



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
Provincia di Padova

ORIGINALE

N°51 Reg. delib.	Ufficio competente CONTABILE
---------------------	---------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2021
---------	---

Oggi **nove** del mese di **agosto** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 12:58, presso la Residenza Municipale per determinazione del Sindaco a seguito di regolari inviti, si è riunita la Giunta Comunale convocata in presenza.

Risultano presenti all'appello iniziale:

		Presenti/Assenti
Bottaro Cristian	SINDACO	Presente
Ancilotto Filippo	VICESINDACO	Assente
Pagetta Elena	ASSESSORE	Presente
Gaiani Sarah	ASSESSORE	Assente
Boschello Nicola	ASSESSORE	Presente

3	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE CAVALLARI MARIA CRISTINA.

Bottaro Cristian nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Si sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

OGGETTO: RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che :

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti; - ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Vista la deliberazione consiliare n. 17 in data 30.03.2021, esecutiva, avente ad oggetto: *"Approvazione Bilancio Previsione 2021-2023"*;

Richiamata la propria deliberazione n. 31 in data 02.04.2021, esecutiva, ad oggetto *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021-2023. articolazione ripartizione delle tipologie in categorie e capitoli e dei programmi in macroaggregati e capitoli."*;

Viste le proprie deliberazioni n. 68 in data 09.09.2021 e n. 88 del 16.11.2021, esecutive, aventi ad oggetto il Piano della Performance 2020 e successive modifiche;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e, segnatamente, la parte seconda di detto testo normativo, contenente l'ordinamento finanziario e contabile;

Richiamato il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 20 in data 12/05/2016 e s.m.i;

Dato atto che ai fini delle risultanze degli obiettivi di gestione per l'anno 2021 sono stati sentiti i Responsabili delle articolazioni organizzative dell'ente;

Atteso che l'Ufficio unico controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese ha trasmesso, con nota prot. n. 7295 del 05.08.2022, il report conclusivo relativo

agli obiettivi gestionali 2020 consistente nella “Relazione sulla Performance Anno 2021” (All. A) e nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2021” (All. B) affidati ai responsabili dei servizi dell’ente;

Acquisita la Validazione sulla performance del Comune di Villanova di Camposampiero per l'anno 2021, rilasciata dal Nucleo di Valutazione, ed assunta agli atti dell’Ente al prot. n. 7295 del 05.08.2022 (all. C);

Ritenuto opportuno prendere atto delle risultanze dei predetti elaborati, agli atti della presente deliberazione;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Acquisiti pareri favorevoli espressi ai sensi del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

D E L I B E R A

1. di prendere atto ed approvare le risultanze dei report conclusivi, agli atti della presente deliberazione, qui trasmessi dall’Ufficio Unico Controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese, relativo agli obiettivi gestionali anno 2021, consistenti nella “Relazione sulla Performance Anno 2021” (All. A) e nella "Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2021” (All. B) affidati ai responsabili dei servizi dell’ente;
2. di demandare al Responsabile del Settore competente, ogni altro adempimento, conseguente all’approvazione del presente provvedimento;
3. di dare atto dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all’art. 6 e 14 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento che sottoscrive il parere sul presente atto, né in capo ai soggetti che partecipano, a qualsiasi titolo, al relativo procedimento ai sensi del combinato disposto dagli art. 6 bis della L. n° 241/90 e art. 7 del D.P.R. n° 62/2013;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico” - del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;
5. di dare atto inoltre che in merito al presente atto, i report e la relazione sulla performance e sul piani esecutivo di gestione saranno altresì pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione trasparente” => sotto-sezione di 1° livello “Performance” => sotto-sezione di 2° livello “Relazione sulla Performance”, ai sensi di quanto disposto dall’art. 10, comma 8 del D.Lgs. n. 33/2013;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non

necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

* * * * *

ALTRESI' DELIBERA

Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese con le modalità stabilite dallo Statuto, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri resi, in allegato al presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, successive modifiche ed integrazioni;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dai componenti la Giunta Comunale presenti;

D E L I B E R A

1. Di approvare senza modifiche ed integrazioni la proposta di deliberazione così come formulata.

ALTRESI' DELIBERA

Con separata ed unanime votazione, resa per alzata di mano dai componenti la Giunta Comunale presenti, resa in forma palese con le modalità stabilite dallo Statuto, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2021
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Bottaro Cristian

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
CAVALLARI MARIA CRISTINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
Provincia di Padova

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2021

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere Favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.*

Con la sottoscrizione del presente parere viene altresì attestata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del DPR 62/2013.

*per la motivazione indicata con nota:

Data 09-08-22

Il Responsabile del servizio
Betto Michele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
Provincia di Padova

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2021

Regolarità Contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
FINANZIARIO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere Favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.*

Con la sottoscrizione del presente parere viene altresì attestata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del DPR 62/2013.

*per la motivazione indicata con nota:

Data 09-08-22

Il Responsabile del servizio finanziario
Betto Michele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Relazione sulle Performance



**Comune di Villanova
di Camposampiero**

PEG 2021

Indice

Premessa.....	1
L'albero delle performance.....	4
La performance organizzativa.....	13
La performance individuale.....	14

Premessa

Il controllo di gestione

L'ente ha trasferito la funzione Controllo di Gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è all'uopo istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. è adottata una piattaforma web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema web consente a tecnici e ad Amministratori accesso trasparente alle informazioni e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene, inoltre, una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:

L'Ente definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP), in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale. Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo dell'attività per l'anno di riferimento.

La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. A fronte dell'individuazione di obiettivi gestionali annuali (coerenti con gli indirizzi di macroprogrammazione), stabilisce indicatori di misurazione e di valutazione della performance dell'azione amministrativa, mediante la misurazione del grado di raggiungimento degli stessi a cura delle Posizioni Organizzative/Dirigenti. Tali obiettivi sono infatti oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente.

Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

2. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:

La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato.

Le posizioni organizzative assegnano, a cascata, ai propri collaboratori, gli obiettivi oggetto di valutazione sulle proprie attività, mediante apposita scheda.

3. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

4. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il nucleo valida la relazione sulla Performance, in seguito la Giunta approva i documenti di verifica finale. Il Nucleo altresì propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati secondo il sistema che indaga il Sapere, Saper fare, il Sapere Essere e Saper Fare Insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione dalla quale dipende l'assegnazione del premio definitivo. Le Posizioni Organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

L'albero delle performance

Per l'anno 2021, il processo di programmazione e monitoraggio suesposto si è concretizzato con l'adozione dei seguenti documenti, da parte degli organi di governo.

Programmazione Triennale/Annuale:

- Documento Unico di Programmazione: CC nr. 16 del 30/03/2021;
- Bilancio di Previsione Triennale: CC nr. 17 del 30/03/2021;
- Piano Esecutivo di Gestione (e Piano della Performance): GC nr. 31 del 02/04/2021.

Indirizzo strategico

1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo strategico

1.1 - Implementare le informazioni sul sito web istituzionale dell'ente

Obiettivo operativo

1.1.1 - nuove tecnologie e contenimento costi

OBGES.2.1.4

NUOVE TECNOLOGIE E CONTENIMENTO COSTI

Obiettivo operativo

1.1.2 - digitalizzazione atti monocratici

ATTORD.2.4.1

ATTIVITA' GESTIONALE UFFICIO CED - digitalizzazione atti monocratici

Obiettivo operativo

1.1.3 - attività ed adempimenti del RPCT in attuazione degli obblighi previsti dal PNA 2019

ATTORD.5.1.1

ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI DEL RPCT IN ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL PNA 2019

Obiettivo strategico

1.2 - Favorire la partecipazione dei cittadini, affinché siano parte attiva nelle scelte importanti dell'Amministrazione

Obiettivo operativo

1.2.1 - avviso ai concessionari di loculi in scadenza nel 2022

OBGES.1.1.4

OBBIETTIVO PRIORITARIO: avviso ai concessionari di loculi in scadenza nel 2022

Obiettivo operativo

1.2.2 - stesura di due proposte di regolamenti in attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in recepimento delle indicazioni espresse da ANAC

OBGES.1.1.8

Stesura di proposta di nuovo regolamento di accesso civico e documentale

Obiettivo operativo

1.2.3 - contrasto all'evasione tributaria

ATTORD.2.1.3

obiettivo prioritario - CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA

Obiettivo operativo

1.2.4 - coordinamento attività funzionari incaricato di posizione organizzativa

ATTORD.5.1.2

OBIETTIVO PRIORITARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA' FUNZIONARI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Obiettivo strategico

1.3 - Realizzare incontri pubblici nel territorio sui temi più significativi dell'operato dell'Amministrazione comunale

Obiettivo operativo

1.3.1 - monitoraggio dei tempi di procedimento conseguente a concessione della cittadinanza per naturalizzazione

OBGES.1.1.5

OBIETTIVO PRIORITARIO: monitoraggio dei tempi di procedimento conseguente a concessione della cittadinanza per naturalizzazione.

Obiettivo operativo

1.3.2 - monitoraggio dei tempi del procedimento di iscrizione anagrafica su dichiarazione dell'interessato

OBGES.1.1.6

OBIETTIVO PRIORITARIO: monitoraggio dei tempi del procedimento di iscrizione anagrafica su dichiarazione dell'interessato (procedimenti dal 01/01/2021 al al 31/10/2021)

Obiettivo strategico

1.4 - Riorganizzare l'Ente, formando personale in grado di utilizzare i nuovi mezzi di comunicazione e facilitarne l'informazione ai cittadini

Obiettivo operativo

1.4.1 - sostituzione del protocollista nei casi di assenza per registrazione documenti analogici e informatici

OBGES.1.1.3

OBIETTIVO PRIORITARIO: sostituzione del protocollista nei casi di assenza per registrazione documenti analogici e informatici

Obiettivo operativo

1.4.2 - supporto all'ufficio protocollo

ATTORD.2.3.2

obiettivo prioritario - SUPPORTO UFFICIO PROTOCOLLO

Indirizzo strategico

2 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Obiettivo strategico

2.1 - Aumentare il monitoraggio del territorio, da attuare con rinforzo del Servizio della Polizia Locale e dei Carabinieri

Obiettivo strategico

2.2 - Valorizzare il territorio con l'insediamento di attività commerciali e la promozione di iniziative culturali che rendano "vivo" il territorio

Obiettivo strategico

2.3 - Favorire la ri-tessitura della rete sociale (buon vicinato)

Obiettivo strategico

2.4 - Messa in sicurezza delle strade più pericolose del nostro comune

Obiettivo strategico

2.5 - Continuare progetti di informazioni e prevenzione nelle scuole e con i giovani

Indirizzo strategico

3 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivo strategico

3.1 - Sostenere le scuole dell'infanzia paritarie valutando le possibili forme di collaborazione

Obiettivo strategico

3.2 - Promuovere una rete tra le scuole dell'infanzia paritarie, dove il Comune abbia un ruolo di mediazione e di facilitatore

Obiettivo strategico

3.3 - Sostenere le famiglie in difficoltà per il pagamento delle rette di frequenza delle scuole

Obiettivo strategico

3.4 - Investire nell'edilizia scolastica

Obiettivo operativo

3.4.1 - conseguimento del parere di conformità dal comando vv.f di Padova per le scuole

OBGES.4.1.4

CONSEGUIMENTO DEL PARERE DI CONFORMITA' DAL COMANDO V.V.F. DI PADOVA PER LE SCUOLE

Obiettivo strategico

3.5 - Sostenere il servizio dei volontari istituendo apposito albo

Obiettivo strategico

3.6 - Sostenere i percorsi tesi all'integrazione di alunni stranieri (es. mediazione linguistica e culturale, alfabetizzazione)

Obiettivo strategico

3.7 - Continuare a favorire le attività a sostegno delle famiglie

Obiettivo strategico

3.8 - Creare occasioni d'incontro per l'orientamento scolastico

Obiettivo strategico

3.9 - Valorizzare il Consiglio Comunale dei ragazzi come esperienza di cittadinanza attiva

Indirizzo strategico

4 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Obiettivo strategico

4.1 - Adeguare materiali e attrezzature: aumentare il patrimonio librario, offrire strumenti informatici e multimediali

Obiettivo operativo

4.1.1 - Scarto libri dalla biblioteca

OBGES.1.2.2

OBBIETTIVO PRIORITARIO: scarto libri della biblioteca

Obiettivo strategico

4.2 - Continuare l'esperienza del progetto "P3@veneti" di accesso ad internet come strumento di alfabetizzazione informatica

Obiettivo strategico

4.3 - Creare spazi adeguati e idonei per la lettura e per le attività culturali

Obiettivo strategico

4.4 - Incrementare l'archivio storico, artistico e letterario locale

Obiettivo strategico

4.5 - Mantenere ed ampliare la collaborazione con le associazioni già presenti

Indirizzo strategico

5 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo strategico

5.1 - Avere relazioni costanti, con tutte le associazioni sportive, anche amatoriali, per discutere problematiche, di possibili soluzioni e della programmazione comune

Obiettivo strategico

5.2 - Mantenimento delle strutture sportive per rispondere alle necessità del territorio

Indirizzo strategico

6 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Obiettivo strategico

6.1 - Organizzare le manutenzioni ordinarie (buche nelle strade, asfaltature, punti luce, ec.), anche in collaborazioni con Associazioni

Obiettivo operativo

6.1.1 - allargamento incrocio via Maroni con via Stroppari

OBGES.4.1.2

Obiettivo prioritario - ALLARGAMENTO INCROCIO VIA MARONI CON VIA STROPPARI

Obiettivo operativo

6.1.2 - collegamento tra via Marco Polo e via Vivaldi

OBGES.4.1.3

Obiettivo prioritario - COLLEGAMENTO TRA VIA MARCO POLO E VIA VIVALDI

Obiettivo strategico

6.2 - Incentivare l'uso di energie derivanti da fonti rinnovabili

Obiettivo strategico

6.3 - Completare l'iter di approvazione del Piano degli Interventi, proseguire nell'adeguamento del P.I. favorendo uno sviluppo urbanistico equilibrato e aderente alle reali necessità insediative

Obiettivo operativo

6.3.1 - variante semplificata al PAT per adeguamento alla L.R. 14/2017 sul contenimento del consumo di suolo

