COPIA

Deliberazione	N. 47
in data	06-06-19
Prot.	

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018.

L'anno duemiladiciannove addi' sei del mese di giugno nella Residenza Municipale alle ore 18:30, si e' riunita la Giunta.
Eseguito l'appello risultano:

SINDACO	BOTTARO CRISTIAN	P
VICESINDACO	ANCILOTTO FILIPPO	P
ASSESSORE	PAGETTA ELENA	P
ASSESSORE	GAIANI SARAH	P
ASSESSORE	CONTE MICHELE	P

Partecipa alla seduta Nieddu Natalia SEGRETARIO COMUNALE.
Il Sig. BOTTARO CRISTIAN nella sua qualita' di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.toBOTTARO CRISTIAN

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nieddu Natalia

.....

- Soggetta invio ai Capigruppo
- Da trasmettere alla Prefettura

Dichiaro che la presente delibera viene pubblicata all'albo on line dal 17-06-2019. ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 17-06-2019

IL MESSO COMUNALE

F.to Zanibellato Maurizio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **è divenuta esecutiva il ……** ai sensi dell'art. 134, comma 3, T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Villanova di CSP, ……

IL SEGRETARIO GENERALE

n. .353. Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente verbale viene pubblicata dal giorno : 17-06-2019
all'albo on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì
.17-06-2019.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nieddu Natalia

Si sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

OGGETTO: **RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018.**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione consiliare n. 12 in data 02.03.2018, esecutiva, avente ad oggetto: "*Approvazione Bilancio Previsione 2018-2020*";

Richiamata la propria deliberazione n. 31 in data 08.03.2018, esecutiva, ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018-2020. articolazione ripartizione delle tipologie in categorie e capitoli e dei programmi in macroaggregati e capitoli.*";

Atteso che con il succitato provvedimento veniva altresì stabilito che con successivo atto si sarebbe provveduto ad assegnare a ciascun titolare di posizione organizzativa gli obiettivi strategici secondo il piano annuale della Performance

Vista a propria deliberazione n. 89 in data 06.12.2018, esecutiva, ad oggetto "*Piano delle Performance – Integrazione deliberazione G.C. n. 31 del 08.03.2018*";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e, segnatamente, la parte seconda di detto testo normativo, contenente l'ordinamento finanziario e contabile;

Richiamato il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 20 in data 12/05/2016;

Dato atto che ai fini delle risultanze degli obiettivi di gestione per l'anno 2018 sono stati sentiti i Responsabili delle articolazioni organizzative dell'ente;

Atteso che l'Ufficio unico controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese ha trasmesso,con nota prot. n. 7239 del 06.06.2019, il report conclusivo relativo agli obiettivi gestionali 2018 consistente nella "Relazione sulla Performance Anno 2018" e nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2018" affidati ai responsabili dei servizi dell'ente;

Acquisita la Validazione sulla performance del Comune di Villanova di Camposampiero per l'anno 2018, rilasciata dal Nucleo di Valutazione, ed assunta agli atti dell'Ente al prot. n. 7239 del 06.06.2019 (all. C);

Ritenuto opportuno prendere atto delle risultanze dei predetti elaborati, agli atti della presente deliberazione;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Acquisiti pareri favorevoli espressi ai sensi del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti

D E L I B E R A

1. di prendere atto delle risultanze dei report conclusivi, agli atti della presente deliberazione, qui trasmessi dall'Ufficio Unico Controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese, relativo agli obiettivi gestionali anno 2018, consistenti nella "Relazione sulla Performance Anno 2018" (All. A) e nella "Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2018" (All. B) affidati ai responsabili dei servizi dell'ente;

2. di demandare al Responsabile del Settore competente, ogni altro adempimento, conseguente all'approvazione del presente provvedimento;

3. di dare atto che in merito al presente atto, il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente" => sotto-sezione di 1° livello "Provvedimenti" => sotto-sezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo-politico", ai sensi di quanto disposto dall' art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

4. di dare atto inoltre che in merito al presente atto, i report e la relazione sulla performance e sul piani esecutivo di gestione saranno altresì pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente" => sotto-sezione di 1° livello "Performance" => sotto-sezione di 2° livello "Relazione sulla Performance", ai sensi di quanto disposto dall' art. 10 comma 8 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

5. di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

* * * * * *

ALTRESI' DELIBERA

Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese con le modalità stabilite dallo Statuto, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * * * *

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri resi, in allegato al presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, successive modifiche ed integrazioni;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese con le modalità previste dallo Statuto,

D E L I B E R A

1. Di approvare senza modifiche ed integrazioni la proposta di deliberazione così come formulata.

ALTRESI' DELIBERA

Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese con le modalità stabilite dallo Statuto, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

VISTA la suestesa proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole in merito alla regolarità tecnica della stessa, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BETTO MICHELE

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì …… ……

Il presente documento è la copia informatica di un documento originale analogico; la conformità della copia digitale all'originale analogico (cartaceo) è attestata con l'apposizione della firma digitale di un funzionario dell'Ente (art. 22 D.Lgs. 7/3/2005 n. 82).

Comune di
Villanova di Camposampiero

Relazione al Piano Performance
Anno 2018

Camposampiero, 3 giugno 2019

agenzia sviluppo innovazione

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 parten

Il Controllo di Gestione

L'ente ha trasferito la funzione di controllo di gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art.8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.
Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,…)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 parten

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 parten

Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:
   L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale, definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.
   La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

2. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:
   La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato.
   Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione mediante apposita scheda.

