



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

Villanova di Camposampiero, 13 novembre 2014

Prot. 8926 /2014

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA STIPULA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Si rende noto che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 06/11/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale di Villanova di Camposampiero ha stabilito di dare notizia tramite pubblico avviso dei contenuti e dei criteri per la gestione del servizio in oggetto, al fine di acquisire possibili manifestazioni di interesse da parte di associazioni di volontariato per la stipula di una eventuale convenzione. A partire dalla pubblicazione del presente avviso e fino al 30 novembre 2014 sono aperti i termini per presentare la manifestazione di interesse.

1. DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO

- Servizio di trasporto sociale: consiste nel garantire per tutto l'arco dell'anno, con una pausa estiva concordata di massimo 20 giorni, l'espletamento del servizio di trasporto sociale, come disciplinato dal vigente regolamento comunale, verso altri comuni, ospedali, centri riabilitativi ecc.; a titolo esemplificativo il servizio effettuato nell'anno 2013 ha compreso:
 - ✓ n. trasporti effettuati 382
 - ✓ km. percorsi 13.134
 - ✓ principali destinazioni: Camposampiero 44 %, Cadoneghe 12%, Cittadella 11%, Vigonza 10%;
- Servizio di segretariato: gestione di uno sportello informativo comprensivo del servizio prenotazioni e riscossione tariffe (fissate annualmente dalla Giunta Comunale) per conto dell'Ente.

2. REQUISITI D'ACCESSO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

- Associazione di volontariato regolarmente iscritta all'albo regionale il cui statuto abbia finalità statutarie compatibili con le attività oggetto del servizio;
- aver stipulato almeno una convenzione con enti pubblici per il servizio di trasporto sociale nell'ultimo quinquennio;
- dotazione di almeno n. 1 mezzo di proprietà dell'associazione per effettuare il servizio di trasporto sociale;
- n.8 volontari di cui n. 4 autisti quale numero minimo per l'espletamento del servizio richiesto al fine di costituire un team operativo;
- disponibilità di almeno n. 1 accompagnatore ogni qualvolta venga richiesto dalla tipologia del servizio;
- disponibilità per l'espletamento del servizio di trasporto da lunedì a venerdì (fascia oraria minima 7/14);
- apertura sportello informativo almeno 3 giorni alla settimana (fascia oraria minima 10/12) per gestione prenotazioni e riscossione tariffe;
- assicurazione obbligatoria R.C verso terzi (minimi di legge) e copertura assicurativa per i volontari.

3. BENI MESSI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE E RIMBORSI SPESA

- Locali per lo svolgimento del servizio di sportello informativo, compreso attrezzatura e utenze;
- Un automezzo per il trasporto sociale (Mercedes 9 posti attrezzato con pedana per disabili) in comodato d'uso coperto da assicurazione Kasko, bollo e manutenzione. Sarà cura dell'associazione provvedere alla pulizia del mezzo;
- Rimborso del carburante, per il mezzo di proprietà comunale, su presentazione di rendicontazione indicante i km effettuati e allegando copia della documentazione di acquisto del carburante;
- Rimborso kilometrico secondo le tabelle ACI per i mezzi utilizzati di proprietà dell'associazione;
- Rimborso per le spese generali sostenute dall'associazione per l'attività di segreteria (es. cancelleria, postali, telefonia mobile, ecc.) pari al 10% calcolato sul totale delle spese rimborsate a norma dei punti precedenti;
- Acconti trimestrali sul preventivo di rimborso spese annuale per la gestione del servizio.



4. DURATA DELLA CONVENZIONE

Anni due.

5. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Una apposita commissione provvederà a formare una graduatoria delle manifestazioni di interesse trasmesse da Associazioni di volontariato che presentino i requisiti di accesso sulla base dei seguenti criteri:

- n. volontari autisti disponibili (patente B ed età inferiore ad anni 75) in numero superiore al minimo richiesto. Massimo 20 punti; 2 punti ogni volontario autista oltre il minimo;
- n. ore settimanali di apertura dello sportello. Massimo 10 punti; 1 punto ogni ora settimanale oltre al minimo richiesto;
- n. accompagnatori disponibili. Massimo 5 punti; 1 punto ogni operatore in più oltre al minimo richiesto;
- n. ore di disponibilità ad effettuare il servizio di trasporto previsto dal regolamento comunale. Massimo 10 punti; 1 punto ogni ora giornaliera oltre quelle previste;
- n. mezzi di proprietà dell'associazione messi a disposizione per il servizio oltre il primo obbligatorio. Massimo 20 punti; 10 punti ogni mezzo oltre il primo;
- anni di esperienza nel settore del trasporto sociale in convenzione con enti pubblici. Massimo 15 punti; 1 punto per ogni anno di convenzione stipulata con enti pubblici;

La graduatoria sarà utilizzata dagli organi decisionali dell'Ente per l'approvazione di una eventuale convenzione. Le manifestazioni di interesse che perverranno non saranno assolutamente impegnative per l'Amministrazione, che si riserva ogni decisione in merito, nonché la possibilità di modificare i termini, sospendere ed interrompere in ogni momento le procedure avviate, anche senza preavviso e senza che le associazioni possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo delle spese sostenute, pure del solo interesse negativo.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello in carta libera e sottoscritta dal presidente, dovrà pervenire entro il termine perentorio del 30 novembre 2014 all'ufficio Protocollo del Comune di Villanova di Camposampiero (da lunedì a sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00), oppure pervenire, sempre entro il termine improrogabile del 30 novembre 2014, tramite raccomandata (fa fede la data di arrivo al protocollo).

Il plico contenente la manifestazione di interesse e i relativi allegati dovrà essere sigillato e controfirmato, dovrà contenere all'esterno il nominativo e l'indirizzo dell'associazione e la dicitura: "Non aprire - contiene manifestazione di interesse per la gestione del servizio di trasporto sociale".

Il modulo per la manifestazione di interesse è ritirabile presso l'Ufficio Servizi Sociali o scaricabile dal sito comunale all'indirizzo www.comune.villanova.pd.it.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. N. 196/2003 si informa che:

1. I dati personali verranno trattati sia su supporto cartaceo che informatico dal Comune di Villanova di Camposampiero per fini pertinenti e inerenti la richiesta;
2. Il conferimento dei dati personali nell'ambito del procedimento in oggetto è obbligatorio ed il mancato conferimento degli stessi impedisce l'attivazione delle previste forme di intervento;
3. I dati possono essere comunicati a terzi per le finalità connesse alla richiesta;
4. Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Villanova di Camposampiero, con sede in Via Caltana n. 156, 35010 Villanova di Camposampiero (PD); incaricato del trattamento è il Responsabile di Servizio Manuela Bison.

8. PUBBLICITA'

Del presente avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità: pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Villanova di Camposampiero e sul sito web istituzionale dell'Ente fino alla data di scadenza per la trasmissione delle manifestazioni di interesse.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Rag. Manuela Bison

