

PROT. 2819

AVVISO PUBBLICO

PROMUOVIAMO VILLANOVA 2

Concorso di promozione territoriale

ART. 1 – ENTE BANDITORE

Ente: Comune di Villanova di Camposampiero
Sede: via Caltana n. 156 – 35010 Villanova di Camposampiero (PD)
Riferimenti: Tel 049 9222111 – fax 049 9222105,
Web: www.comune.villanova.pd.it,
P.E.C.: comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it
Responsabile del Servizio: geom. Mirco Ferrante, Responsabile Area Lavori Pubblici
e-mail: lavori.pubblici@comune.villanova.pd.it

ART. 2 – TIPO DI AVVISO

Concorso di promozione territoriale. La partecipazione deve avvenire in forma anonima, a pena di esclusione, ad insindacabile giudizio della Commissione ed è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti descritti al successivo art. 4.

ART. 3 – FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale intende valorizzare e promuovere la storia, l'identità ed il patrimonio storico-artistico del proprio territorio, anche a fini turistici. Desidera diffondere la conoscenza della storia di Villanova di Camposampiero e stimolare la cittadinanza attiva per l'accrescimento del capitale sociale.

Con tali presupposti vuole dotare i luoghi di principale interesse storico-artistico del Comune di Villanova di Camposampiero, elencati al successivo art. 5, di pannelli informativi.

Con il presente Avviso, l'Amministrazione indice un Concorso di Promozione territoriale per la redazione delle descrizioni dei monumenti e/o dei luoghi culturali identificati.

Il supporto su cui verranno posizionate le descrizioni, oggetto del presente Avviso, verrà fornito e realizzato dal Comune di Villanova di Camposampiero.

ART. 4 – REQUISITI

La partecipazione è aperta a tutte le persone che abbiano compiuto almeno 15 (quindici) anni al momento della scadenza del concorso.

Non possono partecipare il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri Comunali, i dipendenti del Comune di Villanova di Camposampiero ed i componenti della Commissione Giudicatrice. Non potranno altresì partecipare i coniugi delle categorie escluse ed i loro parenti ed affini fino al 2° (secondo) grado compreso.

Le descrizioni dovranno essere realizzate da un unico autore che si candida personalmente ed autonomamente al presente concorso.

ART. 5 – LE DESCRIZIONI

A pena di esclusione, sulla base della bibliografia allegato A), il candidato dovrà redigere le descrizioni storico e/o artistiche in lingua italiana, di:

- 1) Villa Badoer Michieli Ruzini (detta Villa Ruzzini), sede municipale del Comune di Villanova di Camposampiero – via Caltana n. 156;
- 2) Monumento ai Caduti già Oratorio di San Domenico – in prossimità di via Caltana, n. 156;
- 3) Monumento ai Caduti e in ricordo di Antonio Ceron, in prossimità di via Cornara, n. 106;
- 4) Monumento a Graziano Giralucci e Lino Ghedini, via Mussolini n. 13;
- 5) Antica Pieve di San Prosdocimo – via Chiesa;
- 6) Chiesa di San Prosdocimo – via Chiesa;
- 7) Chiesa di Santa Maria Assunta, frazione di Murelle – via Cornara;
- 8) Oratorio del Santo Rosario, frazione di Mussolini, in prossimità di via Roma, n. 179;
- 9) Giovanni Tomasoni, già Sindaco di Villanova di Camposampiero alla fine del XIX secolo.

Ogni descrizione non potrà superare i 750 caratteri, compresi gli spazi.

ART. 6 – PROPOSTE E DISPOSIZIONI

L'insieme di tutte le descrizioni elencate nel precedente art. 5 formeranno la Proposta di partecipazione che dovrà essere consegnata, a pena di esclusione, in formato cartaceo e in uno o più file digitali inserito/i in un CD/DVD.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONI CONSULTABILI

Il Comune di Villanova di Camposampiero mette a disposizione come riferimenti per i contenuti culturali la bibliografia in allegato (allegato A).

