



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

AVVISO PER LA TRASMISSIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA STIPULA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL TRASPORTO SOCIALE

Visti:

- il vigente Regolamento del servizio di trasporto sociale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/03/2021, esecutiva (Allegato sub A);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 13/04/2021, con la quale l'Amministrazione Comunale di Villanova di Camposampiero esprimeva indirizzo favorevole all'affidamento in convenzione ad associazione di volontariato la gestione del trasporto sociale, come disciplinato dall'art. 1 del citato Regolamento;
- la determinazione n. 92 del 22/04/2021, con la quale il Responsabile Servizi Sociali ha approvato il presente avviso e ne ha stabilito la pubblicazione in base ai principi di trasparenza e imparzialità, al fine di acquisire possibili manifestazioni di interesse da parte di associazioni di volontariato per la stipula di una eventuale convenzione per la gestione del trasporto sociale (Allegato sub B: bozza di convenzione che sarà perfezionata a seguito dei risultati del presente avviso);

Si rende noto che a partire dalla pubblicazione del presente avviso e fino al giorno 11 maggio 2021 sono aperti i termini per presentare la manifestazione di interesse in oggetto.

1. DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO

- Garantire il servizio di trasporto sociale secondo quanto disciplinato dal vigente regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. 19/2021;
- Gestire uno sportello per le prenotazioni del servizio di trasporto sociale.

2. REQUISITI D'ACCESSO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'avviso è rivolto esclusivamente ad Associazioni di Volontariato che siano Enti del Terzo Settore, come previsto dal D.lgs n. 117/2017, art. 56, ovvero che attualmente siano già iscritte da almeno sei mesi al Registro Regionale del Veneto delle Associazioni di Volontariato e, alla data di scadenza dell'avviso, abbiano provveduto all'iscrizione nella piattaforma prevista dalla Regione del Veneto per il passaggio dell'iscrizione al Registro Unico nazionale del Terzo Settore. Le Associazioni dovranno aver aggiornato il proprio Statuto a norma dello stesso D.lgs n. 117/2017; nel caso le Associazioni stiano completando l'iter di modifica dello statuto, dovranno trasmetterlo come integrazione del procedimento entro il 17/05/2021 al fine della stipula della convenzione, prevista per il 18/05/2021.

Inoltre le suddette associazioni dovranno possedere i seguenti requisiti:

- finalità statutarie compatibili con le attività oggetto del servizio;
- moralità professionale prevista dal D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, art. 56 comma 3, ossia possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- avere una esperienza di almeno 2 anni nell'ambito del trasporto sociale, in riferimento all' art. 56 comma 3 del citato D.Lgs. 117/2017;
- avere almeno n. 1 mezzo di proprietà dell'associazione per effettuare il servizio di trasporto sociale;
- avere la disponibilità di n. 8 volontari di cui n. 4 autisti (massimo anni 80 di età) quale numero minimo per l'espletamento del servizio richiesto al fine di costituire un team operativo;
- essere in grado di organizzare il servizio di trasporto sociale almeno da lunedì a venerdì (fascia oraria minima 7.30/17.00 come previsto dal vigente Regolamento del trasporto sociale);



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

- avere la possibilità di gestire uno sportello per gestire le prenotazioni del servizio almeno 3 giorni alla settimana (fascia oraria minima 10/12);
- nell'ottica della coprogettazione prevista dal D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, art. 56 comma 3, proporre almeno una misura già in possesso (o da far approvare entro la sottoscrizione della convenzione) all'interno dell'organizzazione dell'Associazione al fine della tutela del rispetto e della dignità degli utenti espressa nel medesimo decreto all'art. 56, comma 4;
- disporre di un programma di formazione e di aggiornamento per i volontari.