Obiettivo operativo

6.3.2 - convenzione pratiche paesaggistiche

OBGES.3.1.3

obiettivo prioritario - CONVENZIONE PRATICHE PAESAGGISTICHE

Obiettivo strategico

6.4 - Riqualificazione del centro Tommasoni

Obiettivo operativo

6.4.1 - manifestazione d'interesse per la concessione del centro culturale tomasoni

OBGES.2.2.3

OBBIETTIVO PRIORITARIO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL CENTRO CULTURALE TOMASONI

Obiettivo strategico

6.5 - REALIZZATO - Rifacimento accesso alle scuole elementari di Murelle

Obiettivo strategico

6.6 - REALIZZATO - Completamento del trasloco della biblioteca comunale in villa Ruzzini

Obiettivo operativo

6.6.1 - Predisposizione progetto - Villa Ruzzini

OBGES.4.1.6

Obiettivo prioritario - PREDISPOSIZIONE PROGETTO VILLA RUZZINI

Indirizzo strategico

7 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Obiettivo strategico

7.1 - Sostenere il parco Mussolini come area verde importante per il ritrovo e le manifestazioni della Frazione e del Comune

Obiettivo strategico

7.2 - Recuperare e valorizzare il verde esistente, specie quello abbandonato a se stesso

Obiettivo strategico

7.3 - Convenzione per la manutenzione del verde e degli spazi pubblici con gruppi del volontariato ed ambientalisti 8parchetti di Murelle e di Villanova)

Obiettivo strategico

7.4 - Campagna di sensibilizzazione del sistema della raccolta differenziata nei confronti dei giovani nelle scuole

Obiettivo strategico

7.5 - Monitoraggio e verifica dello stato dei corsi d'acqua, dei fossati di scolo e dell'inquinamento dell'aria

Obiettivo strategico

7.6 - Continuare ad attuare misure per il risparmio e l'efficienza energetica degli edifici pubblici e privati e dell'illuminazione pubblica (tecnologia led)

Obiettivo strategico

7.7 - Nelle famiglie continuare a migliorare la fruibilità delle aree verdi esistenti

Indirizzo strategico

8 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Obiettivo strategico

8.1 - Favorire l'accesso diretto alle strutture pubbliche: ufficio del sindaco, anagrafe, ufficio tributi, ufficio tecnico e sala consigliare

Obiettivo strategico

8.2 - Sostenere il superamento delle barriere architettoniche

Obiettivo strategico

8.3 - REALIZZATO - Piazza mercato: rendere praticabile la strada e creare nuovi parcheggi, più verde, in concerto con le attività produttive ivi localizzate e la Cittadinanza

Obiettivo strategico

8.4 - Realizzare meno dossi e più rotonde per ottenere più sicurezza

Obiettivo strategico

8.5 - REALIZZATO - Creare un doppio senso di circolazione in via Giovanni XXIII (chiusura durante gli orari di entrata e uscita degli alunni)

Obiettivo strategico

8.6 - Sostenere e rafforzare l'associazione Club 3, soprattutto per gli anziani in difficoltà, in particolare in relazione al senso di trasporto

Indirizzo strategico

9 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Obiettivo strategico

9.1 - Ottimizzare i servizi ai cittadini (doposcuola e servizi per minori, iniziative di sostegno ai cittadini in difficoltà, etc.) integrando le risorse esistenti e continuando a collaborare con la rete di volontariato esistente

Obiettivo strategico

9.2 - Sostenere i tavoli di coordinamento con le realtà presenti nel territorio (A.Ulss 6, scuole, Parrocchie, caritas,...), continuando la collaborazione nell'organizzazione di eventi e iniziative e nell'integrazione dei servizi anche in situazioni di emergenza

Obiettivo operativo

9.2.1 - Convenzione con l'Università di Padova per partnership con il dipartimento di psicologia finalizzato allo studio dello sviluppo in età evolutiva

OBGES.1.1.9

CONVENZIONE CON UNIVERSITA' DI PADOVA PER PARTNERSHIP CON
IL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA FINALIZZATO ALLO STUDIO DELLO
SVILUPPO IN ETA' EVOLUTIVA

Obiettivo strategico

9.3 - Promuovere la raccolta del 5x 1000 a favore del Comune per realizzare obiettivi specifici

Obiettivo strategico

9.4 - Favorire i progetti di pubblica utilità con il coinvolgimento di disoccupati e giovani

Obiettivo strategico

9.5 - Sostenere le progettualità sul territorio messe a disposizione dalle parrocchie, associazioni e società sportive a favore dei giovani

Obiettivo strategico

9.6 - Sostenere le attività realizzate dai giovani stessi, con l'obiettivo di promuovere la loro partecipazione attiva della comunità

Obiettivo strategico

9.7 - Continuare a sostenere gli spazi aggregativi sia per i giovani sia per la terza età

Obiettivo strategico

9.8 - Intervenire in ottica preventiva sulle problematiche dei ragazzi e degli adolescenti (bullismo, dipendenze,..) attraverso la formazione e il sostegno alla genitorialità, l'ascolto e l'aiuto professionale, da realizzare in collaborazione con l'A.Ulss, e la creazione di luoghi "sani" di incontro e socializzazione

Obiettivo strategico

9.9 - Continuare e mantenere i progetti per il recupero della vitalità e la valorizzazione della terza età come risorsa del paese, anche incrementando le attività con i patronati e le strutture creative

Obiettivo strategico

9.10 - Mantenere e promuovere il servizio di trasporto sociale, soprattutto per gli anziani e le famiglie in difficoltà

Obiettivo operativo

9.10.1 - servizio di trasporto sociale in convenzione

OBGES.2.2.2

**OBIETTIVO PRIORITARIO - SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE IN
CONVENZIONE**

Obiettivo strategico

9.11 - Incentivare la costituzione di asili nido a conduzione parrocchiale ovvero gestiti da Associazioni

Obiettivo strategico

9.12 - Riconoscere e restituire importanza alle scuole dell'infanzia parrocchiali, valore tradizionale e fondamentale per il Comune

Obiettivo strategico

9.13 - Particolare attenzione alle famiglie in difficoltà per consentire a tutti i bambini di frequentare le scuole dell'infanzia nel pieno rispetto della capacità economica di ogni famiglia

Obiettivo strategico

9.14 - Costituire "un fondo per l'emergenza per i diversamente abili" che permetta di dare risposte immediate alle famiglie in grave difficoltà

Indirizzo strategico

10 - TUTELA DELLA SALUTE

Obiettivo strategico

10.1 - Avviare progetti per il recupero della vita attiva e la valorizzazione degli anziani come risorsa per il paese, anche incrementando l'offerta con delle attività in concerto con i patronati o altre strutture ricreative

Obiettivo strategico

10.2 - Favorire il mantenimento delle attività motorie, organizzare il turismo sociale ed i soggiorni climatici

Obiettivo strategico

10.3 - Realizzare orti sociali da dare in gestione agli anziani per le famiglie in difficoltà

Obiettivo strategico

10.4 - Promuovere uno Sportello con l'aiuto all'anziano e alle persone non dotate di computer per le pratiche via internet (scaricare il CUD dall'INPS per i pensionati, ricevere posta certificata, documenti o esami di laboratori)

Obiettivo strategico

10.5 - Avviare percorsi, anche in collaborazione con l'ULSS 6 e le Associazioni del territorio (Parrocchie in primis), per sensibilizzare la cittadinanza sulle problematiche attuali delle donne (violenza, stalking, postpartum)

Obiettivo strategico

10.6 - Difesa nelle sedi opportune dell'ospedale di Camposampiero

Indirizzo strategico

11 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Obiettivo strategico

11.1 - Iniziative del comune per valorizzare il commercio locale, come ad esempio manifestazioni con i produttori del territorio

Obiettivo operativo

11.1.1 - formazione di procedimenti urbanistici finalizzati allo sviluppo economico

ATTORD.3.1.2

obiettivo prioritario - FORMAZIONE DI PROCEDIMENTI URBANISTICI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo strategico

11.2 - Attivazione di progettualità, anche attraverso finanziamenti europei, per agevolare la ripresa economica, sostenere le attività produttive

Obiettivo strategico

11.3 - Collaborare con le associazioni di categoria per sostenere iniziative di rete che abbassino i costi dei servizi alle imprese e che favoriscano l'innovazione e lo sviluppo dell'economia locale

Obiettivo strategico

11.4 - Sostenere attivamente le iniziative della Federazione dei Comuni del Camposampierese nella promozione di marchi d'area e di uno sviluppo coordinato "dal basso" nell'attività d'impresa del nostro territorio

Obiettivo strategico

11.5 - Attuazione di bandi tesi a promuovere il territorio come "Promuoviamo Villanova"

Obiettivo strategico

11.6 - Attuare iniziative concrete per lo studio, per l'avviamento lavorativo e per l'assistenza nello svolgimento delle funzioni professionali

Obiettivo strategico

11.7 - Realizzare progetti rivolti agli studenti al fine di metterli in contatto con il mondo del lavoro, con associazioni di categoria, culturali, sociali e di volontariato

Obiettivo strategico

11.8 - Sportello informale lavoro per la promozione di occasioni di incontro tra domanda e offerta

Obiettivo strategico

11.9 - Albo dei Laureati: registro dei cittadini laureati utile per la consultazione per la ricerca delle professionalità da parte delle attività produttive del Camposampierese

La performance organizzativa

I documenti sopra richiamati dettagliano anche gli “obiettivi di performance” per l’esercizio di riferimento.

Gli obiettivi di performance consentono di valutare, pertanto, la Performance dell’Ente, nel suo complesso e per singoli Settori (Performance Organizzativa) nonché dei singoli dipendenti, ed in particolare dei dipendenti Titolari di Posizione Organizzativa (Performance Individuale).

Le risultanze della rilevazione del raggiungimento degli obiettivi, elencate analiticamente nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione anno 2021, permettono di calcolare la Performance Organizzativa dell’Ente.

In particolare, ogni settore (o centro di responsabilità), ha raggiunto la soglia dell’80% dei risultati attesi, condizione necessaria perché venga ripartita la Performance Organizzativa.

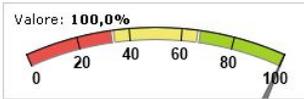
La performance individuale

Qui di seguito, si propone il monitoraggio degli obiettivi di performance.

Michele Betto [01.PO]

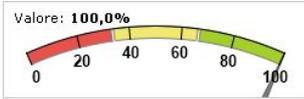
• ATTORD.2.1.1

ATTIVITÀ CONSOLIDATA SERVIZIO RAGIONERIA, TRIBUTI

TARGET	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • INDICATORE n.accertamenti VALORE atteso: 100 VALORE rilevato: 208 RAGGIUNGIMENTO: 100 % 	 <p>Valore: 100,0%</p> <p>media indicatori: 100 %</p>
<ul style="list-style-type: none"> • INDICATORE n.buoni spesa economato VALORE atteso: 29 VALORE rilevato: 29 RAGGIUNGIMENTO: 100 % 	
<ul style="list-style-type: none"> • INDICATORE n.complexivo variazioni di bilancio e di peg VALORE atteso: 7 VALORE rilevato: 7 RAGGIUNGIMENTO: 100 % 	
<ul style="list-style-type: none"> • INDICATORE n.fatture registrate VALORE atteso: 543 VALORE rilevato: 543 RAGGIUNGIMENTO: 100 % 	
<ul style="list-style-type: none"> • INDICATORE n.impegni VALORE atteso: 430 VALORE rilevato: 488 RAGGIUNGIMENTO: 100 % 	
<ul style="list-style-type: none"> • INDICATORE n.incontri con Revisori VALORE atteso: 3 VALORE rilevato: 3 RAGGIUNGIMENTO: 100 % 	
<ul style="list-style-type: none"> • INDICATORE n.mandati VALORE atteso: 1.462 VALORE rilevato: 1.603 RAGGIUNGIMENTO: 100 % 	
<ul style="list-style-type: none"> • INDICATORE n.reversali VALORE atteso: 1.257 VALORE rilevato: 1.534 RAGGIUNGIMENTO: 100 % 	
<ul style="list-style-type: none"> • INDICATORE Accertato ordinario TASI VALORE atteso: 4.000 VALORE rilevato: 10.725,29 RAGGIUNGIMENTO: 100 % 	
<ul style="list-style-type: none"> • INDICATORE incassato attività di accertamento ICI-IMU VALORE atteso: 30.000 VALORE rilevato: 61.286,59 RAGGIUNGIMENTO: 100 % 	

• ATTORD.2.1.2

SUPPORTO FLESSIBILE AGLI UFFICI

TARGET	VALUTAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • FASE 1 Supporto all'ufficio segreteria per mantenerne la funzionalità prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021 effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021 [REALIZZAZIONE: 100 %] 	 <p>Valore: 100,0%</p> <p>media fasi: 100 %</p>

• **ATTORD.2.1.3**

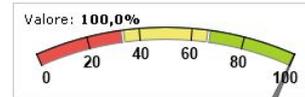
obiettivo prioritario - CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA

VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%

TARGET

- **INDICATORE** accertato attività di recupero ICI-IMU
VALORE atteso: 30.000
VALORE rilevato: 151.603
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- **INDICATORE** incassato attività di accertamento ICI-IMU
VALORE atteso: 30.000
VALORE rilevato: 61.286,59
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- **INDICATORE** n. accertamenti ICI-IMU
VALORE atteso: 100
VALORE rilevato: 208
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE

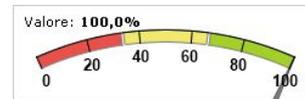


media indicatori: 100 %

TARGET

- **FASE 1** Attività di accertamento ed emissione relativi atti per la notifica
prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

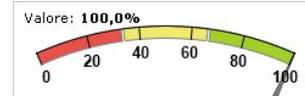
• **OBGES.2.1.4**

NUOVE TECNOLOGIE E CONTENIMENTO COSTI

TARGET

- **FASE 1** Passaggio alla tecnologia VOIP e monitoraggio delle nuove linee
prevista: da 01/01/2021 a 30/09/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 30/09/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- **FASE 2** Censimento e dismissione delle linee analogiche superflue
prevista: da 01/10/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/10/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

