



# COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

Villanova di Camposampiero, 6 novembre 2014

Prot. 8693/2014

## **BANDO PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO ACCESSORIO TRAMITE BUONI LAVORO IN FAVORE DI DISOCCUPATI NON PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI**

*in attuazione*

della deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 30/10/2014, avente ad oggetto “Bando per lo svolgimento di lavoro accessorio tramite buoni lavoro in favore di disoccupati non percettori di ammortizzatori sociali. Indirizzi”, con la quale l’Amministrazione Comunale ha deciso di avvalersi di personale per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito tramite “Buoni lavoro (voucher)”, in base alle modalità previste dall’art. 70 del D.Lgs n. 276/2003 e s.m.i.;

### **FINALITA’ DELL’INTERVENTO**

Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali che non sono riconducibili a contratti di lavoro, in quanto svolte in modo saltuario. Il pagamento avviene attraverso “buoni lavoro” (voucher). Finalità del presente bando è la predisposizione di una graduatoria cui attingere per lavori occasionali in favore di persone disoccupate in disagio economico.

### **DESTINATARI DEI VOUCHER E REQUISITI PER L’ACCESSO**

Possono presentare richiesta per la selezione coloro che, alla data di presentazione della domanda, rispettino i seguenti requisiti:

- a) residenza nel Comune di Villanova di Camposampiero;
- b) età compresa tra i 25 e i 65 anni ;
- c) cittadinanza italiana o straniera di Stati anche non appartenenti all’Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa;
- d) disoccupati non percettori di ammortizzatori sociali;  
sono esclusi i disoccupati che percepiscono reddito o prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito (lavoratori dipendenti o autonomi anche se con reddito rispettivamente inferiore a € 8.000,00 e € 4.000,00 annui, mobilità, titolari di tutte le tipologie di identità di disoccupazione compreso ASPI e Mini-ASPI, etc.);
- e) I.S.E.E del nucleo familiare (famiglia anagrafica tranne nei specifici casi disciplinati dalla norma) pari o inferiore a € 7.500,00;
- f) idoneità fisica alle prestazioni previste nel bando;
- g) immediata disponibilità;
- h) che non abbia fatto domanda un’altra persona dello stesso nucleo familiare; per ogni nucleo anagrafico può fare richiesta un solo soggetto e verrà ritenuta valida solo la prima in ordine di arrivo al protocollo.



## **TIPOLOGIE DI ATTIVITA' RICHIESTE E MONTEORE**

I lavoratori selezionati svolgeranno l'attività lavorativa nell'ambito dei servizi dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, quali, ad esempio:

- dipintura dei giochi e dell'arredo urbano e piccola manutenzione ordinaria presso le aree verdi comunali;
- vigilanza, piccola manutenzione e pulizia ordinarie presso il cimitero comunale;
- piccole manutenzioni presso gli edifici scolastici;
- altri piccoli interventi (esempio pulizia marciapiedi e piste ciclabili, emergenza neve);

Sono previste un minimo di 10 ore e un massimo di 60 ore di attività (minimo 10, massimo 60 voucher) per ogni persona selezionata. L'impiego sarà a chiamata per un minimo di 2 e un massimo di 4 ore a giornata.

Gli operatori dovranno svolgere le mansioni secondo le direttive che verranno loro impartite dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici o suo incaricato, con i quali opereranno in stretta collaborazione. Il lavoratore avrà istruzioni per lo svolgimento delle mansioni e sull'utilizzo dei mezzi e/o le attrezzature messe a disposizione dal Comune di Villanova di Camposampiero.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa dei cosiddetti "buoni lavoro".

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei "Buoni lavoro", il cui valore nominale è pari a € 10,00. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (Inps) per la gestione del servizio, pari al 5%. Il valore del voucher è € 10,00 nominali e il corrispettivo netto della prestazione, in favore del prestatore, è pari a € 7,50 euro all'ora.

Gli importi relativi ai buoni lavoro saranno liquidati alla fine del monteore di lavoro stabilito e potranno essere riscossi da parte del prestatore di lavoro presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale.

