animate, visite, etc...)</td> <td>12</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>n. eventi culturali organizzati e/o patrocinati</td> <td>45</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>n. iniziative patrocinate dal comune</td> <td>--</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>n. libri acquistati</td> <td>85</td> <td>357</td> </tr> <tr> <td>n. nuovi iscritti</td> <td>76</td> <td>104</td> </tr> <tr> <td>n. prenotazioni sale seguite</td> <td>303</td> <td>262</td> </tr> <tr> <td>n. contributi concessi per attività culturali</td> <td>--</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>n. iniziative organizzate in collaborazione con le Scuole</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>n. corsi organizzati dal Comune</td> <td>--</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>n. nuovo materiale in biblioteca acquistato in un anno (no libri, dvd, arredi ...)</td> <td>--</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>n. prestiti</td> <td>4216</td> <td>3320</td> </tr> <tr> <td>totale patrimonio librario (n. volumi al 31.12)</td> <td>11278</td> <td>11701</td> </tr> </tbody> </table>		Anno precedente	Anno in corso	n. mostre del libro	--	1	n. attività svolte in Biblioteca (letture animate, visite, etc...)	12	19	n. eventi culturali organizzati e/o patrocinati	45	4	n. iniziative patrocinate dal comune	--	24	n. libri acquistati	85	357	n. nuovi iscritti	76	104	n. prenotazioni sale seguite	303	262	n. contributi concessi per attività culturali	--	4	n. iniziative organizzate in collaborazione con le Scuole	3	5	n. corsi organizzati dal Comune	--	0	n. nuovo materiale in biblioteca acquistato in un anno (no libri, dvd, arredi ...)	--	0	n. prestiti	4216	3320	totale patrimonio librario (n. volumi al 31.12)	11278	11701	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Referente politico:</b> Sarah Gaiani <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>
	Anno precedente	Anno in corso																																											
n. mostre del libro	--	1																																											
n. attività svolte in Biblioteca (letture animate, visite, etc...)	12	19																																											
n. eventi culturali organizzati e/o patrocinati	45	4																																											
n. iniziative patrocinate dal comune	--	24																																											
n. libri acquistati	85	357																																											
n. nuovi iscritti	76	104																																											
n. prenotazioni sale seguite	303	262																																											
n. contributi concessi per attività culturali	--	4																																											
n. iniziative organizzate in collaborazione con le Scuole	3	5																																											
n. corsi organizzati dal Comune	--	0																																											
n. nuovo materiale in biblioteca acquistato in un anno (no libri, dvd, arredi ...)	--	0																																											
n. prestiti	4216	3320																																											
totale patrimonio librario (n. volumi al 31.12)	11278	11701																																											
<p>1.2.2 RIORDINO LIBRI SALA <u>RAGAZZI IN BIBLIOTECA COMUNALE</u></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>libri riordinati</td> <td>---</td> <td>3193</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.2.2 RIORDINO LIBRI SALA RAGAZZI IN BIBLIOTECA COMUNALE</p>  <p>1.2.2.1 - riordino libri sala ragazzi [01/07/19-10/12/19]</p>		Anno precedente	Anno in corso	libri riordinati	---	3193	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>																																				
	Anno precedente	Anno in corso																																											
libri riordinati	---	3193																																											

**Area finanziaria contabile e personale, servizi alla persona e CED**  
**RESPONSABILE: MICHELE BETTO**

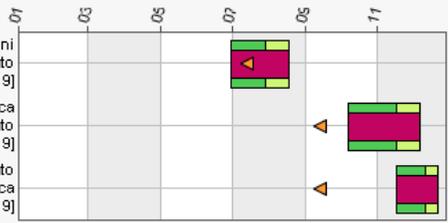
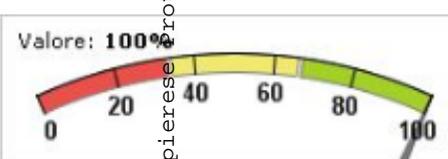
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE																																				
2.1.1 ATTIVITÀ CONSOLIDATA SERVIZIO RAGIONERIA, TRIBUTI	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.accertamenti</td> <td>24</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>n.buoni spesa economato</td> <td>61</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>n.complessivo variazioni di bilancio e di peg</td> <td>10</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>n.fatture registrate</td> <td>1378</td> <td>2225</td> </tr> <tr> <td>n.impegni</td> <td>433</td> <td>420</td> </tr> <tr> <td>n.incontri con Revisori</td> <td>7</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>n.mandati</td> <td>1441</td> <td>1466</td> </tr> <tr> <td>n.reversali</td> <td>1116</td> <td>1404</td> </tr> <tr> <td>Accertato ordinario TASI</td> <td>7787,45</td> <td>17301,61</td> </tr> <tr> <td>accertato OSAP</td> <td>20352,1</td> <td>18186,14</td> </tr> <tr> <td>incassato attività di accertamento ICI-IMU</td> <td>32022,66</td> <td>64401,55</td> </tr> </tbody> </table>		Anno precedente	Anno in corso	n.accertamenti	24	34	n.buoni spesa economato	61	41	n.complessivo variazioni di bilancio e di peg	10	6	n.fatture registrate	1378	2225	n.impegni	433	420	n.incontri con Revisori	7	4	n.mandati	1441	1466	n.reversali	1116	1404	Accertato ordinario TASI	7787,45	17301,61	accertato OSAP	20352,1	18186,14	incassato attività di accertamento ICI-IMU	32022,66	64401,55	ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto</p> <p><b>Referente politico:</b> Filippo Ancilotto</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>
	Anno precedente	Anno in corso																																					
n.accertamenti	24	34																																					
n.buoni spesa economato	61	41																																					
n.complessivo variazioni di bilancio e di peg	10	6																																					
n.fatture registrate	1378	2225																																					
n.impegni	433	420																																					
n.incontri con Revisori	7	4																																					
n.mandati	1441	1466																																					
n.reversali	1116	1404																																					
Accertato ordinario TASI	7787,45	17301,61																																					
accertato OSAP	20352,1	18186,14																																					
incassato attività di accertamento ICI-IMU	32022,66	64401,55																																					
2.1.2 SUPPORTO FLESSIBILE AGLI UFFICI	<p>2.1.2 SUPPORTO FLESSIBILE AGLI UFFICI</p> <p>2.1.2.1 - Supporto all'ufficio segreteria per mantenerne la funzionalità [15/06/19-31/12/19]</p> 	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto</p> <p><b>Referente politico:</b> Filippo Ancilotto</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>																																				
2.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>accertato attività di recupero ICI-IMU</td> <td>112275,4</td> <td>29115</td> </tr> <tr> <td>incassato attività di accertamento ICI-IMU</td> <td>32022,66</td> <td>64401,55</td> </tr> <tr> <td>n. accertamenti ICI-IMU</td> <td>182</td> <td>--</td> </tr> </tbody> </table>		Anno precedente	Anno in corso	accertato attività di recupero ICI-IMU	112275,4	29115	incassato attività di accertamento ICI-IMU	32022,66	64401,55	n. accertamenti ICI-IMU	182	--	ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto</p> <p><b>Referente politico:</b> Filippo Ancilotto</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>																								
	Anno precedente	Anno in corso																																					
accertato attività di recupero ICI-IMU	112275,4	29115																																					
incassato attività di accertamento ICI-IMU	32022,66	64401,55																																					
n. accertamenti ICI-IMU	182	--																																					

<p><b>2.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVISIONALE 2020</b></p>	<p><b>2.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - APPROVAZIONE BILANCIO PREVISIONALE 2020</b></p> 	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Referente politico:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Sviluppo</p>																					
<p><b>2.2.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZI SOCIALI</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. pratiche sgate energia elettrica</td> <td>53</td> <td>0*</td> </tr> <tr> <td>n. pratiche sgate gas</td> <td>49</td> <td>0*</td> </tr> <tr> <td>n.istruttorie per assegni nucleo fam.con 3 figli minori</td> <td>12</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>n.istruttorie per contrib.assegni maternità</td> <td>12</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>n.istruttorie per contributo regionale affitti</td> <td>0</td> <td>**</td> </tr> <tr> <td>n.pratiche assistenza economica adulti/anziani/minori</td> <td>21</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> <p>*Servizio delegato ai CAAF a partire dal 2019 **Nel 2019 la Regione del Veneto non ha indetto il bando per il contributo sugli affitti (FSA)</p>		Anno precedente	Anno in corso	n. pratiche sgate energia elettrica	53	0*	n. pratiche sgate gas	49	0*	n.istruttorie per assegni nucleo fam.con 3 figli minori	12	7	n.istruttorie per contrib.assegni maternità	12	7	n.istruttorie per contributo regionale affitti	0	**	n.pratiche assistenza economica adulti/anziani/minori	21	25	<p>ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Prot.n. 0008201 del 30-06-2020 partenza</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Referente politico:</b> Elena Pagetta <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>
	Anno precedente	Anno in corso																						
n. pratiche sgate energia elettrica	53	0*																						
n. pratiche sgate gas	49	0*																						
n.istruttorie per assegni nucleo fam.con 3 figli minori	12	7																						
n.istruttorie per contrib.assegni maternità	12	7																						
n.istruttorie per contributo regionale affitti	0	**																						
n.pratiche assistenza economica adulti/anziani/minori	21	25																						
<p><b>2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - WELFARE GENERATIVO</b></p>	<p><b>2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - WELFARE GENERATIVO</b></p> 	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Referente politico:</b> Elena Pagetta <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>																					

<p><u>2.3.1 ATTIVITÀ CONSOLIDATA UFFICIO MESSI</u></p>		<p>ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Referente politico:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Mantenimento</p>
<p><u>2.3.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - SUPPORTO UFFICIO PROTOCOLLO</u></p>		<p>ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Referente politico:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Miglioramento</p>
<p><u>2.4.1 START UP NUOVA CONNETTIVITA' TRAMITE FIBRA OTTICA</u></p>	<p>2.4.1 START UP NUOVA CONNETTIVITA' TRAMITE FIBRA OTTICA</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Referente politico:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Miglioramento</p>
<p><u>2.4.2 ATTIVITA' GESTIONALE UFFICIO CED</u></p>	<p>2.4.2 ATTIVITA' GESTIONALE UFFICIO CED</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Referente politico:</b> Elena Pagetta <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> Miglioramento</p>

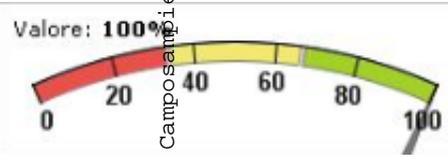


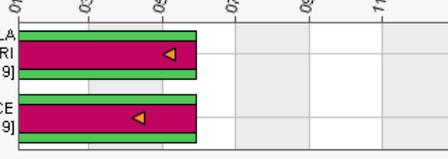
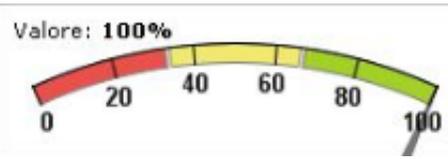
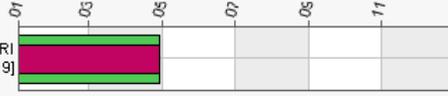
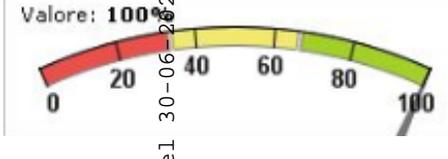
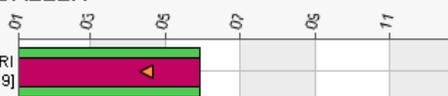
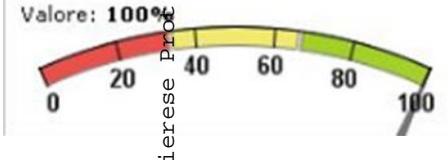
Area edilizia privata e urbanistica  
**RESPONSABILE: LEOPOLDO MOZZATO**

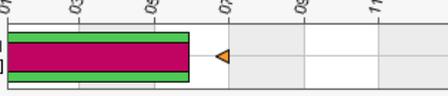
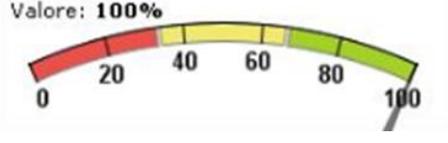
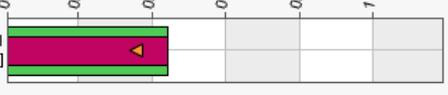
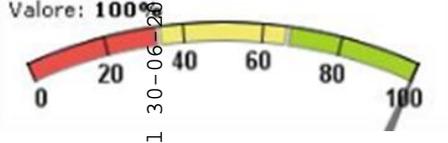
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE																											
<p><u>3.1.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA</u></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. pratiche autorizzazione paesaggistica semplificata istruite</td> <td>55</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>n.pratiche di abuso edilizio istruite</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>n.CDU richiesti</td> <td>47</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>n.CDU rilasciati</td> <td>47</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>n.certificati idoneità alloggi richiesti</td> <td>5</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>n.certificati idoneità alloggi rilasciati</td> <td>5</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>n.permessi a costruire richiesti</td> <td>35</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>n.permessi a costruire rilasciati</td> <td>30</td> <td>33</td> </tr> </tbody> </table>		Anno precedente	Anno in corso	n. pratiche autorizzazione paesaggistica semplificata istruite	55	60	n.pratiche di abuso edilizio istruite	5	4	n.CDU richiesti	47	55	n.CDU rilasciati	47	53	n.certificati idoneità alloggi richiesti	5	12	n.certificati idoneità alloggi rilasciati	5	7	n.permessi a costruire richiesti	35	41	n.permessi a costruire rilasciati	30	33	<p>ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE</p> <p>008201 del 30-06-2020</p>	<p><b>Responsabile:</b> Leopoldo Mozzato <b>Referente politico:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>
	Anno precedente	Anno in corso																												
n. pratiche autorizzazione paesaggistica semplificata istruite	55	60																												
n.pratiche di abuso edilizio istruite	5	4																												
n.CDU richiesti	47	55																												
n.CDU rilasciati	47	53																												
n.certificati idoneità alloggi richiesti	5	12																												
n.certificati idoneità alloggi rilasciati	5	7																												
n.permessi a costruire richiesti	35	41																												
n.permessi a costruire rilasciati	30	33																												
<p><u>3.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - PROCEDIMENTO FORMAZIONE ACCORDO PUBBLICO / PRIVATO</u></p>	<p><b>3.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - PROCEDIMENTO FORMAZIONE ACCORDO PUBBLICO / PRIVATO</b></p>  <p>3.1.2.1 - Comunicazioni delle determinazioni / indicazioni al soggetto privato [01/07/19-31/07/19]</p> <p>3.1.2.2 - Stesura definitiva proposta di variante urbanistica da comunicare al privato [10/10/19-20/11/19]</p> <p>3.1.2.3 - Determinazioni rese al professionista incaricato sulla proposta definitiva di variante urbanistica [20/11/19-15/12/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>  <p>008201 del 30-06-2020</p>	<p><b>Responsabile:</b> Leopoldo Mozzato <b>Referente politico:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>																											



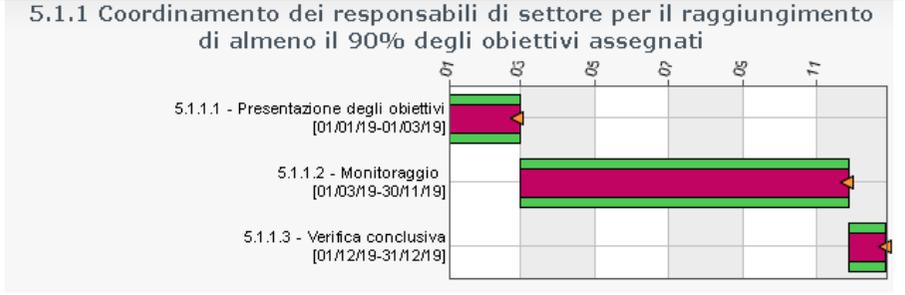
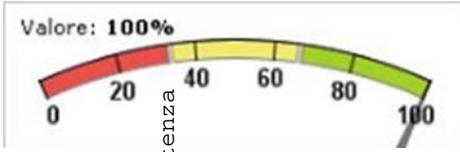
**Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente**  
**RESPONSABILE: MIRCO FERRANTE**

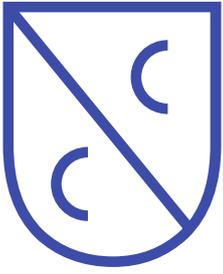
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE																																				
<p>4.1.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO DI MANUTENZIONI E AMBIENTE</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.interventi di tutela ambientale</td> <td>11</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>n.interventi disinfestazione e derattizzazione</td> <td>18</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>n.sopralluoghi ambientali effettuati</td> <td>14</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>n.autorizzazioni allo scarico fognatura</td> <td>13</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>n.interventi straordinari pubblica illuminazione</td> <td>25</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>n.interventi sulla rete di illuminazione pubblica</td> <td>78</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>n.sfalci</td> <td>32</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>n.interventi manutenzione stabili e scuole</td> <td>67</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>n.interventi manutenzione verde</td> <td>63</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>spesa tot.manutenz.</td> <td>416032,7</td> <td>560000</td> </tr> <tr> <td>n.interventi manutenzione cimiteri</td> <td>31</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>		Anno precedente	Anno in corso	n.interventi di tutela ambientale	11	8	n.interventi disinfestazione e derattizzazione	18	0	n.sopralluoghi ambientali effettuati	14	1	n.autorizzazioni allo scarico fognatura	13	9	n.interventi straordinari pubblica illuminazione	25	30	n.interventi sulla rete di illuminazione pubblica	78	65	n.sfalci	32	32	n.interventi manutenzione stabili e scuole	67	80	n.interventi manutenzione verde	63	62	spesa tot.manutenz.	416032,7	560000	n.interventi manutenzione cimiteri	31	40	<p>ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE</p> <p>del Camposampierese Prot.n. 0008201 del 30-06-2020 partenza</p>	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Referente politico:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>
		Anno precedente	Anno in corso																																				
	n.interventi di tutela ambientale	11	8																																				
	n.interventi disinfestazione e derattizzazione	18	0																																				
	n.sopralluoghi ambientali effettuati	14	1																																				
	n.autorizzazioni allo scarico fognatura	13	9																																				
	n.interventi straordinari pubblica illuminazione	25	30																																				
	n.interventi sulla rete di illuminazione pubblica	78	65																																				
	n.sfalci	32	32																																				
	n.interventi manutenzione stabili e scuole	67	80																																				
n.interventi manutenzione verde	63	62																																					
spesa tot.manutenz.	416032,7	560000																																					
n.interventi manutenzione cimiteri	31	40																																					
<p>4.1.2 Obiettivo prioritario - CONTRIBUTI PER SMALTIMENTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO</p> <p>4.1.2.1 - PREDISPOSIZIONE BANDO [01/01/19-30/10/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Referente politico:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>																																					

<p><u>4.1.3 Obiettivo prioritario - SISTEMAZIONE AREE IN VIA ROMA DA SEMAFORO A VIA CHIESA LATO OVEST</u></p>	<p><b>4.1.3 Obiettivo prioritario - SISTEMAZIONE AREE IN VIA ROMA DA SEMAFORO A VIA CHIESA LATO OVEST</b></p> <p>4.1.3.1 - CONSEGNA AI RESIDENTI E FRONTISTI DELLA RICHIESTA DI DISPONIBILITA' AD ESEGUIRE I LAVORI [01/01/19-31/05/19]</p> <p>4.1.3.2 - AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA ESECUTRICE [01/01/19-31/05/19]</p>  <p>L'affidamento dei lavori di cui al presente obiettivo è avvenuto con determinazione dell'ufficio tecnico n. 38 di reg. particolare del 12-04-2019 reg. gen. 74</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante</p> <p><b>Referente politico:</b> Filippo Ancilotto</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>
<p><u>4.1.4 Obiettivo prioritario - SISTEMAZIONE BANCHINA VIA AMPEZZON PEREQUAZIONE MARINETTO</u></p>	<p><b>4.1.4 Obiettivo prioritario - SISTEMAZIONE BANCHINA VIA AMPEZZON PEREQUAZIONE MARINETTO</b></p> <p>4.1.4.1 - AFFIDAMENTO LAVORI [01/01/19-30/04/19]</p>  <p>I lavori sono stati affidati dal privato committente alla ditta appaltatrice con contratto scrittura privata del 30-11-2018, acquisito agli atti dell'ente nel 2019 con prot. 11945. Sono stati ultimati in data 03-09-2019 come da certificato di regolare esecuzione approvato dall'ente</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante</p> <p><b>Referente politico:</b> Filippo Ancilotto</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>
<p><u>4.1.5 - Obiettivo prioritario - ASFALTATURA DI VIA PUOTTI MESSA IN SICUREZZA</u></p>	<p><b>4.1.5 obiettivo prioritario - ASFALTATURA DI VIA PUOTTI MESSA IN SICUREZZA</b></p> <p>4.1.5.1 - AFFIDAMENTO LAVORI [01/01/19-31/05/19]</p>  <p>I lavori sono stati affidati alla ditta esecutrice con determinazione utc n. 41 di reg. particolare del 17-04-2019 reg. generale 83</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante</p> <p><b>Referente politico:</b> Filippo Ancilotto</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MIGLIORAMENTO</p>

<p><u>4.1.6 - obiettivo prioritario - SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE IN MARMO DI PIAZZA MERCATO</u></p>	<p><b>4.1.6 obiettivo prioritario - SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE IN MARMO DI PIAZZA MERCATO</b></p> <p>4.1.6.1 - AFFIDAMENTO LAVORI [01/01/19-31/05/19]</p>  <p>I lavori sono stati affidati alla ditta esecutrice con determinazione utc n. 71 reg. particolare del 28-06-2019 reg. generale 145. Il ritardo dell'affidamento è stato causato dalle avverse condizioni meteorologiche che non hanno consentito una tregua di tempo sereno superiore ai 15 gg. pertanto non imputabile all'ufficio.</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Referente politico:</b> Filippo Ancilotto, Michele Conte <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MIGLIORAMENTO</p>
<p><u>4.1.7 - REALIZZAZIONE PROTEZIONE SU ACCESSO AREA VERDE VIALETTO MAESTRA ADA GARDIN PAVANELLO</u></p>	<p><b>4.1.7 REALIZZAZIONE PROTEZIONE SU ACCESSO AREA VERDE VIALETTO MAESTRA ADA GARDIN PAVANELLO</b></p> <p>4.1.7.1 - AFFIDAMENTO LAVORI [01/01/19-15/05/19]</p>  <p>I lavori sono stati affidati alla ditta esecutrice con determinazione ufficio tecnico n. 45 del 19-04-2019 reg. generale 87</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Referente politico:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MIGLIORAMENTO</p>

0008201 del 30-06-2020 partenza

<b>Segretario Comunale</b> <b>RESPONSABILE: NATALIA NIEDDU</b>			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
<u>5.1.1 Coordinamento dei responsabili di settore per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi assegnati</u>	<p>5.1.1 Coordinamento dei responsabili di settore per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi assegnati</p> 	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Natalia Nieddu</p> <p><b>Referente politico:</b> Cristian Bottaro</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>



Federazione dei Comuni  
del Camposampierese

Direzione Generale  
Villa Querini,  
via Cordenons 17  
Camposampiero  
35012 (Padova)  
C F 92142960282

T +39 049 9315635  
F +39 049 9315611  
E comunicazione  
@fcc.veneto.it  
W fcc.veneto.it

Carpiano, 29.06.2020

Oggetto: VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO - ANNO 2019

RICHIAMATO il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (art.1-16 D.Lgs.150 del 2009) e s.m.i., e in particolare l'art. 8 comma 1;

VALUTATA la relazione sulla performance anno 2019 del Comune di Villanova di Camposampiero;

#### IL NUCLEO

Invita a potenziare gli indicatori collegati agli obiettivi evidenziando specifici target; si rileva ancora un numero significativo di obiettivi raggiunti al 100%.

VALIDA la relazione sulla performance anno 2019 del Comune di Villanova di Camposampiero dal punto di vista metodologico e invita l'ente a valutare il reale raggiungimento di risultati sull'anno 2019 e a definire sempre precisi indicatori e target per il futuro.

Carpiano (MI), li 29.06.2020

Il Nucleo di Valutazione