3. MONITORAGGIO INFRANNUALE:
   Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

4. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:
   Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla Performance, successivamente la Giunta approva i documenti di verifica finale.
   Per il personale titolare di Posizione Organizzativa, il Nucleo di Valutazione verifica il

corretto svolgimento del processo di valutazione, valida la relazione sulla Performance e propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati in termini di sapere, saper fare, sapere essere e saper fare insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione e l'assegnazione del premio definitivo. Le schede vengono sottoscritte dal Sindaco e per ricevuta dalle Posizioni Organizzative. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

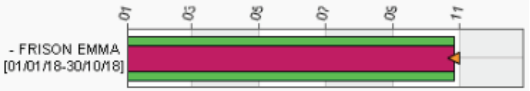
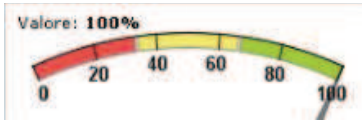
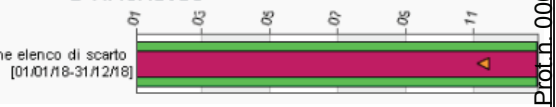
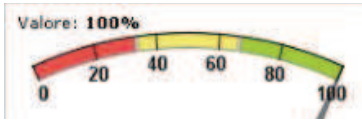
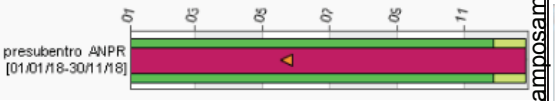
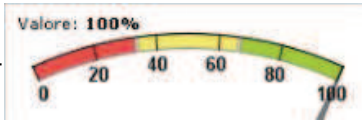
COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 parten

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 partenza

Area segreteria e staff
RESPONSABILE: EMMA FRISON

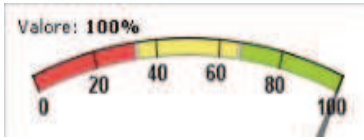
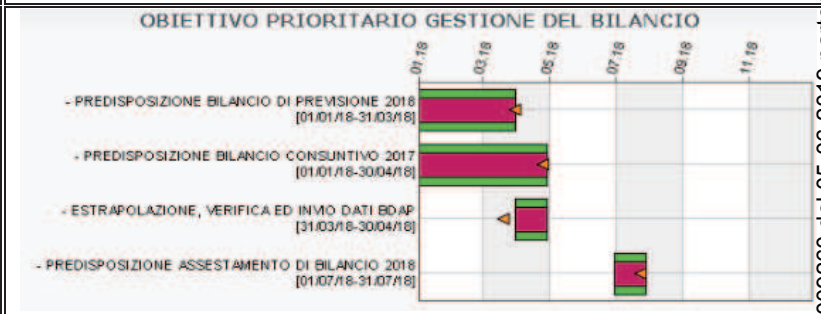
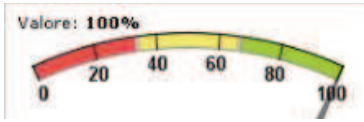
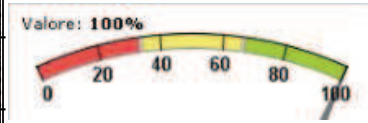
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Sicurezza e Protezione civile	Controllare il territorio ed in particolare i quartieri, i giardini e i locali pubblici;	1.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - AVVIO ATTIVITA' PRODROMICA AD ESUMAZIONI MASSIVE ORDINARIE	OBIETTIVO PRIORITARIO - AVVIO ATTIVITA' PRODROMICA AD ESUMAZIONI MASSIVE ORDINARIE  Anno precedente / Anno in corso numero avvisi (fosse): 15 / 54 numero fotografie: 51 / 95 numero nominativi famigliari (fosse): 15 / 70		**Responsabile**: Emma Frison **Referente politico**: Cristian Bottaro **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: MANTENIMENTO
Organizzazione dei servizi comunali	Proseguire la semplificazione delle procedure comunali (richiesta contributi, prenotazioni sale, ecc.)	1.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - SELEZIONE DI LIBRI PER SCARTO D'ARCHIVIO	Anno precedente / Anno in corso Libri scartati: -- / 81 OBIETTIVO PRIORITARIO - SELEZIONE DI LIBRI PER SCARTO D'ARCHIVIO 		**Responsabile**: Emma Frison **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: MIGLIORAMENTO
Organizzazione dei servizi comunali	Proseguire la semplificazione delle procedure comunali (richiesta contributi, prenotazioni	1.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PRELIMINARE AL PRESUBENTRO E SUBENTRO ANPR	OBIETTIVO PRIORITARIO - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PRELIMINARE AL PRESUBENTRO E SUBENTRO ANPR  Anno precedente / Anno in corso		**Responsabile**: Emma Frison **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: MIGLIORAMENTO

	sale, ecc.)		n. anomalie bonificate in fase di presubentro ANPR	--	64	

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 parten

Area finanziaria contabile e personale, servizi alla persona e CED
RESPONSABILE: MICHELE BETTO

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Organizzazione dei servizi comunali	Proseguire la semplificazione delle procedure comunali (richiesta contributi, prenotazioni sale, ecc.)	2.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA		 ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Michele Betto **Referente politico**: Filippo Ancilotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: SVILUPPO
Organizzazione dei servizi comunali	Presentare i bilanci comunali a turno in ogni frazione, prima di approvarli in Consiglio Comunale	2.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO GESTIONE DEL BILANCIO			**Responsabile**: Michele Betto **Referente politico**: Filippo Ancilotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: SVILUPPO
Sociale	MUSSOLINI, aumentare le attività nel Centro Tomasoni in favore delle famiglie (doposcuola, centro ricreativo terza età, diversa	2.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - PROGETTO CONCESSIONE TRIENNALE LOCALI CENTRO TOMASONI			**Responsabile**: Michele Betto **Referente politico**: Elena Pagetta **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: SVILUPPO

