



# COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

AREA SEGRETERIA

Prot. 8023/74.1/2017

**OGGETTO. Criteri e modalità per l'assegnazione dei contributi a sostegno delle scuole d'infanzia paritarie - anno scolastico 2017/2018.**

\*\*\*

## IL RESPONSABILE DELL'AREA DI SEGRETERIA

In attuazione del regolamento comunale disciplinante l'erogazione di contributi e benefici a enti e associazioni, approvato deliberazione di C.C. n. 31 del 30/06/2016, successivamente modificato e integrato con deliberazione di C.C. n. 12 del 17/02/2017, nonché della deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 31/08/2017, esecutiva;

### AVVISA

che, entro il termine del 15 novembre 2017, le scuole d'infanzia paritaria aventi sede nel territorio di Villanova di Camposampiero possono presentare domanda di contributo ordinario. Le modalità e i requisiti di assegnazione dei contributi nonché i criteri di quantificazione degli stessi sono disciplinati nel prosieguo del presente avviso, che pubblicizza le norme regolamentari e i contenuti della deliberazione Giunta comunale sopra citati.

### 1 - AMBITO (ART. 12 DEL REGOLAMENTO)

1. Il Comune di Villanova di Camposampiero, in attuazione delle finalità previste nella legge della Regione del Veneto n. 31 del 2 aprile 1985, nell'art. 138-bis della legge regionale del Veneto n.11 del 13 aprile 2001 e nello Statuto comunale, intende sostenere l'azione educativa delle scuole d'infanzia paritarie del territorio di Villanova di Camposampiero, per statuto operanti senza fini di lucro, al fine di agevolare i compiti educativi delle famiglie e per contribuire alle spese di conservazione ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, delle attrezzature e degli impianti, al funzionamento degli stessi, all'acquisto di materiale didattico e d'uso e alle spese per il personale, sostenute dalle suddette istituzioni.
2. Per la definizione di "scuola paritaria" si rinvia espressamente alla disciplina prevista dalla legge 10/03/2000, n. 62 e relative norme di attuazione.

### 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI (ART. 13 DEL REGOLAMENTO)

Per accedere ai contributi è richiesto il riconoscimento quale scuola d'infanzia paritaria, ossia il possesso dei requisiti previsti all'art. 1, comma 4, della legge n. 62 del 10/03/2000, al quale si rinvia integralmente.

2. E' richiesto, inoltre, l'ulteriore requisito specifico: che la scuola dell'infanzia paritaria sia aperta a tutti i bambini, con precedenza di iscrizione ai residenti nel comune di Villanova di Camposampiero (il diritto di precedenza deve essere contenuto nelle norme regolanti l'ammissione e reso conoscibile ai genitori prima dell'iscrizione).

P.O. 1 - AREA SEGRETERIA > Ufficio SEGRETERIA  
Responsabile dell'Area: dott.sa. Emma Frison

indirizzo web: <http://www.comune.villanova.pd.it>

Tel.: 049 92.22.111 – Fax: 049 92.22.105  
Orario di Ricevimento: Martedì 10.00 – 13.00  
Giovedì 10.00 – 13.00

e-mail: [segreteria@comune.villanova.pd.it](mailto:segreteria@comune.villanova.pd.it)

PEC: [comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it)

Sede Municipale via Caltana n. 156 VILLANOVA di CAMPOSAMPIERO (PD) - Partita IVA 01511520288 / Cod. Fisc. 80010390288



#### 4- - IMPEGNI DEL COMUNE (ART. 14 DEL REGOLAMENTO)

1. Il Comune di Villanova di Camposampiero, nell'applicazione del regolamento sopra citato, si impegna a rispettare l'autonomia didattica, l'identità culturale e la libertà di insegnamento delle istituzioni scolastiche paritarie beneficiarie dei contributi.

