

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PADOVA)

**OGGETTO: CONVENZIONE CON _____ PER LA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE .**

Il giorno del mese dell'anno, con la
presente scrittura privata, tra le seguenti parti:

- 1) il Comune di Villanova di Camposampiero rappresentato
dal/la sig./ra _____, nato/a a -----,
il ----- e residente a ----- in Via --
----- che dichiara di agire in nome e per
conto di detto Comune giusta decreto del Sindaco n. 4 del
30/06/2014, domiciliato per la carica presso la sede di
tale Comune, in via Caltana n. 156, 35010 Villanova di
Camposampiero PD, codice fiscale del Comune 80010390286;
- 2) l'Associazione _____, con sede a
_____ in _____, codice
fiscale _____, rappresentata dal Presidente
sig./sig.ra _____, nato/a a il -----
-, residente a ----- in via -----,
domiciliato/a per la carica presso la sede della suddetta
Associazione;

Premesso:

- che il Comune di Villanova di Camposampiero ha attivato un
servizio di trasporto sociale, disciplinato dal relativo
regolamento, approvato con deliberazione di Consiglio
Comunale n. 31 del 23/11/12;

- che la Regione Veneto favorisce la collaborazione tra istituzioni pubbliche e le associazioni di volontariato per il soddisfacimento di esigenze a carattere sociale, ai sensi della legge 11/08/1991 n. 266 e della L.R. 30/08/1993 n. 40;
- richiamati:
 - l'art. 7 della legge n. 266/1991;
 - l'art. 8 e l'art. 9 della L.R. 30/08/1993 n. 40;
 - il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, in particolare l'art. 56;
- che l'Associazione Club Tre è iscritta al Registro regionale _____ al n. _____;
- che scopo sociale dell'Associazione _____ è compatibile con le attività oggetto della presente convenzione;
- che la modalità di gestione tramite convenzione, prevista dal Regolamento comunale l'art. 7 comma 1 lettera b), è stata confermata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 18/03/2016, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 DEL 18/01/2018;
- che il testo della presente convenzione è stato approvato con determinazione n. _____ del _____;

SI CONVIENE E PATTUISCE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

Il Comune di Villanova di Camposampiero, come sopra rappresentato, affida all'Organizzazione di volontariato

_____ il servizio di trasporto sociale definito dal regolamento che lo disciplina e al quale si fa integrale rinvio per criteri di ammissione, soggetti beneficiari e modalità gestionali.

Art. 2 - Modalità di gestione del servizio

1. L'attività di volontariato resa ai sensi della presente convenzione deve essere prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, tramite l'organizzazione di cui il volontario fa parte, senza fini di lucro, anche indiretto, da parte dei soci e dei titolari delle cariche sociali, quindi esclusivamente per fini di solidarietà.

2. Il trasporto sociale verrà gestito da un team operativo di almeno _____ volontari dedicati al servizio di trasporto e di prenotazione; gli autisti che devono essere in possesso di patente di guida B senza limitazioni ed età non superiore a 80 anni.

3. Il servizio di trasporto sociale dovrà essere reso disponibile agli utenti da lunedì a venerdì con fascia oraria _____ escluse le festività e 20 giorni nel mese di agosto.

4. L'Associazione gestirà un punto informativo e di prenotazione del servizio presso il centro "Giovanni Paolo II", di proprietà comunale nel rispetto delle norme di cui al regolamento comunale disciplinate la concessione dei locali, nei giorni _____ dalle ore ____ alle ore _____, escluse

le festività e 20 giorni nel mese di agosto. La custodia del centro nelle fasce orarie di apertura del punto informativo è a carico dell'Associazione, mentre il servizio di pulizia e le utenze, comprese quelle telefoniche, sono a carico del Comune di Villanova di Camposampiero. L'associazione gestrice avrà cura di monitorare adeguatamente che i beni e le utenze siano gestite secondo criteri di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica e per i soli fini inerenti la gestione del servizio in convenzione.

5. I volontari debbono avere adeguata formazione; a tal fine il Comune può esigere che i volontari partecipino a corsi finanziati dal Comune per il migliore espletamento del servizio.

6) I volontari dovranno essere assicurati, ai sensi della L. 266/1991 art. 4, comma art. 7, comma 3, la L.R. n. 40/1993, art. 9, comma 1, e il D.lgs. 117 del 3 luglio 2017, per responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività; la spesa è a carico del Comune per i volontari che sono impegnati nei servizi relativi al trasporto sociale, come di seguito disciplinato dall'art. 3 comma 1 lettera a).

7) per il servizio di trasporto sociale l'Associazione Club Tre utilizzerà in modo prevalente e negli orari di servizio un mezzo di proprietà comunale (alla data della stipula pulmino Mercedes 9 posti attrezzato con pedana per disabili,

che potrà essere sostituito da altro mezzo) che viene fornito a titolo gratuito e ne viene garantita la copertura assicurativa Kasko, bollo e manutenzione. Inoltre utilizzerà n. _____ mezzi di sua proprietà dei quali saranno forniti gli estremi agli uffici.

