

## CURRICULUM VITAE DI ROVER FEDORA

### **Percorso scolastico:**

1996 Diploma di maturità scientifica presso il liceo scientifico statale

“ A. M. Roveggio” di Cologna Veneta, con votazione 45/60.

2008-2009 Master di specializzazione per HR specialist organizzato e gestito da *Il Sole 24ore*. Analisi delle competenze e strategie di sviluppo, strumenti metodologici di ricerca e selezione del personale, evoluzione dei modelli di relazioni industriali e comunicazione interna sono alcuni dei temi approfonditi durante il corso.

### **Conoscenze Informatiche:**

Utilizzo di Windows: buono

Word: buono

Excel: buono

Programmi gestionali: CBA in COBOL DOS, INAZ pubblici in WINDOWS, GERAP e GEPER di CATA (BYTE), STEALT gestione magazzino su AS400.

### **Lingue estere:**

Inglese scritto e parlato: livello scolastico.

### **Esperienze lavorative/incarichi:**

- Dal 2018 sono Consigliere Comunale del comune di Villanova di Camposampiero per la lista civica *Villanova sei tu*
- *Dal 2023* consulente applicazioni normative
- Dal 2021 al 2022 ho lavorato come consulente applicativa di programmi Zucchetti
- Dal 2003 al 2021 ho esercitato attività di consulente applicativa di programmi gestionali di Byte per il partner H&F Human Resorce and Finance di Padova. Oltre alla stretta attività tecnica e applicativa in help-desk, ho partecipato attivamente all’insourcing e alla consulenza normativa e formativa presso i nostri clienti tra i quali importanti gruppi e importanti nomi della moda made in Italy. Il lavoro che svolgo è atto alla gestione degli stipendi in toto: rilevazione e quadratura delle presenze, elaborazione di buste paga, adempimenti fiscali e previdenziali mensili, CUD e 770. Trattandosi di programmi su AS400, ho avuto modo di imparare ad utilizzare strumenti come QRY, DFU, UPDDTA, e varie funzioni per la gestione di files.
- Dal 2006 al 2012 ho lavorato come seconda attività presso Victory e Villa Bonin
- Durante il 2002-2003 ho lavorato come impiegata presso la Spidi Sport nell’ufficio commerciale Italia, ho seguito le presentazioni delle collezioni annuali e le fiere più importanti del settore.
- Nel 2001-2002 ho svolto la mansione di impiegata amministrativa nell’ufficio personale presso le AFV Acciaierie Beltrame S.p.A. gestendo autonomamente l’amministrazione del personale, partecipando ai processi di selezione e collaborando a stretto contatto con l’ufficio sicurezza.
- Nel 2000-2001 ho lavorato presso uno studio di consulenza del lavoro e mi sono occupata in particolare dell’elaborazione di buste paga del settore pubblico.
- Estate ‘96, inverno ed estate ’97, estate ’98, autunno-inverno ’99: assunta stagionalmente dalla Cartotecnica Montebello
- 1994-95: ho lavorato come barista cameriera in un bar

CONSENSO LEGGE 679/2016

La sottoscritta Fedora Rover, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 sulla tutela dei dati personali, Vi autorizza a conservare i propri dati al solo fine dell’art. 14 d.lgs. n. 33/2012.