

COPIA

Deliberazione N. 73
in data 14-08-13
Prot.

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: REVISIONE DELLE TARIFFE DI ALCUNI SERVIZI DELL'AREA DI
SEGRETERIA

<p>L'anno duemilatredici addì quattordici del mese di agosto nella Residenza Municipale alle ore 09:00, si è riunita la Giunta. Eseguito l'appello risultano:</p> <table><tr><td>SINDACO</td><td>BOTTARO CRISTIAN</td><td>P</td></tr><tr><td>VICESINDACO</td><td>PAGETTA ELENA</td><td>P</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>ANCILOTTO FILIPPO</td><td>P</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>CARRARO FEDERICA</td><td>A</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>CARRARO EMANUELA</td><td>P</td></tr></table> <p>Partecipa alla seduta CELEGHIN DOTT.SSA NADIA Segretario. Il Sig. BOTTARO CRISTIAN nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>	SINDACO	BOTTARO CRISTIAN	P	VICESINDACO	PAGETTA ELENA	P	ASSESSORE	ANCILOTTO FILIPPO	P	ASSESSORE	CARRARO FEDERICA	A	ASSESSORE	CARRARO EMANUELA	P	<p>Verbale letto, approvato e sottoscritto.</p> <p>IL PRESIDENTE F.to BOTTARO CRISTIAN</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to CELEGHIN DOTT.SSA NADIA</p>
SINDACO	BOTTARO CRISTIAN	P														
VICESINDACO	PAGETTA ELENA	P														
ASSESSORE	ANCILOTTO FILIPPO	P														
ASSESSORE	CARRARO FEDERICA	A														
ASSESSORE	CARRARO EMANUELA	P														
<ul style="list-style-type: none">● Soggetta invio ai Capigruppo● Da trasmettere alla Prefettura	<p>Dichiaro che la presente delibera viene pubblicata all'albo on line dal . ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Addì</p> <p>IL MESSO COMUNALE F.to Martignon Paolo</p>															
	<p>n. .. Reg. Pubbl.</p> <p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art 124 T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)</p> <p>Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente verbale viene pubblicata dal giorno :</p>															
<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ai sensi dell'art. 134, comma 3, T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p>Villanova di CSP,</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE</p>	<p>all'albo on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Addì</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to CELEGHIN DOTT.SSA NADIA</p>															

Si sottopone all'attenzione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

Oggetto: REVISIONE DELLE TARIFFE DI ALCUNI SERVIZI DELL'AREA DI SEGRETERIA

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- di C.C. n. 8 del 05.02.2001, esecutiva, avente ad oggetto : Adozione del regolamento disciplinante l'utilizzo dei servizi informatici e l'accesso ad internet all'utenza"
- di G.C. N. 29 del 04.03.2002, esecutiva, avente ad oggetto : "Ricognizione tariffe per servizi : Adeguamento all'euro";
- di G.C. n.. 52 del 20/05/2004, esecutiva, avente ad oggetto: "Determinazione modalità e costi per acquisto liste elettorali";
- di C.C. n. 8 del 30.01.2006, avente ad oggetto: "Scadenza di concessioni trentennali di loculi cimiteriali – Indirizzi.";
- di C.C. n. 8 del 28/03/2007 e n. 35 del 30/08/2007, con le quali venivano delimitate aree cimiteriali per edificazione di tombe in concessione novanta novennale e fissati i relativi canoni;
- di C.C. n. 38 del 21.07.2008 , esecutiva, avente ad oggetto: "Modifiche al Regolamento comunale di Polizia Mortuaria – Oneri a carico utenti richiedenti", nella quale il nuovo testo dell'articolo 28 dispone che, in caso di traslazione di feretro con risoluzione anticipata del contratto di concessione, la tariffa deve essere pari al costo delle relative operazioni;
- di C.C. n. 19 del 05/08/2011, esecutiva, con la quale sono state assunti indirizzi circa la durata di eventuali rinnovi delle concessioni di loculi cimiteriali in scadenza;
- di G.C. n. 24 del 15/03/2012, esecutiva, con la quale si fissavano le tariffe di alcuni servizi dell'area di Segreteria;
- n. 60 dell'11/07/2013, con la quale si approvavano i nuovi canoni di concessione dei loculi cimiteriali, sia in sede di primo rilascio che in sede di eventuale rinnovo;

