AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: AVVISO DI INDIZIONE DI PUBBLICA SELEZIONE DEL MIGLIOR PROGETTO RELATIVO ALL'INIZIATIVA DI NATURA CULTURALE "VILLANOVA DEL LIBRO PER RAGAZZI – EDIZIONE 2018".

******

ENTE CHE INDICE LA PROCEDURA

Ente: Comune di Villanova di Camposampiero
Sede: via Caltana n. 156 – 35010 Villanova di Camposampiero (PD)
Riferimenti: Tel 049 9222111, 049 9222120 – fax 049 9222105,
Web: www.comune.villanova.pd.it,
P.E.C.: comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it
Responsabile del Servizio e del procedimento: Dott.ssa Emma Frison, Responsabile Area Segreteria
e-mail: segreteria@comune.villanova.pd.it

***

1. OGGETTO E FINALITÀ

In attuazione della deliberazione di G.C. N. 22 del 13.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, il presente avviso indice la procedura pubblica di selezione del beneficiario di concessione gratuita di alcuni locali di proprietà comunale, per la progettazione e l'attuazione della Mostra del Libro "Villanova del Libro per Ragazzi", edizione 2018 e ciò in ossequio a principi di trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e del regolamento comunale disciplinante l'erogazione di contributi e benefici a enti e associazioni, approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 30/06/2016, successivamente modificato e integrato con deliberazione di C.C. n. 12 del 17/02/2017.

Il presente avviso reca i criteri e le modalità di concessione a titolo gratuito dei locali di proprietà comunale sala Giovanni Paolo II, Biblioteca ed eventuali altri locali ed aree comunali (da individuare anche successivamente, di concerto con i competenti organi comunali), destinati ad ospitare la mostra in senso stretto e i suoi eventi collaterali e concomitanti; ciò avrà luogo in base al miglior progetto presentato, che dovrà privilegiare la valorizzazione non solo della mostra mercato dei libri per ragazzi, ma, anche, gli eventi destinati ad arricchire l'offerta culturale con iniziative dedicate alla promozione della lettura e alla creatività dei bambini e dei ragazzi (quali la presentazione di autori, laboratori e consimili eventi), idonei ad arricchire il carnet di appuntamenti che costituiranno il programma della Mostra. L'Associazione (o il raggruppamento di associazioni) dovrà occuparsi non solo della progettazione ma, anche, interamente, della gestione della parte commerciale (tramite la scelta di ditta idonea e qualificata) e della parte prettamente culturale (eventi collaterali). A fronte degli oneri organizzativi, il soggetto selezionato beneficerà della gratuità delle sale e degli spazi comunali messi a disposizione e del patrocinio e supporto del Comune. Nel confronto tra le proposte pervenute sarà oggetto di valutazione anche la dimostrazione della capacità di fare rete con altre realtà associative, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale e di collaborazione tra soggetti non profit.