8) l'Associazione potrà utilizzare una volta al mese una sala di proprietà comunale per riunioni organizzative, previa comunicazione agli uffici e verifica della disponibilità.

Art. 3 Rimborsi spese

1. A fronte della gestione del servizio di trasporto sociale, come disciplinato dai precedenti articoli e dal regolamento comunale, l'Amministrazione comunale si impegna rimborsare le seguenti spese:

- a) assicurazioni obbligatorie annuali per le quali andrà trasmesso agli uffici a inizio anno, per l'anno in corso, l'elenco dei soci attivi coinvolti nel servizio, che può essere successivamente integrato con l'entrata di nuovi soci, e la copia delle polizze assicurative accese dall'Associazione, al fine di parametrare il rimborso sul numero di soci impiegati effettivamente nel servizio;
- b) rimborso delle spese del carburante per il mezzo di proprietà comunale, su presentazione di rendicontazione indicante i km effettuati e allegando copia della documentazione di acquisto del carburante stesso;

- c) rimborso delle spese secondo le tabelle ACI dei km effettuati per il trasporto sociale dei mezzi utilizzati di proprietà dell'associazione; i km dovranno risultare dalla documentazione trasmessa dall'Associazione agli uffici come previsto all'art. 11, comma 2 a, del regolamento comunale disciplinate il trasporto sociale;
- d) i suddetti rimborsi saranno liquidati trimestralmente;
- e) Rimborso per le spese generali sostenute dall'associazione per l'attività di segreteria (es. cancelleria, postali, telefonia mobile, ecc.) pari al 10% calcolato sul totale delle spese oggetto di rimborso ai sensi di quanto disciplinato ai precedenti punti;
- f) E' prevista la liquidazione del rimborso delle spese assicurative, come disciplinato all'art. 3 comma 1 a).

Art. 4 - Obblighi in carico all'Associazione

1. L'Associazione si obbliga a svolgere i servizi disciplinati nella presente convenzione nella più scrupolosa osservanza del regolamento comunale disciplinante il servizio di trasporto sociale e nel rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, nonché nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, di cui al D.Lgs. n. 81/2008. Il Comune designa l'Associazione quale responsabile del trattamento dati, anche sensibili, degli utenti, ai sensi al citato Decreto Legislativo.

2. L'Associazione si impegna a rispettare la dignità e i diritti degli utenti, come previsto dal proprio documento _____; inoltre si obbliga al rispetto delle prescrizioni del D.lgs. 231/2001;

3. L'Associazione si obbliga a informare e formare i volontari sulle modalità di gestione del servizio e sul rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali;

4. L'Associazione riscuoterà le tariffe, stabilite di anno in anno dalla Giunta Comunale, rilasciandone ricevuta all'utenza; tali somme saranno versate al Comune con cadenza mensile unitamente al dettaglio delle entrate (nome utente, giorno del trasporto) e delle eventuali esenzioni tariffarie.

5. L'Associazione deve trasmettere agli uffici la documentazione come previsto all'art. 11, comma 2 a, del regolamento comunale disciplinate il trasporto sociale; tale documentazione dovrà essere trasmessa trimestralmente insieme alla richiesta dei rimborsi spesa disciplinata dal precedente art. 3, comma 1 lettera c).

6. L'Associazione trasmetterà annualmente una relazione sull'attività svolta, comprensiva delle statistiche del servizio.

7. L'Associazione è responsabile per il deperimento dei beni e mezzi concessi a titolo gratuito se questo dipende da sua colpa. La stessa è tenuta inoltre a custodire e conservare i

beni stessi con la diligenza del buon padre di famiglia e non può concedere a terzi il godimento dei medesimi beni.

Art.5 - Controlli

1. Il Comune ha diritto di verificare che il servizio venga espletato a norma delle vigenti leggi, del regolamento comunale disciplinante il medesimo e di quanto previsto nella presente convenzione; a tale scopo ha accesso a tutti i dati e documenti conservati dall'Associazione, che dovrà esibirli a semplice richiesta dei competenti uffici comunali.

2. Potranno essere sottoposti agli utenti del servizio questionari di gradimento gestiti dagli uffici, per la verifica della qualità della prestazione, dando atto che il servizio è disciplinato da Regolamento comunale.

3. Si riserva alla Giunta regionale un potere di vigilanza generale, da espletarsi anche tramite lo stesso Ente.

Art. 6 - Durata della convenzione

1. La presente convenzione ha durata di anni tre con decorrenza dalla data di stipula della stessa fino al _____.

2. E' facoltà delle parti recedere dalla presente convenzione per comprovato inadempimento della controparte. La contestazione deve essere formalizzata per iscritto da inviarsi a mezzo di Raccomandata A.R. o PEC; la controparte è tenuta a rispondere con eventuali controdeduzioni entro il termine di 15 gg.

Art. 7 - Spese

La presente convenzione è esente da bollo e tassa registro ai sensi del D.Lgs. 117/2017 art. 82 comma 5.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Associazione _____

.....

Per il Comune di Villanova di Camposampiero

.....