



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA STIPULA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Si rende noto che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 18/03/2016, esecutiva, l'Amministrazione Comunale di Villanova di Camposampiero esprimeva indirizzo favorevole all'affidamento in convenzione ad associazione di volontariato la gestione del trasporto sociale, come disciplinato dall'art. 7 del vigente Regolamento disciplinante il trasporto sociale dell'Ente, stabilendo che il servizio in oggetto potrà essere affidato in convenzione fino a successivo proprio provvedimento in merito;

- con determinazione n. 94 del 06/04/18, il Responsabile Servizi Sociali ha approvato la pubblicazione del presente avviso in base ai principi di trasparenza e imparzialità, al fine di acquisire possibili manifestazioni di interesse da parte di associazioni di volontariato per la stipula di una eventuale convenzione per la gestione del trasporto sociale, la cui bozza è allegata a questo avviso (Allegato 3);
- a partire dalla pubblicazione del presente avviso e **fino al 05 maggio 2018** sono aperti i termini per presentare la manifestazione di interesse in oggetto.

1. DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO

- Servizio di trasporto sociale: consiste nel garantire per tutto l'arco dell'anno, con una pausa estiva concordata di massimo 20 giorni durante il mese di agosto, l'espletamento del servizio di trasporto sociale, come disciplinato dal vigente regolamento comunale;
- Servizio di segretariato: gestione di uno sportello informativo comprensivo del servizio prenotazioni e riscossione tariffe (fissate annualmente dalla Giunta Comunale) per conto dell'Ente.

2. REQUISITI D'ACCESSO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

- Associazione di volontariato regolarmente iscritta (nelle more dell'attivazione dell'albo nazionale previsto dal D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117) all'albo regionale, il cui statuto abbia finalità statutarie compatibili con le attività oggetto del servizio;
- dichiarazione che l'Associazione attestante il possesso della moralità professionale prevista dal D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, art. 56 comma 3, ossia possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- rispetto delle prescrizioni del D.lgs. 231/2001;
- avere una esperienza di almeno 2 anni nell'ambito del trasporto sociale, in riferimento all' art. 56 comma 3 del citato D.Lgs. 117/2017;
- dotazione di almeno n. 1 mezzo di proprietà dell'associazione per effettuare il servizio di trasporto sociale;
- avere la disponibilità di n. 8 volontari di cui n. 4 autisti (massimo anni 80 di età) quale numero minimo per l'espletamento del servizio richiesto al fine di costituire un team operativo;
- essere in grado di organizzare il servizio da lunedì a venerdì (fascia oraria minima 7.30/17.00 come previsto dal vigente Regolamento del trasporto sociale);



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

- apertura di uno sportello informativo almeno 3 giorni alla settimana (fascia oraria minima 10/12) per gestione prenotazioni e riscossione tariffe presso il Centro Giovanni di proprietà comunale;
- disponibilità alla somministrazione di questionari per la valutazione del servizio e di modalità di reclamo da parte degli utenti, dando atto che il servizio è disciplinato da Regolamento comunale;
- nell'ottica della coprogettazione prevista dal D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, art. 56 comma 3, proporre almeno una misura già in possesso (o da far approvare entro la sottoscrizione della convenzione) all'interno dell'organizzazione dell'Associazione al fine della tutela del rispetto e della dignità degli utenti sottolineata nel medesimo decreto all'art. 56, comma 4;
- Disporre di un programma di formazione e di aggiornamento per i volontari.