	Anno precedente	Anno in corso
accertato attività di recupero ICI-IMU	49384,49	112275,4
incassato attività di accertamento ICI-IMU	25289,17	32022,66
n. accertamenti ICI-IMU	156	182

agenzia sviluppo innovazione

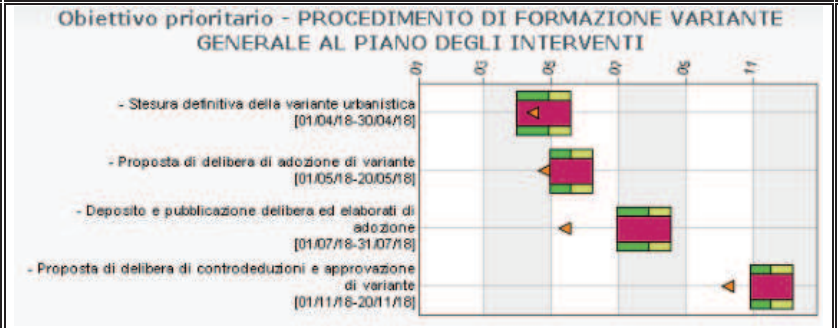
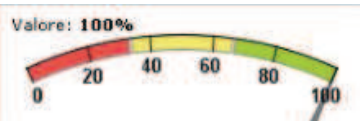
COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot n. 0009260 del 05-06-2019 partenza

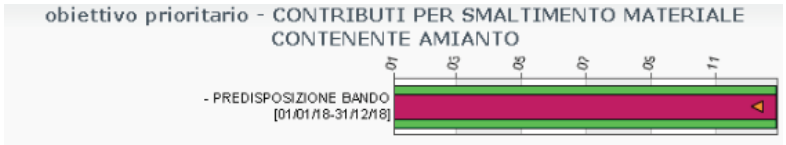
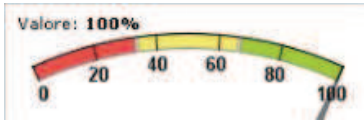
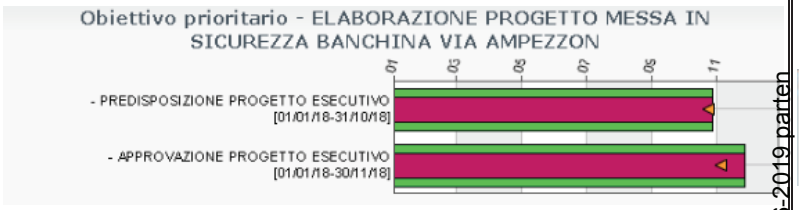
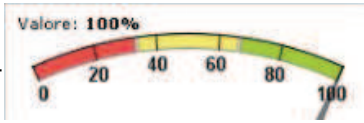
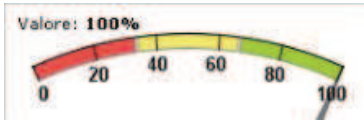
	abilità, ecc.)				

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 parten

Area edilizia privata e urbanistica RESPONSABILE: LEOPOLDO MOZZATO					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Organizzazione dei servizi comunali	Proseguire la semplificazione delle procedure comunali (richiesta contributi, prenotazioni sale, ecc.)	3.1.3 Obiettivo prioritario - PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE VARIANTE GENERALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI	 Invio in data 16/04/2018 a mezzo p.e.c. degli elaborati definitivi Proposta di delibera di adozione C.C. n. 15 del 27/04/2018 Pubblicazione mediante avviso pubblico prot. 4488/2018 proposta di delibera C.C. n. 54 del 12/10/2018		**Responsabile**: Leopoldo Mozzato **Referente politico**: Cristian Bottaro **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: SVILUPPO

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.
Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 partenza

Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente RESPONSABILE: MIRCO FERRANTE					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Il territorio e l'ambiente	Proseguire con gli investimenti per l'edilizia scolastica	4.1.2 obiettivo prioritario - CONTRIBUTI PER SMALTIMENTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO	 Bando pubblicato in data 13.12.2018 prot. 12798		**Responsabile**: Mirco Ferrante **Referente politico**: Filippo Ancilotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: SVILUPPO
Il territorio e l'ambiente	Attivare nuovi canali per le segnalazioni (buche sulle strade, asfaltature, ecc..)	4.1.3 Obiettivo prioritario - ELABORAZIONE PROGETTO MESSA IN SICUREZZA BANCHINA VIA AMPEZZON	 Approvato con delibera Giunta Comunale n. 81 del 08-11-2018		**Responsabile**: Mirco Ferrante **Referente politico**: Filippo Ancilotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: SVILUPPO
Attività produttive	Federazione dei Comuni del Camposampierese: sostenere le politiche a favore dello sviluppo del territorio e del risparmio dei costi dei servizi	4.1.4 Obiettivo prioritario - SISTEMAZIONE BAGNI DELLA SCUOLA MEDIA ADIACENTI ALLA PALESTRA	 I lavori sono stati affidati con determinazione utc ll.pp. n. 119 del 09-10-2018		**Responsabile**: Mirco Ferrante **Referente politico**: Filippo Ancilotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: SVILUPPO

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot n. 0009260 del 05-06-2019 partenza

Allegato B

Comune di
Villanova di Camposampiero

Relazione al Piano Esecutivo di Gestione
Anno 2018

Camposampiero, 3 giugno 2019

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 parten

Area segreteria e staff
RESPONSABILE: EMMA FRISON

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE

1.1.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO SEGRETERIA E DEMOGRAFICI

	Anno precedente	Anno in corso
n. annotazioni	120	150
n. atti formati	111	56
n. atti trascritti	79	84
n. cambi residenza interni	54	49
n. invii ANAG-AIRE	48	42
n. morti cittadini comunitari	1	0
n. morti extracomunitari	1	0
n. morti italiani	41	39
n. nati da cittadini comunitari	5	2
n. nati da extracomunitari	1	3
n. nati italiani	43	37
n. pratiche di residenza all'interno del Comune	91	42
n. pratiche immigrazione istruite e chiuse	123	141
n. procedimenti di iscrizione anagrafica - italiani	125	147
n. procedimenti iscrizione anagrafica - cittadini comunitari	26	35
n. procedimenti iscrizione anagrafica - stranieri extracomunitari	23	35

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

Responsabile: Emma Frison
Referente politico: Cristian Bottaro
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: MANTENIMENTO

agenzia sviluppo innovazione

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.
Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009266 del 05-06-2019 parten

n.consultazioni elettorali	1	2
n.cancellazioni elettorali	143	123
n.iscrizioni elettorali	168	166
n.statistiche	40	39
n.atti di stato civile	190	140
n.certificati storici con ricerca d'archivio	16	13
n.pratiche emigrazione	127	138
n.richieste passaporto	--	0
n.accessi atti richiesti	--	1
n.accessi atti rilasciati	--	1
n.Consigli	10	12
n.Giunte	42	37
consegna porto d'armi	0	10
n. cessioni fabbricati	--	11
n. contratti/convenzioni a scrittura privata	5	6
n. determine	416	383
n. notifiche	415	373
n. pratiche infortuni	3	6
n. pratiche macellazione suini	18	20
n. pratiche ospitalità e assunzione stranieri	50	64

MUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 parten

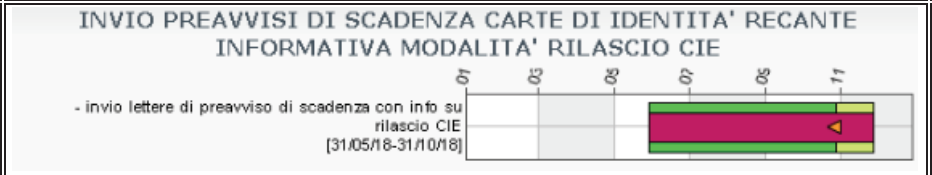
n. pubblicazioni	876	800
n.appuntamenti fissati con il Sindaco	440	215
n.contratti concessioni aree cimiteriali	0	0
n.contratti concessioni loculi	21	27
n.contratti in forma pubblica amministrativa	0	0
n.deliberazioni di CC	50	56
n.deliberazioni di GC	113	102
n. consegne urne cinerarie a domicilio	--	1
n. cremazione salme	--	3
n. cremazioni resti mortali	--	14
n. estumulazioni ordinarie	--	14
n. estumulazioni straordinarie	--	1
n. esumazioni ordinarie	--	1
n. esumazioni straordinarie	--	0
n. inumazioni resti mortali (inconsunti)	--	0
n. inumazioni salme	--	5
n. pratiche nuovi seppellimenti	33	8
n. registrazioni volontà cremazionista	--	0
n. traslazioni	--	1
n. tumulazioni di resti mortali in loculi	--	0

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 parten

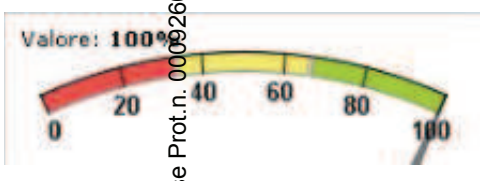
n. tumulazioni di salme in loculi	--	20	
n. tumulazioni di urne cinerarie in loculi	--	7	
n. tumulazioni in tombe private	--	5	
DAT	--	2	
n. atti di stato civile - cittadinanza	18	4	
n. atti di stato civile - matrimonio	55	43	
n. atti di stato civile - morte	43	40	
n. atti di stato civile - nascita	73	53	
n. matrimoni di sposi entrambi non residenti	1	1	
n. procedimenti di riconoscimento cittadinanza italiana a stranieri	--	0	

1.1.2 INVIO PREAVVISI DI SCADENZA CARTE DI IDENTITA' RECANTE INFORMATIVA MODALITA' RILASCIO CIE



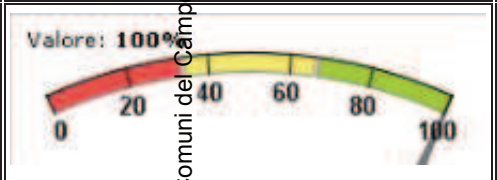
Spedite in tempo utile tutte le lettere ai cittadini con carta di identità in scadenza, con informativa completa su rilascio CIE (necessità di prenotazione appuntamento, costi, modalità di rilascio, etc.).

Il sistema di informazione tempestiva e completa ha consentito di gestire il rilascio delle carte di identità elettroniche senza ritardi e senza fastidiose code allo sportello dedicato.



Responsabile: Emma Frison
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: MIGLIORAMENTO

1.1.3 ADDESTRAMENTO DEL MESSO VICARIO E PASSAGGIO DI CONSEGNE

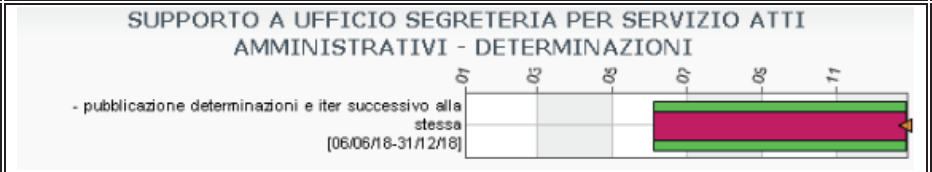
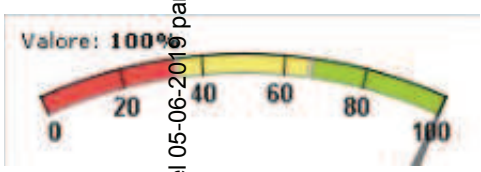
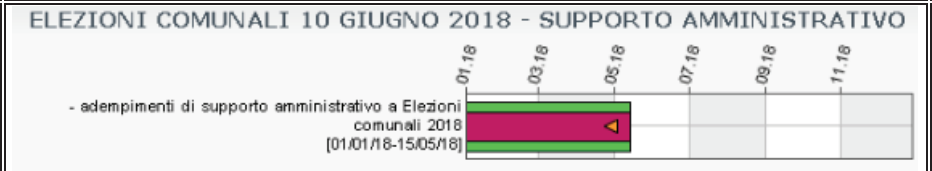
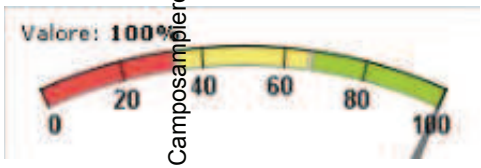


