



# COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

AREA SEGRETERIA E STAFF

Prot. 9244/2022  
Villanova li, 05/10/2022

**Oggetto: Attestazione ex art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001. Incarico di membro della Commissione del concorso letterario "Silvano Belloni".**

LA RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E STAFF

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" della certificazione anno 2021/2022, con la presente, in relazione all'incarico conferito con determinazione n. 187 del 06/08/2020 alla Signora **Farinazzo Silvia**

FORMALIZZA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziale di conflitto di interessi, che si dichiara di avere accertato in base della dichiarazione resa dall'incaricato.

La presente attestazione è pubblicata nel sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
SEGRETERIA E STAFF  
(Frison Dott.ssa Emma)

