



**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI AVVOCATI, AL QUALE IL COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO HA FACOLTÀ' DI ATTINGERE, AI FINI DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO, FINALIZZATA ALL'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE.**

\*\*\*\*

**LA RESPONSABILE DELL'AREA DI SEGRETERIA  
AVVISA**

**Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini dell'eventuale conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., di incarichi di patrocinio legale, nell'interesse del Comune di Villanova di Camposampiero (di seguito anche "Comune").
2. L'elenco è sempre aperto, non prevede un numero massimo di iscritti, sarà pubblicato sul sito istituzionale e ammette la possibilità di modifiche, integrazioni e nuove iscrizioni.
3. Il presente avviso non riguarda il conferimento di incarichi di patrocinio legale in materia tributaria, in quanto il Comune si riserva, per gli incarichi di tale natura, anche in considerazione della particolare abilitazione prevista dalla legge per tale tipologia, di pubblicare per gli stessi separato avviso.

**Art. 2 - Requisiti**

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco gli avvocati del libero foro, persone fisiche, in possesso dei seguenti requisiti:

a) abilitazione al patrocinio presso gli organi giudiziari della Repubblica Italiana, specificando se la stessa si estenda alle giurisdizioni superiori;

b) comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il proprio curriculum vitae, di durata non inferiore a n. 5 (cinque) anni, in una o più delle seguenti materie:

**1. diritto amministrativo:**

*(sottosezioni)*

1a- edilizia e urbanistica;

1b – contratti e appalti pubblici;

- 1c - diritto dei servizi pubblici;
- 1d - ambiente
- 1e – qualsiasi altra materia ricadente nel diritto amministrativo, non compresa nei precedenti punti (da specificare);

## ***2. diritto civile:***

*(sottosezioni)*

- 2a- diritto del lavoro;
- 2b – risarcimento del danno da illecito extracontrattuale
- 2c - diritto delle assicurazioni;
- 2d - diritto commerciale
- 2e – qualsiasi altra materia ricadente nel diritto civile, non compresa nei punti (da specificare)

## ***3. diritto penale, comprensivo della costituzione di parte civile;***

c) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale, in corso di validità, stipulata con massimale assicurato e clausole a norma di legge n. 247/2012 art. 12 e D.M. Giustizia 22 settembre 2016;

d) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;

e) assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;

f) assenza di conflitti di interesse, anche potenziale, con il Comune di Villanova di Camposampiero (non avere contenzioso in corso, per attività sia giudiziale che stragiudiziale, contro il Comune di Villanova di Camposampiero, sia personalmente che nella qualità di legale della controparte);

g) assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con i componenti del Consiglio comunale e della Giunta comunale di Villanova di Camposampiero e con gli organi di diretta collaborazione degli stessi: Segretario generale e funzionari apicali del Comune;

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di iscrizione nel relativo elenco.

3. Il professionista, nella compilazione della segnalazione di interesse all'iscrizione secondo lo schema allegato, avrà cura di indicare l'ambito o gli ambiti in cui svolge prevalentemente la propria attività.

4. la segnalazione di interesse all'iscrizione all'elenco può essere presentata solamente dalle persone fisiche e non anche dalle associazioni di professionisti, pertanto i requisiti di cui al precedente comma 2 devono necessariamente essere posseduti dalla persona fisica che richiede l'iscrizione. L'eventuale carenza dei requisiti in capo al soggetto richiedente non può essere surrogata dal possesso dei requisiti medesimi da parte dell'eventuale associazione professionale di appartenenza nel suo complesso. Con esclusivo riferimento al requisito di cui all'art. 2, comma 1, lett. c) dell'Avviso, si precisa che il possesso di tale requisito può essere integrato dalla polizza assicurativa eventualmente stipulata dall'associazione professionale di appartenenza, purché il professionista richiedente vi sia nominativamente indicato.

5. L'interessato che sia stato iscritto nell'elenco è tenuto a informare il Comune di Villanova di Camposampiero tempestivamente delle variazioni intervenute in quanto dichiarato. Il Comune di Villanova di Camposampiero si riserva di effettuare verifiche periodiche, anche a campione, al fine di controllare il possesso o la permanenza dei requisiti di iscrizione.