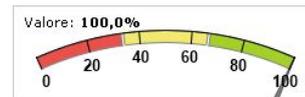
• **ATTORD.2.2.1**

ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZI SOCIALI

TARGET

- **INDICATORE** n.istruttorie per assegni nucleo fam.con 3 figli minori
VALORE atteso: 12
VALORE rilevato: 14
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- **INDICATORE** n.istruttorie per contrib.assegni maternità
VALORE atteso: 8
VALORE rilevato: 8
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- **INDICATORE** n.istruttorie per contributo regionale affitti
VALORE atteso: 17
VALORE rilevato: 17
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- **INDICATORE** n.pratiche assistenza economica adulti/anziani/minori
VALORE atteso: 31
VALORE rilevato: 31
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE



media indicatori: 100 %

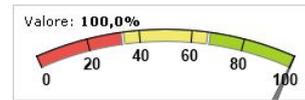
• **OBGES.2.2.2**

OBIETTIVO PRIORITARIO - SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE IN CONVENZIONE

TARGET

- FASE 1 Predisposizione bando
prevista: da 01/01/2021 a 22/04/2021
effettiva: da 01/03/2021 a 22/04/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Aggiudicazione firma della convenzione
prevista: da 01/05/2021 a 24/05/2021
effettiva: da 01/05/2021 a 24/05/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

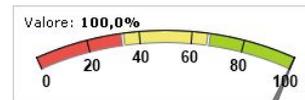
• **OBGES.2.2.3**

OBIETTIVO PRIORITARIO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL CENTRO CULTURALE TOMASONI

TARGET

- FASE 1 Predisposizione avviso
prevista: da 01/01/2021 a 21/07/2021
effettiva: da 01/06/2021 a 21/07/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Aggiudicazione e firma convenzione
prevista: da 01/08/2021 a 15/09/2021
effettiva: da 01/08/2021 a 15/09/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

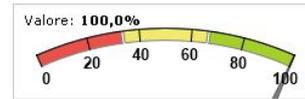
• **ATTORD.2.3.1**

ATTIVITA' CONSOLIDATA UFFICIO MESSI

TARGET

- FASE 1 Attività consolidata ufficio messi
prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

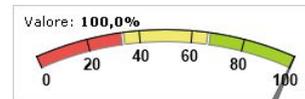
• **ATTORD.2.3.2**

obiettivo prioritario - SUPPORTO UFFICIO PROTOCOLLO

TARGET

- FASE 1 Supporto all'ufficio protocollo per mantenerne la funzionalità
prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

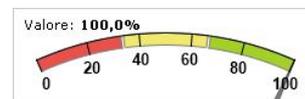
• **ATTORD.2.4.1**

ATTIVITA' GESTIONALE UFFICIO CED - digitalizzazione atti monocratici

TARGET

- FASE 1 Configurazione software per completa digitalizzazione degli atti monocratici
prevista: da 01/01/2021 a 31/08/2021
effettiva: da 01/07/2021 a 31/08/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Formazione ed assistenza ai dipendenti comunali per la gestione degli atti monocratici digitali
prevista: da 01/09/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 01/09/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



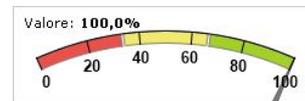
media fasi: 100 %

Maria Cristina Cavallari [04.Segretario generale]

• ATTORD.5.1.1

ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI DEL RPCT IN ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL PNA 2019

- | TARGET | VALUTAZIONE |
|--|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • FASE 1 Predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-23
prevista: da 01/01/2021 a 31/03/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 31/03/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %] • FASE 2 Predisposizione della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con l'utilizzo della nuova piattaforma messa a disposizione da ANAC
prevista: da 01/01/2021 a 31/03/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 31/03/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %] • FASE 3 Predisposizione della nuova modulistica per il monitoraggio dell'attuazione degli obblighi di trasparenza e anticorruzione
prevista: da 01/04/2021 a 31/07/2021
effettiva: da 01/04/2021 a 31/07/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %] • FASE 4 Monitoraggio sull'attuazione degli obblighi derivanti dal PTPCT 21-23 ed eventuale sollecito ai responsabili
prevista: da 01/04/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/04/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %] • FASE 5 Monitoraggio sezione amministrazione trasparente ed eventuale sollecito ai Responsabili per attuazione obblighi di pubblicazione
prevista: da 01/04/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/04/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %] • FASE 6 Controllo di II livello sugli adempimenti di cui ai punti n. 4 e 5
prevista: da 01/04/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/04/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %] • FASE 7 Collaborazione con i responsabili di servizio per la redazione delle nuove tabelle di ricognizione dei processi, catalogo dei rischi, e delle misure specifiche a contrasto, in attuazione del nuovo modello di gestione del rischio
prevista: da 01/04/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/04/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %] • FASE 8 Coordinamento di tutte le fasi per l'attuazione del nuovo modello di gestione del rischio
prevista: da 01/04/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/04/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %] • FASE 9 Verifiche e predisposizione report da inoltrare all'OIV per la certificazione degli obblighi di trasparenza ANAC
prevista: da 01/04/2021 a 30/06/2021
effettiva: da 01/04/2021 a 30/06/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %] • FASE 10 Attuazione per le parti di competenza del PTPCT
prevista: da 04/04/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 04/04/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %] • FASE 11 Gestione richieste di accesso civico-aggiornamento del registro degli accessi
prevista: da 01/03/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/03/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %] | |



media fasi: 100 %

- FASE 12 Gestione delle segnalazioni di illeciti - whistleblowing
prevista: da 01/03/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/03/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

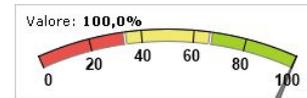
• **ATTORD.5.1.2**

OBIETTIVO PRIORITARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA' FUNZIONARI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

TARGET

- FASE 1 riunioni con responsabili finalizzate a monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 reportistica da inoltrare alla giunta sullo stato di avanzamento degli obiettivi
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

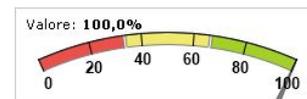
• **ATTORD.5.1.3**

ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

TARGET

- FASE 1 M01 – Trasparenza
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 M02 – codice di comportamento
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 M03 – Astensione in caso di conflitto di interesse e monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti esterni
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 M04 – Incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extra istituzionali vietati ai dipendenti
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 5 M05 – Inconferibilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali e di incarichi amministrativi di vertice
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 6 M06 – Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors)
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 7 M07 – Formazione delle commissioni e assegnazione del personale agli uffici
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 8 M08 –Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

- FASE 9 M09 – Tutela del soggetto che segnala illeciti (Whistleblowing)
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 10 M10 – Formazione del personale
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 11 M11 – Patti di integrità
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 12 M12 – Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali
prevista: da 01/01/2021 a
effettiva: da a
[REALIZZAZIONE: 0 %]
- FASE 13 M13 – Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 14 M14 – Meccanismo di controllo nel processo di formazione delle decisioni
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 15 M15 – Informatizzazione dei processi
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 16 M16 – Monitoraggio sui modelli di prevenzione della corruzione in enti pubblici vigilati ed enti di diritto privato in controllo pubblico partecipati
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 17 M17 – Sistema dei controlli interni
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 18 M18 – Misure di regolamentazione
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 19 M19 --Accesso civico
prevista: da 01/01/2021 a 07/12/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 07/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

Mirco Ferrante [01.PO]

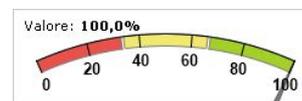
• ATTORD.4.1.1

ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO DI MANUTENZIONI E AMBIENTE

TARGET

- INDICATORE n.interventi di tutela ambientale
VALORE atteso: 1
VALORE rilevato: 2
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.interventi disinfestazione e derattizzazione
VALORE atteso: 1
VALORE rilevato: 9
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.sopralluoghi ambientali effettuati
VALORE atteso: 1
VALORE rilevato: 6
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.autorizzazioni allo scarico fognatura
VALORE atteso: 1
VALORE rilevato: 4
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.interventi straordinari pubblica illuminazione
VALORE atteso: 1
VALORE rilevato: 10
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.interventi sulla rete di illuminazione pubblica
VALORE atteso: 1
VALORE rilevato: 35
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.sfalci
VALORE atteso: 1
VALORE rilevato: 13
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.interventi manutenzione stabili e scuole
VALORE atteso: 1
VALORE rilevato: 30
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.interventi manutenzione verde
VALORE atteso: 1
VALORE rilevato: 27
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE spesa tot.manutenz.
VALORE atteso: 1
VALORE rilevato: 92.938,96
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.interventi manutenzione cimiteri
VALORE atteso: 1
VALORE rilevato: 12
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE



media indicatori: 100 %

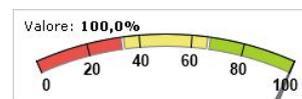
• OBGES.4.1.2

Obiettivo prioritario - ALLARGAMENTO INCROCIO VIA MARONI CON VIA STROPPARI

TARGET

- FASE 1 inizio lavori
prevista: da 31/05/2021 a 24/05/2021
effettiva: da 24/05/2021 a 24/05/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

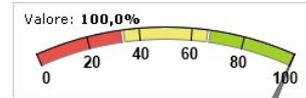
• **OBGES.4.1.3**

Obiettivo prioritario - COLLEGAMENTO TRA VIA MARCO POLO E VIA VIVALDI

TARGET

- FASE 1 approvazione studio di fattibilità
prevista: da 01/06/2021 a 28/09/2021
effettiva: da 01/06/2021 a 28/09/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 affidamento incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva
prevista: da 01/10/2021 a 31/10/2021
effettiva: da 01/10/2021 a 31/10/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

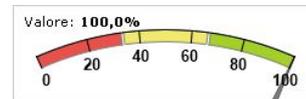
• **OBGES.4.1.6**

Obiettivo prioritario - PREDISPOSIZIONE PROGETTO VILLA RUZZINI

TARGET

- FASE 1 approvazione studio di fattibilità tecnica economica
prevista: da 01/06/2021 a 28/09/2021
effettiva: da 01/06/2021 a 28/09/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 affidamento incarico di progettazione definitiva, esecutiva, dl e certificato reg. esecuzione
prevista: da 01/10/2021 a 26/11/2021
effettiva: da 01/10/2021 a 26/11/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

Emma Frison [01.PO]

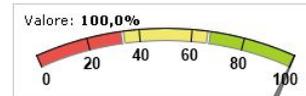
• ATTORD.1.1.1

ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZI DEMOGRAFICI

TARGET

VALUTAZIONE

- INDICATORE n. carte d'identità rilasciate
VALORE atteso: 739
VALORE rilevato: 739
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n. inumazioni salme
VALORE atteso: 6
VALORE rilevato: 6
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n. tumulazioni di salme in loculi comunali in concessione trentennale
VALORE atteso: 15
VALORE rilevato: 15
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n. tumulazioni di urne cinerarie
VALORE atteso: 24
VALORE rilevato: 24
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n. tumulazioni in tombe private
VALORE atteso: 11
VALORE rilevato: 11
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE DAT
VALORE atteso: 1
VALORE rilevato: 1
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n. atti di stato civile - matrimonio
VALORE atteso: 28
VALORE rilevato: 28
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n. atti di stato civile - morte
VALORE atteso: 51
VALORE rilevato: 51
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n. atti di stato civile - nascita
VALORE atteso: 72
VALORE rilevato: 72
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n. procedimenti con relative e conseguenti formalità, correlati al riconoscimento di cittadinanza
VALORE atteso: 13
VALORE rilevato: 13
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE numero nati (stranieri - comunitari ed extracomunitari)
VALORE atteso: 43
VALORE rilevato: 43
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE numero nati (totale)
VALORE atteso: 43
VALORE rilevato: 43
RAGGIUNGIMENTO: 100 %



media indicatori: 100 %

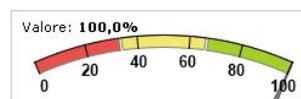
• ATTORD.1.1.2

ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO SEGRETERIA

TARGET

VALUTAZIONE

- **INDICATORE n.Consigli**
VALORE atteso: 9
VALORE rilevato: 9
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- **INDICATORE n.Giunte**
VALORE atteso: 47
VALORE rilevato: 47
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- **INDICATORE n. contratti concessioni loculi od ossari**
VALORE atteso: 42
VALORE rilevato: 42
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- **INDICATORE n. contratti in forma pubblica amministrativa**
VALORE atteso: 0
VALORE rilevato: 0
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- **INDICATORE n. contratti/convenzioni a scrittura privata reperorati nell'apposito programma**
VALORE atteso: 6
VALORE rilevato: 6
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- **INDICATORE n. deliberazioni di Consiglio Comunale**
VALORE atteso: 65
VALORE rilevato: 65
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- **INDICATORE n. deliberazioni di Giunta Comunale**
VALORE atteso: 110
VALORE rilevato: 110
RAGGIUNGIMENTO: 100 %



media indicatori: 100 %

• **OBGES.1.1.3**

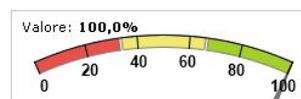
OBIETTIVO PRIORITARIO: sostituzione del protocollista nei casi di assenza per registrazione documenti analogici e informatici

VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%

TARGET

- **INDICATORE giornate di sostituzione**
VALORE atteso: 76
VALORE rilevato: 76
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- **INDICATORE numero registrazioni effettuate**
VALORE atteso: 2.354
VALORE rilevato: 2.354
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE

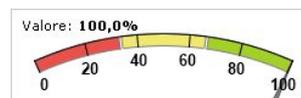


media indicatori: 100 %

TARGET

- **FASE 1 registrazione dei documenti in entrata analogici e informatici**
prevista: da 01/01/2021 a 31/12/2021
effettiva: da 02/01/2021 a 31/12/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

• **OBGES.1.1.4**

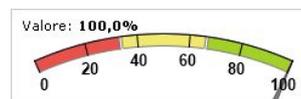
OBIETTIVO PRIORITARIO: avviso ai concessionari di loculi in scadenza nel 2022

VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%

TARGET

- **INDICATORE lettere inviate**
VALORE atteso: 19
VALORE rilevato: 19
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- **INDICATORE concessioni in scadenza**

VALUTAZIONE



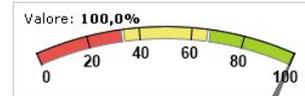
VALORE atteso: 19
 VALORE rilevato: 19
 RAGGIUNGIMENTO: 100 %

media indicatori: 100 %

TARGET

- FASE 1 affissione avviso in cimitero e nel sito internet del comune recante l'elenco delle concessioni in scadenza (nome concessionario, nome defunto, estrami loculo, data di scadenza)
 prevista: da 01/09/2021 a 31/10/2021
 effettiva: da 01/09/2021 a 31/10/2021
 [REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 invio lettere di avviso ai singoli concessionari o loro successori, con dati essenziali della concessione, data scadenza e altri elementi essenziali di individuazione.
 prevista: da 01/11/2021 a 31/10/2021
 effettiva: da 07/10/2021 a 31/10/2021
 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

• **OBGES.1.1.5**

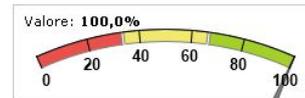
OBIETTIVO PRIORITARIO: monitoraggio dei tempi di procedimento conseguente a concessione della cittadinanza per naturalizzazione.

VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%

TARGET

- INDICATORE numero procedimenti monitorati
 VALORE atteso: 5
 VALORE rilevato: 5
 RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE

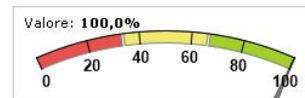


media indicatori: 100 %

TARGET

- FASE 1 creazione e implementazione tabella
 prevista: da 07/10/2021 a 31/12/2021
 effettiva: da 07/10/2021 a 31/12/2021
 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

• **OBGES.1.1.6**

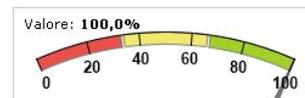
OBIETTIVO PRIORITARIO: monitoraggio dei tempi del procedimento di iscrizione anagrafica su dichiarazione dell'interessato (procedimenti dal 01/01/2021 al al 31/10/2021)

VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%

TARGET

- INDICATORE numero procedimenti monitorati
 VALORE atteso: 120
 VALORE rilevato: 120
 RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE

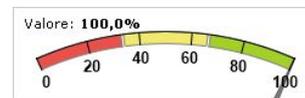


media indicatori: 100 %

TARGET

- FASE 1 OBIETTIVO PRIORITARIO: monitoraggio dei tempi del procedimento di iscrizione anagrafica su dichiarazione dell'interessato (procedimenti dal 01/01/2021 al al 31/10/2021)
 prevista: da 01/10/2021 a 31/10/2021
 effettiva: da 01/10/2021 a 31/10/2021
 [REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

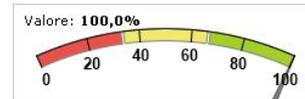
• **OBGES.1.1.8**

Stesura di proposta di nuovo regolamento di accesso civico e documentale

TARGET

VALUTAZIONE

- FASE 1 Elaborazione del testo e sottoposizione dello stesso al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza
prevista: da 12/10/2021 a 31/10/2021
effettiva: da 12/10/2021 a 31/10/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]



- FASE 2 trasmissione delle proposte di regolamento all'Amministrazione comunale per iscrizione all'ordine del giorno
prevista: da 01/11/2021 a 18/11/2021
effettiva: da 12/10/2021 a 18/11/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

media fasi: 100 %

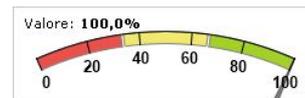
• **OBGES.1.1.9**

CONVENZIONE CON UNIVERSITA' DI PADOVA PER PARTNERSHIP CON IL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA FINALIZZATO ALLO STUDIO DELLO SVILUPPO IN ETA' EVOLUTIVA

TARGET

- FASE 1 Stesura proposta di delibera con allegata convenzione
prevista: da 01/08/2021 a 15/11/2021
effettiva: da 01/08/2021 a 15/11/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

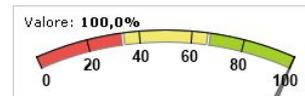
• **ATTORD.1.2.1**

ATTIVITA' CONSOLIDATA BIBLIOTECA, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO

TARGET

- INDICATORE n. libri nuovi acquistati
VALORE atteso: 464
VALORE rilevato: 464
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n. nuovi iscritti biblioteca
VALORE atteso: 31
VALORE rilevato: 31
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n. prestiti libri
VALORE atteso: 3.446
VALORE rilevato: 3.446
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE



media indicatori: 100 %

• **OBGES.1.2.2**

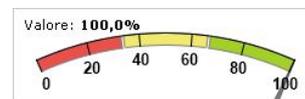
OBIETTIVO PRIORITARIO: scarto libri della biblioteca

VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%

TARGET

- INDICATORE LIBRI SCARTATI
VALORE atteso: 386
VALORE rilevato: 386
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE

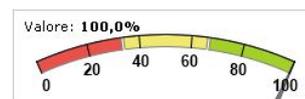


media indicatori: 100 %

TARGET

- FASE 1 FORMAZIONE ELENCO DI SCARTO LIBRI DI BIBLIOTECA
prevista: da 01/09/2021 a 28/09/2021
effettiva: da 01/09/2021 a 28/09/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 APPROVAZIONE ELENCO DI SCARTO E RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLO SCARTO
prevista: da 01/11/2021 a 19/10/2021
effettiva: da 28/09/2021 a 19/10/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

Leopoldo Mozzato [01.PO]

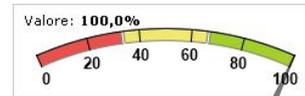
• ATTORD.3.1.1

ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

TARGET

- INDICATORE n. pratiche autorizzazione paesaggistica semplificata istruite
VALORE atteso: 10
VALORE rilevato: 15
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.pratiche di abuso edilizio istruite
VALORE atteso: 1
VALORE rilevato: 1
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.CDU richiesti
VALORE atteso: 43
VALORE rilevato: 43
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.CDU rilasciati
VALORE atteso: 42
VALORE rilevato: 42
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.certificati idoneità alloggi richiesti
VALORE atteso: 16
VALORE rilevato: 16
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.certificati idoneità alloggi rilasciati
VALORE atteso: 15
VALORE rilevato: 15
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.permessi a costruire richiesti
VALORE atteso: 11
VALORE rilevato: 11
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE n.permessi a costruire rilasciati
VALORE atteso: 0
VALORE rilevato: 0
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

VALUTAZIONE



media indicatori: 100 %

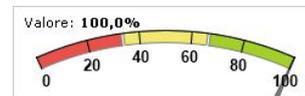
• ATTORD.3.1.2

obiettivo prioritario - FORMAZIONE DI PROCEDIMENTI URBANISTICI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO ECONOMICO

TARGET

- FASE 1 Collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio SUAP della Federazione dei Comuni del Camposampierese per la corretta e celere conclusione delle istanze presentate dalle attività produttive presenti sul territorio
prevista: da 01/01/2021 a 31/10/2021
effettiva: da 01/01/2021 a 31/10/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

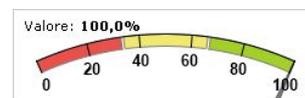
• OBGES.3.1.3

obiettivo prioritario - CONVENZIONE PRATICHE PAESAGGISTICHE

TARGET

- FASE 1 Ricerca partner operativo
prevista: da 01/01/2021 a 08/02/2021
effettiva: da 21/01/2021 a 08/02/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Definizione dei contenuti operativi dello schema di convenzione
prevista: da 01/02/2021 a 19/04/2021
effettiva: da 21/03/2021 a 19/04/2021

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

[REALIZZAZIONE: 100 %]

- FASE 3 Stesura schema di convenzione
prevista: da 01/04/2021 a 23/04/2021
effettiva: da 13/04/2021 a 23/04/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 4 Approvazione dello schema di convenzione
prevista: da 01/05/2021 a 17/06/2021
effettiva: da 20/05/2021 a 17/06/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

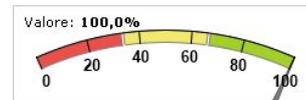
• **OBGES.3.1.4**

obiettivo prioritario - VARIANTE SEMPLIFICATA AL P.A.T. PER ADEGUAMENTO ALLA L.R. 14/2017 SUL CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO

TARGET

- FASE 1 Redazione proposta urbanistico - edilizia
prevista: da 01/08/2021 a 10/09/2021
effettiva: da 01/08/2021 a 10/09/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 2 Redazione elaborati di variante urbanistica
prevista: da 20/09/2021 a 10/10/2021
effettiva: da 20/09/2021 a 10/10/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]
- FASE 3 Inoltro elaborati di variante alla Regione Veneto
prevista: da 15/11/2021 a 09/03/2021
effettiva: da 01/03/2021 a 09/03/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

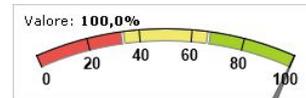
• **OBGES.4.1.2**

Obiettivo prioritario - ALLARGAMENTO INCROCIO VIA MARONI CON VIA STROPPARI

TARGET

- FASE 1 inizio lavori
prevista: da 31/05/2021 a 24/05/2021
effettiva: da 24/05/2021 a 24/05/2021
[REALIZZAZIONE: 100 %]

VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

Rendicontazione degli Obiettivi



Comune di Villanova di Camposampiero

PEG 2021

STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Indice

CdR 1 - Area segreteria e staff

CdC 1.1 - SEGRETERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI

- ATTORD.1.1.1 - ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZI DEMOGRAFICI 3
- ATTORD.1.1.2 - ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO SEGRETERIA 3
- OBGES.1.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO: sostituzione del protocollista nei casi di assenza per registrazione documenti analogici e informatici 4
- OBGES.1.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO: avviso ai concessionari di loculi in scadenza nel 2022 4
- OBGES.1.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO: monitoraggio dei tempi di procedimento conseguente a concessione della cittadinanza per naturalizzazione. 5
- OBGES.1.1.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO: monitoraggio dei tempi del procedimento di iscrizione anagrafica su dichiarazione dell'interessato (procedimenti dal 01/01/2021 al al 31/10/2021) 5
- ATTORD.1.1.7 - PREDISPOSIZIONE IUV PER CORRESPONSIONE DIRITTI RELATIVI AL RILASCIO DI CARTA DI IDENTITA' E PAGAMENTO TARIFFA DI USO SEDE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI 6
- OBGES.1.1.8 - Stesura di proposta di nuovo regolamento di accesso civico e documentale 6
- OBGES.1.1.9 - CONVENZIONE CON UNIVERSITA' DI PADOVA PER PARTNERSHIP CON IL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA FINALIZZATO ALLO STUDIO DELLO SVILUPPO IN ETA' EVOLUTIVA 7
- ATTORD.1.1.10 - ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 8

CdC 1.2 - BIBLIOTECA, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO

- ATTORD.1.2.1 - ATTIVITA' CONSOLIDATA BIBLIOTECA, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 10
- OBGES.1.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO: scarto libri della biblioteca 10

CdR 2 - Area finanziaria contabile e personale, servizi alla persona e CED

CdC 2.1 - ECONOMICO - FINANZIARIA, TRIBUTI E COMMERCIO

- ATTORD.2.1.1 - ATTIVITÀ CONSOLIDATA SERVIZIO RAGIONERIA, TRIBUTI 11
- ATTORD.2.1.2 - SUPPORTO FLESSIBILE AGLI UFFICI 11
- ATTORD.2.1.3 - obiettivo prioritario - CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA 11
- OBGES.2.1.4 - NUOVE TECNOLOGIE E CONTENIMENTO COSTI 12
- ATTORD.2.1.5 - ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 13

CdC 2.2 - SERVIZI ALLA PERSONA

- ATTORD.2.2.1 - ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZI SOCIALI 15
- OBGES.2.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE IN CONVENZIONE 15
- OBGES.2.2.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL CENTRO CULTURALE TOMASONI 15

CdC 2.3 - SERVIZIO MESSI

- ATTORD.2.3.1 - ATTIVITA' CONSOLIDATA UFFICIO MESSI 16
- ATTORD.2.3.2 - obiettivo prioritario - SUPPORTO UFFICIO PROTOCOLLO 16

CdC 2.4 - SERVIZIO CED

- ATTORD.2.4.1 - ATTIVITA' GESTIONALE UFFICIO CED - digitalizzazione atti monocratici 16

CdR 3 - Area edilizia privata e urbanistica

CdC 3.1 - EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

• ATTORD.3.1.1 - ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	17
• ATTORD.3.1.2 - obiettivo prioritario - FORMAZIONE DI PROCEDIMENTI URBANISTICI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO ECONOMICO	17
• OBGES.3.1.3 - obiettivo prioritario - CONVENZIONE PRATICHE PAESAGGISTICHE	18
• OBGES.3.1.4 - obiettivo prioritario - VARIANTE SEMPLIFICATA AL P.A.T. PER ADEGUAMENTO ALLA L.R. 14/2017 SUL CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO	19
• ATTORD.3.1.5 - ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	20

CdR 4 - Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente

CdC 4.1 - OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI E AMBIENTE

• ATTORD.4.1.1 - ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO DI MANUTENZIONI E AMBIENTE	23
• OBGES.4.1.2 - Obiettivo prioritario - ALLARGAMENTO INCROCIO VIA MARONI CON VIA STROPPARI	23
• OBGES.4.1.3 - Obiettivo prioritario - COLLEGAMENTO TRA VIA MARCO POLO E VIA VIVALDI	23
• OBGES.4.1.4 - CONSEGUIMENTO DEL PARERE DI CONFORMITA' DAL COMANDO V.V.F. DI PADOVA PER LE SCUOLE	24
• ATTORD.4.1.5 - COMPLETAMENTO SELEZIONE CHIAVI DI TUTTI GLI EDIFICI COMUNALI	24
• OBGES.4.1.6 - Obiettivo prioritario - PREDISPOSIZIONE PROGETTO VILLA RUZZINI	25
• ATTORD.4.1.7 - ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	26

CdR 5 - Segretario Comunale

CdC 5.1 - SEGRETARIO GENERALE

• ATTORD.5.1.1 - ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI DEL RPCT IN ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL PNA 2019	30
• ATTORD.5.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA' FUNZIONARI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	31
• ATTORD.5.1.3 - ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	32

OBGES.1.1.3

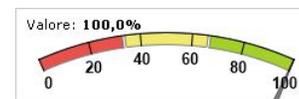
OBIETTIVO PRIORITARIO:
sostituzione del protocollista nei casi di assenza per registrazione documenti analogici e informatici