#### 5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE (ART. 15 DEL REGOLAMENTO E DELIBERAZIONE DI G.C. N. DEL )

1. I criteri di assegnazione sono stati stabiliti e resi pubblici, per il 2017, con delibera di Giunta comunale e sono i seguenti:

5.1 saranno ammesse a contributo le scuole d'infanzia paritarie ubicate nel territorio di Villanova di Camposampiero che richiedano una retta ordinaria mensile non superiore a € 200,00

#### 5.2. CRITERIO DI CALCOLO DEI CONTRIBUTI DOVUTI ALLE SCUOLE AMMESSE

S= Stanziamento di bilancio

$\Sigma$ = somma degli alunni iscritti a tutte le scuole ammesse a contributo

N = numero di alunni iscritti alla singola scuola

K = contributo medio pro capite alunno

C= Contributo spettante

$S$  (stanziamento di bilancio) /  $\Sigma$  (somma degli alunni iscritti a tutte le scuole ammesse a contributo) = K contributo medio pro capite alunno

K contributo medio pro capite alunno x N numero di alunni iscritti alla singola scuola= C (contributo spettante)

#### 6. - MODALITÀ DI ACCESSO AI CONTRIBUTI (ART. 16 DEL REGOLAMENTO)

1. Le scuole d'infanzia paritarie, in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento, presentano al Comune di Villanova di Camposampiero, entro il 15 novembre di ogni anno, formale domanda su modulistica messa a disposizione dal Comune per gli interventi relativi all'anno scolastico in corso.

2. Alla domanda va allegata una dichiarazione, resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, attestante:

- che la scuola d'infanzia è riconosciuta come paritaria e che la stessa è attualmente in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 della L. n. 62/2000 e dal presente regolamento, per l'accesso ai benefici disciplinati dal medesimo;

- il numero delle sezioni e la tipologia delle stesse;

- il numero totale degli alunni iscritti per l'anno scolastico in corso e di eventuali iscritti alla sezione "primavera" (bimbi dai 24 ai 36 mesi), ove attivata;

- il costo della retta mensile;

- che il regolamento di ammissione prevede la precedenza dei bambini residenti a Villanova di Camposampiero e che questa condizione è contenuta nelle norme di iscrizione, adeguatamente pubblicizzate.

3. La domanda deve essere, inoltre, corredata dalla seguente, ulteriore, documentazione:

a) copia dello Statuto con estremi di registrazione ed atto costitutivo dell'Ente richiedente (documentazione non richiesta per le successive istanze, a meno di modifiche o variazioni);



P.O. 1 - AREA SEGRETERIA > Ufficio SEGRETERIA  
Responsabile dell'Area: dott.sa. Emma Frison

indirizzo web: <http://www.comune.villanova.pd.it>

Tel.: 049 92.22.111 – Fax: 049 92.22.105  
Orario di Ricevimento: Martedì 10.00 – 13.00  
Giovedì 10.00 – 13.00

e-mail: [segreteria@comune.villanova.pd.it](mailto:segreteria@comune.villanova.pd.it)

PEC: [comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it)

Sede Municipale via Caltana n. 156 VILLANOVA di CAMPOSAMPIERO (PD) - Partita IVA 01511520288 / Cod. Fisc. 80010390286

- b) bilancio consuntivo dell'anno solare precedente;
- c) bilancio previsionale dell'anno solare in corso;
- d) piano di offerta formativa della scuola.

4. La domanda, corredata dalla documentazione di cui al presente articolo, deve essere accompagnata da un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità o, se inviata a mezzo posta elettronica, dalla scansione del suddetto documento, a meno che non sia sottoscritta con firma digitale.

## 7 - CONCESSIONE (ART. 17 DEL REGOLAMENTO)

1. Le richieste di contributo di cui alla presente sezione di regolamento sono sottoposte, previa istruttoria dell'Ufficio competente, all'esame della Giunta Comunale, che delibererà secondo i seguenti criteri di cui al precedente punto 5.

La concessione dei contributi in denaro sarà quantificata, entro i limiti della previsione di Bilancio, in relazione ai fondi stanziati nello specifico capitolo di spesa, specificandone le destinazioni e gli obiettivi. Il contributo sarà assegnato entro il mese di dicembre di ciascun esercizio finanziario dell'Ente e di seguito interamente liquidato.

