



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
PROVINCIA DI PADOVA

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR PROGETTO - INIZIATIVA CULTURALE DENOMINATA "UNIVERSITIAMO 2018" - SELEZIONE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DI BENEFICI DI NATURA NON FINANZIARIA AD ASSOCIAZIONE NON PROFIT CHE ORGANIZZI E GESTISCA IN PROPRIO L'ATTIVITA'.

ENTE CHE INDICE LA PROCEDURA

Ente: Comune di Villanova di Camposampiero

Sede: via Caltana n. 156 – 35010 Villanova di

Camposampiero (PD) Riferimenti:

Tel 049 9222120, 049 9222107 – fax 0 49 9222105,

Web: www.comune.villanova.pd.it

P.E.C.: comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it

Responsabile del Servizio e del procedimento: Dott. ssa Emma Frison, Responsabile Area Segreteria

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09.08.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la determinazione di Segreteria n.225 di R.G. del 10.06.2018, con la quale il Responsabile dell'area Segreteria ha approvato il testo del presente avviso, da pubblicare in base ai principi di trasparenza e imparzialità, per l'individuazione di un soggetto a base associativa che potrà essere assegnatario dei benefici di seguito precisati;

Si informa che, a partire dalla pubblicazione del presente avviso e **fino al 17/09/2018, ore 13:00 (termine perentorio)**, sono aperti i termini per presentare domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.

1. FINALITÀ

Il Comune di Villanova di Camposampiero, ente proprietario, ha deciso di riservare la concessione amministrativa di alcuni locali, in uso gratuito e temporaneo, in favore di un'associazione statutariamente connotata da assenza di scopo di lucro in grado di proporre e di gestire, totalmente in proprio, o in raggruppamento con altre associazioni, un progetto socio – culturale reputato idoneo ad attuare gli obiettivi e le finalità indicate dall'Amministrazione comunale.

Il progetto dovrà tradursi in specifiche attività formative, sociali e/o culturali, che si pongano come logica continuazione e sviluppo di precedente analoga attività culturale, svolta da anni sul territorio dal privato sociale e patrocinata da questo Comune, denominata "UNIVERSITIAMO".

Dovrà, quindi, trattarsi di un progetto in grado di assicurare, mantenendo standard qualitativi adeguati alle aspettative, la crescita culturale della collettività, con garanzia di qualità, efficienza, razionalità, economicità e massimo rispetto dei locali, dei loro arredi e attrezzature, oltre che della dignità delle persone partecipanti.

La concessione dei locali avrà luogo a titolo gratuito, come beneficio ex art. 12 L. n. 241/1990.

La procedura di selezione **non** è volta ad individuare il migliore offerente in una logica di mercato, ossia non è finalizzata all'affidamento di un servizio o di una concessione di servizio, ai sensi del D. lgs. N. 50/2016 (Codice dei contratti), ma è esclusivamente volta ad individuare il soggetto non

profit più meritevole della concessione gratuita d'uso temporaneo dei locali comunali, a termini del regolamento approvato dal C. C. con deliberazione n. 30 del 30/09/2009, esecutiva, come modificato, integrato dalla deliberazione di C.C. n. 24 del 29/06/2017, esecutiva, al fine di consentire ad associazioni ed enti non profit meritevoli, di progettare ed attuare in proprio attività culturali e sociali, come concreta attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale.

2. MODALITÀ DI SCELTA DEL BENEFICIARIO.

L'individuazione del beneficiario dell'uso gratuito dei locali comunali è preceduta da pubblicazione di un avviso e avrà luogo selezionando il miglior progetto presentato.

Possono presentare i loro progetti:

- associazioni costituite a norma di legge, prive di scopo di lucro in base al loro statuto e operanti in uno o più dei seguenti ambiti: culturale, sociale, ricreativo, sportivo/motorio, educativo, formativo e in possesso degli altri requisiti indicati al successivo articolo 5.

Le associazioni potranno presentarsi da sole o in raggruppamento di associazioni, individuando una associazione Capofila e organizzandosi nella logica di rete.