3. BENI MESSI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE E RIMBORSI SPESA

- Locale arredato per lo svolgimento del servizio di sportello informativo, compreso il costo delle utenze e del telefono;
- Un automezzo (attualmente Mercedes 9 posti con pedana, che potrà essere sostituito in seguito con altro mezzo) per il trasporto sociale da utilizzare in modo prevalente e durante gli orari dedicati al servizio, coperto da assicurazione Kasko, bollo e manutenzione. Sarà cura dell'associazione provvedere alla pulizia del mezzo;
- Rimborso del carburante, per il mezzo di proprietà comunale, su presentazione di rendicontazione indicante i km effettuati e allegando copia della documentazione di acquisto del carburante;
- Rimborso kilometrico secondo le tabelle ACI per i mezzi utilizzati di proprietà dell'associazione;
- Rimborso per le spese generali sostenute dall'associazione per l'attività di segreteria (es. cancelleria, postali, telefonia mobile, ecc.) pari al 10% calcolato sul totale delle spese rimborsate a norma dei punti precedenti,
- Liquidazioni trimestrali dei suddetti rimborsi spese;
- Rimborso delle spese assicurative annuali obbligatorie dei volontari impiegati nel servizio;

4. DURATA DELLA CONVENZIONE

Anni tre.

5. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile di Servizio provvederà a formare una graduatoria delle manifestazioni di interesse trasmesse da Associazioni di volontariato che presentino i requisiti di accesso sulla base dei seguenti criteri:

- n. volontari autisti disponibili (patente B ed età inferiore ad anni 80) in numero superiore al minimo richiesto. Massimo 20 punti; 2 punti per ogni volontario autista oltre il minimo;
- n. ore settimanali di apertura dello sportello. Massimo 10 punti; 1 punto ogni ora settimanale oltre al minimo richiesto;
- n. ore di disponibilità ad effettuare il servizio di trasporto oltre quello previsto dal regolamento comunale (dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.00) per particolari necessità. Massimo 10 punti; 1 punto ogni ora giornaliera oltre quelle previste;
- n. mezzi di proprietà dell'associazione messi a disposizione per il servizio oltre il primo obbligatorio. Massimo 20 punti; 10 punti ogni mezzo oltre il primo;
- anni di esperienza nel settore del trasporto sociale in convenzione con enti oltre i due. Massimo 15 punti; 1 punto per ogni anno di convenzione stipulata con enti pubblici;



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

La graduatoria sarà utilizzata per l'approvazione di una eventuale convenzione. Le manifestazioni di interesse che perverranno non saranno assolutamente impegnative per l'Amministrazione, che si riserva ogni decisione in merito, nonché la possibilità di modificare i termini, sospendere ed interrompere in ogni momento le procedure avviate, anche senza preavviso e senza che le associazioni possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo delle spese sostenute, pure del solo interesse negativo.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello in allegato (Allegato 1) in carta libera e sottoscritta dal presidente dell'Associazione di volontariato, unitamente alla dichiarazione dei requisiti di moralità professionale (Allegato 2), di copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità e dello statuto dell'Associazione, dovrà pervenire entro il termine perentorio del 05 maggio 2018 all'ufficio Protocollo del Comune di Villanova di Camposampiero (da lunedì a sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00), oppure pervenire, sempre entro il termine improrogabile del 05 maggio 2018, tramite raccomandata (fa fede la data di arrivo al protocollo) o tramite PEC.

I moduli sono ritirabili anche presso l'Ufficio Servizi Sociali o scaricabili dal sito comunale all'indirizzo www.comune.villanova.pd.it.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. N. 196/2003 si informa che:

1. I dati personali verranno trattati sia su supporto cartaceo che informatico dal Comune di Villanova di Camposampiero per fini pertinenti e inerenti la richiesta;
2. Il conferimento dei dati personali nell'ambito del procedimento in oggetto è obbligatorio ed il mancato conferimento degli stessi impedisce l'attivazione delle previste forme di intervento;
3. I dati possono essere comunicati a terzi per le finalità connesse alla richiesta;
4. Responsabile del trattamento è il Responsabile di Servizio.

8. PUBBLICITA'

Del presente avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità: pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Villanova di Camposampiero e sul sito web istituzionale dell'Ente fino alla data di scadenza per la trasmissione delle manifestazioni di interesse.

Villanova di Camposampiero, 06/04/2018

Il Responsabile di Servizio
Dott. Michele Betto

Allegati:

1. modello di partecipazione
2. dichiarazione di moralità professionale
3. bozza della convenzione che l'Amministrazione comunale intende sottoscrivere