COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

AREA SEGRETERIA E STAFF

Protocollo 7117 2014– II/3 Villanova di Camposampiero, il 19.09.2014

OGGETTO: Convocazione di seduta di consiglio comunale.

Con la presente si comunica alla S.V. che il Consiglio Comunale è convocato in seduta pubblica, in sessione ordinaria e di prima convocazione, presso il Centro Giovanni Paolo II - Piazza Mariutto n. 10 - in data **GIOVEDI 25.09.2014** alle ore **20:45,** per la trattazione dei seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

1) Lettura ed approvazione verbali delle precedenti sedute.
2) Comunicazioni del Sindaco.
3) Ratifica deliberazione giuntale n. 72 del 11.09.2014, ad oggetto : " Variazione urgente di bilancio 2014. Modifica piano esecutivo di gestione-assegnazione risorse".
4) Ricognizione stato di attuazione programmi – salvaguardia equilibri di bilancio 2014 – art. 193 D.Lgs. 267/2000.
5) Variazione al bilancio di previsione 2014.

Desiderando avere preventiva informazione sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno, la S.V. potrà prendere visione degli atti presso l'ufficio del Segretario Comunale o, in caso di sua assenza, presso l'ufficio Segreteria, nei termini previsti dallo Statuto, dal lunedì al venerdì (ore ufficio); al sabato mattina presso l'ufficio Anagrafe.

Cordiali saluti.

IL SINDACO
(Dott. Cristian Bottaro)

P.O. 1 - AREA SEGRETERIA E STAFF > Ufficio SEGRETERIA
Responsabile dell'Area:dott.sa. Emma Frison
Tel.: 049 92.22.111 – Fax: 049 92.22.105
Orario di Ricevimento: Martedì 9.00 – 13.00
Giovedì 9.00 – 13.00
indirizzo web: http://www.comune.villanova.pd.it
e-mail: : segreteria@comune.villanova.pd.it
Sede Municipale via Caltana n. 156 VILLANOVA di CAMPOSAMPIERO (PD) - Partita IVA 01511520288 / Cod. Fisc. 80010390286