Il Comune, pertanto, sceglierà il beneficiario secondo i criteri contenuti in apposito avviso pubblico, secondo i criteri appresso precisati.

3. ATTIVITÀ DEL PROGETTO.

Le attività del progetto dovranno promuovere e attuare la formazione e la conoscenza culturale nei seguenti ambiti obbligatori:

- **lingue straniere** (es. lingua inglese, spagnola, ecc...);
- **informatica**;
- **attività artistiche** (es. teatro, pittura, scultura, fotografia, ecc) e **storia dell'arte** (attività di conferenze e visite guidate);
- **genitorialità**.

Possono, altresì, essere inserite nel progetto ulteriori attività facoltative e/o complementari, purché non commerciali, quali: iniziative sociali, culturali, attività motorie (compatibili con lo stato dei luoghi), creative e formative per tutte le età.

A titolo di esempio:

- corsi e seminari aventi ad oggetto materie umanistiche (letteratura, storia, diritto, ecc...);
- corsi e seminari di enogastronomia (corso di sommelier, panificazione, cucina, ecc...);
- corsi e seminari di estetica;
- attività motoria dolce o difesa personale;
- incontri informativi riservati alla terza età, su materie che interessino tale fascia di età.

4. BENEFICI CONCESSI

L'Amministrazione Comunale stabilisce di concedere a chi abbia presentato il miglior progetto e si impegni a realizzarlo in proprio, l'uso gratuito, in giorni e orari da concordare prima dell'avvio delle attività, dei seguenti locali comunali:

- sala polivalente di via Caltana n. 172;
- sala Giovanni Paolo II di Piazza Mariutto n. 10;
- villa Ruzzini (piano terra: info point, postazioni internet presso la biblioteca);
- sale del centro culturale Tomasoni di via Mussolini 13, su specifica richiesta e in accordo con l'associazione che eventualmente l'abbia in concessione d'uso continuativo (o comodato), dalle ore 20.00 alle ore 23.00 (eccettuato il solo locale denominato "Ristoro");
- sala polifunzionale scuole elementari di Murelle;
- palestra scuole elementari di Villanova.

L'uso dei locali sopracitati potrà aver luogo previa verifica e programmazione di date di disponibilità e nel rispetto delle concessioni in essere.

E' inoltre prevista la stampa (a spese del Comune e con l'attrezzatura a disposizione del Comune) di massimo 300 volantini o pieghevoli formato A5 in bianco e nero e n. 20 locandine formato A/3, a colori.

5. REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI.

L'associazione interessata alla presentazione del progetto (singola o capofila) dovrà possedere obbligatoriamente tutti i seguenti requisiti:

- a) l'associazione proponente (singola partecipante o capogruppo) deve essere costituita da almeno 2 anni rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso, con atto registrato all'Agenzia delle Entrate;
- b) la stessa deve svolgere l'attività, in base alle previsioni dello statuto, in modo aperto, anche in favore di persone non associate;
- c) la stessa deve essere un'associazione che non costituisce articolazione politico – territoriale di partiti o movimenti politici;
- d) la stessa deve possedere almeno due precedenti esperienze analoghe, maturate in attività socio – culturali rese a favore di persone non associate;

Le associazioni non capofila, che faranno parte dell'eventuale raggruppamento di associazioni, dovranno possedere singolarmente i requisiti b e c.

6. VINCOLI.

Poiché i benefici sono concessi dall'Amministrazione comunale con oneri a carico della collettività di Villanova di Camposampiero, il vincitore dovrà riservare, nelle attività da svolgere, la precedenza ai residenti di Villanova di Camposampiero. Soggetti residenti altrove potranno iscriversi e partecipare alle attività nei limiti in cui le richieste dei residenti siano state soddisfatte.

7. EVENTUALI TARIFFE O RIMBORSI

Il progetto potrà prevedere introiti del soggetto organizzatore, derivanti da tariffe e/o rimborsi spesa da praticare all'utenza, da destinare alla copertura dei costi gestionali. L'attività nel suo complesso non dovrà comunque avere scopo di lucro.