### **Art. 3 - Presentazione delle segnalazioni di interesse**

1. Le segnalazioni di interesse dovranno essere redatte secondo il modello allegato, e inviate dalla casella di PEC professionale alla casella pec:  
[comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it);

2 La segnalazione di interesse ha luogo mediante l'invio della seguente documentazione:

a) modulo allegato sub A) al presente avviso, recante la dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso, che va compilato e sottoscritto digitalmente ;

b) curriculum vitae sottoscritto digitalmente, recante indicazione della data di iscrizione all'albo professionale, nonché di ogni competenza e/o attività ritenuta utile ad illustrare le esperienze professionali e di studio maturate.

### **Art. 4 – Formazione e aggiornamento degli elenchi**

1. Il Comune provvede a formare l'elenco iscrivendo in ordine alfabetico tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti, giusta le dichiarazioni rese.

2. Il Comune, una volta predisposto e approvato l'elenco secondo il proprio ordinamento, provvederà alla pubblicazione dell'elenco nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale, sottosezione "altro contenuti-dati ulteriori", ulteriore sottosezione "Elenchi ditte".

3. La pubblicazione ha valore di comunicazione ai professionisti interessati dell'avvenuta iscrizione nell'elenco.

4. E' facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

5. Decorso il termine di 3 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, il Comune procede all'aggiornamento dell'elenco mediante la pubblicazione di un nuovo avviso pubblico, fermo restando che l'elenco non ha scadenza.

6. il Comune può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale del Comune;

b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, accertata a seguito dell'iscrizione.

#### **Art. 5 – Eventuale di conferimento di incarico e relative modalità**

1. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo al Comune, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento di incarico.

2. Il Comune si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'incarico di cui all'art. 1 del presente avviso, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal richiamato art. 4 e considerando altresì:

a) il livello di complessità della controversia;

b) le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal curriculum vitae;

c) pregresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento;

d) proficua collaborazione con il Comune in relazione alla medesima questione;

e) la complementarietà e/o la consequenzialità con altri incarichi attinenti alla medesima materia;

f) il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie.

3. La scelta dell'incaricato potrà aver luogo in base ai criteri di cui al comma precedente nonché del criterio di rotazione, ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie. E' sempre facoltà del Comune richiedere un unico preventivo per incarichi di legale patrocinio urgenti o connotati dalla complementarità e/o consequenzialità con precedenti contenziosi e, comunque per incarichi di valore inferiore a euro 20.000,00, al netto di IVA e CPA.

4. Ciascun professionista consultato dovrà dichiarare di non essere attualmente titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Comune nascenti da appalti di lavori, servizi o forniture e di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico ovvero prestatori d'opera in favore di soggetti che sono interessati da contenziosi in corso con la stessa, compilando i moduli di dichiarazione trasmessi dal Comune.

5. Ciascun professionista consultato fornirà al Comune un dettagliato preventivo di spesa entro n. 15 (quindici) giorni dall'invio della richiesta o entro il più breve termine nei casi di urgenza, previa trasmissione da parte del Comune della documentazione necessaria alla valutazione del valore e della complessità della controversia; decorso il predetto termine, il Comune procede alla valutazione (comparativa se siano stati chiesti più preventivi) o dei soli preventivi di spesa tempestivamente pervenuti. Il Comune, valutate le circostanze del caso di specie e la congruità del compenso proposto, nel caso di richiesta di più preventivi si riserva di affidare l'incarico anche qualora sia pervenuto un solo preventivo di spesa.

6. Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico sarà conferito per singolo grado di giudizio mediante stipulazione di disciplinare di incarico di legale patrocinio, con spese di bollo a carico del legale da incaricare.

7. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, nei casi di urgenza, consequenzialità tra incarichi o di complementarità con altri incarichi attinenti alla medesima materia, ovvero nei casi di particolare complessità o novità del thema decidendum, e, comunque per incarichi di valore inferiore a euro 20.000,00, al netto di IVA e CPA., il Comune si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, a un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi.

8. Il legale incaricato svolgerà la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con l'Ufficio comunale competente, cui verranno trasmessi i documenti e gli atti predisposti e al quale verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze.

## **Art. 6 – Collaborazione tra Comuni**

1. Nel caso in cui nell'elenco non vi sia disponibilità di professionisti muniti di adeguata esperienza per la materia del contendere ovvero nel caso in cui gli iscritti all'elenco non siano ritenuti idonei in relazione alle esigenze del Comune, lo stesso si riserva la facoltà di attingere dagli elenchi di avvocati eventualmente istituiti da altri Comuni,
2. In egual modo, il Comune riconosce alle altri Comuni la facoltà di attingere dal proprio elenco.

## **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune di Villanova di Camposampiero opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune in qualità di titolare del trattamento (sede Via caltana n. 156, 35010 Villanova di Camposampiero (PD), PEC comune.villanovadicamosampiero.pd.@pecveneto.it è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nell'art. 22, comma 7, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 11 agosto 2014, n. 114. 3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati, il nominativo e indirizzo del quale è consultabile dal sito [www.comune.villanova.pd.it](http://www.comune.villanova.pd.it).

3. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

## **Art. 8 - Responsabile del procedimento e richieste di informazioni**

1. Ai sensi dell'art. 4, comma 2 del presente avviso, il responsabile del procedimento per la costituzione dell'elenco è Frison Emma, funzionario responsabile di Segreteria, tel. 049 9222120, casella di posta elettronica [segreteria@comune.villanova.pd.it](mailto:segreteria@comune.villanova.pd.it).

Villanova di Camposampiero, data della firma digitale

LA RESPONSABILE DI SEGRETERIA

(dott.ssa Emma Frison)

*documento sottoscritto con firma digitale*

Comune di Villanova di Camposampiero  
via Caltana, n. 156  
Villanova di Camposampiero (PD)  
comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it

**Oggetto: SEGNALAZIONE DI INTERESSE ALL'INSERIMENTO IN UN ELENCO APERTO E PUBBLICO DI AVVOCATI, AL QUALE IL COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO HA FACOLTA' DI ATTINGERE AI FINI DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO, FINALIZZATA ALL'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

con riferimento all'avviso pubblico del Comune di Villanova di Camposampiero (PD), finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati dai quali eventualmente attingere ai fini del conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., di incarichi di patrocinio legale, con la presente

### SEGNALA

il proprio interesse all'iscrizione nell'elenco in oggetto e a una o più relative sottosezioni del medesimo, come di seguito indicato:

*(barrare le caselle che corrispondono alle sezioni di interesse, che corrisponderanno alle competenze professionali esposte nel curriculum)*

**1. diritto amministrativo:**

*(sottosezioni)*

- 1a- edilizia e urbanistica;
- 1b – contratti e appalti pubblici;
- 1c - diritto dei servizi pubblici;
- 1d - ambiente
- 1e – qualsiasi altra materia ricadente nel diritto amministrativo, non compresa nei precedenti punti (da specificare)

**2. diritto civile:**

*(sottosezioni)*

- 2a- diritto del lavoro;
- 2b – risarcimento del danno da illecito eztracontrattuale

- [ ] 2c - diritto delle assicurazioni;
  - [ ] 2d - diritto commerciale
  - [ ] 2e – qualsiasi altra materia ricadente nel diritto civile, non compresa nei precedenti punti (da specificare)
- .....

[ ] **3. diritto penale, comprensivo della costituzione di parte civile;**

***A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,***

#### DICHIARA

**di essere in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) l'iscrizione all'albo professionale Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- b) l'abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori dalla data \_\_\_\_\_;
- c) comprovata esperienza professionale, esposta nel proprio *curriculum professionale* nelle materie in premessa esplicitate;
- d) la titolarità di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con massimale assicurato a norma di legge;
- e) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;
- f) l'assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- g) l'assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con i componenti del Consiglio e della Giunta comunale e con i soggetti a diretta collaborazione degli stessi, il Segretario generale e dipendenti del Comune di Villanova di Camposampiero;
- h) l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, nei confronti del Comune di Villanova dio Camposampiero.

Si allega il curriculum vitae.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Firmato digitalmente