Sarà selezionato il progetto che, per ricchezza e varietà di contenuto, appuntamenti e modalità organizzative, dimostrerà di essere finalizzato realmente all'arricchimento culturale dei più piccoli e dei più giovani, mediante una esposizione di libri sempre molto curata e dedicata, anche con la collaborazione delle Istituzioni scolastiche, che hanno sempre, nelle passate edizioni, espresso entusiastica adesione a questo rilevante ed impegnativo momento culturale.
Di seguito sono espresse le linee essenziali, organizzative e contenutistiche, da rispettare da parte dei soggetti interessati alla formulazione del progetto:
finalità: promozione della lettura tra i bambini e i ragazzi; la Mostra è indirizzata alla Scuola Primaria dei due plessi e alle classi prime e seconde Scuola Secondaria Primo Grado;
date: 2-3-4 e 7-8-9 maggio 2018;
luogo: Sala Giovanni Paolo II (locali concessi a titolo gratuito nel periodo sopra indicato e nei giorni precedenti e seguenti strettamente necessari all'allestimento e allo sgombero dei locali), eventualmente altre sale e aree comunali e Biblioteca per incontri con autori e letture pubbliche;
orari: mattino dalle 8.00 alle 12.00 - pomeriggio dalle 15.30 alle 18.30
destinatari - la Mostra del Libro prevede la mattinata principalmente riservata alle Scuole, ma anche al pubblico, nel pomeriggio la Mostra continua a funzionare come bookshop per ogni tipo di fruitore;
incontri con gli Autori: Si richiede la presenza, all'interno delle date indicate, di almeno due incontri con autori, specifici, uno per la scuola primaria classi 4° o 5° e uno per la scuola secondaria di primo grado classe 1° o 2° (in mattinata durante l'orario scolastico).;
laboratori: Si richiede la presenza, all'interno delle date indicate, di più laboratori: per la scuola dell'infanzia (bambini dell'ultimo anno), con attività di manipolazione e colore (in mattinata durante l'orario scolastico) e per la scuola primaria di secondo grado; le letture animate sono richiesti in orario pomeridiano, al fine di alimentare l'offerta e la presenza;
libreria: la scelta della Libreria e i rapporti, anche economici, con la stessa sono interamente a carico dell'Associazione organizzatrice (il Comune di Villanova di Camposampiero resterà completamente estraneo ai medesimi), tuttavia, al fine di assicurare il mantenimento degli standards di qualità che hanno connotato le edizioni degli anni più recenti, la libreria scelta dovrà essere resa nota all'Amministrazione comunale, per consentire la verifica della qualità e varietà dell'offerta libraria che ha sempre contraddistinto questa mostra, (cresciuta ogni anno come volume di vendita); la qualità dell'offerta libraria dovrà essere garantita, anche in relazione ai titoli che la Scuola comunicherà, al fine di proporre al pubblico quella più congrua.
L'Amministrazione comunale darà il suo patrocinio e il supporto dell'ufficio cultura per le attività di informazione e comunicazione, inoltre l'Assessore alla Cultura si mette anche personalmente disposizione per illustrare lo storico delle passate edizioni al soggetto selezionato, al fine di garantire il miglior coordinamento tra soggetto attuatore e soggetto ospitante, a garanzia dell'effettività del progetto presentato e della qualità di realizzazione.
L'aspetto economico e gli accordi tra Libreria ed Associazione, si ribadisce, non saranno in alcun modo rilevanti per l'Amministrazione Comunale, ma sarà necessaria la massima chiarezza verso l'utente relativamente allo sconto del 20%, da applicare sul prezzo di copertina
Pubblicizzazione: l'Amministrazione Comunale mette a disposizione il file preimpostato delle precedenti edizioni, relativo alla locandina e flyer della Mostra e provvederà alla stampa in bianco e nero di flyers per le scuole in formato A5, locandine formato A3 a colori (30 copie); il soggetto vincitore che beneficerà di questi benefici dovrà occuparsi attivamente della divulgazione attraverso i propri canali, anche attraverso la pagina Facebook dedicata.
Nota bene: eccettuati i benefici sopra elencati, nessun corrispettivo, indennizzo, contributo e somma saranno dovuti al soggetto autore del progetto selezionato o alla libreria dallo stesso scelta, a qualsiasi titolo.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che aspirino a realizzare le attività del progetto dovranno possedere i seguenti requisiti:

P.O. 1 - AREA SEGRETERIA > Ufficio SEGRETERIA Tel.: 049 92.22.111 – Fax: 049 92.22.105
Responsabile dell'Area:dott.sa. Emma Frison Orario di Ricevimento: Martedì 10.00 – 13.00
Giovedì 10.00 – 13.00
indirizzo web: http://www.comune.villanova.pd.it e-mail: : segreteria@comune.villanova.pd.it
PEC: comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it
Sede Municipale via Caltana n. 156 VILLANOVA di CAMPOSAMPIERO (PD) - Partita IVA 01511520288 / Cod. Fisc. 80010390286

a) essere associazioni o comitati stabilmente costituiti, privi di scopo di lucro in base al loro statuto e operare in uno o più dei seguenti ambiti: culturale, sociale, ricreativo, sportivo/motorio, educativo, formativo;
b) avere scopi statutari coerenti con i principi e le disposizioni della Costituzione della Repubblica Italiana;
c) essere un soggetto di natura associativa costituito da almeno 2 anni rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso e avere maturato esperienze, nei due anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, in settori coerenti con l'oggetto del presente avviso e, nello specifico, nell'esecuzione di progetti in uno o più dei seguenti ambiti: culturale-sociale, ricreativo, educativo, formativo;
d) svolgere l'attività, in base alle previsioni dello statuto, in modo aperto, anche in favore di persone non associate;
e) essere una associazione che non costituisce articolazione politico – territoriale di partiti o movimenti politici.
L'Associazione potrà partecipare singolarmente o in raggruppamento con altre associazioni. In questo ultimo caso, prima della partecipazione, sarà necessario:
I. verificare la coerenza e la compatibilità di tutti gli statuti relativamente ai requisiti sopra elencati e all'iniziativa che si intende realizzare (ciascuna per la parte di attività che concorrerà ad attuare);
II. individuare l'Associazione Capofila;
III. organizzarsi secondo la logica della rete.

3. ENTRATE

L'accesso alla Mostra, ai laboratori e alle varie attività di progetto dovrà essere gratuito.
Il progetto non dovrà, pertanto, prevedere introiti da tariffe e/o rimborsi spesa da praticare all'utenza (pubblico), per quanto concerne le attività prettamente culturali: laboratori, letture, incontri con autore, etc.
Potranno essere introitate entrate da sponsorizzazioni versate da terzi soggetti, con responsabilità legale e fiscale interamente a carico del soggetto organizzatore.
L'attività nel suo complesso non dovrà comunque avere scopo di lucro.

4. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO SELEZIONATO

L'Associazione o, in caso di raggruppamento, l'Associazione Capofila, sarà responsabile delle attività svolte nei locali e risponderà in via esclusiva dell'uso dei locali, dal punto di vista fiscale e delle leggi sanitarie, civili e penali.
L'associazione selezionata dovrà attuare il progetto conformemente ai contenuti esposti medesimo: eventuali e lievi modifiche al programma proposto sono ammissibili solo se migliorative (questo aspetto lo valuterà il Comune), o solo se dovute a comprovata causa di forza maggiore o caso fortuito e dovranno essere tempestivamente e formalmente comunicate al Comune.
L'associazione o il raggruppamento selezionato in base al miglior progetto saranno civilmente e penalmente responsabili verso il Comune per danni arrecati a strutture o attrezzature comunali o per danno all'immagine nel caso la gestione della Mostra e/o delle attività collaterali si siano rivelate tali da danneggiarlo o comprometterne il buon nome.
Il soggetto selezionato dovrà riportare lo stemma del Comune in tutto il materiale divulgativo e la dicitura "con il patrocinio del Comune di Villanova di Camposampiero".
Il soggetto selezionato dovrà attivarsi affinché, per quanto gli compete, vengano rispettate le norme inerenti la salute e la sicurezza (D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, successive modifiche e integrazioni).
Il soggetto selezionato avrà in carico l'allestimento completo e lo smantellamento della mostra, la custodia e le pulizie di tutti locali assegnati.
Questi, prima dell'inizio di ogni attività, dovrà accertarsi della pulizia dei locali, in caso contrario dovrà provvedere alla pulizia e dare tempestiva comunicazione agli Uffici comunali.
Alla conclusione delle attività, i locali concessi e loro pertinenze dovranno essere lasciati puliti.

P.O. 1 - AREA SEGRETERIA > Ufficio SEGRETERIA Tel.: 049 92.22.111 – Fax: 049 92.22.105
Responsabile dell'Area:dott.sa. Emma Frison Orario di Ricevimento: Martedì 10.00 – 13.00
Giovedì 10.00 – 13.00
indirizzo web: http://www.comune.villanova.pd.it e-mail: : segreteria@comune.villanova.pd.it
PEC: comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it
Sede Municipale via Caltana n. 156 VILLANOVA di CAMPOSAMPIERO (PD) - Partita IVA 01511520288 / Cod. Fisc. 80010390286

Resta inteso che il soggetto vincitore e personale incaricato dalla libreria scelta dal soggetto selezionato dovranno rendersi disponibili a tutti gli incontri con l'Amministrazione e il personale comunale, preliminari e necessari alla corretta organizzazione e alla redazione del verbale di cooperazione e coordinamento (D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.).
N.B. : il materiale di pubblicizzazione e divulgativo in genere (contenuti di avvisi, locandine, comunicati stampa, e consimili) dovrà essere preventivamente comunicato al Comune ed ottenere il benestare dello stesso, al fine di assicurare che l'iniziativa sia correttamente comunicata al pubblico.

5. MODALITÀ DI SCELTA DEL BENEFICIARIO

La scelta del beneficiario della concessione gratuita temporanea dei locali comunali sopra precisati avrà luogo selezionando il miglior progetto presentato, in base ai criteri e punteggi più oltre esposti.

6. CRITERI E PUNTEGGI

La selezione dell'Associazione per l'attivazione del progetto avrà luogo sulla base dei seguenti criteri e punteggi (max punti 100 totali):

A) qualità del progetto - max punti 85:
Con questo criterio si valuta la potenzialità del progetto, tramite la varietà e la ricchezza dei contenuti delle attività proposte e le relative modalità gestionali, tenendo presente la capienza delle strutture comunali (che le associazioni interessate potranno visitare previo appuntamento telefonico ai nn. 049 9222106 da lun. a ven. ore 09:00 – 13:30).
Il progetto dovrà recare indicazione dettagliata delle attività svolte, della libreria scelta per la Mostra del Libro e dovrà contenere espressa assicurazione che lo sconto praticato sarà non inferiore al 20% del prezzo di copertina e non superiore a tale percentuale (ex L. 27 luglio 2011, n. 128, comma 4, lettera a); il progetto dovrà, inoltre, contenere la precisazione delle modalità attuative della mostra e di tutte le attività culturali che concorreranno a costituire il programma della medesima (es. incontri con autore, letture pubbliche, laboratori, etc.), con descrizione della loro natura e tipologia e modalità attuative di tempo e di luogo e, nel caso degli incontri con l'autore, anche degli autori.

N.B.: **Il progetto dovrà prevedere, oltre alla mostra mercato del libro per ragazzi:**
- **minimo due incontri con autori**, specifici: almeno uno per la scuola primaria classi 4° o 5° e almeno uno per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado classe 1° o 2° (in mattinata durante l'orario scolastico);
- **minimo due laboratori**, specifici: almeno uno per la scuola dell'infanzia (bambini dell'ultimo anno), con attività di manipolazione e colore (in mattinata durante l'orario scolastico) e almeno un laboratorio per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado, nel pomeriggio;
- **letture animate** in orario pomeridiano, al fine di alimentare l'offerta e la presenza.

B) capacità di fare rete – max punti 15
Il Progetto, come dianzi precisato, potrà essere redatto e realizzato da un'aggregazione di più associazioni: in questo caso, dovrà essere presentato da un'Associazione Capofila e dovrà essere accompagnato da una lettera, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o delle associazioni (se più di una) che fungeranno da partner della capofila.
La rete del Progetto sarà valutata prima di tutto sul piano quantitativo, relativamente al numero di associazioni coinvolte in almeno una attività (1 punto per ogni associazione avente i requisiti previsti al punto 5, oltre la capofila, fino ad un massimo di punti 5).
Inoltre, la Rete sarà valutata anche sul piano qualitativo (max punti 10): dovranno emergere le relative competenze di tutti i soggetti coinvolti, le modalità di coordinamento dell'Associazione Capofila e gli eventuali servizi previsti in partenariato con altre realtà, anche private, del territorio.

P.O. 1 - AREA SEGRETERIA > Ufficio SEGRETERIA Tel.: 049 92.22.111 – Fax: 049 92.22.105
Responsabile dell'Area:dott.sa. Emma Frison Orario di Ricevimento: Martedì 10.00 – 13.00
Giovedì 10.00 – 13.00
indirizzo web: http://www.comune.villanova.pd.it e-mail: : segreteria@comune.villanova.pd.it
PEC: comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it
Sede Municipale via Caltana n. 156 VILLANOVA di CAMPOSAMPIERO (PD) - Partita IVA 01511520288 / Cod. Fisc. 80010390286

Nel caso di associazioni aggregate: nel progetto dovrà essere distinta e descritta dettagliatamente l'attività della quale si occuperà la capofila e l'attività della quale si occuperà ogni associazione aggregata; tale indicazione dovrà aver luogo nel progetto mantenendo l'anonimato (es. soggetto n. 1 capofila e descrizione attività, soggetto n. 2 partner e descrizione attività, etc.);

N.B. : il Comune si farà carico di promuovere od organizzare in proprio, di concerto con gli organi scolastici, le visite alla Mostra del Libro per ragazzi; in orario serale avrà luogo, nei giorni della Mostra, un saggio teatrale dei ragazzi della scuola primaria di secondo grado, per cui nella data e nell'orario del saggio teatrale non dovranno essere collocate altre iniziative, ad evitare sovrapposizioni, ragione per cui il cronoprogamma definitivo degli eventi dovrà essere comunicato al Comune con anticipo tale da consentire il coordinamento delle date.

7. VALUTAZIONE

La valutazione avrà luogo alla luce dei criteri come sopra definiti. La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito internet del Comune: www.comune.villanova.pd.it.

8. RELAZIONE CONCLUSIVA.

L'Associazione o, in caso di raggruppamento, l'Associazione Capofila, dovrà redigere e inoltrare agli Uffici Comunali, entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, una relazione conclusiva sull'efficacia del progetto attuato e sui risultati conseguiti, a firma del legale rappresentante.

9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al presente dovrà essere anonima, a pena di esclusione. Bisognerà munirsi di n. 3 (tre) buste.

Nella prima busta si dovrà riportare soltanto la seguente intestazione: "PROGETTO" e dovrà contenere il Modello "Proposta di Progetto" (Allegato B) compilato.

A pena di esclusione, la busta e tutti i contenuti presenti nella stessa, non devono riportare alcuna indicazione o segno distintivo che possa ricondurre all'autore facendo venire meno l'anonimato. La busta deve essere idoneamente chiusa, con nastro adesivo applicato sul lembo di naturale chiusura.

Nella seconda busta si dovrà riportare soltanto la seguente intestazione: "DOCUMENTAZIONE" e dovrà contenere:

- □ il Modello di Partecipazione (Allegato C per Associazione Unica o Capofila – Allegato D per ogni eventuale associazione aggregata alla Capofila) compilato, datato e sottoscritto;
- □ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente - legale rappresentante dell'Associazione o dell'Associazione Capofila in caso di raggruppamento.

A pena di esclusione, la busta e tutti i contenuti presenti, non devono riportare alcuna indicazione o segno distintivo che possa ricondurre all'autore facendo venire meno l'anonimato. La busta deve essere idoneamente chiusa, con nastro adesivo applicato sul lembo di naturale chiusura.

La terza busta, che sarà quella esterna, dovrà soltanto riportare la seguente intestazione: "PROGETTO MOSTRA DEL LIBRO PER RAGAZZI" e la stessa dovrà contenere esclusivamente:

- la busta "PROGETTO";
- la busta "DOCUMENTAZIONE".

A pena di esclusione, la busta esterna e tutti i contenuti presenti nel progetto, non devono riportare alcuna indicazione o segno distintivo che possano ricondurre all'autore, facendo venire meno l'anonimato. La busta deve essere idoneamente chiusa, con nastro adesivo applicato sul lembo di naturale chiusura.

P.O. 1 - AREA SEGRETERIA > Ufficio SEGRETERIA Tel.: 049 92.22.111 – Fax: 049 92.22.105
Responsabile dell'Area:dott.sa. Emma Frison Orario di Ricevimento: Martedì 10.00 – 13.00
Giovedì 10.00 – 13.00
indirizzo web: http://www.comune.villanova.pd.it e-mail: : segreteria@comune.villanova.pd.it
PEC: comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it
Sede Municipale via Caltana n. 156 VILLANOVA di CAMPOSAMPIERO (PD) - Partita IVA 01511520288 / Cod. Fisc. 80010390286

La busta esterna dovrà pervenire integra, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15 marzo 2018,** all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Villanova di Camposampiero – piazza Mariutto n. 21 – 35010 Villanova di Camposampiero (PD). È ammessa solo la consegna a mano.

10. PROCEDURA DI SELEZIONE DEL VINCITORE

In data **16 marzo 2018, alle ore 12.00,** presso la sede municipale di Villa Ruzzini, piano primo, in sala Giunta, , in seduta pubblica, si apriranno le buste esterne in ordine di arrivo (ossia in base alla data di registrazione del Protocollo Generale) e verrà assegnato a ciascuna un numero progressivo.
Successivamente, si verificherà il rispetto dei termini e delle altre modalità di partecipazione stabilite dal presente Avviso, procedendo alle eventuali e motivate esclusioni.
Si provvederà quindi a riportare lo stesso numero della busta esterna sul progetto e sulle due buste interne, per assicurare la riconducibilità allo stesso candidato.
Si procederà, in seguito, all'apertura delle Buste denominate "Progetto" verificando il rispetto delle condizioni previste dal presente Avviso; in caso contrario si procederà all'esclusione dalla Selezione.
Alla conclusione di tutte queste operazioni, si chiuderà la seduta pubblica.
Quindi, si effettuerà la valutazione delle proposte validamente presentate in una o più sedute riservate, assegnando alle stesse un punteggio, come previsto dal presente Avviso.
Le proposte che hanno ottenuto un punteggio non idoneo, e cioè inferiore a punti 60 (sessanta), saranno escluse dalla Selezione.
Una volta assegnati i punteggi, verranno aperte, in seduta pubblica (la data, ora e luogo della quale saranno rese note con apposito avviso, che sarà pubblicato in home page nel sito del Comune (www.comune.villanova.pd.it, almeno 5 giorni prima), le buste denominate "Documentazione", delle proposte validamente presentate e risultate idonee, riportando nei documenti lo stesso numero identificativo posto nella busta, al fine di identificarne gli autori. Indi si verificherà la conformità della documentazione di cui sopra, abbinando ad ogni progetto la rispettiva Associazione o, in caso di raggruppamento, l'Associazione Capofila.
Alla conclusione dei lavori, verrà redatta la graduatoria finale, che verrà pubblicata in home page, nel sito del Comune sopra citato.
Dopo la determinazione del Responsabile di Servizio, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo *on-line* e nella sezione dedicata, nel sito internet istituzionale.
L'Associazione o, in caso di raggruppamento, l'Associazione Capofila, che totalizzerà il punteggio più alto, otterrà la concessione a titolo gratuito del Centro Giovanni Paolo II e degli altri eventuali locali, successivamente individuati, necessari allo svolgimento delle attività indicate nel progetto e i restanti benefici di carattere non finanziario precisati al precedente articolo 1.

11. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e l'esito del concorso saranno pubblicati all'Albo *on-line* e nella sezione dedicata nel sito internet istituzionale del Comune di Villanova di Camposampiero.

12. QUESITI

Possono essere inviate via mail (a segreteria@comune.villanova.pd.it) richieste di chiarimento entro e non oltre la data **del 13 marzo 2018**, **ore 12:00**.
Il Responsabile del servizio o suo delegato provvederà ad inserire la domanda in forma anonima e la risposta nel sito internet del Comune di Villanova di Camposampiero, alla sezione dedicata alla Mostra del Libro per Ragazzi.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, si precisa che tutti i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente Avviso e dei procedimenti ad essi connessi e saranno

P.O. 1 - AREA SEGRETERIA > Ufficio SEGRETERIA
Responsabile dell'Area:dott.sa. Emma Frison
Tel.: 049 92.22.111 – Fax: 049 92.22.105
Orario di Ricevimento: Martedì 10.00 – 13.00
Giovedì 10.00 – 13.00
indirizzo web: http://www.comune.villanova.pd.it
e-mail: : segreteria@comune.villanova.pd.it
PEC: comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it
Sede Municipale via Caltana n. 156 VILLANOVA di CAMPOSAMPIERO (PD) - Partita IVA 01511520288 / Cod. Fisc. 80010390286

trattati sia su supporto cartaceo che con modalità informatiche. I dati di soggetti partecipanti e vincitori e relativi risultati della selezione saranno oggetto di diffusione in rete, nel sito del Comune, all'indirizzo www.comune.villanova.pd.it.
Il mancato o incompleto conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di ammissione alla procedura.
L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa (art. 7).
Titolare del trattamento: Comune di Villanova di Camposampiero, via Caltana n. 156, CAP 35010, PEC comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it; Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del servizio Cultura, incaricati del trattamento i dipendenti comunali addetti.

14. IMPUGNAZIONE

Il presente Avviso è impugnabile con ricorso giurisdizionale avanti il TAR del Veneto entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla pubblicazione ovvero, in alternativa, potrà essere proposto ricorso straordinario al Capo dello Stato, per motivi di legittimità, entro 120 giorni decorrenti dallo stesso termine.

15. NORME FINALI E DATI L. N. 241/1990

La partecipazione alla procedura indetta con presente Avviso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso e quelle nello stesso richiamate.
Il Comune potrà effettuare verifiche in merito alle dichiarazioni presentate dai partecipanti.
Ferma restando la responsabilità penale per le dichiarazioni risultate mendaci, il soggetto beneficiario, in caso di falso, decadrà immediatamente dai benefici concessi.
Infine, il Comune si riserva di sospendere la procedura e/o di revocare l'Avviso di Selezione, motivatamente, senza che nulla sia dovuto a qualsiasi titolo ad eventuali partecipanti.
Responsabile del servizio e del procedimento ex L. n. 241/1990: dott. Emma Frison, Ufficio Segreteria (piano 1^ di Villa Ruzzini, via Caltana n. 156, Villanova di Camposampiero – PD – tel. 049 9222120, e mail: segreteria@comune.villanova.pd.it, giorni di ricevimento: martedì e giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00).

Villanova di Camposampiero, li 21.02.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

(dott. Frison Emma)

firma apposta digitalmente ex art. 24, comma 2, D.lgs 82/2005 e s.m.i.

P.O. 1 - AREA SEGRETERIA > Ufficio SEGRETERIA
Responsabile dell'Area:dott.sa. Emma Frison
Tel.: 049 92.22.111 – Fax: 049 92.22.105
Orario di Ricevimento: Martedì 10.00 – 13.00
Giovedì 10.00 – 13.00
indirizzo web: http://www.comune.villanova.pd.it
e-mail: : segreteria@comune.villanova.pd.it
PEC: comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it
Sede Municipale via Caltana n. 156 VILLANOVA di CAMPOSAMPIERO (PD) - Partita IVA 01511520288 / Cod. Fisc. 80010390286

marca bollo
€16,00

ALLEGATO A

Al signor Sindaco
Comune di Villanova di Camposampiero (PD)
Via Caltana, n. 156
35010 Villanova di Camposampiero PADOVA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, INDETTA CON AVVISO PUBBLICO, PER LA CONCESSIONE IN USO, A TITOLO GRATUITO DI LOCALI DEL COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO, PER LA SCELTA DEL MIGLIOR PROGETTO, MOSTRA "VILLANOVA DEL LIBRO PER RAGAZZI".

Il sottoscritto..... nato a.....
il..... residente a..... via..... n.....
cell.....E-Mail.....
che dichiara di agire in qualità di legale rappresentante dell'associazione:
….....
….....
con sede legale a..... Cap.....Via..... n.....
codice fiscale..... partita IVA.....
tel sede.....e-mail (obbligatoria).....
casella di posta elettronica certificata ….....
costituita in data.....*con:*
[ ] scrittura privata
[ ] atto pubblico notarile
registrato a …..... in data …..... al n. …..... serie ….....

avente la seguente natura giuridica:

☐ Associazione di volontariato

☐ Associazione di promozione sociale

☐ Associazione, per statuto priva di scopo di lucro

☐ Comitato permanentemente costituito, per statuto privo di scopo di lucro

☐ Altro (*specificare)* ….....

iscritta nel Registro associazioni di
[ ] volontariato
[ ] promozione sociale
della Regione ….....
al n. …..... in data ….....

chiede la concessione dei benefici di natura non finanziaria, individuati nell'avviso pubblico in oggetto.

A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI NELLE QUALI PUÒ INCORRE NEL CASO DI FALSE DICHIARAZIONI, DICHIARA CHE

1. l'Associazione, dal sottoscritto rappresentata, possiede tutti i requisiti, elencati nell'avviso di selezione pubblicato dal Comune di Villanova di Camposampiero, di cui in oggetto;
2. l'Associazione, dal sottoscritto rappresentata, è costituita da almeno due anni e ha maturato le seguenti esperienze, nel biennio precedente in attività culturali, sociali, ricreative, sportive-motorie, educative, formative, in particolare:

attività _____

data iniziale e finale _____

luogo di svolgimento _____

n. telefono e referente da interpellare per eventuale verifica:_____

attività_____

data iniziale e finale _____

luogo di svolgimento _____

n. telefono e referente da interpellare per eventuale verifica: _____

Dichiara inoltre di beneficiare di esenzione dall'imposta di bollo, in quanto il soggetto richiedente è:

☐ Esenzione dal bollo ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 (Enti Pubblici)

☐ Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991 n. 266 (Associazioni di volontariato) in quando O.N.L.U.S. di diritto

☐ Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L. Vo 04.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S.)

☐ Federazione sportiva/ente di promozione sportiva riconosciuta/o dal CONI (comma 6 dell'art. 90 della legge n. 289 del 2002)

Esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale, qualora la presente dichiarazione non dovesse rispondere al vero per diversa imposizione accertata dagli uffici fiscali.

DICHIARA, inoltre:

che la presente domanda viene presentata:
(barrare solo il riquadro del caso che ricorre)

☐ in qualità di unico candidato attuatore del progetto

☐ in qualità di Capofila (e, pertanto, di unico responsabile di fronte al Comune di Villanova di Camposampiero dell'attuazione del progetto presentato) di più associazioni tra loro aggregate

IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO CON PIÙ ASSOCIAZIONI, DICHIARA ALTRESÌ:

- che come capofila seguirà direttamente la/le seguenti attività di progetto:

  _____

- che le associazioni aggregate alla capofila sono le seguenti:

  _____

  e che i relativi legali rappresentanti hanno aderito a tale progetto come riportato nelle rispettive accluse dichiarazioni.

DICHIARA, INFINE

- che i dati e i fatti esposti nella Proposta di Progetto e nel presente documento sono veritieri e conformi agli originali in possesso dell'associazione;

- di aver preso visione dell'informativa prevista dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali riportata nell'avviso in oggetto;

- di avere ben compreso che la procedura indetta dal Comune di Villanova di Camposampiero non è finalizzata all'affidamento di appalto o concessione di servizio o affidamento diretto di servizio da parte del citato Comune, ma alla mera individuazione di associazione, unica partecipante o Capofila, in caso di raggruppamento, intenzionata a realizzare l'iniziativa, a carattere culturale denominata “Villanova del Libro per ragazzi”edizione 2018, con azione di sussidiarietà orizzontale, al solo di fine di fruire di alcuni benefici previsti dal suddetto Comune ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990;

- di accettare senza riserve o condizioni tutte le clausole e gli obblighi previsti nell'avviso pubblico in oggetto , nonché tutte le norme del vigente regolamento comunale disciplinante l'uso dei locali comunali (approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 30.09.2009, modificato e integrato con deliberazione di C.C. n. 24 del 29.06.2017);

ALLEGA alla presente domanda:

- fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore

data …..... F I R M A ….....

ALLEGATO B

MODULO TRACCIA DI PROPOSTA DI PROGETTO

MOSTRA DEL LIBRO "VILLANOVA DEL LIBRO PER RAGAZZI" EDIZIONE 2018

Al fine di rendere omogenee le proposte, il Comune di Villanova di Camposampiero mette a disposizione la seguente traccia di formulazione del progetto, raccomandando di seguire l'ordine di esposizione e precisando che il numero di righe non è vincolante. Copia del presente Modulo - traccia è scarcicabile in file di testo dalla Sezione dedicata del sito del Comune.

1. ATTIVITÀ DEL PROGETTO

a) **Mostra del Libro** :

(*indicare denominazione e sede legale della libreria scelta per la vendita, le modalità espositive, di vendita, di sorveglianza della Mostra e ogni altro elemento reputato utile per la valutazione della proposta di progetto)*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

b) **Incontri con Autori**:

(indicarne numero, rispettivi Autori, contenuto, modalità attuative e ogni altro elemento utile alla valutazione)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

c) Laboratori:

(indicarne numero, contenuto, qualificazione di chi conduca i laboratori, modalità attuative e ogni altro elemento utile alla valutazione)

d) Letture pubbliche:

(indicarne numero, contenuto, opere da cui sono tratte, qualificazione di chi sia destinato a eseguirle, modalità attuative e ogni altro elemento utile alla valutazione)

e) <u>Altre attività facoltative e/o complementari</u>

(*indicarne natura, numero, qualificazione di chi sia destinato a svolgerle, modalità attuative e ogni altro elemento utile alla valutazione)*

2. LA RETE DEL PROGETTO

(*non indicare i nomi delle associazioni, né alcun elemento passibile di identificazione, quale ad esempio nomi di singole progettualità ben identificabili, barrare il riquadro corrispondente al caso*

che ricorre)

□ il Progetto è proposto da un'unica Associazione;

□ il Progetto è proposto da un'aggregazione di n. _____ associazioni

Associazione n. 1 (Capofila), descrizione della/e attività che sarà svolta direttamente dalla stessa:

_____

Associazione n. 2 (aggregata), descrizione dell'attività che sarà svolta direttamente dalla stessa:

_____

Ecc.

Descrivere *genericamente* le competenze della/e Associazione/i maturate nei singoli campi di attività; in caso di raggruppamento, indicare le modalità di coordinamento dell'Associazione Capofila e gli eventuali servizi previsti in partenariato con altre realtà, anche private, del territorio.

_____
_____
_____

3. NATURA GIURIDICA DEL SOGGETTO PROPONENTE

(*barrare il riquadro corrispondente al solo caso che ricorre*)

L'Associazione/l'Associazione Capofila è un'associazione statutariamente senza scopo di lucro del tipo che segue:

□ di volontariato iscritta al Registro Regionale;

□ di promozione Sociale iscritta al Registro Regionale;

□ nessuno dei precedenti casi

ALLEGATO C

Al signor Sindaco
Comune di Villanova di Camposampiero (PD)
Via Caltana, n. 156
35010 Villanova di Camposampiero PADOVA

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA ALL'ASSOCIAZIONE CAPOGRUPPO, RELATIVA ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI DI NATURA NON FINANZIARIA, PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTO DI CARATTERE CULTURALE "VILLANOVA DEL LIBRO PER RAGAZZI" - EDIZIONE 2018.

Il sottoscritto..... nato a.....
il..... residente a..... via..... n.....
cell.....E-Mail.....

che dichiara di agire in qualità di legale rappresentante dell'associazione:

….....
….....
con sede legale a..... Cap.....Via..... n.....
codice fiscale..... partita IVA.....
tel sede.....e-mail (obbligatoria).....
casella di posta elettronica certificata ….....
costituita in data.....*con:*
[ ] scrittura privata
[ ] atto pubblico notarile
registrato a …..... in data …..... al n. …..... serie ….....

avente la seguente natura giuridica:

☐ Associazione di volontariato

☐ Associazione di promozione sociale

☐ Associazione, per statuto priva di scopo di lucro

☐ Comitato permanentemente costituito, per statuto privo di scopo di lucro

☐ Altro (*specificare)* ….....

iscritta nel Registro associazioni di
[ ] volontariato
[ ] promozione sociale
della Regione ….....
al n. …..... in data ….....

CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI NELLE QUALI PUÒ INCORRE NEL CASO DI FALSE DICHIARAZIONI, DICHIARA CHE

1. l'Associazione, dal sottoscritto rappresentata, possiede tutti i requisiti, elencati nell'avviso di selezione pubblicato dal Comune di Villanova di Camposampiero, di cui in oggetto;
2. l'Associazione, dal sottoscritto rappresentata, è costituita da almeno due anni e ha maturato le seguenti esperienze, nel biennio precedente in attività culturali, sociali, ricreative, sportive-motorie, educative, formative, in particolare:

attività _____

data iniziale e finale _____

luogo di svolgimento _____

n. telefono e referente da interpellare per eventuale verifica:_____

attività_____

data iniziale e finale _____

luogo di svolgimento _____

n. telefono e referente da interpellare per eventuale verifica: _____

DICHIARA, inoltre:

- che la presente dichiarazione viene presentata, per la realizzazione del Progetto presentato dalla seguente Associazione Capofila_____, alla quale l'Associazione dal sottoscritto rappresentata si aggrega;

- che nel caso in cui venisse selezionata la Proposta di Progetto presentata dalla suddetta Associazione Capofila, la parte di attività che l'Associazione dal sottoscritto rappresentata si impegna sin d'ora ad attuare direttamente è la seguente_____
  _____
  _____
  _____

- di essere consapevole che tutti i benefici previsti nell'Avviso di cui in oggetto saranno comunque riservati all'Associazione Capofila, che fungerà da unico interlocutore e responsabile nei confronti del Comune di Villanova di Camposampiero.

DICHIARA, INFINE

- che i dati e i fatti esposti nel presente documento sono veritieri e conformi agli originali in possesso dell'associazione;

- di aver preso visione dell'informativa prevista dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali riportata nell'avviso in oggetto;

- di avere ben compreso che la procedura indetta dal Comune di Villanova di Camposampiero non è finalizzata all'affidamento di appalto o concessione di servizio o affidamento diretto di servizio da parte del citato Comune, ma alla mera individuazione di associazione, unica partecipante o Capofila, in caso di raggruppamento, intenzionata a organizzare e gestire l'iniziativa culturale in oggetto, con azione di sussidiarietà orizzontale, al solo di fine di fruire di alcuni benefici previsti dal suddetto Comune ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990;

- di accettare senza riserve o condizioni tutte le clausole e gli obblighi previsti nell'avviso pubblico in oggetto, nonché tutte le norme del vigente regolamento comunale disciplinante l'uso dei locali comunali (approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 30.09.2009, modificato e integrato con deliberazione di C.C. n. 24 del 29.06.2017);

ALLEGA alla presente domanda:

- fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore

data …..... F I R M A ….....