8. ATTIVITA' E USO DEI LOCALI: OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ.

L'Associazione beneficiaria o, in caso di raggruppamento, l'Associazione Capofila beneficiaria, sarà responsabile in via esclusiva delle attività svolte nei locali e risponderà in via esclusiva dell'uso dei locali, dal punto di vista fiscale e delle leggi sanitarie, civili e penali.

La stessa dovrà attivarsi affinché, nel corso delle attività, siano rispettate le norme inerenti la salute e la sicurezza (D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, successive modifiche e integrazioni) relativamente ai propri iscritti applicati all'attività di progetto, ai docenti e ai partecipanti.

La stessa dovrà provvedere a sue spese alla custodia e alle pulizie di tutti locali assegnati dopo l'utilizzo, ai sensi del Regolamento vigente per la concessione dei locali di proprietà comunali.

In tutto il materiale divulgativo (manifesti, pieghevoli, etc.) dovrà essere riportato lo stemma del Comune e la dicitura "iniziativa patrocinata dal Comune di Villanova di Camposampiero".

9. CRITERI E PUNTEGGI.

La selezione dell'Associazione (o del raggruppamento di associazioni) per l'attivazione del progetto avrà luogo sulla base della valutazione del progetto presentato, da redigere in base a uno specifico modello.

Il progetto sarà selezionato in base ai seguenti criteri e punteggi (max punti 100 totali):

A) qualità complessiva del progetto - *max punti 65.*

Con questo criterio si valuta la qualità del progetto sia dal punto di vista contenutistico, sia dal punto di vista organizzativo.

Il progetto deve recare almeno le seguenti attività obbligatorie:

- lingue straniere (es. lingua inglese, spagnola, ecc...);
- informatica;
- attività artistiche (es. teatro, pittura, scultura, fotografia, ecc) e storia dell'arte (attività di conferenze e visite guidate);
- genitorialità.

Il progetto potrà prevedere eventuali attività facoltative e/o complementari, quali, a mero titolo meramente esemplificativo:

- corsi e seminari aventi ad oggetto materie umanistiche (letteratura, storia, diritto, ecc...);
- corsi e seminari di enogastronomia (corso di sommelier, panificazione, cucina, ecc...);
- corsi e seminari di estetica;
- attività motoria dolce o difesa personale;
- incontri informativi riservati alla terza età, su materie che interessino tale fascia di età.

Per la valutazione della qualità del progetto si chiede, inoltre, di specificare, per ogni singola attività:

la descrizione delle attività (obbligatorie e facoltative);

la durata di ogni singola attività e la frequenza della medesima (es. corso di lingua inglese, mesi e orario di ogni giornata formativa);

le concrete modalità gestionali che saranno seguite non solo per l'attuazione dei corsi e delle varie attività, ma anche per la custodia dei locali e per la pulizia dei medesimi;

tipo di utenza e fasce di età (minori, anziani, tutte le età, etc.);

indicazione degli spazi ritenuti necessari e la successione e l'articolazione temporale delle diverse attività nelle varie fasce orarie;

per attività con minori (teatro ecc): cautele adottate per la custodia degli utenti, modalità di relazione con le rispettive famiglie e rapporto numerico educatori/minori;

modalità di ammissione e iscrizione dei fruitori delle attività, modalità di accoglienza e di controllo in corso di gestione delle attività;

modalità di rilevazione del gradimento dell'utenza;

Eventuali coperture assicurative e relativi massimali;

modalità di pubblicizzazione e di comunicazione.

Nota bene: in ogni caso il soggetto vincitore non potrà accettare iscrizioni oltre il numero di persone costituenti massimo affollamento per ogni locale.

L'uso dei locali scolastici necessita di nulla osta preventivo dei competenti organi scolastici.

B) La rete del Progetto - *max punti 15.*

Il Progetto potrà essere redatto e realizzato anche da un'aggregazione di più associazioni: in questo caso, dovrà essere presentato da un'Associazione Capofila, che sarà l'unica responsabile di fronte al Comune e verso i terzi.

La rete del Progetto sarà valutata sul piano quantitativo, relativamente al numero di associazioni coinvolte in almeno una attività (1 punto per ogni associazione oltre la capofila, fino ad un *massimo di punti 5*).

Inoltre la Rete sarà valutata anche sul piano qualitativo (*max punti 10*): dovranno emergere le relative competenze di tutti i soggetti coinvolti, le attività di progetto che effettueranno e le modalità di coordinamento dell'Associazione Capofila.

C) Qualificazione del personale impiegato per il Progetto - *max punti 10*

L'Associazione dovrà riportare l'elenco del personale impiegato in modo non nominativo ma per figura professionale, specificando i titoli di studio, la formazione e le esperienze professionali inerenti al progetto.

La struttura organizzativa (numero complessivo delle persone preposte) che si occuperà delle attività diverse da quelle formative: (es. segreteria iscrizioni, comunicazione, etc.), pulizia locali, custodia locali.

D) Sostenibilità del Progetto - *max punti 10*

Con questo criterio si valuta la sostenibilità economico-finanziaria del progetto, con l'obbligo di indicazione dei volumi di utenza previsti e del personale dedicato, in rapporto alla potenzialità di massima partecipazione di quest'ultima.

Ammontare delle tariffe e/o dei rimborsi che si intendano chiedere agli utenti per iscrizione o partecipazione a ogni tipologia di attività, specificando la natura e l'ammontare di eventuali agevolazioni, riduzioni o esenzioni previste per: residenti e/o per i fratelli e/o per i casi sociali segnalati dal Comune e/o altre casistiche (es. ultrasessantacinquenni, disoccupati, inoccupati) e numero minimo di iscrizioni richiesto per l'attivazione di ogni corso o attività.

10. VALUTAZIONE E GRADUATORIA.

La valutazione del progetto avrà luogo ad opera di una Commissione. Il punteggio e la graduatoria finale saranno pubblicati nel sito internet del Comune.

Data e orario delle sedute pubbliche di apertura delle buste esterne e di apertura delle buste interne (documentazione amministrativa) saranno resi noti con almeno 5 giorni di anticipo e pubblicati in home page del Comune di Villanova di Camposampiero.

Saranno considerate idonee per l'inserimento nella graduatoria le sole proposte di progetto che avranno ottenuto un punteggio minimo di punti 60 (sessanta) su 100 (cento).

Sarà selezionato come beneficiario il progetto che otterrà il punteggio più alto in graduatoria.

11. PRESCRIZIONI, PRECISAZIONI E NORME FINALI

Il personale adibito alle attività (soci o incaricati esterni) dovrà essere non solo professionalmente, ma, anche moralmente idoneo. In ogni caso dell'operato dello stesso risponde in via esclusiva il soggetto organizzatore, ferme restando le responsabilità penali personali. Il Comune di Villanova di Camposampiero si riserva, comunque, sin d'ora di chiedere al soggetto organizzatore, in qualunque momento, la sostituzione di persone adibite al progetto che siano incorse in comportamenti inappropriati e/o lesivi della dignità dell'utenza o del Comune ospitante.

Eventuali permessi, nulla osta, autorizzazioni, tasse, imposte, tributi dovuti per le attività sono onere a carico del solo soggetto beneficiario.

Il Comune di Villanova di Camposampiero non corrisponderà al soggetto vincitore che attui il progetto, alcun corrispettivo, contributo, indennizzo o rimborso, a qualsiasi titolo, né è tenuto a garantire in qualsivoglia modo il mantenimento dell'equilibrio economico del progetto.

12. RELAZIONE CONCLUSIVA

L'Associazione o, in caso di raggruppamento, l'Associazione Capofila, dovrà redigere e inoltrare agli Uffici Comunali, entro 6 mesi dalla conclusione del progetto, una relazione finale delle attività svolte che evidenzia il numero dei partecipanti a ogni singola attività, l'esito della rilevazione customer satisfaction e il relativo bilancio economico entrate e uscite, come indicato nel vigente regolamento disciplinante i benefici alle associazioni.

13. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione, redatta secondo i modelli in allegato, dovrà pervenire entro il **termine perentorio del 17.09.2018, ore 13:00** all'ufficio Protocollo del Comune di Villanova di Camposampiero (da lunedì a sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00), oppure pervenire, sempre entro il **termine perentorio del 17/09/2018, entro le ore 13:00**, tramite servizio postale o corriere (fa fede in ogni caso la data di arrivo al protocollo e non quella di spedizione).

La partecipazione alla selezione dovrà aver luogo in forma anonima, a pena di esclusione.

Bisognerà munirsi di n. 3 (tre) buste.

Nella **prima busta** si dovrà riportare soltanto la seguente dicitura: "PROGETTO" e tale busta dovrà contenere soltanto il modello "Proposta di Progetto" (Allegato 1) compilato. Il progetto non dovrà essere sottoscritto, nè dovrà recare alcun timbro, contenuto, nome o segno che violi l'anonimato del progetto.

A pena di esclusione, neppure la busta che contiene il progetto deve riportare alcuna firma, alcun timbro nè indicazione o segno distintivo che possa ricondurre all'autore facendo venire meno l'anonimato. La busta deve essere chiusa con nastro adesivo.

Nella **seconda busta** si dovrà riportare soltanto la seguente intestazione: "DOCUMENTAZIONE", la stessa dovrà essere chiusa con nastro adesivo e dovrà contenere:

- il Modello di Partecipazione (Allegato 2 per Associazione Unica o Capofila – Allegato 3 per ogni eventuale associazione aggregata alla Capofila) compilato, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente - legale rappresentante dell'Associazione o dell'Associazione Capofila in caso di raggruppamento e, in caso di associazioni aggregate, copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante delle medesime, che sottoscrive la rispettiva dichiarazione.
- copia dello statuto/atto costitutivo dell'associazione unica partecipante e, se vi sia partecipazione in rete, copia dello statuto/atto costitutivo delle associazioni aggregate (tale ultima documentazione non sarà necessario allegarla per le associazioni che siano iscritte all'albo comunale delle associazioni)

La **terza busta**, che conterrà le prime due, sarà quella esterna: la stessa dovrà riportare all'esterno esclusivamente la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA UNIVERSITIAMO 2018".

Nota bene: si ribadisce che la busta esterna e le due buste interne non devono riportare alcuna indicazione, nominativo di persona, o segno distintivo che possa ricondurre all'autore, facendo venire meno l'anonimato.

I moduli per la partecipazione al progetto sono scaricabili dal sito comunale all'indirizzo www.comune.villanova.pd.it.

14. INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. N. 196/2003 e ai sensi del GDPR 679/2016 si informa che: i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione verranno trattati sia su supporto cartaceo che informatico dal Comune di Villanova di Camposampiero per fini pertinenti e inerenti il procedimento.

Il trattamento avrà luogo anche mediante diffusione on line (nel sito internet del Comune), per finalità relative alla trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.) ed essere fatti oggetto di accesso civico ex art. 5 del citato D.Lgs..

I dati potranno essere comunicati ad altri enti e uffici pubblici, per obbligo di legge o su richiesta basata su norma di legge.

Il conferimento dei dati personali nell'ambito del procedimento in oggetto è obbligatorio ed il mancato conferimento degli stessi impedisce la conclusione del procedimento.

Titolare del trattamento: Comune di Villanova di Camposampiero, via Caltana n. 256, CAP 35010 – Villanova di Camposampiero (PD), rappresentato dal Sindaco in carica pro tempore.

Responsabile del trattamento è il Responsabile di Servizio: dott.ssa Emma Frison. Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Comune addetti ai servizi di volta in volta competenti.

Responsabile della Protezione dati: Società Informatica Territoriale (S.I.T.) S.r.l. di Belluno, via Masi Simonetti, 20 – 32100 – Belluno, tel. 0437358013, Email info@sitbelluno.it, domicilio digitale sit@cert.concorziobimpiave.it.

Il trattamento dei dati sarà realizzato per mezzo delle seguenti : raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Chi ha conferito i suoi dati personali potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

15. PUBBLICITÀ.

Del presente avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità: pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Villanova di Camposampiero e sul sito web istituzionale dell'Ente fino alla data di scadenza per la trasmissione delle manifestazioni di interesse.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROCEDURA DI SELEZIONE.

La Commissione giudicatrice del progetto sarà nominata e presieduta dal Responsabile del Servizio. Dopo la determinazione del Responsabile di Servizio, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo on-line nel sito internet istituzionale.

17. QUESITI.

Possono essere inviate richieste di chiarimento al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.villanova.pd.it entro e non oltre la seguente data: **12 settembre 2018**

Il Responsabile del servizio o suo delegato provvederà ad inserire la domanda in forma anonima e la risposta nel sito internet del Comune di Villanova di Camposampiero alla sezione dedicata Amministrazione trasparente, Bandi di gara e contratti, sottosezione Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori.

18. NORME FINALI.

La partecipazione al presente Avviso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso e quelle nello stesso richiamate.

Il Comune potrà effettuare verifiche in merito alle dichiarazioni presentate dai partecipanti. Ferma restando la responsabilità penale per le dichiarazioni risultate mendaci, il primo classificato decadrà immediatamente dai benefici concessi.

Infine, il Comune si riserva di sospendere la procedura e/o di revocare l'Avviso di Selezione, motivatamente, senza che nulla sia dovuto a qualsiasi titolo ad eventuali partecipanti.

Responsabile del procedimento e del servizio: dott.ssa Emma Frison, ufficio Segreteria, 1^ piano sede di via Caltana n. 156, orari di ricevimento martedì e giovedì, ore 10:00-13:00.

19. IMPUGNAZIONE.

Il presente Avviso è impugnabile con ricorso giurisdizionale avanti il TAR del Veneto entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla pubblicazione ovvero, in alternativa, potrà essere proposto ricorso straordinario al Capo dello Stato, per motivi di legittimità, entro 120 giorni decorrenti dallo stesso termine.

Allegati:

all. 1: modulo traccia proposta di progetto

all. 2 – Modulo di domanda per unica partecipante o capofila

All. 3 - Modulo per associazione aggregata alla capofila

Villanova di Camposampiero, li 13.08.2018

LA RESPONSABILE DI SEGRETERIA
(dott. Emma Frison)

Documento firmato digitalmente

ALLEGATO 1

MODULO TRACCIA DI PROPOSTA DI PROGETTO

Al fine di rendere omogenee le proposte, il Comune di Villanova di Camposampiero mette a disposizione la seguente traccia di formulazione del progetto, raccomandando di seguire l'ordine di esposizione

A. ATTIVITÀ DEL PROGETTO

Compilare per ogni attività proposta (max 50 righe ogni attività):

attività: minime ed essenziali richieste dall'avviso (art. 3 comma 1)

attività n.

descrizione

utenza infanzia e minori terza età adulti

.....

attività ulteriori (articolo 3 comma 2)

attività n.

descrizione

utenza infanzia e minori terza età adulti

per ogni singola attività sopra citata, specificare:

- 1) durata e frequenza (es. mesi e orario di ogni giornata formativa);
- 2) le concrete modalità gestionali che saranno seguite non solo per l'attuazione dei corsi e delle varie attività, ma anche per la custodia dei locali e per la pulizia dei medesimi;
- 3) tipo di utenza e fasce di età (minori, anziani, tutte le età, etc.);
- 4) indicazione degli spazi e l'articolazione temporale delle attività nelle fasce orarie;

- 5) per attività con minori: cautele adottate per la custodia degli utenti, modalità di relazione con le rispettive famiglie e rapporto numerico educatori/minori;
- 6) modalità di ammissione e iscrizione, modalità di accoglienza e di controllo in corso di gestione dell'attività;
- 7) modalità di rilevazione del gradimento dell'utenza;
- 8) modalità di pubblicizzazione e di comunicazione;
- 9) Eventuale presenza di polizza infortuni partecipanti e indicazione dei relativi massimali.

B. RETE DEL PROGETTO (max 30 righe)

specificare se il progetto sarà eseguito da un'unica associazione o una rete di associazioni e quante sono le associazioni diverse dalla Capofila.

nel caso di rete associativa : indicare competenze di tutti i soggetti coinvolti, le attività di progetto che ciascuna delle associazioni effettuerà e le modalità di coordinamento dell'Associazione Capofila.

(max 20 righe ogni sezione per ogni associazione della rete);

C. QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO PER IL PROGETTO (max 20 righe ogni persona)

elencare la tipologia di personale che sarà impiegato, in modo anonimo e non nominativo, ossia per figura professionale, specificando i titoli di studio, la formazione e le esperienze professionali ritenute rilevanti in relazione al progetto:

D. SOSTENIBILITÀ DEL PROGETTO (max 50 righe ogni sezione)

1) Sostenibilità dell'intero progetto attraverso il prospetto delle entrate e delle uscite previste, specificando il dettaglio dei costi e delle relative entrate delle attività obbligatorie.

2) Dovranno essere indicati gli eventuali contributi o i rimborsi richiesti agli utenti e il loro rispettivo ammontare, specificando le eventuali agevolazioni e/o esenzioni previste ad es. per disoccupati/inoccupati e/o per i pensionati del Comune e/o altre casistiche di fasce deboli.

(Attenzione: il progetto deve restare anonimo: non va quindi firmato, non va timbrato e sullo stesso non vanno apposti nomi, segni nè alcun elemento di identificazione; questo modulo va inserito nella prima busta interna che dovrà riportare all'esterno la dicitura: "progetto" e andrà poi inserita nella busta esterna)

marca da bollo
da euro 16,00

ALLEGATO 2

Al signor Sindaco
Comune di Villanova di
Camposampiero (PD) Via
Caltana, n. 156
35010 Villanova di Camposampiero
PADOVA

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
PUBBLICA PER LA SELEZIONE DEL MIGLIOR PROGETTO PER
L'INIZIATIVA UNIVERSITIAMO 2018**

Il sottoscritto..... nato
a.....
il..... residente a..... via.....
n.....
cell.....E-
Mail.....

che dichiara di agire in qualità di legale rappresentante dell'associazione:

.....
con sede legale a..... Cap..... Via.....
n.....
codice fiscale..... partita
IVA.....
tel sede.....e-mail
(obbligatoria).....
eventuale casella di posta elettronica certificata
..... costituita in
data.....con:

[] scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate in data al n.

oppure

[] atto pubblico notarile registrato a in data
..... al n. avente la seguente natura giuridica:

- Associazione di volontariato
- Associazione di promozione sociale
- Associazione sportiva dilettantistica
- Altro (*specificare*)

chiede di partecipare alla selezione del miglior progetto per Universitiamo 2018.

**A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI NELLE QUALI PUÒ INCORRE NEL CASO DI FALSE DICHIARAZIONI, DICHIARA CHE
l'Associazione, dal sottoscritto rappresentata:**

possiede tutti i requisiti, elencati nell'avviso di selezione pubblicato dal Comune di Villanova di Camposampiero, di cui in oggetto;
è costituita da almeno due anni (data di costituzione_____);

3. ha già svolto almeno due attività analoghe a quelle oggetto dell'avviso e, precisamente:

- attività di anno periodo
presso

- attività di anno periodo
presso

che la presente domanda viene presentata:

(barrare solo il riquadro del caso che ricorre)

in qualità di unico candidato attuatore del progetto

in qualità di Capofila (e, pertanto, di unico responsabile di fronte al Comune di Villanova di Camposampiero dell'attuazione del progetto presentato) di più associazioni tra loro aggregate;

le associazioni aggregate alla capofila sono le seguenti:

con sede legale a..... Cap..... Via.....
n.....
codice fiscale.....
partita IVA.....

con sede legale a..... Cap..... Via.....
n.....
codice fiscale.....
partita IVA.....

Dichiara che i relativi legali rappresentanti hanno aderito a tale progetto come riportato nelle rispettive accluse dichiarazioni.

DICHIARA, INOLTRE (*facoltativo*) di beneficiare di esenzione dall'imposta di bollo, in quanto il soggetto richiedente è:

- Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991 n. 266 (Associazioni di volontariato) in quanto O.N.L.U.S. di diritto
- Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L. Vo 04.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S.)
- Federazione sportiva/ente di promozione sportiva riconosciuta/o dal CONI (comma 6 dell'art. 90 della legge n. 289 del 2002)

esonero il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale, qualora la presente dichiarazione non dovesse rispondere al vero per diversa imposizione accertata dagli uffici fiscali.

DICHIARA, INFINE

- che i dati e i fatti esposti nel Progetto e nel presente documento sono veritieri e conformi agli originali in possesso dell'associazione;
- di aver preso visione dell'informativa prevista dal D.Lgs. 196/2013 e del GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali riportata nell'avviso in oggetto;
- di accettare senza riserve o condizioni tutte le clausole e gli obblighi previsti nell'avviso pubblico in oggetto, nonché tutte le norme del vigente regolamento comunale disciplinante l'uso dei locali comunali (approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 30.09.2009, modificato e integrato con deliberazione di C.C. n. 24 del 29.06.2017);

ALLEGA alla presente domanda:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore
- statuto dell'associazione e atto costitutivo dell'associazione (*questi documenti non vanno allegati solo se l'associazione è iscritta all'albo comunale delle associazioni*)

data

F I R M A del legale rappresentante

.....

Al signor Sindaco

Comune di Villanova di
Camposampiero (PD) Via
Caltana, n. 156

35010 Villanova di Camposampiero
PADOVA

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE IN FORMA
AGGREGATA ALL'ASSOCIAZIONE CAPOGRUPPO, RELATIVA
ALL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA
SELEZIONE DEL MIGLIOR PROGETTO PER L'INIZIATIVA
UNIVERSITIAMO 2018**

Il sottoscritto..... nato
a.....

il..... residente a..... via.....
n..... cell.....E-
Mail.....

**che dichiara di agire in qualità di legale rappresentante
dell'associazione:**

.....
.....

con sede legale a..... Cap..... Via.....
n.....

codice fiscale..... partita
IVA.....

tel sede.....

e-mail (obbligatoria).....

casella di posta elettronica certificata

costituita in data.....con:

[] scrittura privata *oppure*
[] scrittura privata registrata presso l'agenzia delle entrate in data
..... al n.

[] atto pubblico notarile registrato a in data al n.
..... serie

avente la seguente natura giuridica:

- Associazione di volontariato
- Associazione di promozione sociale

Associazione sportiva dilettantistica

Altro (*specificare*)

**A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI
NELLE QUALI PUÒ INCORRE NEL CASO DI FALSE
DICHIARAZIONI, DICHIARA CHE**

l'Associazione, dal sottoscritto rappresentata, possiede i requisiti specifici, elencati nell'avviso di selezione pubblicato dal Comune di Villanova di Camposampiero, di cui in oggetto, pertanto:

1. l'Associazione, svolge attività, in base alle previsioni dello statuto, in modo aperto, anche in favore di persone non associate;
2. l'Associazione non costituisce articolazione politico – territoriale di partiti o movimenti politici;

DICHIARA, inoltre:

che la presente dichiarazione viene resa, per la realizzazione del Progetto presentato dalla seguente Associazione Capofila, alla quale l'Associazione dal sottoscritto rappresentata si aggrega;

di essere consapevole che tutti i benefici previsti nell'Avviso di cui in oggetto saranno comunque riservati all'Associazione Capofila, che fungerà da unico interlocutore e responsabile nei confronti del Comune di Villanova di Camposampiero.

DICHIARA, INFINE

che i dati e i fatti esposti nel presente documento sono veritieri e conformi agli originali in possesso dell'associazione;

di aver preso visione dell'informativa prevista dal D.Lgs. 196/2013 e del GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali riportata nell'avviso in oggetto;

di accettare senza riserve o condizioni tutte le clausole e gli obblighi previsti nell'avviso pubblico in oggetto e nello schema di convenzione allegato al medesimo, nonché tutte le norme del vigente regolamento comunale disciplinante l'uso dei locali comunali (approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 30.09.2009, modificato e integrato con deliberazione di C.C. n. 24 del 29.06.2017);

ALLEGA alla presente domanda:

fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore

statuto dell'associazione

atto costitutivo dell'associazione, registrato

data

F I R M A del legale rappresentante

.....