

ORIGINALE

ORDINANZA N. 2

in data 30-06-2014

UFFICIO STAFF

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
PROVINCIA DI PADOVA

ORDINANZA DEL SINDACO

L'anno duemilaquattordici addì trenta del mese di giugno il Sindaco BOTTARO CRISTIAN ha assunto la presente ordinanza

OGGETTO: ORARIO DI RICEVIMENTO DELL'UFFICIO DEL MESSO COMUNALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Pubbl.

Della suesesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Addì _____

IL MESSO COMUNALE
MARTIGNON PAOLO

OGGETTO: ORARIO DI RICEVIMENTO DELL'UFFICIO DEL MESSO COMUNALE.

IL SINDACO

PREMESSO che si rende necessario fissare l'orario di ricevimento dell'ufficio messi comunali, in considerazione del fatto che, data la natura della funzione, spesso il personale è fuori ufficio e le persone che accedono all'ufficio per il ritiro degli atti notificati mediante deposito nella casa comunale sono aumentati, in quest'ultimo periodo, in maniera assai elevata e si rende necessario contemperare le esigenze dell'utenza, assicurando che i delicati compiti di istituto vengano svolti dall'unico messo in organico tempestivamente e correttamente;

RITENUTO di fissare le fasce orarie di ricevimento tenendo conto delle esigenze dei lavoratori;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 7; del D.Lgs. n. 267/2000 e ritenuta la propria competenza in materia;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'allegato parere di regolarità amministrativa, reso ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

ORDINA

1. L'orario di ricevimento del pubblico dell'Ufficio Messi comunali è così determinato:
martedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 12.00 alle ore 13.00
2. di demandare al responsabile del servizio messi comunali la predisposizione di idoneo cartello di avviso e di impartire opportune disposizioni a tutto il personale dell'area affinché i cittadini che eventualmente accedano all'ufficio al di fuori degli orari di ricevimento del messo possano lasciare nome e cognome e numero di telefono, per poter essere richiamati e concordare con il messo l'eventuale ritiro in altro orario di atti urgenti, onde evitare pregiudizio ai loro diritti e interessi legittimi;
3. di demandare all'ufficio CED di questo Comune l'aggiornamento della sezione del sito internet relativa agli orari di ricevimento degli uffici;
4. di disporre che il presente provvedimento venga affisso all'albo on line per la durata di 15 giorni, nonché nella sezione "trasparenza" del sito internet di questo Comune, sottosezioni "atti generali" e "atti degli organi politici";
5. di trasmettere il presente atto alla Responsabile AA.GG. e Ragioneria ciascuna per quanto di propria competenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Villanova di Camposampiero, 30-06-2014

Il Sindaco
BOTTARO CRISTIAN