Responsabile: Emma Frison
Tipologia Intervento: MIGLIORAMENTO

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.
Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0000260 del 05-06-2019 parten

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 parten

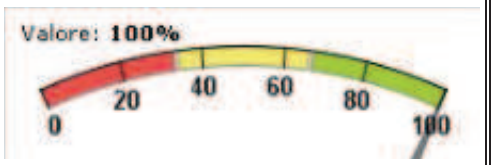
	Sono state svolte ripetute sessioni di addestramento e passaggio di consegne da parte del messo uscente, nei confronti del dipendente che sarebbe subentrato nelle funzioni dello stesso. Si stima che almeno 60 ore siano state dedicate a formare il dipendente subentrante nella varie procedure, sia a livello documentale che informatico. **Anno precedente** / **Anno in corso** numero competenze oggetto di istruzione per passaggio di consegne: -- / 6		
1.1.4 SUPPORTO A UFFICIO SEGRETERIA PER SERVIZIO ATTI AMMINISTRATIVI - DETERMINAZIONI	 Sono state pubblicate 182 determinazioni, di cui 78 da Cagnin Eliana (da maggio ai primi di ottobre 2018 ha provveduto Pirolo Donatella - 104 pubblicazioni). **Anno precedente** / **Anno in corso** numero deleterminazioni pubblicate: -- / 182		**Responsabile**: Emma Frison **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: MANTENIMENTO
1.1.5 ELEZIONI COMUNALI 10 GIUGNO 2018 - SUPPORTO AMMINISTRATIVO	 **Anno precedente** / **Anno in corso** n. determinazioni: -- / 2		**Responsabile**: Emma Frison **Priorità**: Alta

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 parten

1.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - AVVIO ATTIVITA' PRODROMICA AD ESUMAZIONI MASSIVE ORDINARIE

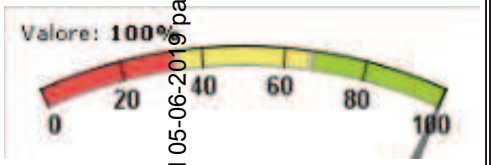
	Anno precedente	Anno in corso
numero avvisi (fosse)	15	54
numero fotografie	51	95
numero nominativi famigliari (fosse)	15	70



Responsabile: Emma Frison
Referente politico: Cristian Bottaro
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: MANTENIMENTO

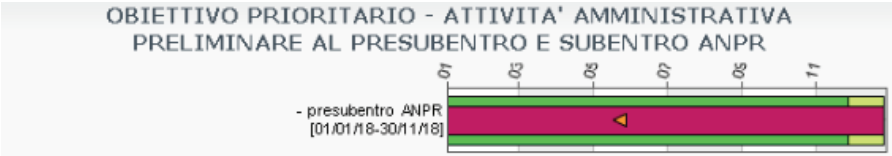
1.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - SELEZIONE DI LIBRI PER SCARTO D'ARCHIVIO

	Anno precedente	Anno in corso
Libri scartati	--	81

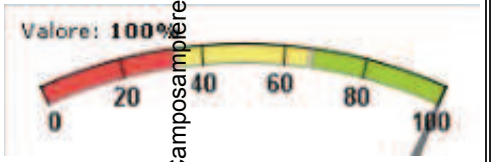


Responsabile: Emma Frison
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: MIGLIORAMENTO

1.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PRELIMINARE AL PRESUBENTRO E SUBENTRO ANPR



	Anno precedente	Anno in corso
n. anomalie bonificate in fase di presubentro ANPR	--	64



1.2.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA BIBLIOTECA, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Emma Frison **Referente politico**: Sarah Gaiani **Priorità**: Media **Tipologia Intervento**: MANTENIMENTO

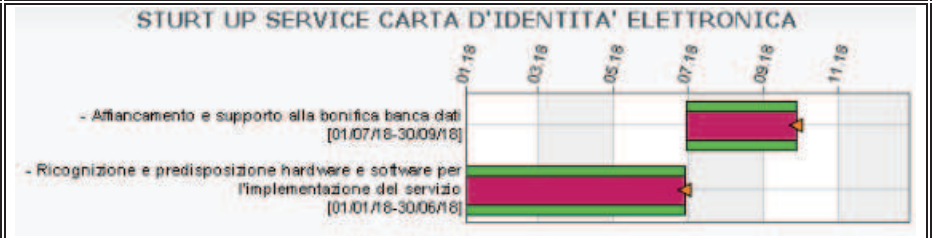
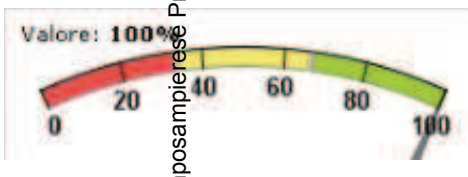
	Anno precedente	Anno in corso
n. attività svolte in Biblioteca (letture animate, visite, etc...)	13	12
n. eventi culturali organizzati e/o patrocinati	40	45
n. libri acquistati	96	85
n. sedute Comitato gestione Biblioteca	5	0
n.iscritti	474	1307
n.utenti attivi	332	300
n. prenotazioni sale seguite	334	303
n.iniziative organizzate in collaborazione con le Scuole	3	3
n.studenti con rientro	--	--
n.utenti mensa	--	--
n.utenti trasporto	--	--
n.corsi organizzati dal Comune	--	--
n.nuovi iscritti	71	76
n.nuovo materiale in biblioteca acquistato in un anno (no libri,dvd, arredi …)	--	--
n.prestiti	3458	4216
totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12)	10793	11278
n.partecipanti Centri Ricreativi Estivi	221	--

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.
Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 partenza
agenzia sviluppo innovazione

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

Federazione dei Comuni del Camposampierese

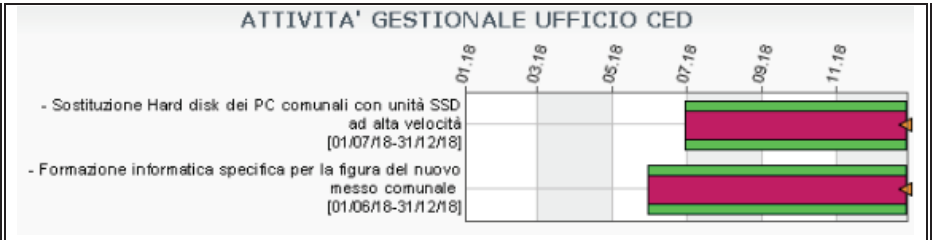
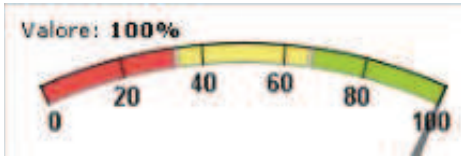
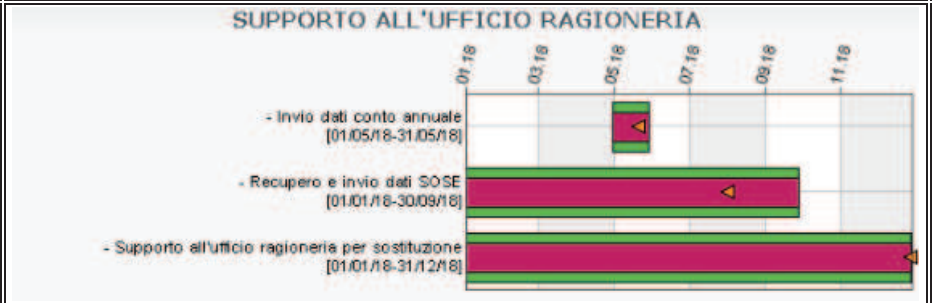
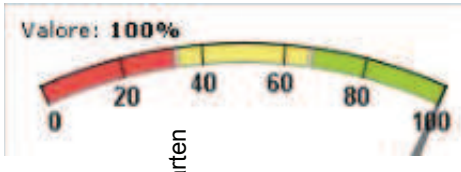
Area finanziaria contabile e personale, servizi alla persona e CED
RESPONSABILE: MICHELE BETTO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
2.1.1 ATTIVITÀ CONSOLIDATA SERVIZIO RAGIONERIA, TRIBUTI		ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Michele Betto **Referente politico**: Filippo Ancilotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: MANTENIMENTO
2.1.2 STURT UP SERVICE CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA			**Responsabile**: Michele Betto **Referente politico**: Filippo Ancilotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: MANTENIMENTO

	Anno precedente	Anno in corso
n.accertamenti	156	182
n.buoni spesa economato	50	61
n.complessivo variazioni di bilancio e di peg	13	10
n.fatture registrate	536	1378
n.impegni	425	433
n.incontri con Revisori	15	7
n.mandati	1467	1441
n.reversali	1012	1116
Accertato ordinario TASI	9543,39	7787,45
Accertato ordinario TASI	9543,39	7787,45
accertato OSAP	18104,76	20352,1
incassato attività di accertamento ICI-IMU	25289,17	32022,66

agenzia sviluppo innovazione

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 partenza

2.1.3 ATTIVITA' GESTIONALE UFFICIO CED			**Responsabile**: Michele Betto **Referente politico**: Elena Pagetta **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: SVILUPPO
2.1.4 SUPPORTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA			**Responsabile**: Michele Betto **Referente politico**: Filippo Ancilotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: MANTENIMENTO
2.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA		ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Michele Betto **Referente politico**: Filippo Ancilotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: SVILUPPO

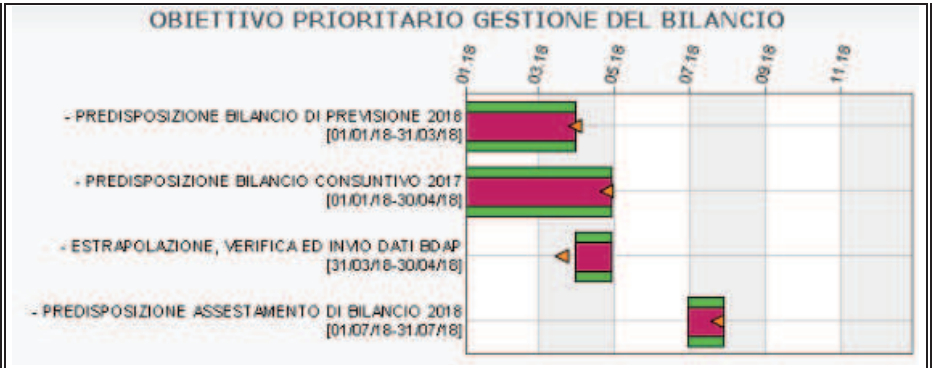
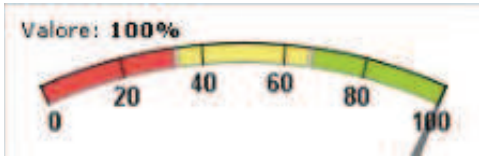
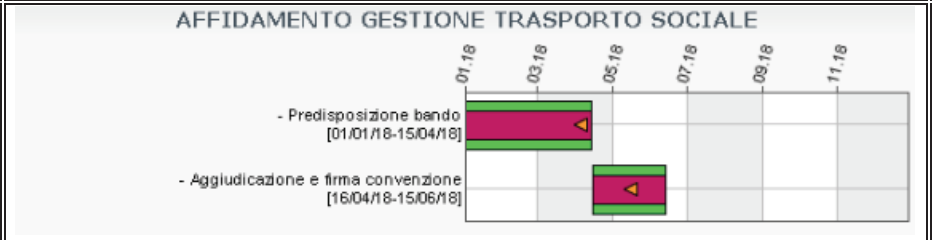
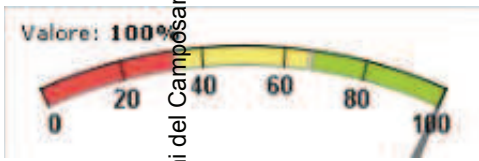
	Anno precedente	Anno in corso
accertato attività di recupero ICI-IMU	49384,49	112275,4
incassato attività di accertamento ICI-IMU	25289,17	32022,66
n. accertamenti ICI-IMU	156	182

