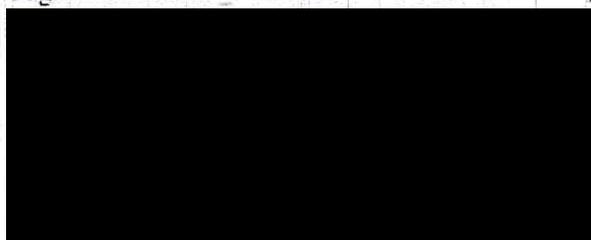


CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome MASIERO EMANUELE



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

➤ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSIA E BERNARDI

Conseguito nell'anno 1987

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE

Qualifica conseguita TECNICO DELLE INDUSTRIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro:

RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO - MINISTERO DELL' ECONOMIA E DELLE FINANZE

Data (da -a) _____ dal 15/11/2016 e sino al momento attuale _____

Tipo di azienda e settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Principali mansioni e responsabilità ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PADOVA

Data (da -a) DAL 15/06/2011 AL 15/11/2016

Tipo di azienda e settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Tipo di impiego ASSISTENTE P.L. / ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Principali mansioni e responsabilità ASSISTENTE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VIGONZA

Data (da -a) DAL 10/04/1996 AL 14/06/2011

Tipo di azienda e settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Tipo di impiego ASSISTENTE P.L.

Principali mansioni e responsabilità ASSISTENTE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro OLIVETTI indirizzo: non più presente - azienda cessata

Data (da -a) DAL 1987 AL 1995

Tipo di azienda e settore AZIENDA PRIVATA

Tipo di impiego TECNICO

Principali mansioni e responsabilità TECNICO

ESPERIENZE LAVORATIVE DI RILEVAZIONE I.S.T.A.T.:

➤ Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VIGONZA

Data (da -a) ANNO 2000

Tipo di azienda e settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Tipo di impiego -Rilevazione del V Censimento delle Attività Agricole;
Principali mansioni e responsabilità RILEVATORE

➤ Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FIESSO D' ARTICO

Data (da -a) ANNO 2001

Tipo di azienda e settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Tipo di impiego -Rilevazione del Censimento della Popolazione/Industria;

Principali mansioni e responsabilità RILEVATORE

➤ Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PADOVA

Data (da -a) ANNO 2001

Tipo di impiego -Rilevazione del Censimento della Popolazione/Industria;

Tipo di azienda e settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Principali mansioni e responsabilità RILEVATORE

➤ Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PADOVA

Data (da -a): nell' anno 2001;

Tipo di azienda e settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Tipo di impiego -Rilevazione del Censimento della Popolazione /Industria/Immobili in qualità di coordinatore;

Principali mansioni e responsabilità COORDINATORE

➤ Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

Data (da -a) _____ ANNO 2007 dal 20/07 al 26/10 _____

Tipo di azienda e settore _____ AMMINISTRAZIONE PUBBLICA _____

Tipo di impiego: Rilevazione in merito all' indagine statistica ISTAT sui consumi; _____

Principali mansioni e responsabilità _____ RILEVATORE _____

➤ Nome e indirizzo del datore di lavoro _____ COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO _____

Data (da -a) _____ ANNO 2010 _____

Tipo di azienda e settore _____ AMMINISTRAZIONE PUBBLICA _____

Tipo di impiego: - Rilevazione del VI Censimento dell' Agricoltura

Principali mansioni e responsabilità _____ RILEVATORE _____

➤ Nome e indirizzo del datore di lavoro _____ COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO _____

Data (da -a) _____ ANNO 2011 _____

Tipo di azienda e settore _____ AMMINISTRAZIONE PUBBLICA _____

Tipo di impiego: -Rilevazione del Censimento della Popolazione/Immobili;

Principali mansioni e responsabilità _____ RILEVATORE _____

➤ Nome e indirizzo del datore di lavoro _____ COMUNE DI PADOVA _____

Data (da -a) _____ ANNO 2010/2011 _____

Tipo di azienda e settore _____ AMMINISTRAZIONE PUBBLICA _____

Tipo di impiego: Rilevazione del Censimento dell' Agricoltura; _____

Principali mansioni e responsabilità _____ RILEVATORE _____

➤ Nome e indirizzo del datore di lavoro _____ COMUNE DI PADOVA _____

Data (da -a) _____ dal novembre 2013 all' ottobre 2014 _____

Tipo di azienda e settore _____ AMMINISTRAZIONE PUBBLICA _____

Tipo di impiego: Rilevazione indagine sulle famiglie sull' uso del tempo; _____

Principali mansioni e responsabilità _____ RILEVATORE _____

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

(Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua _____ INGLESE _____ Capacità di lettura _____ BUONA _____
Capacità di scrittura _____ BUONA _____
Capacità di espressione orale SUFFICIENTE _____

CONOSCENZE INFORMATICHE

_____ WINDOWS _____ OFFICE _____ VARI _____ PROGRAMMI

CORRELATI

ALTRE COMPETENZE

Il/La sottoscritto/a MASIERO EMANUELE nata/o a _____ PADOVA _____ prov. _____ PD _____

il 15/05/1968 _____ Codice Fiscale _____ MSRMNI.68E15G224Z _____

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 D.P.R del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

che gli stati, le qualità personali e i fatti riportati nel curriculum rispondono a verità.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa..

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Padova, li 09/07/2019.

Masiero Emanuele