I limiti economici annui dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni occasionali accessorie (intendendo più committenti) sono di € 5.000,00 netti.

Si precisa che lo svolgimento di prestazioni di lavoro accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari, ecc.) ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione. Sono garantite la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupazione ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici.

L'attivazione di prestazioni di lavoro occasionale accessorio non instaura alcuna forma di contratto di lavoro subordinato, trattandosi dello svolgimento di attività e/o compiti dal carattere temporaneo da parte del prestatore del lavoro in possesso dei requisiti di legge e di quelli individuati dal presente avviso.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e sottoscritta, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dal presente bando, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La firma non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.

Alla domanda si dovrà allegare i seguenti documenti:

1. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
2. fotocopia permesso di soggiorno (solo per gli cittadini extra UE).

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 6 dicembre 2014, all'ufficio Protocollo del Comune di Villanova di Camposampiero (da lunedì a sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00), oppure pervenire,



sempre entro il termine improrogabile del 6 dicembre 2014, via fax, tramite posta elettronica certificata o tramite il servizio postale (fa fede la data di protocollo).

Il modulo per la domanda è ritirabile presso l'Ufficio Servizi Sociali o scaricabile dal sito comunale all'indirizzo [www.comune.villanova.pd.it](http://www.comune.villanova.pd.it)

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

In base a quanto autocertificato in sede di richiesta di partecipazione al bando, il Comune, alla chiusura del termine per l'adesione, provvederà a formare la graduatoria esclusivamente in base alla maggiore anzianità della disoccupazione, desumibile dalla data dello stato di disoccupazione dichiarata nella domanda di partecipazione e verificata dall'Ufficio. In caso di ex-aequo si avrà riguardo alla maggiore età anagrafica.

### **MODALITA' DI CHIAMATA IN SERVIZIO**

I primi quattro candidati della graduatoria definitiva saranno invitati a cura del Settore Servizi Sociali, previo eventuali accertamenti dei dati dichiarati, per un colloquio con il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni a riscontro della capacità ed idoneità alla mansione prevista. Successivamente, si potrà procedere, a seconda delle necessità dell'Ufficio, all'invito di altri candidati attraverso lo scorrimento della graduatoria, così anche nel caso di riscontro negativo o di rinuncia degli stessi.

Coloro che si dichiareranno disponibili alle prestazioni di cui trattasi dovranno prendere servizio entro il termine richiesto; nel caso ciò non avvenga si procederà allo scorrimento della graduatoria. Qualora non sia possibile contattare il candidato e vi sia urgenza di attivare una prestazione, si provvederà alla chiamata del successivo in ordine di graduatoria; resta inteso sin d'ora che, dopo il terzo scorrimento consecutivo della graduatoria dovuto all'impossibilità di trovare il medesimo soggetto o qualora il soggetto rifiuti per tre volte, l'interessato verrà cancellato dalla graduatoria stessa.

Le condizioni ISEE e lo stato di disoccupazione dichiarato nella domanda dovranno permanere anche al momento dell'eventuale attivazione della prestazione. A tal fine al momento dell'eventuale chiamata dovrà essere fornita all'Amministrazione apposita autodichiarazione a conferma di quanto già dichiarato in precedenza.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze previste dalla legge, il dichiarante decadrà dalla graduatoria e dai benefici eventualmente conseguiti.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. N. 196/2003 si informa che:

1. I dati personali verranno trattati sia su supporto cartaceo che informatico dal Comune di Villanova di Camposampiero per fini pertinenti e inerenti la richiesta;
2. Il conferimento dei dati personali nell'ambito del procedimento in oggetto è obbligatorio ed il mancato conferimento degli stessi impedisce l'attivazione delle previste forme di intervento;
3. I dati possono essere comunicati a terzi per le finalità connesse alla richiesta;
4. Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Villanova di Camposampiero, con sede in Via Caltana n. 156, 35010 Villanova di Camposampiero (PD); incaricato del trattamento è il Responsabile di Servizio Manuela Bison.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Rag. Manuela Bison

