

## CURRICULUM VITAE

AVV. PAOLA MIOTTI

[REDACTED]

Titolare di Studio Legale in Castelfranco Veneto (TV), Via Roma n. 22  
studio secondario in Padova, Corso del Popolo n. 21 scala D int. 1  
TEL 0423491511 — FAX 0423724840— MAIL [avvpaolamiotti@gmail.com](mailto:avvpaolamiotti@gmail.com)  
PEC [paola.miotti@ordineavvocatipadova.it](mailto:paola.miotti@ordineavvocatipadova.it)

### *Curriculum Vitae Sintetico*

Diploma di Scuola Superiore	Maturita Classica conseguita presso il Liceo T. L. Caro di Cittadella (PD), con votazione di 50/60.	
Laurea	In Giurisprudenza conseguita presso PUniversità di Padova il 17 luglio 2003 con voti 93/110.	
Iscrizione Ordine	Ordine degli Avvocati di Padova, il 26 gennaio 2007 (come Avvocato) e dalla data dell'11 gennaio 2005 (come Praticante Abilitata)-	
Conoscenza/esperienza	Pratica forense presso lo Studio Legate Malipiero di Padova dal settembre 2003. Titolare di studio legate sito in Castelfranco Veneto (TV), Via Roma 22, dal gennaio 2007. Componenti dello studio, oltre alla sottoscritta: Avv. Simona Damen°, Avv. Andrea Andretta, Dott.ssa Olga Merlo. Esercizio dell'attivit� forense in materia prevalentemente penale e amministrativa.	
Ulteriori titoli di studio	Corso di Formazione con profitto dell'Unione delle Camere Penali Italiane; — Iscrizione alle liste dei difensori d'ufficio presso il Circondario del Tribunale di Padova; — Iscrizione alle liste dei difensori	

ammessi al gratuito patrocinio in materia penale presso l'Ordine degli Avvocati di Padova;

Corsi di formazione aa 2010-2014:

- 1) Il documento informatico nel nuovo codice dell'Amministrazione Digitale;
- 2) Il processo avanti al TAR;
- 3) Corte dei Conti: Giurisdizione, Responsabilità e Pensionistica;
- 4) Arbitrato di Diritto Comune e Societario;
- 5) Diritto amministrativo;
- 6) Pacchetto Sicurezza: nuove norme in materia penale e procedura penale;
- 7) Evoluzione normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- 8) Interposizione di manodopera e somministrazione di lavoro;
- 9) Le novità introdotte dalla L. 64/2014;
- 10) L'Avvocato Pubblico tra norme anticorruzione, trasparenza ed integrità delle Pubbliche Amministrazioni, garanzie costituzionali e nuovo ordinamento forense;
- 11) Corte dei Conti, attività di controllo preventivo successivo e frodi (anche comunitarie);
- 12) Tribunale del Riesame, lista testi ed allegazioni. Il procedimento penale minorile;
- 13) La fase esecutiva penale;
- 14) Indagini difensive penali;
- 15) La violenza sessuale, la persecuzione contro la persona e colpa medica;
- 16) Stalking: aspetti giuridici e psicologici del reato;
- 17) I reati in materia di tutela del patrimonio artistico°.
- 18) Diritto ambientale: corso di formazione in Diritto Ambientale - Normativa e politiche ambientali in Italia ed UE: i principi generali della gestione dei rifiuti.

Nell'arco del proprio percorso professionale, la sottoscritta ha assistito e difeso sia i privati che la Pubblica Amministrazione nell'ambito di procedimenti civili ed amministrativi, patrocinando in personalmente avanti il T.a.r. e prestando la propria opera di consulenza avanti il Consiglio di Stato.

\*\*\* \*\*

La sottoscritta dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs n. 196 del 30.06.2003, di essere stata informata che i propri dati personali, richiesti direttamente o raccolti presso terzi, saranno utilizzati ai soli fini del presente incarico e, conseguentemente, presta il consenso al loro trattamento, esprimendo altresì il consenso al trattamento dei dati "sensibili" ex art. 22 della L. 675/96 e successive mod..

La sottoscritta prende atto altresì che il trattamento dei suddetti dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità dell'incarico, nonché mediante diffusione in rete nel sito del Comune, per finalità pertinenti inerenti e conseguenti l'affidamento del servizio legale.

Castelfranco Veneto (TV), li 30 maggio 2016

Avv. Paola Miotti