Fasi operative

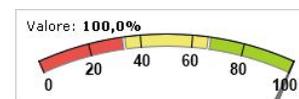


Indicatori	Atteso	Rilevato
numero registrazioni effettuate	2.354	2.354
giornate - giornate di sostituzione	76	76

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi

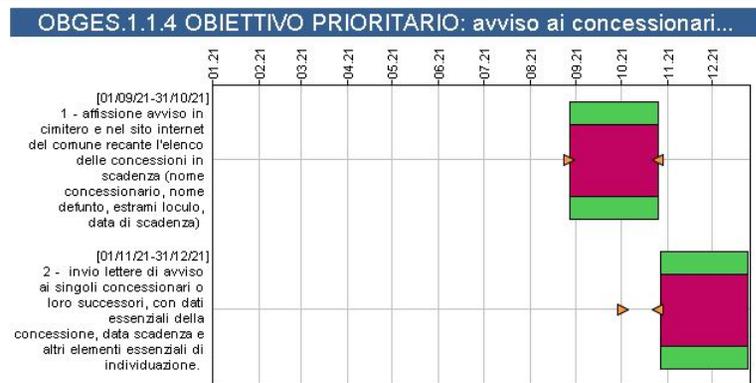


- Responsabile **Frison Emma**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **MANTENIMENTO**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **1.4.1 - sostituzione del protocollista nei casi di assenza per registrazione documenti analogici e informatici**

OBGES.1.1.4

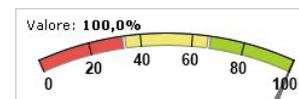
OBIETTIVO PRIORITARIO:
avviso ai concessionari di loculi in scadenza nel 2022

Fasi operative

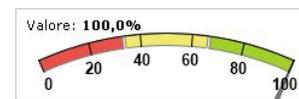


Indicatori	Atteso	Rilevato
concessioni in scadenza	19	19
lettere inviate	19	19

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Pirolò Donatella P.T. 30 ORE**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **MANTENIMENTO**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **1.2.1 - avviso ai concessionari di loculi in scadenza nel 2022**

Stato di attuazione

completato

Note su Fasi operative

Fase operativa 2

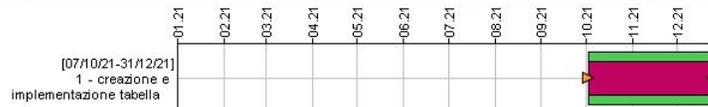
sono state inviate n. 19 lettere e affissi 19 avvisi, corrispondenti ai loculi effettivamente in scadenza nel 2022

OBGES.1.1.5

OBIETTIVO PRIORITARIO:
monitoraggio dei tempi di
procedimento conseguente a
concessione della cittadinanza per
naturalizzazione.

Fasi operative

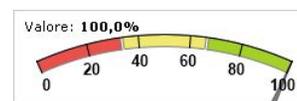
OBGES.1.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO: monitoraggio dei tempi...



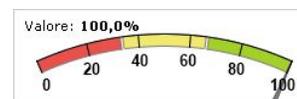
Indicatori

Indicatori	Atteso	Rilevato
numero procedimenti monitorati	5	5

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile
Campagnaro Enrica
- Priorità
Alta
- Classe di obiettivo
MANTENIMENTO
- Peso
1
- Obiettivo operativo di DUP
1.3.1 - monitoraggio dei tempi di procedimento conseguente a concessione della cittadinanza per naturalizzazione

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

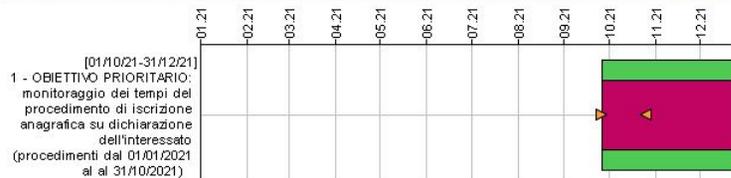
la data iniziale ha subito uno slittamento in quanto la tabella è stata elaborata dal CED e trasmessa il 20/09/2021.

OBGES.1.1.6

OBIETTIVO PRIORITARIO:
monitoraggio dei tempi del
procedimento di iscrizione
anagrafica su dichiarazione
dell'interessato (procedimenti dal
01/01/2021 al al 31/10/2021)

Fasi operative

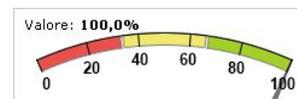
OBGES.1.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO: monitoraggio dei tempi...



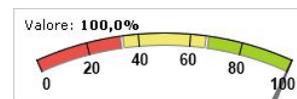
Indicatori

Indicatori	Atteso	Rilevato
numero procedimenti monitorati	120	120

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile
Tombolato Sandra
- Priorità
Alta
- Classe di obiettivo
MIGLIORAMENTO
- Peso
1
- Obiettivo operativo di DUP
1.3.2 - monitoraggio dei tempi del procedimento di iscrizione anagrafica su dichiarazione dell'interessato

ATTORD.1.1.7 PREDISPOSIZIONE IUV PER CORRESPONSIONE DIRITTI RELATIVI AL RILASCIO DI CARTA DI IDENTITA' E PAGAMENTO TARIFFA DI USO SEDE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI	Indicatori	Atteso	Rilevato		
	n.carte di identità [n]	349	349		
	numero matrimoni civili celebrati con onere di versamento tariffa uso locali	1	1		
	numero moduli PAGOPA	127	127		
	Indicatori (semestrali)	I sem atteso	I sem rilevato	II sem atteso	II sem rilevato
	n.carte di identità[n]	349	349	405	405
	numero matrimoni civili celebrati con onere di versamento tariffa uso locali[]	1	1		
	numero moduli PAGOPA[]	127	127		

Indicatori: % di sintesi

Valore: 100,0%

- Responsabile **Frison Emma**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **SVILUPPO**
- Peso **1**

OBGES.1.1.8 Stesura di proposta di nuovo regolamento di accesso civico e documentale	Fasi operative		
	<p style="text-align: center;">OBGES.1.1.8 Stesura di proposta di nuovo regolamento di...</p>		

Fasi operative: % di sintesi

Valore: 100,0%

- Responsabile **Frison Emma**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **SVILUPPO**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **1.2.2 - stesura di due proposte di regolamenti in attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in recepimento delle indicazioni espresse da ANAC**

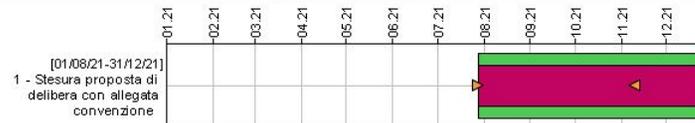
Note su Fasi operative	<p>Fase operativa 1 proposta di deliberazione di GC n. 84 del 12/10/2021</p> <p>Fase operativa 2 è stata slittata solo la data iniziale a causa di rallentamenti nella stesura dovuti a fattori esogeni: assenze multiple di personale e necessità di sostituzione del medesimo da parte del Responsabile del servizio anche in compiti esecutivi</p>
-------------------------------	---

OBGES.1.1.9

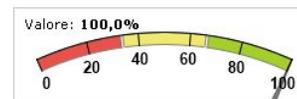
CONVENZIONE CON UNIVERSITA' DI PADOVA PER PARTNERSHIP CON IL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA FINALIZZATO ALLO STUDIO DELLO SVILUPPO IN ETA' EVOLUTIVA

Fasi operative

OBGES.1.1.9 CONVENZIONE CON UNIVERSITA' DI PADOVA PER...



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Frison Emma**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **SVILUPPO**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **9.2.1 - Convenzione con l'Università di Padova per partnership con il dipartimento di psicologia finalizzato allo studio dello sviluppo in età evolutiva**

Stato di attuazione

completato al 100%

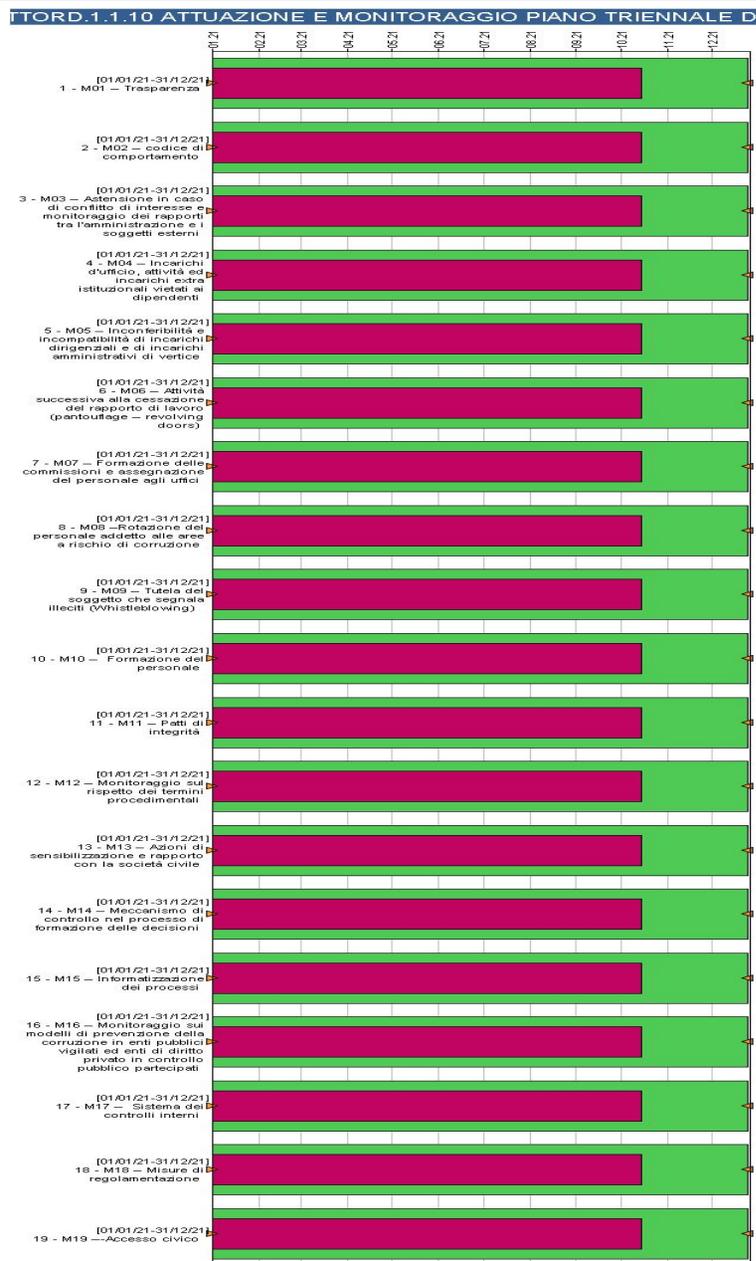
Note su Fasi operative

Fase operativa 1
Proposta GC n. 18/2021

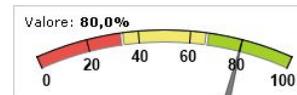
ATTORD.1.1.10

**ATTUAZIONE E
MONITORAGGIO PIANO
TRIENNALE DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA**

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Frison Emma**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **MANTENIMENTO**
- Peso **1**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 2

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 3

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 4

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 5

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 6

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 7

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 8

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 9

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 10

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 11

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 12

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

L'OBIETTIVO VIENE POSTICIPATO AL 2022 STANTI I PROBLEMI ORGANIZZATIVI IN MERITO ALL'EMERGENZA PANDEMICA

Fase operativa 13

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 14

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 15

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 16

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 17

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 18

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 19

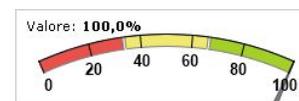
Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

ATTORD.1.2.1

ATTIVITA' CONSOLIDATA
BIBLIOTECA, CULTURA E
ASSOCIAZIONISMO

Indicatori	Atteso	Rilevato
n. libri nuovi acquistati	464	464
n. nuovi iscritti biblioteca [n.]	31	31
n. prestiti libri [n.]	3.446	3.446

Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Frison Emma**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **MANTENIMENTO**
- Peso **1**

OBGES.1.2.2

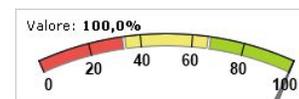
OBIETTIVO PRIORITARIO: scarto
libri della biblioteca

Fasi operative

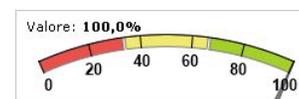


Indicatori	Atteso	Rilevato
LIBRI SCARTATI	386	386

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Frison Emma**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **MANTENIMENTO**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **4.1.1 - Scarto libri dalla biblioteca**

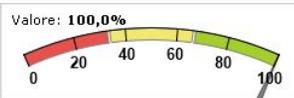
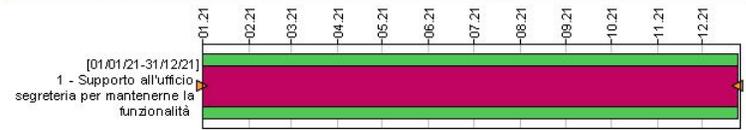
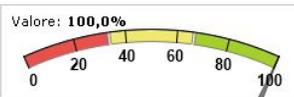
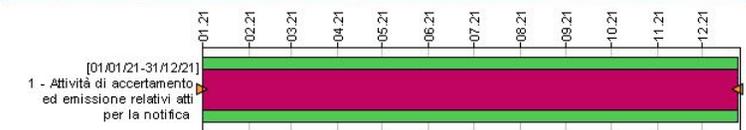
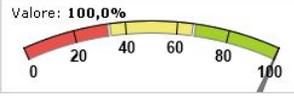
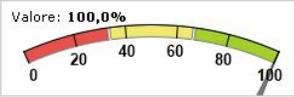
Note su Fasi operative

Fase operativa 2

approvazione di elenco di beni proposti per lo scarto: delibera di G.C. n. 73 del 28/09/2021

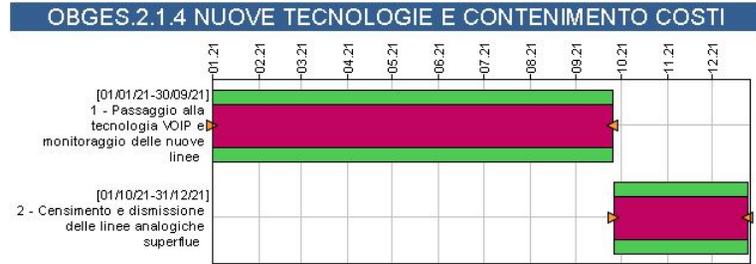
richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza inviata a mezzo PEC il 19/10/2021 Protocollo n. 9171

