



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

OGGETTO: ART. 35, COMMA 3, D.LGS. N. 33/2013 – TRASPARENZA CIRCA LE MODALITA' PER LA FORNITURA DI DATI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI PROCEDENTI E PER L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI DA PARTE DEL COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO.

Ai sensi della normativa in oggetto richiamata, si rende noto che il Comune di Villanova di Camposampiero, con sede legale in via Caltana 156, 35010 Villanova di Camposampiero PD, osserva le seguenti modalità, in applicazione della norma in oggetto:

A) ACCESSO AI DATI IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO:

per l'accesso ai dati anagrafici detenuti dal Comune di Villanova di Camposampiero da parte di altre amministrazioni procedenti o gestori di pubblici servizi, nelle more della predisposizione del nuovo portale informatico e della messa a disposizione dei dati medesimi tramite accesso web specifico e dedicato alla banca dati di pertinenza, il che avrà luogo nel rispetto delle Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni - art. 58 comma 2 del CAD - versione Giugno 2013, previa stipulazione della convenzione che sarà approvata secondo le specifiche tecniche dell'Agenzia Italia Digitale, le amministrazioni procedenti potranno chiedere conferma di dati afferenti i servizi demografici rivolgendosi ai seguenti recapiti: Ufficio servizi demografici, casella di pec comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it (tel. 049 9222120 – fax 049 9222105) – Responsabile del servizio: dott. Emma Frison (addette: sig.ra Sandra Tombolato e sig.ra Enrica Campagnaro); per la verifica di **altri dati, diversi da quelli anagrafici**, che le amministrazioni procedenti debbano acquisire al fine di controllo dei dati per le fattispecie contemplate dagli articoli 46 e 47 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, **i recapiti cui rivolgersi**, specificando il tipo di dato da verificare, la denominazione e sede legale completa dell'amministrazione procedente, il motivo della richiesta, descrizione precisa dei dati o documenti necessari, sono i seguenti:

casella di pec comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it.

I recapiti dei singoli responsabili di servizio detentori dei dati sono reperibili nel sito comunale.

B) CONVENZIONE QUADRO: la convenzione – quadro per garantire l'accesso con modalità informatiche ai dati anagrafici tramite extranet da parte di altre amministrazioni pubbliche e gestori di pubblici servizi, in attesa che abbia completa attuazione il sistema di interconnettività per l'accesso ai dati disciplinato dall'art. 58 del Codice dell'Amministrazione digitale, è in fase di studio;

C) MODALITA' DEI CONTROLLI E DELLE VERIFICHE DA EFFETTUARE

D'UFFICIO: Si specifica che i controlli vengono effettuati a campione e in ogni caso in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'articolo 43 del summenzionato

Tel.: 049 92.22.111 – Fax: 049 92.22.105¹

D.P.R. consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

Le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per lo svolgimento dei controlli da parte di questa Amministrazione comunale, ai sensi degli articoli 71 e 72 del D.P.R. 557/2000, sono di seguito indicate:

- 1- richiesta di conferma di dati in possesso di altre Amministrazioni pubbliche o di gestori di pubblici servizi, tramite PEC, qualora si tratti di dati non acquisibili per via telematica;
- 2- verifica di veridicità di dati mediante accesso diretto da parte di personale comunale autorizzato e munito di userid e password personali, alle seguenti banche dati informatiche:
 - a) SISTER dell'agenzia delle Entrate (dati immobiliari);
 - b) SPORTELLO UNICO PREVIDENZIALE (verifica dati regolarità contributiva INPS/INAIL);
 - c) SIATEL Agenzia Entrate (alcuni dati fiscali);
 - d) PARIX Regione Veneto (dati imprese);
 - e) ISEE dell'INPS (dichiarazioni e attestazioni ISEE);
- 3- verifiche veridicità dati reddituali dichiarati in istanze, tramite Guardia di Finanza, in base alla convenzione stipulata dal Comune e inserita in questa stessa sezione;
- 4- la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice dei contratti pubblici dovrà essere svolta esclusivamente sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici attraverso il sistema denominato AVCpass. Con il Comunicato del Presidente del 30 ottobre 2013, "Chiarimenti sulle modifiche all'art.6 bis del d.lgs. n. 163/2006, introdotte dalla legge di conversione del D.L. n. 101/2013", l'Avcp ha chiarito che il provvedimento riguarda tutti i contratti in settori ordinari di importo superiore a € 40.000 (vedi deliberazione n. 111/2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) con esclusione degli appalti svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici o con sistemi dinamici di acquisizione mercato elettronico, nonché degli appalti nei settori speciali. Per tali procedure, le tempistiche e le modalità di utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti saranno disciplinate attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità.