



COMUNE di VILLANOVA di CAMPOSAMPIERO (PB)

Prot. n. 12600  
data di arrivo

26 NOV. 2009  
U.O.R. di assegnazione

e. p.c. \_\_\_\_\_  
Anno 7 Tit. 12 Classe \_\_\_\_\_ Fasc. \_\_\_\_\_



COMUNE DI VILLANOVA  
DI CAMPOSAMPIERO

GUARDIA DI FINANZA

## PROTOCOLLO D'INTESA

TRA IL COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO E IL COMANDO PROVINCIALE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI PADOVA AI FINI DEL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI SOSTANZIALI DELLA POSIZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEI NUCLEI FAMILIARI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE.

Al fine di migliorare l'efficacia complessiva dell'azione ispettiva in materia di prestazioni sociali agevolate e di favorire ogni opportuna sinergia nell'espletamento delle verifiche di rispettiva competenza, il Comune di Villanova di Camposampiero, rappresentato dal Sindaco pro-tempore D.ssa Silvia Fattore e la Guardia di Finanza – Comando Provinciale Padova, rappresentata dal Comandante Provinciale, Col.t.ST Ivano Maccani,

**PREMESSO** che lo scopo del Protocollo consiste nell'implementazione dei rapporti di collaborazione al fine di migliorare l'efficacia complessiva dell'azione di controllo indirizzata al recupero dell'evasione/elusione in materia di entrate fiscali della Città, anche attraverso il miglioramento delle informazioni provenienti dal territorio, e di indirizzare l'azione di controllo più specificatamente sulle posizioni reddituali e patrimoniali dei soggetti beneficiari di prestazioni sociali agevolate;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione comunale ha assunto iniziative a garanzia dell'equità fiscale atte ad intensificare l'attività di recupero dell'evasione;

**VISTA** la sensibilità riposta dagli Enti Locali nei confronti delle prestazioni sociali agevolate, ovvero le agevolazioni al reddito a favore di numerose famiglie residenti e l'elevato impatto sociale che queste hanno assunto;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 109, concernente "Definizione di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate", a norma dell'art. 59, comma 51, della legge 27 dicembre 1997, n. 449;

**VISTO** l'art. 4, comma 8, del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109, che sancisce che "gli enti erogatori eseguono, singolarmente o mediante un apposito servizio comune, tutti i controlli ulteriori necessari e provvedono ad ogni adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati", nonché il successivo comma 10 del medesimo articolo, il quale prevede che "nell'ambito della programmazione dell'attività di accertamento della Guardia di Finanza, una quota delle verifiche è riservata al controllo sostanziale della posizione reddituale e patrimoniale dei nuclei familiari dei soggetti beneficiari di prestazioni, secondo criteri selettivi";

**VISTA** la Legge 23 aprile 1959, n. 189, di ordinamento della Guardia di Finanza, che riconosce al Corpo i compiti di vigilanza, nei limiti stabiliti dalle singole leggi, sull'osservanza delle disposizioni di interesse politico-economico;

**VISTO** il D. Lgs. 19 marzo 2001, n. 68, che, in particolare, ha demandato [art. 2, comma 2, lett. e)] alla Guardia di Finanza compiti di prevenzione, ricerca e repressione delle violazioni in materia di risorse e mezzi finanziari pubblici impiegati a fronte di uscite del bilancio pubblico, nonché di programmi pubblici di spesa, avvalendosi (comma 4) delle facoltà e dei poteri previsti dagli artt. 51 e 52 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e dagli artt. 32 e 33 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";



**VISTO**, in particolare, l'art. 71 (Modalità dei controlli) del D.P.R. n. 445/2000, in base al quale "le amministrazioni procedenti sono tenute ad eseguire idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47"; nonché l'art. 72 (Responsabilità dei controlli), che stabilisce che "ai fini dei controlli di cui all'art. 71, le amministrazioni certificanti individuano e rendono note le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva esecuzione dei controlli medesimi e le modalità per la loro esecuzione";

**VISTO** l'art. 1 del D.L. 30 settembre 2005, n. 203, convertito in Legge 2 dicembre 2005, n. 248, che prevede la partecipazione dei Comuni al contrasto all'evasione fiscale in attuazione dei principi di economicità, efficienza e collaborazione amministrativa;

**DATO ATTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 19.11.2009 il Comune di Villanova di Camposampiero ha approvato il presente protocollo d'intesa, per le finalità evidenziate in premessa;

## CONVENGONO QUANTO SEGUE

### Art. 1

Oggetto del presente protocollo è l'attivazione di procedure di controlli individuali e a campione, sulle posizioni sostanziali reddituali e patrimoniali dei soggetti beneficiari di prestazioni agevolate pubbliche, a seguito di segnalazioni di nominativi che la stessa Amministrazione Comunale s'impegna a fornire.