## 8- MODULISTICA – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno presentate secondo il modulo allegato al presente avviso, compilate completamente, datate e sottoscritte, allegando una fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'istituzione scolastica.

Le domande dovranno essere in regola sin dall'origine con imposta di bollo (valore di € 16,00), ogni eccezione dovrà essere espressamente indicata con specificazione della relativa norma.

Alla domanda dovrà essere allegato il modulo "dichiarazione trattamento fiscale il modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, compilati, datati e sottoscritti.

Le domande possono essere presentate in uno dei seguenti modi:

1) mediante consegna all'ufficio di protocollo, ubicato presso la sede di Piazza Mariutto n. 20-21, piano terra, apertura dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al sabato;

2) mediante invio da casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC del comune: [comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it) (tutta la documentazione dovrà essere in tal caso scansionata, compreso il documento di identità del sottoscrittore, a meno che quest'ultimo non sia munito di firma digitale e l'abbia apposta sulla domanda).

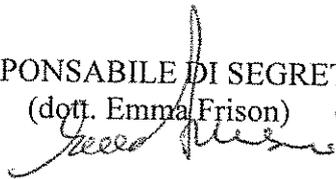
## 9. TRATTAMENTO DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

I dati saranno trattati dal Comune di Villanova di Camposampiero (PD), via Caltana n. 156, CAP 35010, sia su supporto cartaceo che con modalità informatiche, per soli fini inerenti e pertinenti al procedimento amministrativo di cui in oggetto; i diritti degli interessati sono elencati all'art. 7 del D.Lsg. n. 196/2003.

Responsabile del trattamento dati e del procedimento (L. n. 241/1990): Frison Emma; tel. 049 9222120 (da lun. a ven. ore 08:30 – 13:30), fax 049 922205, mail [segreteria@comune.villanova.pd.it](mailto:segreteria@comune.villanova.pd.it); PEC [comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it).

Villanova di Camposampiero, data 26/09/2017

LA RESPONSABILE DI SEGRETERIA  
(dott. Emma Frison)



P.O. 1 - AREA SEGRETERIA > Ufficio SEGRETERIA  
Responsabile dell'Area: dott.sa. Emma Frison

Indirizzo web: <http://www.comune.villanova.pd.it>

Tel.: 049 92.22.111 – Fax: 049 92.22.105<sup>3</sup>  
Orario di Ricevimento: Martedì 10.00 – 13.00  
Giovedì 10.00 – 13.00

e-mail: [segreteria@comune.villanova.pd.it](mailto:segreteria@comune.villanova.pd.it)

PEC: [comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it)

Sede Municipale via Caltana n. 156 VILLANOVA di CAMPOSAMPIERO (PD) - Partita IVA 01511520288 / Cod. Fisc. 80010390286

MARCA  
DA  
BOLLO

SPETT.LE COMUNE DI  
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO  
VIA CALTANA, N. 156  
35010 VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PD)

**OGGETTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO FINANZIARIO DELLE SPEDE DI GESTIONE DI SCUOLA D'INFANZIA PARITARIA – ANNO SCOLASTICO 2017/2018.**

Il sottoscritto

.....

nato a ..... il .....

residente a ..... prov. di .....

in via ..... n.....

.....

il quale dichiara di agire in quest'atto in qualità di legale rappresentante della seguente scuola d'infanzia paritaria:

..... (denominazione e ragione sociale per esteso )
con sede legale a ..... prov. di .....
in Via ..... n. ....
Codice Fiscale.....
Partita Iva .....
tel/cell..... fax..... e-mail
.....
casella PEC .....

**CHIEDE**

l'erogazione di un contributo a carattere finanziario per il sostegno della scuola d'infanzia sopra specificata, relativamente **all'anno scolastico 2017/2018.**

Dichiara, infine:

- di accettare senza condizioni o riserve tutte le norme del vigente regolamento comunale disciplinante l'erogazione di contributi della tipologia in oggetto;
- di essere a conoscenza che i propri dati personali saranno trattati sia in forma cartacea che con strumenti informatici, nel rispetto del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo attivato a seguito trasmissione della presente domanda, essendo a conoscenza che i conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- di essere a conoscenza che, in caso di concessione di contributo, i dati del soggetto beneficiario sono oggetto di diffusione in internet (sito del Comune, sezione dedicata alla trasparenza), come previsto dall'art. 16 del D.lgs. n. 33/23013.

---

**PARTE DA COMPILARE SOLO IN CASO DI EVENTUALE ESENZIONE DA IMPOSTA DI BOLLO**  
**Dichiara di beneficiare di esenzione dall'imposta di bollo, in quanto il soggetto richiedente è:**  
*(barrare e compilare se ricorre il caso)*

- O.N.L.U.S. di diritto, in quanto trattasi di ..... *(specificare la natura del soggetto e la norma specifica che legittima la qualifica di onlus di diritto)*
- O.N.L.U.S. iscritta all'apposito registro presso l'Agenzia delle Entrate di .....
- altro .....*(specificare casistica citando norma di legge che esenta dal bollo).*

---

**Allega alla presente, ai fini del contributo richiesto, la seguente documentazione:**

- a) bilancio consuntivo dell'anno solare precedente
- b) bilancio di previsione dell'anno in corso;
- c) piano di offerta formativa della scuola;
- d) copia dell'atto costitutivo e dello Statuto con estremi di registrazione;
- e) fotocopia del documento di identità del dichiarante *(non serve se la domanda è inviata per posta elettronica ed è sottoscritta con firma digitale)*

Luogo ..... data .....Firma del dichiarante .....

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax al n. 049 9222105, o consegnata all'Ufficio Protocollo tramite un incaricato, oppure, previa scansione, trasmessa a mezzo posta elettronica a : protocollo@comune.villanova.pd.it o, solo se inviata da casella di posta elettronica certificata, anche alla seguente casella di PEC: comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it .

**AVVISO**

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.P.R. 445/00, INFORMA CHE PUO' PROCEDERE A IDONEI CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE, SULLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E CHE, IN CASO DI FALSE ATTESTAZIONI, IL DOGETTO BENEFICIARIO DECADRA' DAL BENEFICIO, FATTE SALE LE RESPONSABILITA' PENALI DEL DICHIARANTE

(esente da bollo)

SPETT.LE COMUNE DI  
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO  
VIA CALTANA, N. 156  
35010 VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PD)

**OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' (ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000), ALLEGATA A DOMANDA DI CONTRIBUTO FINANZIARIO A SUPPORTO DI SCUOLA D'INFANZIA PARITARIA – ANNO SCOLASTICO 2017/2018.**

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto

.....

nato a ..... il .....

residente a ..... prov. di .....

in via ..... n.....

.....

il quale dichiara di agire in quest'atto in qualità di legale rappresentante della seguente scuola d'infanzia paritaria:

.....  
(denominazione e ragione sociale per esteso dell'istituzione scolastica)

con sede legale a ..... prov. di .....

in Via ..... n. ....

Codice Fiscale.....

Partita Iva .....

tel/cell..... fax..... e-mail

.....

casella PEC .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara quanto segue:

**DICHIARA**

che la scuola d'infanzia sopra citata:

- è stata riconosciuta come scuola paritaria ai sensi della Legge 10.03.2000 n. 62 con il seguente provvedimento: ....., è attualmente in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 della citata legge e ha la piena titolarità della gestione;
- per regolamento, è aperta a tutti i bambini di età adeguata i genitori dei quali ne facciano richiesta, con precedenza ai residenti del Comune di Villanova di Camposampiero;
- ha Organismi collegiali improntati alla partecipazione democratica, in analogia a quanto contemplato con le Scuole Statali, di cui al D.P.R. 416/1974;
- è in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività;
- è dotata di locali, arredi e attrezzature didattiche conformi alle norme vigenti;
- pratica al personale dipendente docente e non docente utilizzato condizioni contrattuali e retributivo/previdenziali a norma di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e l'istituzione scolastica paritaria è in regola con i versamenti INPS e INAIL;
- ha personale docente dotato di idonei titoli di abilitazione;
- ha una mensa scolastica adeguata alle vigenti normative in materia di conservazione, cottura, somministrazione di pasti ed è munita delle autorizzazioni sanitarie prescritte;
- applica le norme vigenti in materia di inserimento di studenti con handicap o in condizioni di svantaggio;
- ha un progetto educativo in armonia con i principi della Costituzione e un piano dell'offerta formativa conforme agli ordinamenti e alle disposizioni vigenti;
- redige bilanci ai quali viene applicato effettivamente il principio di pubblicità;
- ha fissato il seguente calendario scolastico per l'anno scolastico 2017/2018: inizio .....fine .....
- ha il seguente numero di **sezioni** funzionanti per l'anno scolastico 2017/2018 : ..... così suddivise per tipologia: sezioni ordinarie n..... , sezioni "Primavera" n. ....;
- gli **alunni iscritti alle sezioni ordinarie** sono complessivamente: n. ....
- la **retta mensile ordinaria** per l'anno scolastico 2017/2018 è la seguente: € .....
- i servizi resi in aggiunta a quello educativo sono i seguenti:  
.....
- che i bilanci consuntivo e preventivo allegati alla domanda di contributo in favore della scuola e relativa all'anno scolastico 2017/2018 sono stati approvati dai competenti organi dell'istituzione scolastica, conformemente allo Statuto e ai regolamenti della stessa.

---

**ART. 3 LEGGE 136/2010 S.M.I. – AI FINI DELLA TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI, SI DICHIARA:**



**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA RITENUTA  
EX ART. 28 DPR 600/73**

Al Sindaco del Comune  
di Villanova di Camposampiero (PD)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ della associazione/società  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ C.F.  
(associazione/società) \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità è punito ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia,

**DICHIARA CHE L'ASSOCIAZIONE/L'ENTE**

*(barrare il riquadro corrispondente al caso che ricorre)*

**A**  è soggetto alla ritenuta del 4% (ex. Art. 28 D.P.R. 600/1973) a titolo di acconto IRES

(ex art. 72 e seguenti D.P.R. n. 917/1986), in quanto:

A1.  ENTE COMMERCIALE / SOCIETA'

A2.  ENTE NON COMMERCIALE CON ATTIVITÀ SUSCETTIBILE DI CORRISPETTIVI **B**

non è soggetto alla ritenuta del 4% (ex. Art. 28 D.P.R. 600/1973) a titolo di acconto IRES (ex art. 72 e seguenti D.P.R. n. 917/1986), in quanto:

B1.  TRATTASI DI ENTE NON COMMERCIALE CHE SVOLGE ATTIVITÀ NON RILEVANTI AI FINI DELLE NORME FISCALI IN MATERIA (IRES) E DI UTILIZZA

IL CONTRIBUTO DEL COMUNE PER PROMUOVERE ATTIVITÀ PER IL PERSEGUIMENTO DI FINI ISTITUZIONALI, OSSIA ATTIVITÀ CHE NON ASSUMONO IL CARATTERE DI COMMERCIALITÀ

B 2.  TRATTASI DI O.N.L.U.S. ai sensi dell'art. 16 comma 1 D. LGS. N. 460/1997

B3.  IL CONTRIBUTO E' FINALIZZATO ALL'ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

---

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Firma apposta in mia presenza

Villanova di Camposampiero, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(l'incaricato)

---

Ai sensi degli artt. 38, comma 3, e 47 del DPR 445/2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se:

- sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento;
- inviata corredata da fotocopia di documento di identità.

---

**Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci.**

Art. 76 DPR 445 del 28.12.2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia ...omissis" ...

**Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali":** ai sensi degli artt. 23, 18, 19 e seguenti della Legge stessa, acconsente al trattamento dei propri dati personali e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi.