



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

AREA SEGRETERIA E STAFF

Protocollo **5567** 2014 – II/3

Villanova di Camposampiero, il 18.07.2014

OGGETTO: Convocazione di seduta di consiglio comunale.

Con la presente si comunica alla S.V. che il Consiglio Comunale è convocato in seduta pubblica, in sessione ordinaria e di prima convocazione, presso la Sede Municipale in data di **GIOVEDI' 24 LUGLIO 2014** alle ore **20:45** per la trattazione dei seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Sindaco.
- 2) Mozione A.N.FI.S.C-onlus per il riconoscimento delle malattie rare da parte del sistema sanitario nazionale.
- 3) Delega all'Azienda U.L.S.S. N. 15 "Alta Padovana" delle funzioni del Comune di Villanova di Camposampiero in materia di autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento istituzionale delle strutture sociali, ai sensi della L.R. del Veneto n. 22/2002 e criteri per la fissazione delle tariffe da praticare ai richiedenti.
- 4) Costituzione del nuovo Comitato di Biblioteca.
- 5) Approvazione deroga allo strumento urbanistico del Comune di Villanova di Camposampiero, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 160/2010 e dell'art. 3 della L.R. 55/2012, per ampliamento attività produttiva della ditta Calzaturificio Lady Laura s.r.l.
- 6) Risoluzione consensuale anticipata della convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di Segreteria tra i Comuni di Villanova di Camposampiero, Massanzago e Santa Giustina in Colle.
- 7) Approvazione convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di Segreteria tra i Comuni di Campodarsego, Villanova di Camposampiero e San Giorgio delle Pertiche.
- 8) Adesione alla centrale di committenza della Provincia di Padova, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006, s.m.i., in applicazione di quanto previsto dall'art. 9, comma 4, del d.l. 24.04.2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23.06.2014, n. 89.
- 9) Approvazione convenzione per la gestione della gara dell'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata nell'ambito territoriale minimo Padova 1 : Città di Padova e Nord.

Desiderando avere preventiva informazione sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno, la S.V. potrà prendere visione degli atti presso l'ufficio del Segretario comunale o, in caso di sua assenza, presso l'ufficio Segreteria, nei termini previsti dallo Statuto, dal lunedì al venerdì (ore ufficio); al sabato mattina presso l'ufficio Anagrafe.

Cordiali saluti.

IL SINDACO
(Dott. Cristian Bottare)



P.O. 1 - AREA SEGRETERIA E STAFF > Ufficio SEGRETERIA
Responsabile dell'Area: dott.sa. Emma Frison

Tel.: 049 92.22.111 – Fax: 049 92.22.105
Orario di Ricevimento: Martedì 9.00 – 13.00
Giovedì 9.00 – 13.00

indirizzo web: <http://www.comune.villanova.pd.it>

e-mail: segreteria@comune.villanova.pd.it

Sede Municipale via Caltana n. 156 VILLANOVA di CAMPOSAMPIERO (PD) - Partita IVA 01511520288 / Cod. Fisc. 80010390286