Centro di responsabilità
2 Area finanziaria contabile e personale, servizi alla persona e CED

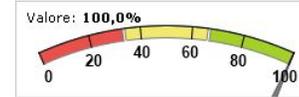
ATTORD.2.1.1 ATTIVITÀ CONSOLIDATA SERVIZIO RAGIONERIA, TRIBUTI	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Accertato ordinario TASI</td> <td>4.000</td> <td>10.725,29</td> </tr> <tr> <td>accertato OSAP [€]</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>incassato attività di accertamento ICI-IMU</td> <td>30.000</td> <td>61.286,59</td> </tr> <tr> <td>n.accertamenti [n]</td> <td>100</td> <td>208</td> </tr> <tr> <td>n.buoni spesa economato [n]</td> <td>29</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>n.complexivo variazioni di bilancio e di peg [n]</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>n.fatture registrate [n]</td> <td>543</td> <td>543</td> </tr> <tr> <td>n.impegni [n]</td> <td>430</td> <td>488</td> </tr> <tr> <td>n.incontri con Revisori [n]</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>n.mandati [n]</td> <td>1.462</td> <td>1.603</td> </tr> <tr> <td>n.reversali [n]</td> <td>1.257</td> <td>1.534</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	Accertato ordinario TASI	4.000	10.725,29	accertato OSAP [€]	-	-	incassato attività di accertamento ICI-IMU	30.000	61.286,59	n.accertamenti [n]	100	208	n.buoni spesa economato [n]	29	29	n.complexivo variazioni di bilancio e di peg [n]	7	7	n.fatture registrate [n]	543	543	n.impegni [n]	430	488	n.incontri con Revisori [n]	3	3	n.mandati [n]	1.462	1.603	n.reversali [n]	1.257	1.534	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Betto Michele • Priorità Alta • Classe di obiettivo MANTENIMENTO • Peso 1
Indicatori	Atteso	Rilevato																																					
Accertato ordinario TASI	4.000	10.725,29																																					
accertato OSAP [€]	-	-																																					
incassato attività di accertamento ICI-IMU	30.000	61.286,59																																					
n.accertamenti [n]	100	208																																					
n.buoni spesa economato [n]	29	29																																					
n.complexivo variazioni di bilancio e di peg [n]	7	7																																					
n.fatture registrate [n]	543	543																																					
n.impegni [n]	430	488																																					
n.incontri con Revisori [n]	3	3																																					
n.mandati [n]	1.462	1.603																																					
n.reversali [n]	1.257	1.534																																					
ATTORD.2.1.2 SUPPORTO FLESSIBILE AGLI UFFICI	<p>Fasi operative</p> <p style="text-align: center;">ATTORD.2.1.2 SUPPORTO FLESSIBILE AGLI UFFICI</p>  <p>[01/01/21-31/12/21] 1 - Supporto all'ufficio segreteria per mantenere la funzionalità</p>	<p>Fasi operative: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Betto Michele • Priorità Alta • Classe di obiettivo MANTENIMENTO • Peso 1 																																				
ATTORD.2.1.3 obiettivo prioritario - CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA	<p>Fasi operative</p> <p style="text-align: center;">ATTORD.2.1.3 obiettivo prioritario - CONTRASTO ALL'EVASIONE...</p>  <p>[01/01/21-31/12/21] 1 - Attività di accertamento ed emissione relativi atti per la notifica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>accertato attività di recupero ICI-IMU</td> <td>30.000</td> <td>151.603</td> </tr> <tr> <td>incassato attività di accertamento ICI-IMU</td> <td>30.000</td> <td>61.286,59</td> </tr> <tr> <td>n. accertamenti ICI-IMU</td> <td>100</td> <td>208</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	accertato attività di recupero ICI-IMU	30.000	151.603	incassato attività di accertamento ICI-IMU	30.000	61.286,59	n. accertamenti ICI-IMU	100	208	<p>Fasi operative: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p> <p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Betto Michele • Priorità Alta • Classe di obiettivo MANTENIMENTO • Peso 1 • Obiettivo operativo di DUP 1.2.3 - contrasto all'evasione tributaria 																								
Indicatori	Atteso	Rilevato																																					
accertato attività di recupero ICI-IMU	30.000	151.603																																					
incassato attività di accertamento ICI-IMU	30.000	61.286,59																																					
n. accertamenti ICI-IMU	100	208																																					

OBGES.2.1.4
NUOVE TECNOLOGIE E
CONTENIMENTO COSTI

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi

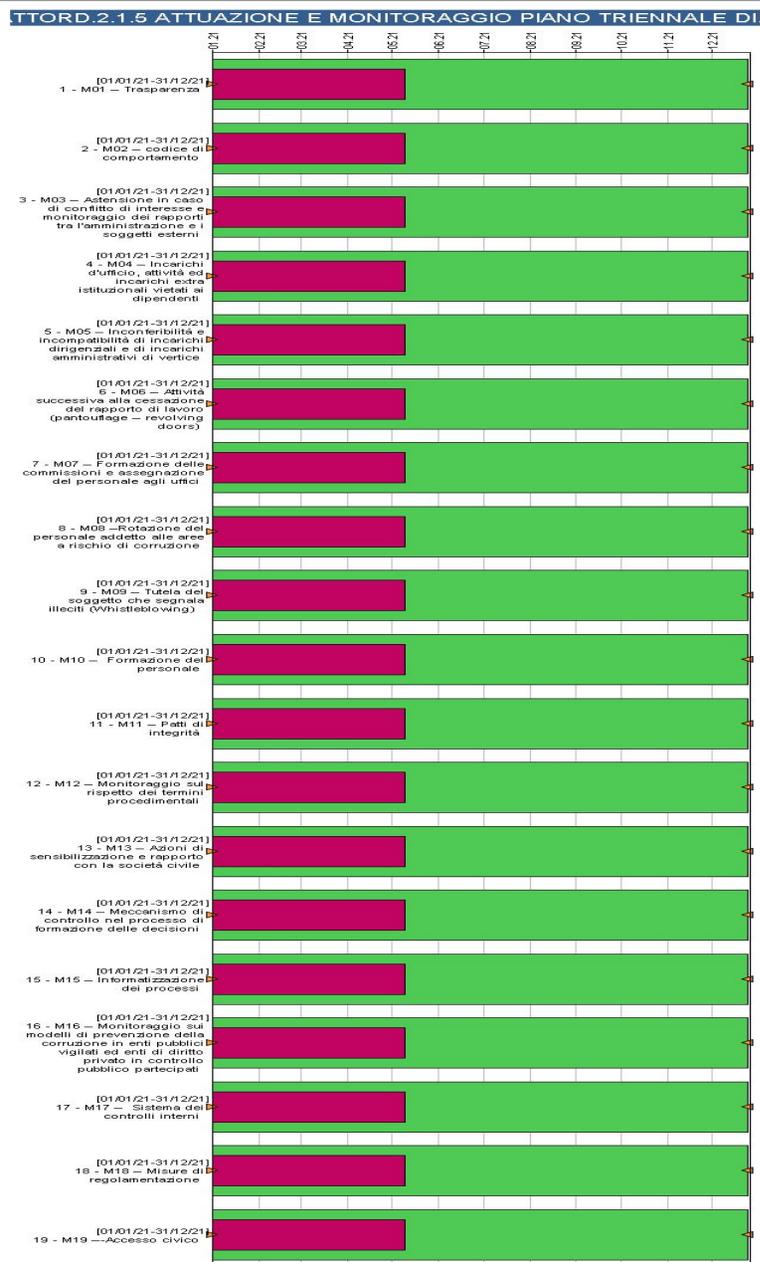


- Responsabile
Betto Michele
- Priorità
Media
- Classe di obiettivo
MIGLIORAMENTO
- Peso
1
- Obiettivo operativo di DUP
1.1.1 - nuove tecnologie e contenimento costi

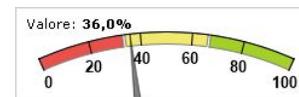
ATTORD.2.1.5

**ATTUAZIONE E
MONITORAGGIO PIANO
TRIENNALE DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA**

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Betto Michele**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **MANTENIMENTO**
- Peso **1**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 2

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 3

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 4

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 5

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 6

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 7

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 8

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 9

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 10

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 11

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 12

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

L'OBIETTIVO VIENE POSTICIPATO AL 2022 STANTI I PROBLEMI ORGANIZZATIVI IN MERITO ALL'EMERGENZA PANDEMICA

Fase operativa 13

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 14

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 15

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 16

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 17

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 18

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 19

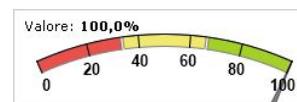
Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

ATTORD.2.2.1

ATTIVITA' CONSOLIDATA
SERVIZI SOCIALI

Indicatori	Atteso	Rilevato
n. pratiche sgate energia elettrica	-	-
n. pratiche sgate gas	-	-
n.istruttorie per assegni nucleo fam.con 3 figli minori [n.]	12	14
n.istruttorie per contrib.assegni maternità [n.]	8	8
n.istruttorie per contributo regionale affitti [n.]	17	17
n.pratiche assistenza economica adulti/anziani/minori [n.]	31	31

Indicatori: % di sintesi



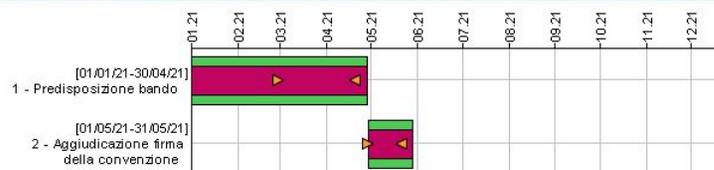
- Responsabile **Betto Michele**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **MANTENIMENTO**
- Peso **1**

OBGES.2.2.2

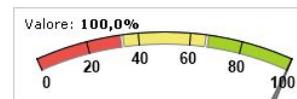
OBIETTIVO PRIORITARIO -
SERVIZIO DI TRASPORTO
SOCIALE IN CONVENZIONE

Fasi operative

OBGES.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - SERVIZIO DI TRASPORTO...



Fasi operative: % di sintesi



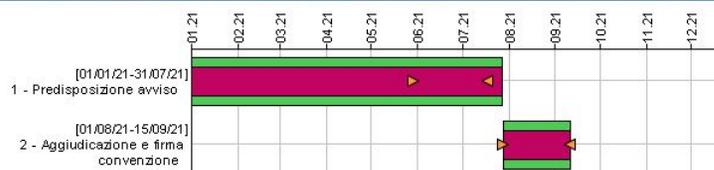
- Responsabile **Betto Michele**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **MANTENIMENTO**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **9.10.1 - servizio di trasporto sociale in convenzione**

OBGES.2.2.3

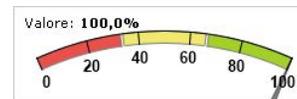
OBIETTIVO PRIORITARIO -
MANIFESTAZIONE DI
INTERESSE PER LA
CONCESSIONE DEL CENTRO
CULTURALE TOMASONI

Fasi operative

OBGES.2.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - MANIFESTAZIONE DI...



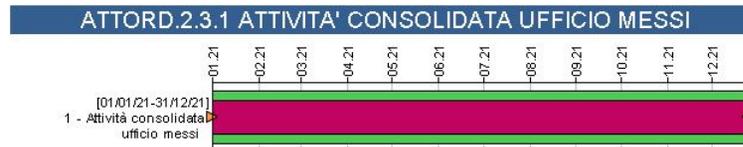
Fasi operative: % di sintesi



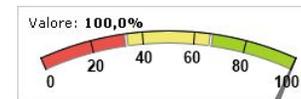
- Responsabile **Betto Michele**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **MANTENIMENTO**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **6.4.1 - manifestazione d'interesse per la concessione del centro culturale tomasoni**

ATTORD.2.3.1
ATTIVITA' CONSOLIDATA
UFFICIO MESSI

Fasi operative



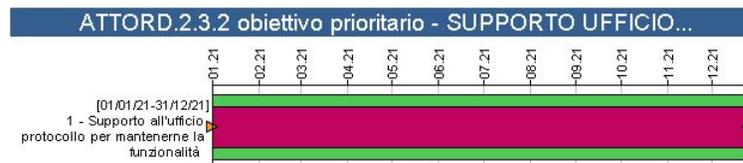
Fasi operative: % di sintesi



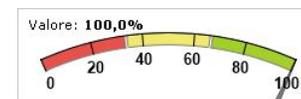
- Responsabile **Betto Michele**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **MANTENIMENTO**
- Peso **1**

ATTORD.2.3.2
obiettivo prioritario - SUPPORTO
UFFICIO PROTOCOLLO

Fasi operative



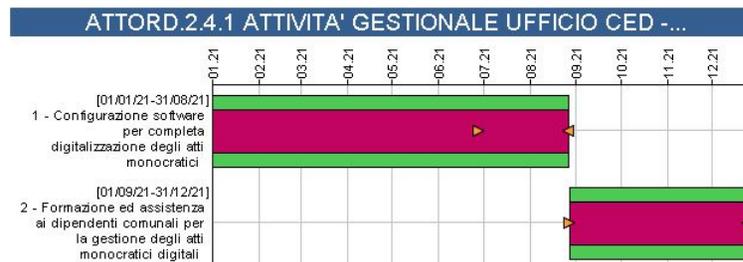
Fasi operative: % di sintesi



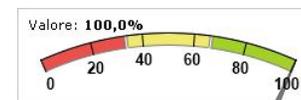
- Responsabile **Betto Michele**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **MANTENIMENTO**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **1.4.2 - supporto all'ufficio protocollo**

ATTORD.2.4.1
ATTIVITA' GESTIONALE
UFFICIO CED - digitalizzazione
atti monocratici

Fasi operative

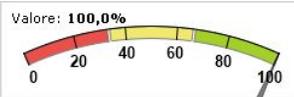


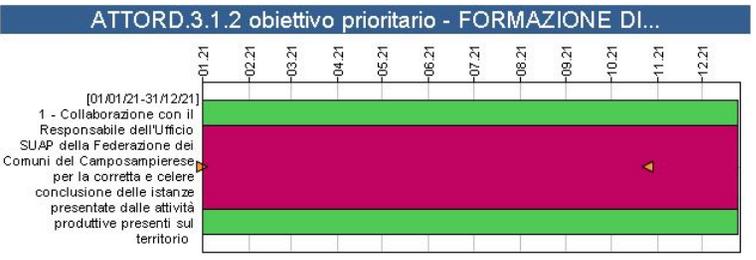
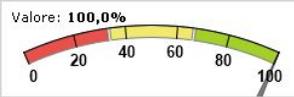
Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Betto Michele**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **MIGLIORAMENTO**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.2 - digitalizzazione atti monocratici**

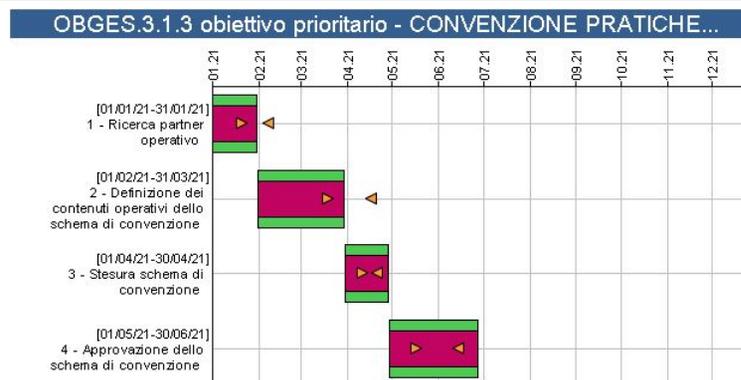
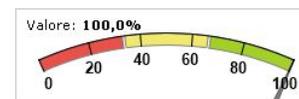
Centro di responsabilità
3 Area edilizia privata e urbanistica

ATTORD.3.1.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Indicatori	Atteso	Rilevato	Indicatori: % di sintesi  Valore: 100,0%	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Mozzato Leopoldo • Priorità Alta • Classe di obiettivo MANTENIMENTO • Peso 1
	n. pratiche autorizzazione paesaggistica semplificata istruite [n.]	10	15		
	n.CDU richiesti [n]	43	43		
	n.CDU rilasciati [n]	42	42		
	n.certificati idoneità alloggi richiesti [n]	16	16		
	n.certificati idoneità alloggi rilasciati [n]	15	15		
	n.permessi a costruire richiesti [n]	11	11		
	n.permessi a costruire rilasciati [n]	0	0		
	n.pratiche di abuso edilizio istruite	1	1		

ATTORD.3.1.2 obiettivo prioritario - FORMAZIONE DI PROCEDIMENTI URBANISTICI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO ECONOMICO	Fasi operative  <p>ATTORD.3.1.2 obiettivo prioritario - FORMAZIONE DI...</p> <p>[01/01/21-31/12/21] 1 - Collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio SUAP della Federazione dei Comuni del Camposampierese per la corretta e celere conclusione delle istanze presentate dalle attività produttive presenti sul territorio</p>	Fasi operative: % di sintesi  Valore: 100,0%	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Mozzato Leopoldo • Priorità Alta • Classe di obiettivo SVILUPPO • Peso 1 • Obiettivo operativo di DUP 11.1.1 - formazione di procedimenti urbanistici finalizzati allo sviluppo economico
	Note su Fasi operative	Fase operativa 1 L'attività di collaborazione e supporto con il Resp. del Servizio S.U.A.P. della Federazione dei Comuni del Camposampierese è fattiva e costante, oramai consolidata, tesa a ridurre, per quanto possibile, i tempi di conclusione delle istanze commerciali e produttive.	

OBGES.3.1.3

obiettivo prioritario -
CONVENZIONE PRATICHE
PAESAGGISTICHE

Fasi operative**Fasi operative: % di sintesi**

- Responsabile
Mozzato Leopoldo
- Priorità
Alta
- Classe di obiettivo
SVILUPPO
- Peso
1
- Obiettivo operativo di DUP
6.3.2 - convenzione pratiche paesaggistiche

Note su Fasi operative**Fase operativa 1**

A seguito di precedenti contatti telefonici, il giorno Lunedì 8 Febbraio 2021 alle ore 13,00, presso la Sede Municipale di Borgoricco, si è tenuto un incontro tra:

Comune di Borgoricco: Ass. Edilizia Privata e Resp. Ufficio Edilizia Privata,

Comune di Villanova di CSP: Sindaco, Ass. Edilizia Privata, Ass. Urbanistica, Resp. Ufficio Edilizia Privata,

per individuare e definire le modalità operative di convenzionamento del Servizio di rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica e accertamento di compatibilità Paesaggistica

Fase operativa 2

Stesura proposta definitiva a seguito di precedenti contatti con Resp. Ufficio tecnico Comune di Borgoricco

Fase operativa 3

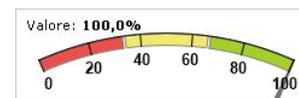
Inserimento su gestionale Halley della proposta di delibera C.C. n. 28 in data 23/04/2021 da sottoporre ad approvazione del Consiglio

Fase operativa 4

Schema di Convenzione approvato con delibera di C.C. n. 34 in data 17/06/2021

OBGES.3.1.4

obiettivo prioritario - VARIANTE SEMPLIFICATA AL P.A.T. PER ADEGUAMENTO ALLA L.R. 14/2017 SUL CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO

Fasi operative**Fasi operative: % di sintesi**

- Responsabile
Mozzato Leopoldo
- Priorità
Alta
- Classe di obiettivo
SVILUPPO
- Peso
1

Note su Fasi operative**Fase operativa 1**

L'obiettivo è stato erroneamente descritto nelle fasi in quanto l'adozione della variante urbanistica è avvenuta con delibera di C.C. n. 48 del 23/12/2019.

L'intervenuta fase di pandemia da Covid-19 ha congelato e posticipato la fase di pubblicazione e approvazione della variante urbanistica.

La fase di deposito e pubblicazione della predetta variante è avvenuta regolarmente

La Variante urbanistica è stata approvata con delibera di C.C. n. 33 in data 30/11/2020.

Fase operativa 2

Cfr. quanto descritto alla precedente fase 1

Fase operativa 3

Obiettivo anticipato rispetto alla previsione.

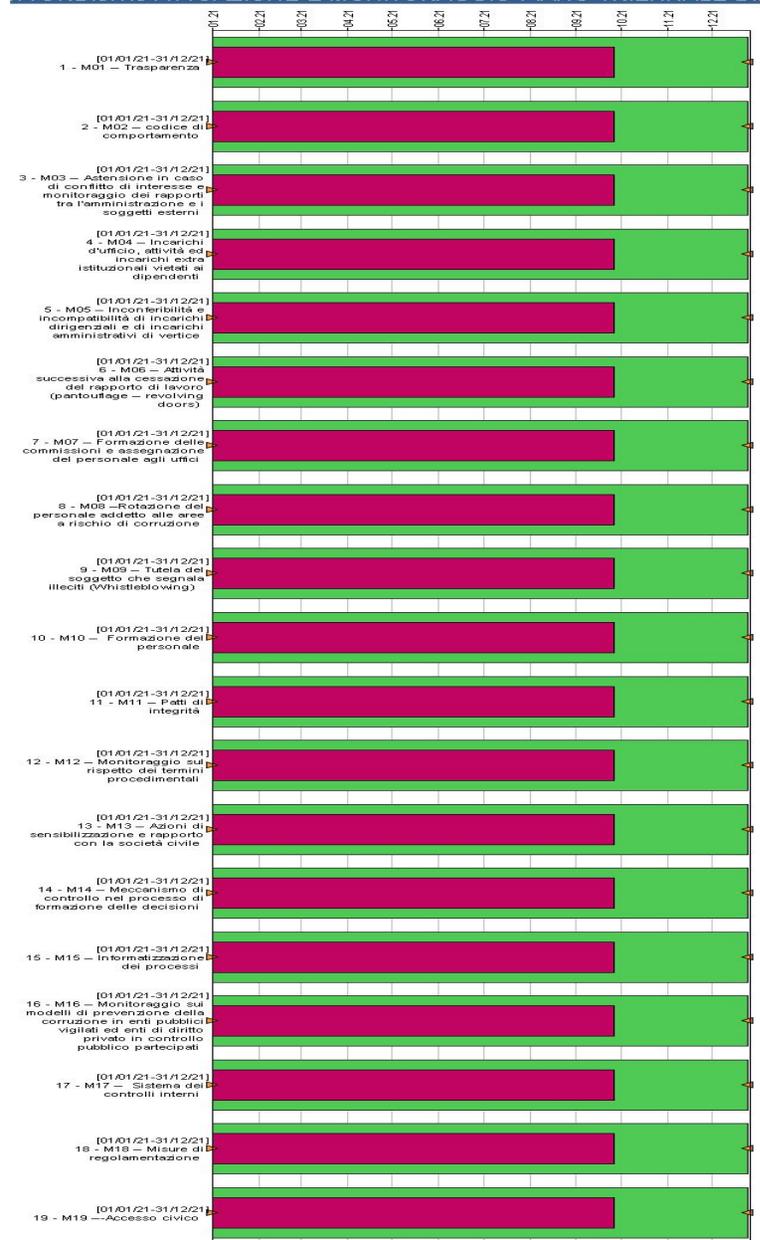
La Variante approvata è stata inoltrata alla Regione del Veneto e alla Provincia di Padova con nota prot. 2176 del 09/03/2021.

ATTORD.3.1.5

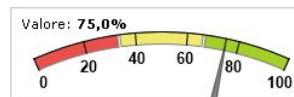
**ATTUAZIONE E
MONITORAGGIO PIANO
TRIENNALE DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA**

Fasi operative

ATTORD.3.1.5 ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE DI



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Mozzato Leopoldo**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **MANTENIMENTO**
- Peso **1**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 2

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 3

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 4

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 5

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 6

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 7

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 8

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 9

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 10

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 11

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 12

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

L'OBIETTIVO VIENE POSTICIPATO AL 2022 STANTI I PROBLEMI ORGANIZZATIVI IN MERITO ALL'EMERGENZA PANDEMICA

Fase operativa 13

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 14

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 15

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 16

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 17

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

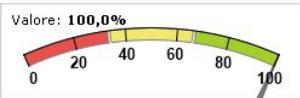
Fase operativa 18

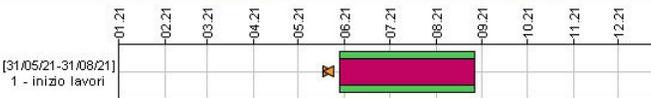
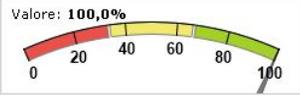
Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

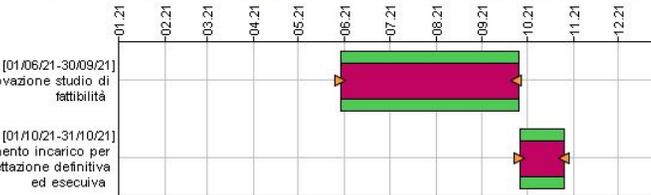
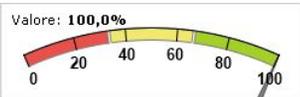
Fase operativa 19

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Centro di responsabilità
4 Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente

ATTORD.4.1.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO DI MANUTENZIONI E AMBIENTE	Indicatori	Atteso	Rilevato	Indicatori: % di sintesi  Valore: 100,0%	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Ferrante Mirco • Priorità Media • Classe di obiettivo MANTENIMENTO • Peso 1
	n.autorizzazioni allo scarico fognatura	1	4		
	n.interventi manutenzione stabili e scuole [n]	1	30		
	n.interventi di tutela ambientale	1	2		
	n.interventi disinfezione e derattizzazione	1	9		
	n.interventi manutenzione cimiteri	1	12		
	n.interventi manutenzione verde [n]	1	27		
	n.interventi straordinari pubblica illuminazione	1	10		
	n.interventi sulla rete di illuminazione pubblica	1	35		
	n.sfalci	1	13		
	n.sopralluoghi ambientali effettuati [n.]	1	6		
spesa tot.manutenz. [euro]	1	92.938,96			

OBGES.4.1.2 Obiettivo prioritario - ALLARGAMENTO INCROCIO VIA MARONI CON VIA STROPPARI	Fasi operative	OBGES.4.1.2 Obiettivo prioritario - ALLARGAMENTO INCROCIO...  [31/05/21-31/08/21] 1 - inizio lavori	Fasi operative: % di sintesi  Valore: 100,0%	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Ferrante Mirco • Priorità Alta • Classe di obiettivo SVILUPPO • Peso 1 • Obiettivo operativo di DUP 6.1.1 - allargamento incrocio via Maroni con via Stroppari

OBGES.4.1.3 Obiettivo prioritario - COLLEGAMENTO TRA VIA MARCO POLO E VIA VIVALDI	Fasi operative	OBGES.4.1.3 Obiettivo prioritario - COLLEGAMENTO TRA VIA...  [01/06/21-30/09/21] 1 - approvazione studio di fattibilità [01/10/21-31/10/21] 2 - affidamento incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva	Fasi operative: % di sintesi  Valore: 100,0%	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Ferrante Mirco • Priorità Alta • Classe di obiettivo SVILUPPO • Peso 1 • Obiettivo operativo di DUP 6.1.2 - collegamento tra via Marco Polo e via Vivaldi

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Riferimento delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28-09-2021 relativa all'approvazione dello studio di fattibilità

Fase operativa 2

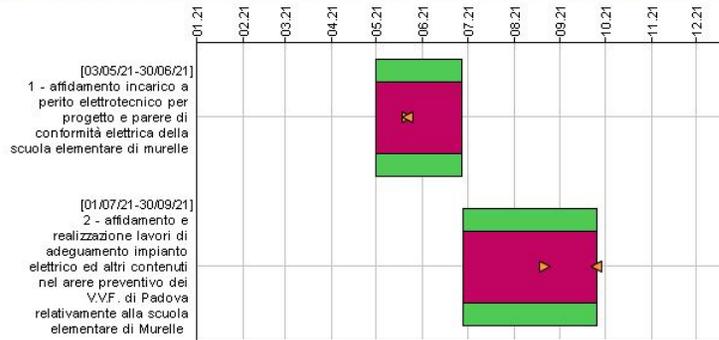
Riferimento determina UTC n. 146 del 2.06.2021 relativa all'affidamento incarico

OBGES.4.1.4

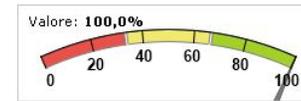
CONSEGUIMENTO DEL PARERE DI CONFORMITA' DAL COMANDO V.V.F. DI PADOVA PER LE SCUOLE

Fasi operative

OBGES.4.1.4 CONSEGUIMENTO DEL PARERE DI CONFORMITA' DAL



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Ferrante Mirco**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **MIGLIORAMENTO**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **3.4.1 - conseguimento del parere di conformità dal comando vv.f di Padova per le scuole**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

riferimento determinazione UTC Reg. Gen. n. 123 del 25-5-2021

Fase operativa 2

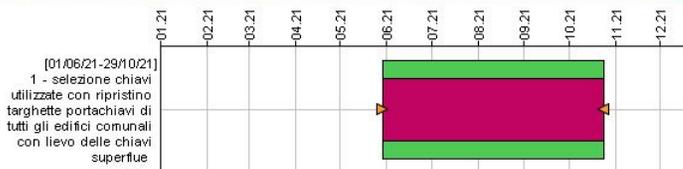
Riferimento determinazione UTC n. 192 di Reg Gen. del 26-08-2021 e fattura 21090/E/2021 del 06-10-2021.

ATTORD.4.1.5

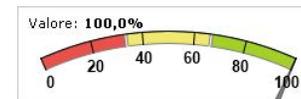
COMPLETAMENTO SELEZIONE CHIAVI DI TUTTI GLI EDIFICI COMUNALI

Fasi operative

ATTORD.4.1.5 COMPLETAMENTO SELEZIONE CHIAVI DI TUTTI GLI...



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Ferrante Mirco**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **MIGLIORAMENTO**
- Peso **1**

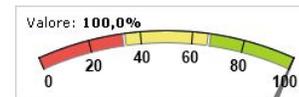
OBGES.4.1.6

Obiettivo prioritario -
PREDISPOSIZIONE PROGETTO
VILLA RUZZINI

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Ferrante Mirco**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **MIGLIORAMENTO**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **6.6.1 - Predisposizione progetto - Villa Ruzzini**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Riferimento delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28-09-2021 relativa all'approvazione dello studio di fattibilità

Fase operativa 2

Si propone lo slittamento della data di fine fase al 31.12.2021 per le seguenti cause non imputabili a negligenze dell'ufficio:

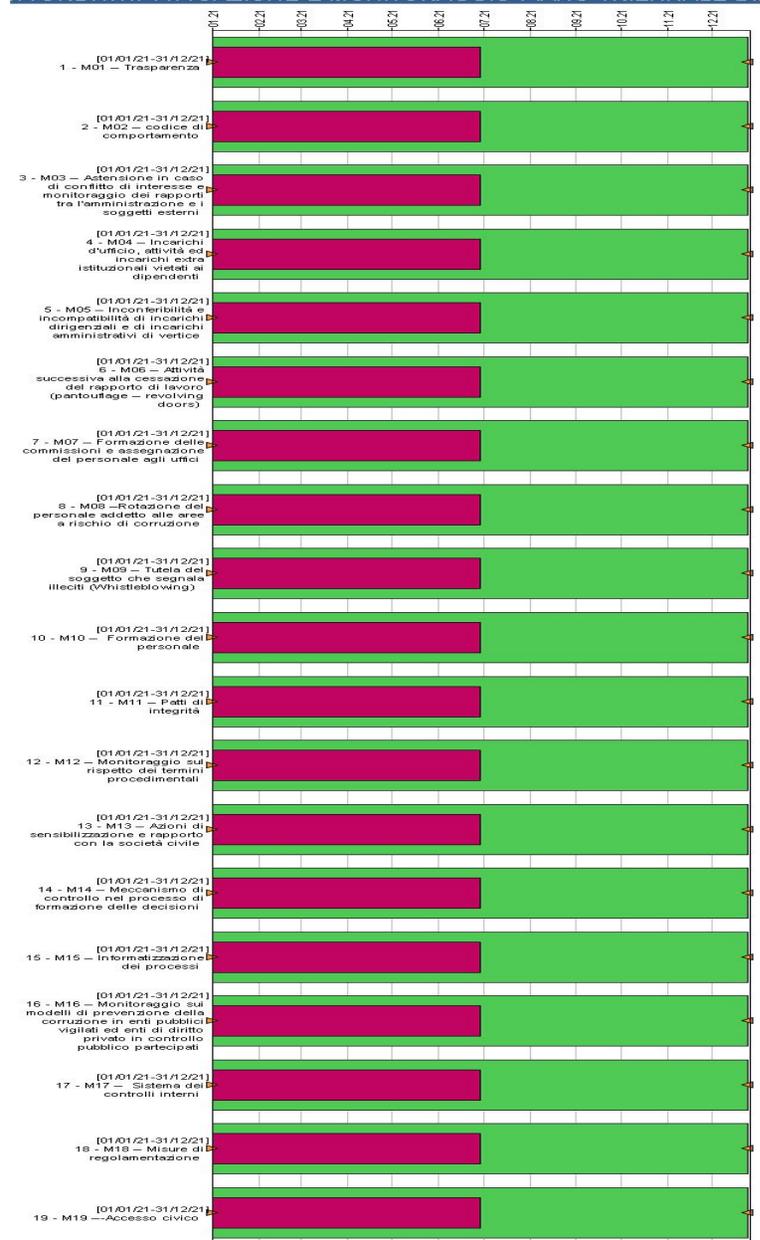
- tardiva emissione del parere di competenza della Soprintendenza beni Culturali di Venezia richiesto dal Comune in data 13-4-2021 e ricevuto parere in data 30-08-2021;
- conseguentemente al punto precedente esecuzione saggi in data 18 e 20.10.2021 come da ordinanza Provincia;
- alla data del 31-10-2021 in attesa di esito aggi quindi affidamento incarico progettazione def-esecutiva;
- affidamento incarico limitatamente alla progettazione definitiva ed esecutiva in quanto il contributo Ministeriale concesso, riguardava queste prestazioni. Riferimento determinazione utc. n. 276 Reg. Gen. del 26-11-2021.

ATTORD.4.1.7

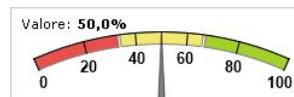
**ATTUAZIONE E
MONITORAGGIO PIANO
TRIENNALE DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA**

Fasi operative

ATTORD.4.1.7 ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE DI



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Ferrante Mirco**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **MANTENIMENTO**
- Peso **1**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 2

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 3

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 4

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 5

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 6

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 7

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 8

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 9

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 10

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 11

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 12

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

L'OBIETTIVO VIENE POSTICIPATO AL 2022 STANTI I PROBLEMI ORGANIZZATIVI IN MERITO ALL'EMERGENZA PANDEMICA

Fase operativa 13

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 14

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 15

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 16

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 17

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 18

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 19

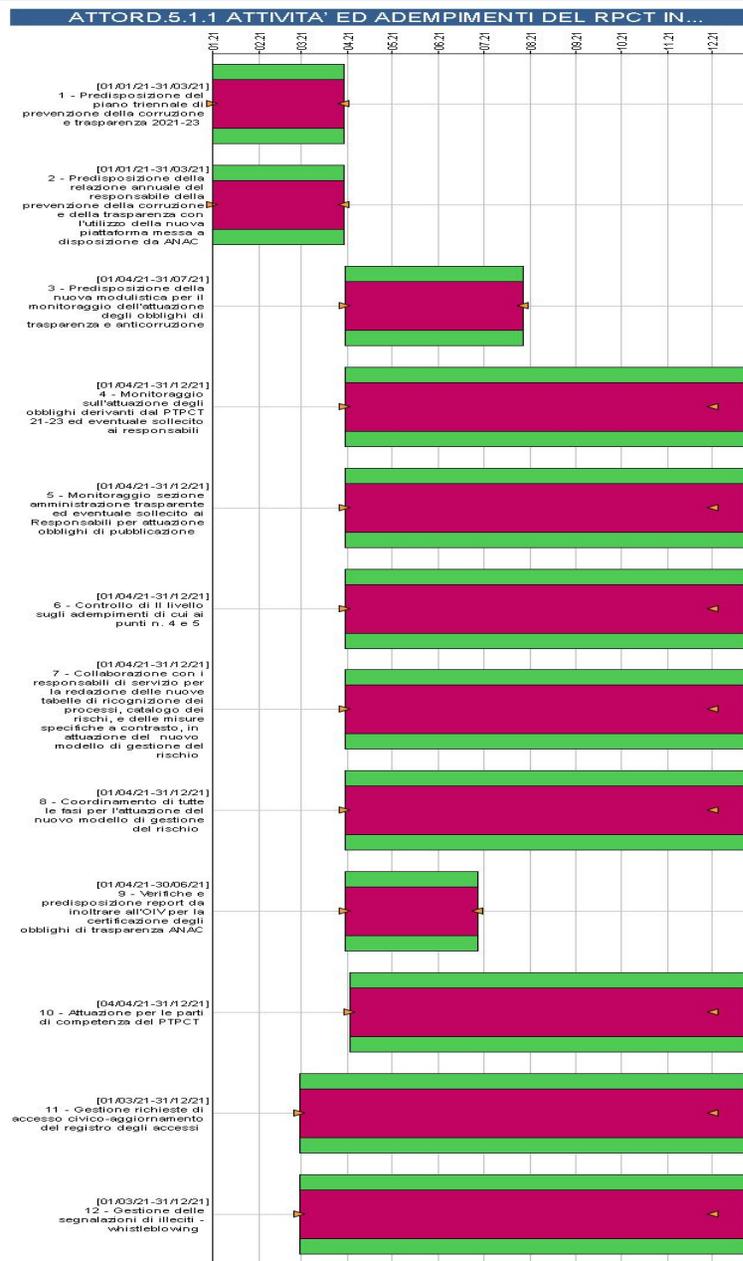
Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Centro di responsabilità
5 Segretario Comunale

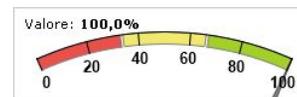
ATTORD.5.1.1

**ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI
DEL RPCT IN ATTUAZIONE
DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL
PNA 2019**

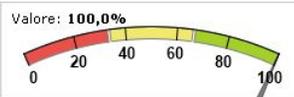
Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile
Cavallari Maria Cristina
- Priorità
Media
- Classe di obiettivo
MANTENIMENTO
- Peso
1
- Obiettivo operativo di DUP
1.1.3 - attività ed adempimenti del RPCT in attuazione degli obblighi previsti dal PNA 2019

<p>Stato di attuazione</p>	<p>NOTA FASE 3: L'OBIETTIVO VIENE POSTICIPATO AL 2022 STANTI I PROBLEMI ORGANIZZATIVI IN MERITO ALL'EMERGENZA PANDEMICA</p> <p>NOTA FASE 4 E 5: Data fine prevista 31/03/2022</p> <p>NOTA FASE 6: data fine prevista 30/04/2022</p>		
<p>Note su Fasi operative</p>	<p>Fase operativa 3 L'OBIETTIVO VIENE POSTICIPATO AL 2022 STANTI I PROBLEMI ORGANIZZATIVI IN MERITO ALL'EMERGENZA PANDEMICA</p> <p>Fase operativa 4 Data fine prevista 31/03/2022</p> <p>Fase operativa 5 data fine prevista 31/03/2022</p> <p>Fase operativa 6 data fine prevista 30/04/2022</p>		
<p>ATTORD.5.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA' FUNZIONARI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</p>	<p>Fasi operative</p> 	<p>Fasi operative: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Cavallari Maria Cristina • Priorità Media • Classe di obiettivo MANTENIMENTO • Peso 1 • Obiettivo operativo di DUP 1.2.4 - coordinamento attività funzionari incaricato di posizione organizzativa
<p>Note su Fasi operative</p>	<p>Fase operativa 1 n. 1 riunioni annuale</p> <p>Fase operativa 2 n. 1 report annuale</p>		

ATTORD.5.1.3

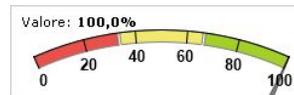
**ATTUAZIONE E
MONITORAGGIO PIANO
TRIENNALE DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA**

Fasi operative

ATTORD.5.1.3 ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE DI



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile
Cavallari Maria Cristina
- Priorità
Media
- Classe di obiettivo
MANTENIMENTO
- Peso
1

Stato di attuazione

NOTA DA FASE 1 A 12: Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

NOTA FASE 12: L'OBIETTIVO VIENE POSTICIPATO AL 2022 STANTI I PROBLEMI ORGANIZZATIVI IN MERITO ALL'EMERGENZA PANDEMICA

Note su Fasi operative**Fase operativa 1**

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 2

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 3

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 4

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 5

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 6

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 7

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 8

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 9

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 10

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 11

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 12

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

L'OBIETTIVO VIENE POSTICIPATO AL 2022 STANTI I PROBLEMI ORGANIZZATIVI IN MERITO ALL'EMERGENZA PANDEMICA

Fase operativa 13

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 14

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 15

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 16

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 17

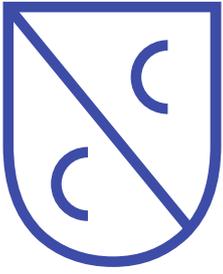
Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 18

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23

Fase operativa 19

Azioni e tempi indicati nel PTPCT 2021-23



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Direzione Generale
Villa Querini,
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)
C F 92142960282

T +39 049 9315635
F +39 049 9315611
E comunicazione
@fcc.veneto.it
W fcc.veneto.it

Carpiano, 5-8-2022

Oggetto: VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO - ANNO 2021

RICHIAMATO il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (art.1-16 D.Lgs.150 del 2009) e s.m.i., e in particolare l'art. 8 comma 1;

VALUTATA la relazione sulla performance anno 2021 del Comune di Villanova Di Camposampiero

IL NUCLEO

VALIDA la relazione sulla performance anno 2021 del Comune di Villanova Di Camposampiero dal punto di vista metodologico e invita l'ente a definire sempre precisi indicatori e target per il futuro.

Carpiano (MI), li 5.8.2022

Il Nucleo di Valutazione