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

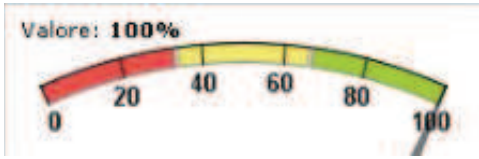
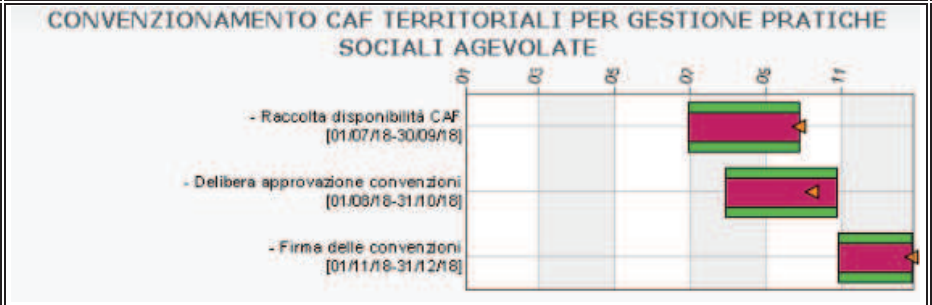
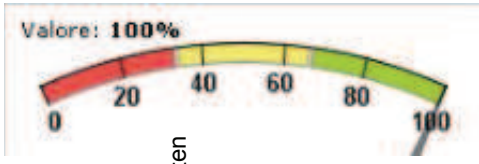
Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009201 del 05-06-2019 parten

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 parten

2.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO GESTIONE DEL BILANCIO			**Responsabile**: Michele Betto **Referente politico**: Filippo Ancilotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: SVILUPPO
2.2.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZI SOCIALI		ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Michele Betto **Referente politico**: Elena Pagetta **Priorità**: Media **Tipologia Intervento**: MANTENIMENTO
2.2.2 AFFIDAMENTO GESTIONE TRASPORTO SOCIALE			**Responsabile**: Michele Betto **Referente politico**: Elena Pagetta **Priorità**: Media **Tipologia Intervento**: SVILUPPO

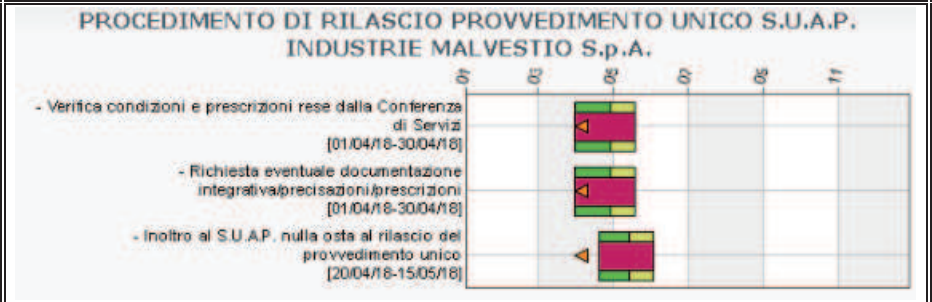
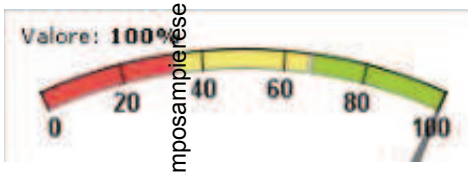
	Anno precedente	Anno in corso
n. pratiche sgate energia elettrica	48	53
n. pratiche sgate gas	44	49
n.istruttorie per assegni nucleo fam.con 3 figli minori	10	12
n.istruttorie per contrib.assegni maternità	7	6
n.istruttorie per contributo regionale affitti	0	0
n.pratiche assistenza economica adulti/anziani/minori	13	21

2.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - PROGETTO CONCESSIONE TRIENNALE LOCALI CENTRO TOMASONI			**Responsabile**: Michele Betto **Referente politico**: Elena Pagetta **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: SVILUPPO
2.2.4 CONVENZIONAMENTO CAF TERRITORIALI PER GESTIONE PRATICHE SOCIALI AGEVOLATE			**Responsabile**: Michele Betto **Referente politico**: Elena Pagetta **Priorità**: Media **Tipologia Intervento**: SVILUPPO

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

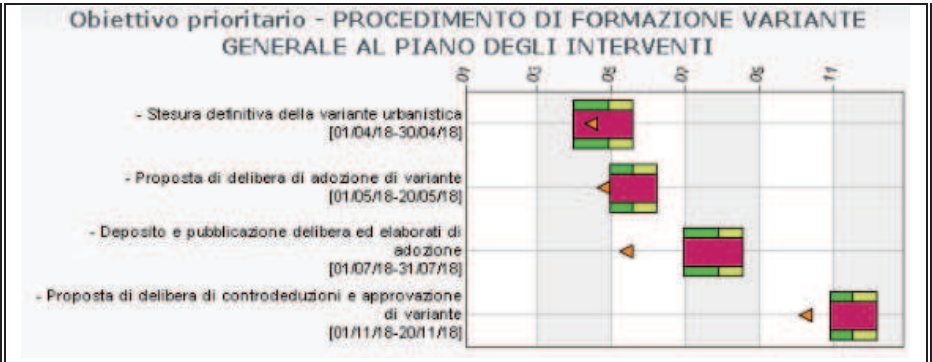
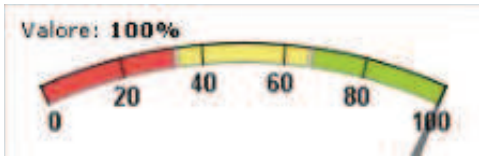
Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 parten

