

**Modello 4 - RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO
(art. 5, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013)**

Al Comune di
Villanova di Camposampiero
via Caltana, 156
35010 Villanova di Camposampiero PD

protocollo@comune.villanova.pd.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO
(art. 5, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013)**

La/il sottoscritta/o

COGNOME*

NOME*

NATA/O* IL a

RESIDENTE* INProv. (.....)

Via n.....

E-mail*:

Tel. Cell..... Fax

in qualità di[1]*.....;

ai sensi dell'art. 5 e seguenti del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni

CHIEDE

1. l'accesso al/ai seguente/i dato/i – documento/i – (inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto):

.....
.....
.....
.....
.....

2. che il rilascio del dato/i – documento/i avvenga in modalità cartacea o elettronica secondo una delle seguenti modalità (barrare la voce che interessa):

- a. all'indirizzo e-mail sopra indicato;
- b. all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
- c. copia semplice;
- d. altro

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” in caso di dichiarazioni mendaci;
- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- della presente domanda sarà data notizia da parte del settore competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico è negato, escluso, limitato o differito nei casi e ai limiti stabiliti dall'art. 5-bis del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e dall'art. 42 septies del regolamento in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ovvero al difensore civico regionale;

- avverso la decisione dell'amministrazione o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione, o avverso quella del difensore civico, il richiedente può proporre ricorso al TAR, ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo.

Si dichiara, infine:

di delegare per l'esame e il ritiro:

Cognome _____ Nome _____
Nato _____ il _____ a _____

Residente a _____ in via _____ n. _____
(il delegato deve presentarsi munito di un proprio documento di identità e di copia del documento di identità del delegante)

Indirizzo per le comunicazioni [*se diverso da quello sopra indicato*]:

.....
.....

Si allega copia del proprio documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE – GDPR, per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta.

Luogo e data (firma*, per esteso leggibile)

*Dati obbligatori

[1] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

INFORMATIVA generale privacy (Regolamento 2016/679/UE – GDPR):

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati, relativi a persone fisiche identificate o identificabili, è

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

In persona del legale rappresentante il Sindaco pro tempore

Sede: Via Caltana, 156 - 35010 - Villanova di Camposampiero (PD)

PEC: comune.villanovadicamosampiero.pd@pecveneto.it

Email: protocollo@comune.villanova.pd.it

I riferimenti sul Responsabile della protezione dati D.P.O. si trovano pubblicati in sul sito web istituzionale www.comune.villanova.pd.it

2. DELEGATI AL TRATTAMENTO

Tutti i responsabili di servizio in servizio presso l'Amministrazione comunale sono delegati, ognuno per la parte di propria competenza, al trattamento di dati personali effettuato nello svolgimento dell'incarico ricevuto, secondo quanto previsto dal rispettivo decreto sindacale di conferimento dell'incarico.

3. DATA PROTECTION OFFICER – Responsabile della protezione dei dati personali

Società Informatica Territoriale s.r.l.

C.F. 01034290252

Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno

Tel.: 0437358013

E-mail : info@sitbelluno.it

PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it

Rappresentante legale: Antonio Daniele Barattin

4. FINALITÀ' DEI TRATTAMENTI DEI DATI

il Comune effettua trattamenti di dati personali ,nel caso specifico , per svolgere idonee istruttorie delle richieste di accesso civico generalizzato in conformità alle disposizioni dell'art.5, c. 2, del D.lgs 14 marzo 2013, n.33.

5. MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità

istituzionali, ivi comprese quelle di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

6. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ' DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune e/dalle o imprese espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e della DGR n. 596 del 8 maggio 2018.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati (le persone fisiche cui si riferiscono i dati) hanno il diritto di ottenere dall'Amministrazione comunale, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento 2016/679/UE). L'apposita istanza è presentata contattando il Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati personali (cfr. precedente punto 3)

8. RECLAMO AL GARANTE PRIVACY

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma (sito internet: <http://www.garanteprivacy.it/>), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed in mancanza non sarà possibile avviare il procedimento e dare seguito all'istanza presentata ai sensi dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013.