

COPIA

DECRETO N. 2/ SEGRETERIA

in data 27-10-2016

Registro Generale nr. 4

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DEL DECRETO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

L'anno duemilasedici addi ventisette del mese di ottobre il Responsabile del Servizio SEGRETERIA Frison Emma ha assunto il presente decreto:

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TURNO ESTUMULAZIONI ORDINARIE
D'UFFICIO ANNO 2016**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Pubbl.

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo on line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Addi _____

IL MESSO COMUNALE
f.to MARTIGNON PAOLO

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL TURNO DELLE OPERAZIONI DI ESTUMULAZIONE ORDINARIA MASSIVA D'UFFICIO DI RESTI MORTALI DI DEFUNTI TUMULATI IN LOCULI CON CONCESSIONE SCADUTA - ANNO 2016.

IL REPONSABILE DI AREA DI SEGRETERIA

RICHIAMATA l'ordinanza del Sindaco di Villanova di Camposampiero n. 1/2008 - Registro Ordinanze - Protocollo n. 1352 del 1° febbraio 2008, avente ad oggetto "Ordinanza di regolazione delle esumazioni ed estumulazioni ordinarie massive nel Comune di Villanova di Camposampiero";

RICHIAMATA, altresì, la successiva ordinanza del Sindaco di Villanova di Camposampiero n. 2/2011 in data 21 luglio 2011, che ha integrato la precitata, a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale del Veneto n. 18 del 4 marzo 2010, recante: "Modifiche ed integrazioni alla precedente ordinanza sindacale n. 1/2008, avente ad oggetto: "Ordinanza di regolazione delle esumazioni ed estumulazioni ordinarie massive nel Comune di Villanova di Camposampiero", in adeguamento alla L. R. del Veneto n. 18/2010";

VISTA la situazione di disponibilità residua di loculi del cimitero di Villanova di Camposampiero (scarsità) e ritenuta la necessità di provvedere entro il 2016 a un turno di operazioni di estumulazione ordinaria massiva d'ufficio;

VISTO l'elenco dei loculi liberabili in quanto aventi concessione trentennale scaduta da tempo, allegato al presente provvedimento sub A) a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTE e richiamate le seguenti normative, disciplinanti la materia:

- il D.P.R. 10/09/1990, n. 285, art. 86;
- la legge n. 130 del 30/03/2001;
- il D.P.R. 15/07/2003, n. 254;
- la L.R. del Veneto n. 18 del 04/03/2010, art. 40, commi 1 e 2;
- le Circolari del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993 e n. 10 del 31/07/1998;

RICHIAMATO, inoltre, il regolamento comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione di C. C. n. 48 del 03/06/1996 e modificato con le seguenti deliberazioni di C.C.:

- n. 8 del 05/02/1998;
- n. 10 del 27/03/2002;
- n. 25 del 07/04/2003;
- n. 38 del 21/07/2008;
- n. 53 del 22/12/2009;
- n. 19 del 05/08/2011;

RITENUTA la propria competenza in merito, giusta l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e il Decreto del Sindaco n. 1 del 29/01/2017;

DECRETA

- 1) di programmare e autorizzare, ai sensi della normativa nelle premesse richiamata, l'esumazione ordinaria d'ufficio massiva dei resti mortali dei defunti elencati in allegato sub A), per i quali risulta decorso il prescritto periodo di concessione dei relativi loculi;
- 2) i parenti dei defunti da esumare saranno avvisati con comunicazione a domicilio, ove le rispettive generalità e i rispettivi indirizzi siano agevolmente reperibili, in caso contrario sarà affisso avviso dell'operazione sul rispettivo loculo e all'albo cimiteriale, per la durata di giorni 30, con indicazioni della data programmata per le rispettive operazioni, che potranno aver luogo anche a stralci e salvo rinvio in caso di forza maggiore (es. avversità atmosferiche);
- 3) la pubblicazione del presente provvedimento ordinanza all'albo on line per la durata di giorni 15 e la pubblicazione della stessa, altresì, nella sezione "trasparenza" del sito internet del Comune, sezione "atti generali" e, altresì, sezione "provvedimenti dei dirigenti";
- 4) è fatta salva la diversa destinazione dei resti mortali dei defunti in elenco allegato, che i congiunti aventi diritto chiedano in tempo utile e formalmente, previe le necessarie autorizzazioni e versamenti tariffari;
- 5) la comunicazione della stessa al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni di questo Comune, per quanto di rispettiva competenza, nonché al Servizio di Medicina Legale dell'Azienda U.L.S.S. n. 15, Servizio di Necroscopia, per doverosa conoscenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Villanova di Camposampiero, 27-10-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
f.to Frison Emma

Copia informatica, conforme a documento originale analogico, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, successive modifiche e integrazioni.
