



# COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

AREA SEGRETERIA

Prot. 9142/III.13/2013

Li 31/10/2013

OGGETTO: MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI – AREA SEGRETERIA– PRIMO SEMESTRE 2013.

Relativamente al monitoraggio dei termini procedimentali, con riferimento all'Area di segreteria si dà atto che tutti gli atti oggetto di controllo successivo ai sensi dell'art. 147 del T.U.E.L., relativi al 1^ semestre dell'anno in corso, hanno superato il controllo del rispetto dei tempi procedimentali.

LA RESPONSABILE DI SEGRETERIA  
(dott. Emma Frison)