3. BENI MESSI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE E RIMBORSI SPESA

- Uno sportello prenotazioni sarà messo a disposizione da questo Ente e sarà comprensivo di una postazione di lavoro con linea telefonica e linea internet;
- Un automezzo se disponibile (attualmente Mercedes 9 posti con pedana, che potrà essere eventualmente sostituito in seguito con altro mezzo) che viene fornito a titolo gratuito e coperto da assicurazione Kasko, bollo e manutenzione. Sarà cura dell'associazione provvedere alla pulizia del mezzo;
- Rimborso del carburante per l'eventuale utilizzo del mezzo di proprietà comunale, su presentazione di rendicontazione indicante i km effettuati e allegando copia della documentazione di acquisto del carburante stesso;
- Rimborso kilometrico secondo le tabelle ACI per i mezzi utilizzati di proprietà dell'associazione;
- Rimborso per le spese sostenute dall'Associazione per l'attività di prenotazione (es. cancelleria, materiali come toner, carta, spese relative alla telefonia mobile, ecc.) per una somma massima pari al 10% del totale trimestrale delle spese di rimborso dei mezzi;
- Liquidazioni trimestrali dei suddetti rimborsi spese;
- Rimborso delle spese assicurative annuali previste dal D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, art. 18, comma 3, in riferimento ai volontari impiegati nel servizio;
- L'Associazione potrà utilizzare gratuitamente una volta al mese una sala di proprietà comunale per riunioni organizzative del servizio, previa comunicazione agli uffici e verifica della disponibilità.

4. DURATA DELLA CONVENZIONE

Anni cinque.

5. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile di Servizio, dopo il termine di chiusura del presente avviso, provvederà a nominare una commissione al fine della formazione di una graduatoria delle manifestazioni di interesse trasmesse dalle Associazioni di volontariato che presentino i requisiti di accesso, sulla base dei seguenti criteri:

- n. volontari autisti disponibili per il servizio (patente B ed età inferiore ad anni 80) in numero superiore al minimo richiesto (8 autisti). Massimo 20 punti; 2 punti per ogni volontario autista oltre il minimo;
- n. ore settimanali di disponibilità per l'apertura dello sportello prenotazioni. Massimo 6 punti; 1 punto ogni ora settimanale oltre al minimo richiesto (ore 6, criterio di accesso);
- n. ore di disponibilità ad effettuare il servizio di trasporto oltre quello previsto dal regolamento comunale (dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.00) per particolari necessità. Massimo 10 punti; 1 punto ogni ora giornaliera oltre alle suddette previste;
- n. mezzi di proprietà dell'associazione messi a disposizione per il servizio oltre il primo obbligatorio. Massimo 20 punti; 10 punti ogni mezzo oltre il primo previsto come criterio di accesso;
- anni di esperienza nel settore del trasporto sociale in convenzione con enti pubblici oltre i due previsti come criterio di accesso. Massimo 10 punti; 1 punto per ogni anno di convenzione stipulata con ogni ente pubblico.



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

La graduatoria sarà utilizzata per l'approvazione di una eventuale convenzione. Le manifestazioni di interesse che perverranno non saranno assolutamente impegnative per l'Amministrazione, che si riserva ogni decisione in merito, nonché la possibilità di modificare i termini, sospendere ed interrompere in ogni momento le procedure avviate, anche senza preavviso e senza che le associazioni possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo delle spese sostenute, pure del solo interesse negativo.

6. MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello in allegato (Allegato sub C) in carta libera e sottoscritta dal presidente dell'Associazione di volontariato, unitamente alla dichiarazione dei requisiti di moralità professionale (Allegato sub D), di copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità e dello statuto dell'Associazione (che nel caso sia attualmente in modifica dovrà essere integrato entro il 17/05/2021), dovrà pervenire entro il termine perentorio del 11 maggio 2021 tramite una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Villanova di Camposampiero (da lunedì a sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.45);
- tramite raccomandata postale (fa fede la data di arrivo al protocollo);
- tramite PEC.

I modelli possono essere ritirati presso gli Uffici o possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo www.comune.villanova.pd.it.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati raccolti tramite le manifestazioni di interesse in oggetto saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e utilizzati solamente ai fini della formazione della graduatoria e degli eventuali successivi procedimenti per la sottoscrizione della convenzione per la gestione del trasporto sociale.

8. PUBBLICITÀ

Del presente avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità: pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Villanova di Camposampiero e sul sito web istituzionale dell'Ente fino alla data di scadenza per la trasmissione delle manifestazioni di interesse.

Villanova di Camposampiero, 22/04/2021

Il Responsabile di Servizio
Dott. Michele Betto
(firmato digitalmente)

Allegati:

- A. Regolamento del trasporto sociale
- B. Bozza di convenzione
- C. Modello per la manifestazione di interesse
- D. Dichiarazione moralità professionale