



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

AREA SEGRETERIA E STAFF

Villanova li, 12/10/2022

Oggetto: Attestazione ex art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001. Incarico di natura artistica-intellettuale per la realizzazione di un fumetto a finalità didattiche.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E STAFF

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" della certificazione anno 2021/2022, con la presente, in relazione all'incarico conferito con determinazione n. 312 del 14/12/2021 all'Arch. Villanova Valentino

FORMALIZZA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi, che si dichiara di avere accertato in base della dichiarazione resa dall'incaricato.

La presente attestazione è pubblicata nel sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".



LA RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA E STAFF
(Frison Dott.ssa Emma)