Tutto il materiale messo a disposizione potrà essere consultato, previo appuntamento con l'Ufficio Cultura, presso la Biblioteca Comunale, dal martedì al venerdì dalle 15.30 alle 18.30, il sabato mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Il prestito dei testi specificati nell'allegato A sarà vietato a chiunque per tutta la durata del Concorso.

ART. 8 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al presente avviso deve avvenire in forma anonima, a pena di esclusione. Il candidato dovrà munirsi di n. 3 (tre) buste.

La prima busta, che dovrà riportare soltanto l'intestazione "PROPOSTA", dovrà contenere:

- la Proposta in formato cartaceo;
- la Proposta in formato digitale in uno o più file inserito/i in un CD/DVD.

A pena di esclusione, la busta e tutti i contenuti presenti, compresi il file / i files, non devono riportare alcuna indicazione che possa ricondurre all'autore facendo venire meno l'anonimato. La busta deve essere idoneamente sigillata.

La seconda busta, che dovrà riportare soltanto l'intestazione "DOCUMENTI", dovrà contenere:

- il Modello Autocertificazione Maggiorene (Allegato B), qualora il candidato sia maggiorene, oppure il Modello Autocertificazione Minorenne (Allegato C), qualora il candidato sia minorenne. Tali modelli dovranno essere firmati a pena di esclusione;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'autore, se maggiorene, o del genitore dell'autore, se minorenne.

A pena di esclusione, esternamente detta busta non deve riportare alcuna indicazione che possa ricondurre all'autore facendo venire meno l'anonimato. La busta deve essere idoneamente sigillata.

La terza busta, che dovrà soltanto riportare l'intestazione: "PROMUOVIAMO VILLANOVA 2", dovrà contenere:

- la busta "PROPOSTA";
- la busta "DOCUMENTI".

A pena di esclusione, esternamente detta busta non deve riportare alcuna indicazione che possa ricondurre all'autore facendo venire meno l'anonimato. La busta deve essere idoneamente sigillata.

La terza busta, dovrà pervenire integra, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 16 MAGGIO 2017** all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Villanova di Camposampiero – piazza Mariutto n. 21 – 35010 Villanova di Camposampiero (PD). È ammessa solo la consegna a mano e farà esclusivamente fede la data e l'ora del protocollo di ingresso del Comune di Villanova di Camposampiero.

ART. 9 – CRITERI DI GIUDIZIO

Ogni elaborato potrà ottenere un punteggio massimo di 20 punti, secondo i seguenti criteri:

- da 0 (zero) a 10 punti (dieci), per la qualità dei contenuti storico-artistici;
- da 0 (zero) a 10 punti (dieci), per la qualità comunicativa e lo stile di redazione.

Qualora l'elaborato non superi, ad insindacabile giudizio della Commissione, il numero di **punti 5 per ogni criterio**, l'elaborato sarà ritenuto non idoneo, e pertanto sarà escluso dalla graduatoria finale.

Alle sole proposte idonee, saranno assegnati 2 (due) punti bonus ai partecipanti di età compresa tra i 15 (quindici) e i 20 (venti) anni e 1 (uno) punto bonus ai partecipanti di età compresa tra i 21 (ventuno) e i 26 (ventisei) anni compiuti al momento della scadenza del Concorso.

In caso di parità di punteggio, il premio verrà assegnato al partecipante più giovane.

ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile del servizio, dopo la scadenza dell'Avviso. La Commissione sarà composta da persone che si impegneranno a svolgere il proprio incarico con scrupolosa imparzialità e in modo totalmente gratuito. Una volta nominati, i componenti della Commissione giudicatrice dovranno sottoscrivere un'autocertificazione attestante che non sono a conoscenza che i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al 2° (secondo) grado compreso abbiano partecipato al concorso.

Non possono far parte della Commissione giudicatrice: il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri Comunali.

La Commissione giudicatrice, nel giorno fissato dal calendario per la prima seduta pubblica, redige un elenco riportando le proposte in ordine di arrivo, in base alla data contrassegnata dal Protocollo, e assegna a ciascuna un numero progressivo riportandolo sulla busta.