In particolare, si individuano i seguenti ambiti di controllo da attivare in via prioritaria:

- pratiche di Edilizia Residenziale pubblica;
- accesso all'edilizia convenzionata e alla locazione agevolata;



- forme diverse di sostegno economico (contributo affitti, contributi diritto allo studio, rimborsi utenze, assegni di cura, ausili per disabili, contributi integrazioni rette servizi anziani....);
- procedure per la definizione della contribuzione dell'utenza ai servizi domiciliari, per l'infanzia e scolastici;
- concessione assegni maternità e nucleo familiare numeroso.

## Art. 2

La parte firmataria s'impegna a collaborare, secondo le rispettive funzioni e competenze e, in ossequio ai rispettivi ordinamenti, ognuna con proprie azioni.

In particolare:

Il Comune di Villanova di Camposampiero si impegna a:

- fornire al Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Padova, anche tramite i Reparti dipendenti, i nominativi, o elenchi di nominativi, anche eventualmente attraverso procedure informatizzate, di beneficiari di contributi o di prestazioni agevolate, per il controllo di cui all'art. 4, comma 7, del D.Lgs. 31.03.1998, n. 109;
- fornire, su richiesta, documentazione e assistenza utile allo scopo del controllo predisposto, anche mediante supporti di carattere tecnico con l'eventuale cessione di apparecchiature informatiche e d'ufficio, materiale di consumo ovvero altri contributi utili ai fini delle necessarie elaborazioni.

I nominativi, o gli elenchi di nominativi, sono forniti nel rispetto della *privacy*, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente "Codice in materia di protezione dei data personali".

Il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Padova, si impegna a:

- effettuare i controlli sui beneficiari segnalati dal Comune di Villanova di Camposampiero con criteri e procedure previste da propri regolamenti e



nel rispetto delle normative di riferimento. I Reparti incaricati dei controlli daranno comunicazione al Comune interessato, delle violazioni di natura amministrativa e penale (queste ultime previo nulla osta dell'Autorità Giudiziaria). Copia degli atti compilati sarà inviata alla stessa Amministrazione Comunale nei casi in cui risulti competente per l'irrogazione delle sanzioni previste per le violazioni contestate. Parimenti sarà data comunicazione, senza invio degli atti, delle violazioni di natura tributaria, per le quali sono formulate proposte di recupero alle articolazioni periferiche dell'Agenzia delle Entrate, comunicando altresì gli estremi della lettera di trasmissione con la quale il verbale è stato inoltrato;

- avviare il controllo sui beneficiari segnalati, compatibilmente con le prioritarie esigenze del Reparto territorialmente competente cui l'attività è demandata;
- fornire, ove possibile, informazioni utili al Comune al fine di elaborare gli elenchi di nominativi di cui all'art. 2.

I controlli saranno effettuati nel pieno rispetto della privacy, ai sensi del richiamato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

### Art. 3

Le parti si impegnano ad organizzare incontri tecnici periodici finalizzati a conoscere le rispettive procedure intese a migliorare l'efficacia dei controlli oggetto del presente protocollo.

### Art. 4

Per l'attuazione del protocollo, sono individuati quali referenti:

- per il Comune di Villanova di Camposampiero il Funzionario competente per materia – D.ssa Emma Frison – Responsabile dei Servizi di Segreteria, Demografici, Sociali e Scolastici;

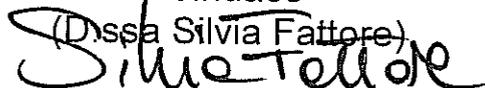
- per la Guardia di Finanza il Comandante Provinciale di Padova Col. t. ST Ivano Maccani.

Art. 5

Il presente protocollo ha effetto a partire dalla data di sottoscrizione e può essere modificato, integrato e revocato in ogni momento mediante comunicazione scritta alla controparte.

Padova, li 26/11/09

Per il Comune di Villanova  
di Camposampiero

Il Sindaco  
(D.ssa Silvia Fattore)  


Per la Guardia di Finanza

Il Comandante Provinciale  
(Col t.ST Ivano MACCANI)  