Area edilizia privata e urbanistica
RESPONSABILE: LEOPOLDO MOZZATO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
3.1.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA		ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Leopoldo Mozzato **Referente politico**: Cristian Bottaro **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: MANTENIMENTO
3.1.2 PROCEDIMENTO DI RILASCIO PROVVEDIMENTO UNICO S.U.A.P. INDUSTRIE MALVESTIO S.p.A.	 Comunicazione nulla-osta prot. 3176/2018 al rilascio del provvedimento unuico		**Responsabile**: Leopoldo Mozzato **Referente politico**: Cristian Bottaro **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: SVILUPPO

	Anno precedente	Anno in corso
n. pratiche autorizzazione paesaggistica semplificata istruite	52	55
n.pratiche di abuso edilizio istruite	5	5
n.CDU richiesti	45	47
n.CDU rilasciati	45	47
n.certificati idoneità alloggi richiesti	5	5
n.certificati idoneità alloggi rilasciati	5	5
n.permessi a costruire richiesti	40	35
n.permessi a costruire rilasciati	30	30

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.
Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 partenza

3.1.3 Obiettivo prioritario - PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE VARIANTE GENERALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI	 Invio in data 16/04/2018 a mezzo p.e.c. degli elaborati definitivi Proposta di delibera di adozione C.C. n. 15 del 27/04/2018 Pubblicazione mediante avviso pubblico prot. 4488/2018 proposta di delibera C.C. n. 54 del 12/10/2018		**Responsabile**: Leopoldo Mozzato **Referente politico**: Cristian Bottaro **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: SVILUPPO

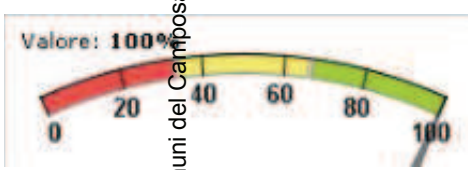
COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 parten

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

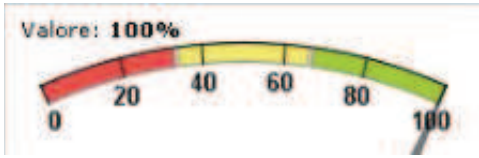
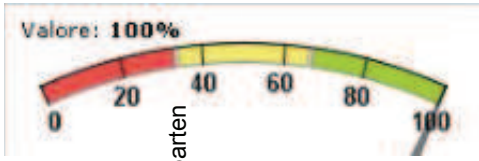
Federazione dei Comuni del Camposampierese

Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente
RESPONSABILE: MIRCO FERRANTE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
4.1.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO DI MANUTENZIONI E AMBIENTE		ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE	**Responsabile**: Mirco Ferrante **Referente politico**: Filippo Ancilotto **Priorità**: Media **Tipologia Intervento**: MANTENIMENTO
4.1.2 obiettivo prioritario - CONTRIBUTI PER SMALTIMENTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO	Bando pubblicato in data 13.12.2018 prot. 12798		**Responsabile**: Mirco Ferrante **Referente politico**: Filippo Ancilotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: SVILUPPO

	Anno precedente	Anno in corso
n.interventi di tutela ambientale	8	11
n.interventi disinfestazione e derattizzazione	15	18
n.sopralluoghi ambientali effettuati	17	14
n.autorizzazioni allo scarico fognatura	7	13
n.interventi straordinari pubblica illuminazione	15	25
n.interventi sulla rete di illuminazione pubblica	63	78
n.sfalci	27	32
n.interventi manutenzione stabili e scuole	65	67
n.interventi manutenzione verde	55	63
spesa tot.manutenz.	324485,9	416032,7
n.interventi manutenzione cimiteri	39	31

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 parten

4.1.3 Obiettivo prioritario - ELABORAZIONE PROGETTO MESSA IN SICUREZZA BANCHINA VIA AMPEZZON	Approvato con delibera Giunta Comunale n. 81 del 08-11-2018		**Responsabile**: Mirco Ferrante **Referente politico**: Filippo Ancilotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: SVILUPPO
4.1.4 Obiettivo prioritario - SISTEMAZIONE BAGNI DELLA SCUOLA MEDIA ADIACENTI ALLA PALESTRA	I lavori sono stati affidati copn determinazione utc ll.pp. n. 119 del 09-10-2018		**Responsabile**: Mirco Ferrante **Referente politico**: Filippo Ancilotto **Priorità**: Alta **Tipologia Intervento**: SVILUPPO

MUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 parten

Allegato C

Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Direzione Generale
Villa Querini,
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)
C F 92142960282

T +39 049 9315635
F +39 049 9315611
E comunicazione
@fcc.veneto.it
W fcc.veneto.it

Carpiano, 03.06.2019

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO Prot.Nr. 0007239 del 06-06-2019 arrivo Cat.

Federazione dei Comuni del Camposampierese Prot.n. 0009260 del 05-06-2019 parten

Oggetto: VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO - ANNO 2018

RICHIAMATO il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (art.1-16 D.Lgs.150 del 2009) e s.m.i., e in particolare l'art. 8 comma 1;

VALUTATA la relazione sulla performance anno 2018 del Comune di Villanova di Camposampiero;

IL NUCLEO

Evidenzia la necessità di potenziare gli indicatori collegati agli obiettivi evidenziando specifici target; infatti si evidenzia un numero troppo elevato di obiettivi raggiunti al 100% e l'assenza di veri indicatori (misure oggettive e quantificabili) con specifici target.

VALIDA la relazione sulla performance anno 2018 del Comune di Villanova di Camposampiero solo dal punto di vista metodologico e invita l'ente a valutare il reale raggiungimento di risultati sull'anno 2018 e a definire precisi indicatori e target per il futuro.

Carpiano (MI), li 03.06.2019

Il Nucleo di Valutazione

Riccardo Giovannetti