RIBADITO che la copertura del costo dei servizi deve tenere conto non solo dei costi di acquisto dei servizi dal mercato ma anche dei costi indiretti (di amministrazione, di manutenzione, di riscaldamento locali, etc.);

RITENUTO di esprimere le seguenti considerazioni e valutazioni in merito al contemperamento della necessità di contenimento dei costi a carico delle famiglie in periodo di recessione economica, rispetto all'irrinunciabile esigenza di garantire gli equilibri di bilancio dando adeguato tasso di copertura al costo complessivo dei servizi a domanda individuale, in presenza di pesantissimi tagli ai trasferimenti statali:

- per quanto concerne **i servizi cimiteriali**, la revisione in aumento non può essere operata in base al solo indice annuale ISTAT (pari al 2,2% con riferimento al mese di gennaio 2012-2013), in quanto i costi dei vari servizi (estumulazione, esumazione, tumulazione, etc.) acquistati dal mercato sono lievitati oltre detto indice, per cui si rende necessario, per mantenere gli equilibri di bilancio, che le tariffe garantiscano la copertura dei costi tecnici e almeno di parte dei costi amministrativi; talune voci (es.. registrazione della volontà cremazionista e tariffa per affidamento dell'urna) si manterranno, tuttavia, invariate per incentivare la cremazione, mentre per altre (apposizione cippi e lapidi di copertura delle fosse) la revisione avrà luogo in base al suddetto indice ISTAT; di contro, non appare opportuno variare in aumento il canone di concessione delle aree cimiteriali, attesa la

difficoltà a reperire aspiranti concessionari, nonostante la ripetuta pubblicazione dei bandi finalizzati all'assegnazione);

- per quanto riguarda **i servizi culturali** (accesso ad internet in biblioteca), va ricordato che l'accesso è completamente gratuito, nel quadro del servizio P3@Veneti, finanziato dalla Regione del Veneto, per cui la tariffa è prevista per i soli costi di stampa;
- per quanto concerne **l'uso dei locali comunali**, va attentamente valutata la questione degli elevati costi gestionali del centro culturale Tomasoni di Mussolini e della sala polivalente, considerazione, tuttavia, che non può portare a gravare le associazioni iscritte al Registro comunale e che collaborano con questo Comune in numerosi progetti di interesse pubblico a gravare il rispettivo bilancio di costi d'uso delle sale, essendo tali soggetti associativi già penalizzati dalla drastica riduzione dei contributi comunali; per quanto riguarda la celebrazione dei matrimoni al di fuori dell'orario di ufficio e in Villa Ruzzini, la tariffa è opportuno sia nella maggior parte dei casi aumentata, in relazione al tempo e al numero di dipendenti necessari ad allestire e ripristinare nello stato ordinario la sala consiliare e ai costi di pulizia dopo la cerimonia, nonché ai costi di apertura dei locali in orario extra ufficio, mentre si reputa opportuno mantenere inalterata, almeno per quest'anno, la voce di tariffa prevista per i matrimoni (in cui almeno uno dei nubendi sia residente) in Villa Ruzzini;
- per quanto concerne **i servizi scolastici**, il servizio di refezione è stato trasferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese e, a partire dall'anno scolastico 2013/2014, la tariffa è fissata ed esatta dalla Federazione;

VALUTATE le circostanze sopra accennate, si reputa di rivedere alcune tariffe dei servizi rientranti nell'Area di segreteria come da tabella di riportata sub A) alla presente deliberazione su proposta dei relativi Assessorati, anche tenuto conto delle estreme ristrettezze in cui la finanza dei comuni è stata confinata dai recenti provvedimenti governativi e legislativi di finanza pubblica;

Visto l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 e ritenuta la propria competenza in materia;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in allegato al presente provvedimento;

Con voti ...

DELIBERA

1. Di fissare le tariffe relative a servizi comunali anno 2013 come da tabella riportata in allegato sub A), che espressamente si approva a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di dare atto che le tariffe non espressamente modificate o non espressamente confermate con la presente deliberazione e relative ai servizi di pertinenza dell'area di Segreteria si intendono comunque ancora vigenti per il 2013, salva eventuale successiva revisione espressa;
3. Di dare atto che le tariffe testé approvate entreranno in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito internet del Comune, data l'esigenza di dare adeguata e preventiva pubblicità alle medesime, fermo restando che i procedimenti in corso a tale data già corredati di versamenti tariffari con importi precedentemente in vigore non dovranno essere conguagliati;
4. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto, oltre che a pubblicazione all'albo on line, a trasparenza amministrativa (pubblicazione nella sezione "disposizioni generali del sito di questo Comune, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 33/2013);

5. Di comunicare copia del presente provvedimento a tutti i responsabili di servizio e di procedimento; per le tariffe cimiteriali anche alle agenzie di onoranze funebri del luogo e dei comuni limitrofi e all'albo cimiteriale;
6. Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione.

ALTRESI' DELIBERA

Con separata ed votazione, resa in forma palese con le modalità stabilite dallo Statuto, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

DATO ATTO che il Segretario Comunale, dopo aver preso visione della presente deliberazione, non ha sollevato alcun rilievo in ordine alla sua conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97 comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 qui allegati;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese con le modalità previste dallo Statuto,

DELIBERA

1. Di approvare senza modifiche ed integrazioni la proposta di deliberazione così come formulata.

ALTRESI' DELIBERA

Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese con le modalità stabilite dallo Statuto, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

ALLEGATO SUB A: TABELLA TARIFFE 2013

TARIFFE DEI SERVIZI CIMITERIALI

NATURA DELLA CONCESSIONE PER APPOSIZIONE CIPPI E ALTRE INSTALLAZIONI SULLE FOSSE	TARIFFA ANNO 2013
Per collocamento di soli cippi, croci, statue o altre installazioni di altezza non superiore a quella massima prevista dal regolamento di polizia mortuaria:	€ 102,00
Per collocamento di lapidi a copertura della fossa (sopracopertina di marmo o altro materiale durevole, con o senza colonnine ,con o senza le installazioni di cui alla riga precedente)	€ 204,00

DIRITTI PER SERVIZI CIMITERIALI N.B. - il servizio di sepoltura in fossa a terra è gratuito solo nei casi di comprovata indigenza, da documentare a norma di regolamento; - nel caso di disinteresse dei parenti, l'estumulazione e l'esumazione allo scadere del periodo di legge o di concessione viene svolta d'ufficio e a spese del Comune secondo programmazione e la destinazione finale dei resti completamente mineralizzati è l'ossario comune	TARIFFA ANNO 2013
1. Inumazione in fossa	€ 300,00
2. Tumulazione di salme in loculo normale sia di proprietà comunale, che in concessione perpetua di dimensioni standard max. cm 80x70	€ 300,00
3. Tumulazione di salme in cappellina privata, se il loculo sia di dimensioni standard cm 80x70 max e la cappellina sia priva di porte da levare prima di tumulare, con esclusione del lievo del sigillo in marmo a cura famigliari	€ 348,00
4. Tumulazione di salme in cappelline private (che abbiano loculi di dimensioni cm 220x70 max e siano prive di porte da levare prima di tumulare, con esclusione del lievo del sigillo in marmo a cura famigliari)	€ 320,00
5. Esumazione con raccolta resti mortali completamente mineralizzati	

a) esumazione manuale:	a) € 363,00
b) esumazione meccanica:	b) € 303,00
<hr/>	
6. Esumazione avente ad oggetto resti mortali non completamente mineralizzati e nuova inumazione dei medesimi, compresa fornitura di cassa di legno grezza, croce e targhetta identificativa	
a) esumazione è manuale:	a) € 641,00
b) esumazione è meccanica:	b) € 520,00
<hr/>	
7. Estumulazione senza apertura del feretro	€ 240,00
<i>Nota bene: nel caso sia prevista traslazione in altra sepoltura del cimitero, si applica la voce tariffaria n. 10</i>	
<hr/>	
8. Estumulazione (ordinaria o straordinaria)	
a) con apertura feretro per constatazione dello stato di mineralizzazione ed ev. raccolta resti mortali, o per avvio a cremazione (sono escluse: fornitura di cassetta metallica, cassone metallico per eventuale necessità di rifascio, cassa idonea per avvio a cremazione)	a) € 295,00
b) se alla raccolta consegue inumazione indecomposti, compresi forniture di cassa di legno grezza, croce e targhetta identificativa per nuova fossa	b) € 489,00
c) con estumulazione di sola cassetta con resti mineralizzati o di sola urna (N.B: per la successiva tumulazione nella nuova collocazione va applicata, in aggiunta alla presente voce tariffaria, anche la tariffa di cui al successivo n.9)	c) costo del servizio pari a quello di fornitura del medesimo al comune)al lordo di IVA), determinato secondo la tipologia del tumulo
<hr/>	
9. Collocazione di cassetta metallica contenente resti mortali o di urna cineraria, in:	
a) Ossario individuale libero	a) € 70,00
b) - Ossario individuale occupato	b) € 105,00
c) Loculo comunale occupato	c) € 150,00
d) Loculo perpetuo occupato (ad esclusione lievo del sigillo in marmo se stuccato, a cura dei familiari)	d) € 182,00

e) Loculo in cappellina privata (max. cm 80x70) con esclusione del lievo del sigillo in marmo, a cura dei familiari <i>Nota bene: vedasi precisazione alla voce di tariffa n. 8, lettera c)</i>	e) € 200,00
10. Traslazione di feretro nell'ambito dello stesso cimitero (esclusa fornitura di cassone metallico per rifascio, nel caso si renda necessario)	
a) da loculo comunale a loculo comunale	a) € 260,00
b) Loculo comunale/Loculo perpetuo di dimensioni standard (escluso lievo del sigillo in marmo se stuccato, a cura dei famigliari)	b) € 290,00
c) Loculo comunale/loculo in cappellina privata (max. cm 80x70), con esclusione del lievo del sigillo in marmo, a cura dei famigliari	c) € 348,00
11. Consegna dell'urna su richiesta e a domicilio dell'avente diritto	€ 206,00
12. Registrazione di volontà cremazionista di persona vivente	€ 18,00
13. Istruttoria di domanda di cremazione	€ 18,00

Nota bene:

- 1) nel caso in cui le operazioni di estumulazione o esumazione abbiano luogo massivamente e il costo del servizio esternalizzato sia addebitato in maniera ridotta al Comune, questi praticherà una tariffa al pubblico pari al minor costo al lordo di IVA, maggiorato del costo al lordo di IVA di fornitura di croce e targhetta identificativa, nel caso di inumazione indecomposti;
- 2) nel caso di tumulazione contestuale di feretro e urna cineraria o di feretro e cassetta metallica, si applica al pubblico la tariffa più elevata tra le due operazioni esclusivamente nel caso in cui il servizio esternalizzato, preveda questo tipo di addebito agevolato.

TARIFFE DELLE SALE A DOMANDA INDIVIDUALE

SALE RIUNIONI	TARIFFE ANNO 2013
1. Sala polivalente Via Caltana	- l'uso del locale per parte della giornata (inferiore alle 6 ore) comporta sempre il

<p>ESENZIONI</p>	<p>pagamento di € 40,00</p> <p>Sono esentati dal pagamento della tariffa le associazioni e i gruppi iscritti all'albo comunale</p>
<p>2. Centro culturale Tomasoni di Mussolini (per concessione in uso temporaneo di uno dei tre locali)</p> <p>ESENZIONI</p>	<p>A) l'uso per parte della giornata (inferiore alle 6 ore) comporta sempre il pagamento di € 15,00</p> <p>B) se l'uso viene richiesto per la giornata intera (si considera tale l'uso per almeno 6 ore continuative) comporta il pagamento di € 40,00;</p> <p>Sono esentati dal pagamento della tariffa le associazioni e i gruppi iscritti all'albo comunale</p>
<p>3. locali delle sedi municipali (Villa Ruzzini e sede di Piazza Mariutto 20-21)</p>	<p>Per celebrazione di matrimoni è prevista l'applicazione delle seguenti condizioni e tariffe, fissate tenendo conto degli oneri di allestimento dei locali e relativa spesa del personale, in percentuale diversa a seconda delle fattispecie considerate:</p> <p>A) MATRIMONI DEI RESIDENTI</p> <p>Si considerano tali le celebrazioni in cui almeno uno dei nubendi sia residente a Villanova di Camposampiero.</p> <p><i>E' garantita la gratuità totale per la celebrazione dei matrimoni presso l'ufficio di stato civile, se celebrati in orario d'ufficio e sino alle ore 13,00;</i></p> <p>A1) € 50,00 per la celebrazione presso la sala consiliare Villa Ruzzini (primo piano), se celebrati in orario d'ufficio sino alle ore 13,00;</p> <p>A2) se celebrati al di fuori dell'orario d'ufficio: € 200,00;</p> <p>B) MATRIMONI DEI NON RESIDENTI</p> <p>B1) € 450,00 se la celebrazione ha luogo dal lunedì al sabato mattina, in orario di apertura al pubblico del Comune, fino alle ore 13:00 (la tariffa tiene conto del costo dei notevoli oneri istruttori correlati alla pratica, cui va aggiunto il</p>

	costo dei servizi di allestimento e riordino sala successivo alla celebrazione); B2) se la celebrazione ha luogo il sabato pomeriggio, o la domenica o in giorni comunque festivi (salva disponibilità del personale e del celebrante) : € 650,00 , tenuto conto sia degli oneri sopra citati e anche della necessità di garantire apertura e chiusura sede extra orario ordinario
--	--

TARIFFE DA CORRISPONDERE PER SERVIZI DI BIBLIOTECA

DESCRIZIONE	TARIFFA 2013
Accesso ad Internet	GRATUITO
Fotocopia A4	fotocopie e stampe per studenti (max 10 fogli): € 0,20 a foglio fotocopie e stampe per altri soggetti: € 0,30 a foglio (max 10 fogli)
Fotocopia A3	a) fotocopie per studenti (max 10 fogli): € 0,20 a foglio b) fotocopie per altri soggetti: € 0,40 a foglio (max 10 fogli)

N.B. La tariffa di cui sopra si applica anche alle stampe di files da parte dell'utente, ma in questo caso il servizio di stampa è riservato ai soli studenti (sino ad un massimo complessivo di 10 fogli)

TARIFFE PER FORNITURA TARGHE NUMERI CIVICI

DESCRIZIONE	TARIFFA 2013
Numeri esterni (spese di istruttoria per attribuzione e costo fornitura targa con numero assegnato, esclusa posa in opera)	€ 15,00
Numeri interni (spese di istruttoria per attribuzione e costo fornitura targa con numero assegnato, esclusa posa in opera)	€ 7,00

TARIFFE PER ALTRI SERVIZI DI CARATTERE GENERALE

Le tariffe sono state stimate calcolandoli in base al costo del personale e dei consumi (es. benzina, toner, nolo, manutenzione, etc.);

SERVIZI	TARIFFA ANNO 2013
rimborso spesa per accesso a ufficio registro	€ 53,00 (a rimborso dei costi del personale e di consumo per gli automezzi)
rimborso spese per accesso a Conservatoria Registri immobiliari	€ 53,00 (a rimborso dei costi del personale e di

	consumo per gli automezzi)
riproduzione in copia fotostatica di atti a richiesta dell'interessato in A/4	€ 0,30
riproduzione in copia fotostatica di atti a richiesta dell'interessato in A/3	€ 0,40
riproduzione di copie di atti d'archivio storico o di deposito o corrente, comunque relative ad atti di non immediata reperibilità, a richiesta dell'interessato: tariffa unica a foglio A/4 o A/3	<p>€ 5,00 per il primo o unico foglio; per ogni foglio successivo al primo: € 0,50</p> <p>nel caso in cui le copie siano richieste per comprovati motivi di studio o di ricerca, si applica la totale gratuità sino ad un massimo di fogli 50, si applica la tariffa agevolata di € 0,20 per ogni ulteriore foglio, oltre il cinquantesimo.</p>

N.B. PER I SERVIZI DI TIPO COMMERCIALE LE TARIFFE SI INTENDONO COMPRENSIVE DI IVA, SE DOVUTA.

VISTA la suestesa proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole in merito alla regolarità tecnica della stessa, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FRISON EMMA

VISTA la suestesa proposta di deliberazione, si esprime parere di regolarità contabile favorevole in merito alla stessa, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE
F.to BISON MANUELA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li

Il presente documento è la copia informatica di un documento originale analogico; la conformità della copia digitale all'originale analogico (cartaceo) è attestata con l'apposizione della firma digitale di un funzionario dell'Ente (art. 22 D.Lgs. 7/3/2005 n. 82).