



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

- PROVINCIA DI PADOVA -

35010 Villanova di Camposampiero – Via Caltana, 156 - TEL. 049/9222117 - FAX 049/9222105

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 20.05.2020 E FINO ALLA NOMINA DEI SUCCESSORI

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione del proprio decreto n. 2 assunto in data 05.05.2020;
Visto l'art. 6 del vigente regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 09.05.2019;
Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali del 21.05.2018;

RENDE NOTO

che con il presente atto s'indica la procedura per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa per il periodo che decorre dal 20.05.2020 e che potranno avere una durata massima di 3 anni, secondo le determinazioni del Sindaco:

- AREA SEGRETERIA E STAFF;
- AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SERVIZI ALLA PERSONA, CED E MESSI;
- AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI ED AMBIENTE;
- AREA EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA;

ART. 1 – REQUISITI

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti del Comune di Villanova di Camposampiero con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nella categoria D ed in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, che non si trovino in situazioni di inconfiribilità dell'incarico e incompatibilità.

ART. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Per la graduazione delle retribuzioni di posizione attualmente vigenti presso il Comune di Villanova di Camposampiero si rinvia a quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 29.12.2015 e con la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 09.05.2019.

ART. 3 - MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda, sottoscritta con firma autografa del dipendente partecipante, può essere redatta sulla base dell'allegato modulo e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.

Vanno obbligatoriamente allegati alla domanda:

- a) dettagliato curriculum vitae attestante gli aspetti principali ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per l'incarico da affidare e, in particolare, le informazioni riguardanti le esperienze lavorative svolte in amministrazioni pubbliche, la specializzazione professionale, culturale e scientifica acquisita dal percorso di studi effettuati, i titoli formativi di contenuto strettamente connesso con la posizione organizzativa d'interesse, eventuali iscrizioni ad albi professionali, non rinvenibili dal fascicolo personale;
- b) fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità.

2. Le domande di partecipazione devono essere presentate perentoriamente **entro le ore 12.30 del 14/05/2020** tramite consegna diretta al Protocollo del Comune di Villanova di Camposampiero.

3. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute nei termini e con le modalità indicati ai precedenti commi.

4. Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi sopraindicati.

5. Possono essere presentate anche più domande di partecipazione, una per ogni incarico di Posizione Organizzativa messo a selezione.

ART. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

1. All'esame delle domande pervenute provvederà il Segretario Generale, con il supporto dell'ufficio personale, che dovrà tener conto in particolar modo:

- delle esperienze lavorative svolte in amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al servizio reso presso questa amministrazione e la relativa valutazione dell'ultimo quinquennio;
- della specializzazione professionale, culturale e scientifica acquisita dal percorso di studi effettuati ed eventuale iscrizione ad albi professionali;
- dei titoli formativi di contenuto strettamente connesso con la posizione organizzativa d'interesse. Non si terrà conto dei titoli formativi acquisiti prima del 01.01.2017.

2. A conclusione della procedura di Selezione, il Segretario Generale trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati ritenuti idonei. Qualora i candidati idonei per una singola posizione organizzativa fossero più di uno, il Sindaco, con provvedimento motivato, individuerà quello cui affidare l'incarico.

3. Nell'ipotesi non pervenisse alcuna domanda di partecipazione alla procedura o qualora le domande pervenute non fossero ritenute idonee, il Sindaco procederà ugualmente in via diretta all'individuazione della figura cui affidare la posizione organizzativa, a seguito di comparazione dei fascicoli personali e dei requisiti previsti per la partecipazione.

ART. 5 – TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il 15/05/2020 e gli incarichi dovranno essere conferiti con decorrenza 20 maggio 2020 con decreto motivato del Sindaco. La durata dell'incarico di posizione organizzativa è determinata dal Sindaco e l'incarico è revocabile nelle ipotesi previste per legge e in quelle previste dal regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di giunta comunale n. 42 del 09.05.2019.

2. Nel caso si rendesse vacante una posizione organizzativa, ricoperta a seguito di selezione, il Sindaco ha facoltà di conferire l'incarico di P.O. ad altro dipendente utilmente valutato, se presente, ovvero indire nuova selezione. L'incarico conferito avrà una durata residuale fino alla scadenza dell'incarico di posizione organizzativa resasi vacante.

ART. 6- AVVERTENZE, INFORMAZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

1. Ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 l'Amministrazione del Comune di Villanova di Camposampiero si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso.
2. Per eventuali chiarimenti: responsabile del procedimento e responsabile del Servizio: Dott.ssa Natalia Nieddu.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali.
4. Il presente Avviso di Selezione è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente dal 07.05.2020 al 14.05.2020.

Villanova di Camposampiero, 05.05.2020.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Natalia Nieddu

MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AL SEGRETARIO COMUNALE
DEL COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

Il sottoscritto _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ via _____
in servizio presso il Comune di Villanova di Camposampiero
con profilo prof.le _____ Categoria _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per il
Settore/Servizio: _____

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U.
approvato con D.P.R. n. 445/2000, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI

TITOLO DI STUDIO:

ABILITAZIONI PROFESSIONALI:

ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE:

TITOLI FORMATIVI DI CONTENUTO STRETTAMENTE CONNESSO CON LA POSIZIONE
ORGANIZZATIVA D'INTERESSE: (ELENCARE SOLO TITOLI FORMATIVI ACQUISITI
DOPO IL 01.01.2017)

ALTRE ESPERIENZE CONOSCENZE O CAPACITA' RITENUTE ATTINENTI E COERENTI
CON LE FUNZIONI E ATTRIBUZIONI DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Allegato – “A”: Curriculum

Allegato – “B”: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità

FIRMA

Dichiarazione - Dirigenti anche esterni – Funzionari dipendenti titolari di P.O e altri incarichi amministrativi di vertice - DICHIARAZIONE DA RENDERE PRIMA DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E ANNUALMENTE

*Spett.le Comune di Villanova di Camposampiero (PD)
e p.c. Al Responsabile della Trasparenza e della Corruzione*

OGGETTO: DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' - INCONFERIBILITA' DI INCARICHI E DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

in relazione alle previsioni del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, (recante disposizioni in materia di inconfiribilità' e incompatibilità' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190):

di essere tributario e di avere in corso i seguenti incarichi

| Ente conferente l'incarico | Tipologia di incarico | Oggetto dell'incarico | Durata dell'incarico | | Compenso (lordo) annuo per lo svolgimento dell'incarico | Tipologia di attività professionale svolta |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|--|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

L'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare :

ai fini delle cause di inconfiribilità, :

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);
- di non essere stato, nei due anni precedenti, componente della giunta o del consiglio del Comune Villanova di Camposampiero (comune che conferisce l'incarico) (art. 7, comma 2, D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*;
- di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione Veneto (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*
- di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2 , lett. c) del D.lgs. 39/2013 , le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produ-

zione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) (salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)

ai fini delle cause di incompatibilità:

☐ di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

☐ di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

☐ di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico

❑ di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

❑ di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 4 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

Di essere consapevole che lo svolgimento di incarichi in una delle situazioni di incompatibilità comporta la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto, di lavoro subordinato o autonomo, decorso il termine perentorio di 15 giorni dalla contestazione all'interessato dell'insorgere della causa ostativa.

(N.B. ai sensi dell'art. 1, comma 2, D.lgs. 39/2013 si intendono:

- per «incarichi dirigenziali interni», gli incarichi di funzione dirigenziale, comunque denominati, che comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione, nonché' gli incarichi di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, conferiti a dirigenti o ad altri dipendenti, ivi comprese le categorie di personale di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, appartenenti ai ruoli dell' amministrazione che conferisce l'incarico ovvero al ruolo di altra pubblica amministrazione;

- per «incarichi dirigenziali esterni», gli incarichi di funzione dirigenziale, comunque denominati, che comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione, nonché' gli incarichi di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti di pubbliche amministrazioni;)

Inoltre, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001,

DICHIARA

- a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche;
- b) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione Comunale e altresì l'assenza attuale di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- c) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35 bis del d. Lgs. 165/2001 (*“coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché' alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati; c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché' per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere. 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”*).

Si impegna sin d'ora a comunicare formalmente e tempestivamente al Comune di Villanova di Camposampiero, nel corso del rapporto contrattuale, qualsiasi fatto o circostanza che possa configurare conflitto di interesse con l'ente, anche potenziale.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, che il trattamento dei mie dati personali sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che gli stessi potranno essere oggetto di trattamento anche mediante diffusione nella sezione dedicata alla trasparenza del sito internet del Comune di Villanova di Camposampiero, con “omissis” rispetto a eventuale dati sensibili e comunque non ritenuti dall'Amministrazione necessari all'attuazione sulle norme della trasparenza.

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto d.lgs. n. 39/2013.

Luogo _____ data _____ Firma _____