Successivamente verifica il rispetto dei termini e delle altre modalità di partecipazione stabilite dall'art. 8 del presente Avviso; qualora una o più proposte non rispettassero tali disposizioni saranno escluse dalla Selezione.

La Commissione provvederà poi a riportare lo stesso numero della busta esterna sulle due buste interne, per assicurare la riconducibilità allo stesso candidato.

La Commissione procederà, quindi, all'apertura delle Buste denominate "Proposta" verificando il rispetto delle condizioni previste all'art. 8; in caso contrario si procederà all'esclusione dalla Selezione.

La Commissione scriverà sulla proposta cartacea e sul CD/DVD lo stesso numero che identifica la proposta stessa.

Alla conclusione di tutte queste operazioni, la Commissione Giudicatrice chiude la seduta pubblica.

In seguito, la Commissione giudicatrice effettuerà la valutazione delle proposte validamente presentate in una o più sedute riservate assegnando alle stesse un punteggio, come previsto dall'art. 9.

Le proposte che hanno ottenuto un punteggio non idoneo vengono escluse dalla Selezione.

Una volta assegnati i punteggi, verranno aperte le buste denominate "Documenti" delle proposte validamente presentate e risultate idonee, al fine di identificarne gli autori. La Commissione verificherà, quindi, la conformità della documentazione disciplinata all'art. 8 e integrerà eventualmente i punteggi con i bonus previsti nell'art. 9.

Alla conclusione dei lavori, verrà redatta la graduatoria finale. Dopo la determinazione del Responsabile di Servizio, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo *on-line* e nella sezione dedicata nel sito internet istituzionale.

ART. 11 – CALENDARIO COMMISSIONE GIUDICATRICE

I lavori della Commissione inizieranno il giorno 25 Maggio 2017 alle ore 16.00, in seduta pubblica, presso la Sala Riunioni dell'Ufficio Tecnico del Comune di Villanova di Camposampiero sito nella "Sede Nuova", in piazza Mariutto n. 21.

I lavori della Commissione dovranno essere conclusi entro il giorno 6 Luglio 2017.

ART. 12 – AGGIUDICAZIONE DEL PREMIO

Il primo classificato si aggiudicherà il premio di € 500,00 (cinquecento) al lordo delle ritenute di legge. Ai primi tre classificati sarà consegnato un riconoscimento pubblico.

ART. 13 – PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati che si sono classificati primi, secondi e terzi, diventeranno interamente di proprietà del Comune di Villanova di Camposampiero.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzarli in qualunque modo, senza nulla chiedere e/o dovere ai rispettivi autori.

Tutti gli altri elaborati potranno essere ritirati dai concorrenti, a loro cura e spese, entro 180 (centottanta) giorni dalla proclamazione del vincitore.

Scaduto tale termine, il Comune di Villanova di Camposampiero acquisirà tali elaborati che diverranno automaticamente di proprietà del Comune di Villanova di Camposampiero.

ART. 14 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e l'esito del concorso saranno pubblicati all'Albo *on-line* e nella sezione dedicata nel sito internet istituzionale del Comune di Villanova di Camposampiero.

ART. 15 – QUESITI

Possono essere inviate richieste di chiarimento al seguente indirizzo mail:

promuoviamo.villanova@comune.villanova.pd.it

Il Responsabile del servizio o suo delegato provvederà ad inserire la domanda in forma anonima e la risposta nel sito internet del Comune di Villanova di Camposampiero alla sezione dedicata *Promuoviamo Villanova* 2.

ART. 16 – NORME FINALI

La partecipazione al presente Avviso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso.

ART. 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, si precisa che tutti i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente Avviso e dei procedimenti ad essi connessi.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del servizio.

ART. 18 – IMPUGNAZIONE

Il presente Avviso è impugnabile con ricorso giurisdizionale avanti il TAR del Veneto entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla pubblicazione ovvero, in alternativa, potrà essere proposto ricorso straordinario al Capo dello Stato, per motivi di legittimità, entro 120 giorni decorrenti dallo stesso termine.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



CAPO DEL SERVIZIO
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
CAPO SERVIZIO

Villanova di Camposampiero, il

16/03/2017

Allegato A - BIBLIOGRAFIA

Pubblicazioni

GISLA FRANCESCHETTO, *Villanova di Camposampiero: ricerca storica*, Villanova di Camposampiero, Biblioteca Comunale e Centro Culturale, 1985

LUCIANO BIASIOLO, *Villanova di Camposampiero e la storia: immagini, documenti, testimonianze dall'Unità d'Italia al secondo dopoguerra*, Villanova di Camposampiero (PD), Biblioteca Comunale e Centro Culturale, 1996

Villanova di Camposampiero: guida storico-artistica, Noventa Padovana, Villaggio Grafica, 2013

LUCIANO BIASIOLO, *Antonio Ceron e la Resistenza a Villanova di Camposampiero: i racconti dei protagonisti e dei testimoni*, Villanova di Camposampiero, Comune di Villanova di Camposampiero, 2006

GIUSEPPE FABRIS, *La terra e il sangue*, Padova, Federazione italiana Volontari della libertà, 1985

VALERIA MARTELLOZZO, *Villa Ruzzini e i suoi affreschi*, in "Padova e il suo territorio", anno XXVIII, n. 164, agosto 2013, pp. 16-21

FABIO CHINELLATO, *Memorie riscoperte: i caduti di Villanova di Camposampiero dal 1896 al 1946*, Villa del Conte (PD), Bertato Ars et Religio, 2012

Opuscoli:

LUCIANO BIASIOLO *L'Oratorio di San Domenico Confessore ora Monumento ai Caduti di tutte le Guerre*, 2007

Breve nota biografica delle due vittime del terrorismo: Lino Ghedini e Graziano Girallucci, 2013

Allegato B – AUTOCERTIFICAZIONE MAGGIORENNE

Io sottoscritt _____, nat_ a _____
il _____ e residente in via/piazza _____,
C.A.P.: _____ a _____ consapevole delle responsabilità e delle
conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi
nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, ai sensi degli artt. 47 e 76
del D.P.R. 445/2000

DICHIARO

- ✓ di essere l'autore della proposta presentata e che non costituisce plagio;
- ✓ di aver letto e di approvare interamente senza condizioni o riserve l'avviso "Promuoviamo Villanova 2";
- ✓ di essere consapevole del premio e che le proposte che si classificheranno prime, seconde e terze saranno acquisite in proprietà al Comune di Villanova di Camposampiero, nelle modalità previste dall'articolo 13, e potranno essere utilizzate in qualunque forma, nulla essendo più dovuto ai concorrenti. Negli altri casi, per ritirare le proposte si dovrà provvedere a proprie cure e spese entro centottanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

In fede
firma leggibile
dell'autore della proposta

- ✓ **Allego copia di un personale documento di identità in corso di validità.**

Allegato C – AUTOCERTIFICAZIONE MINORENNE

Io sottoscritt _____, nat_ a _____
il _____ e residente in via/piazza _____,
C.A.P.: _____ a _____, genitore di
_____ nat_ a _____ il
_____ e residente in via/piazza _____, C.A.P.:
_____ a _____, consapevole delle responsabilità e delle
conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi
nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, ai sensi degli artt. 47 e 76
del D.P.R. 445/2000

DICHIARO CHE

- ✓ mia figlia / mio figlio è l'autrice / l'autore della proposta presentata e che non costituisce plagio;
- ✓ ho letto ed approvo interamente l'avviso "Promuoviamo Villanova 2" senza condizioni o riserve;
- ✓ di essere consapevole del premio e che le proposte che si classificheranno prime, seconde e terze saranno acquisite in proprietà al Comune di Villanova di Camposampiero, nelle modalità previste dall'articolo 13, e potranno essere utilizzate in qualunque forma, nulla essendo più dovuto ai concorrenti. Negli altri casi, per ritirare le proposte si dovrà provvedere a proprie cure e spese entro centottanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

In fede
Firma leggibile del genitore
dell'autore dell'elaborato / degli elaborati

- ✓ **In qualità di genitore allego copia di un mio personale documento di identità in corso di validità.**

