



OGGETTO: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DI ALCUNI LOCALI COMUNALI A SOGGETTI A BASE ASSOCIATIVA, OPERANTI SENZA SCOPO DI LUCRO, PER UN PERIODO INFERIORE A 1 ANNO: CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO BENEFICIARIO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, CORREDATE DALLA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ' DA SVOLGERE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA DI SEGRETERIA

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 29.08.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “ CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DI LOCALI COMUNALI A SOGGETTI A BASE ASSOCIATIVA, OPERANTI SENZA SCOPO DI LUCRO, PER PERIODI INFERIORI A 1 ANNO: CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE” e a seguito della Determinazione di Segreteria n. 205 di R.G. del 03.09.2019, assunta in attuazione della citata deliberazione giuntale, che ha approvato il testo del presente avviso,

RENDE NOTO

1. OGGETTO E FINALITÀ : Il Comune di Villanova di Camposampiero, quale ente proprietario del Centro Giovanni Paolo II ubicato in Piazza Mariutto 10, del Centro “G. Tomasoni” ubicato in via Mussolini n. 13, della Biblioteca comunale, ubicata al piano terra di Villa Ruzzini in via Caltana 156, intende valorizzare tali locali per finalità culturali e sociali connaturate alla destinazione impressa ai citati locali dall'Amministrazione comunale, tramite l'azione di **associazioni di volontariato o di promozione sociale, iscritte ai relativi registri, in grado di progettare e organizzare autonomamente attività culturali e sociali di natura formativa**, senza scopo di lucro. Tali attività, in base alle decisioni assunte con la deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 19.08.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, potranno essere svolte da beneficiario, individuato in base ai criteri del presente avviso. Le associazioni della tipologia più oltre descritta e interessate, dovranno presentare domanda di concessione gratuita di uno o più dei predetti locali, corredata da un progetto ben descritto in apposita relazione, che illustri le varie attività da svolgere e che risulti idoneo a valorizzare i locali comunali, in fasce orarie predefinite. L'Amministrazione comunale ha valutato conforme all'interesse pubblico che la concessione amministrativa per la realizzazione delle attività siano ospitate a titolo temporaneo e gratuito nei locali comunali, a condizione che della gestione delle attività progettate si faccia interamente carico, sotto ogni aspetto organizzativo e gestionale

(compresa l'attività di pulizia, custodia dei locali e mantenimento in stato decoroso dei medesimi) il soggetto individuato come beneficiario.

La concessione a tempo determinato dei locali avrà quindi luogo come beneficio ex art. 12 L. n. 241/1990.

Il presente avviso non è finalizzato all'affidamento di appalto di servizi o concessione di servizi, ma riguarda la mera concessione amministrativa a tempo determinato e gratuito di locali comunali: non è, pertanto, prevista da parte del Comune di Villanova di Camposampiero la corresponsione ai concessionari dei locali di corrispettivi, indennizzi, risarcimenti, rimborsi spesa o contributi straordinari, a fronte delle attività da svolgere nei locali, concessi a titolo di beneficio.

2. SOGGETTI ASPIRANTI BENEFICIARI AMMESSE A PRESENTARE

DOMANDA: associazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale iscritte al registro (attualmente, registro regionale e, a regime, al registro previsto dal D.Lgs. n. 117/2017), agenti singolarmente o come capofila di una rete di associazioni non profit, con esperienza di almeno 6 mesi nel campo delle iniziative culturali e/o sociali.

3. LOCALI OGGETTO DI CONCESSIONE: centro culturale e sociale "G. Tomasoni" - dalle ore 20:30 alle ore 23:00; centro culturale e sociale Giovanni Paolo II: orario pomeridiano e/o serale, non oltre le ore 23:00; Biblioteca comunale e punto informatico interno alla stessa: orario pomeridiano e/o serale.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE: massimo 10 mesi, uso non esclusivo (giorni e ore da definire in calendario di massima, che deve trovare contemperamento con altre iniziative del Comune e del privato sociale già programmate antecedentemente nei suddetti locali):

5. ATTIVITA' DA SVOLGERE NEI LOCALI OGGETTO DI CONCESSIONE

GRATUITA: Attività formative di varia natura e di vario livello (a titolo meramente esemplificativo: alfabetizzazione stranieri, alfabetizzazione informatica, insegnamento di lingue straniere, corsi di scrittura anche creativa, corsi di insegnamento di attività artigianali, corsi di apprendimento di attività artistiche o comunque creative per ragazzi e adulti, corsi d'arte, corsi di teatro per ragazzi e giovani, etc);

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE

DEI LOCALI: le domande di concessione dei locali, da trasmettere **entro le ore 13:00 del 26.09.2019** e da redigere preferibilmente utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, dovranno recare in allegato l'elenco delle attività formative da svolgere nei locali comunali, il cronoprogramma ipotizzato per le stesse, la qualificazione dei docenti, le modalità con le quali le attività predette si svolgeranno (per consentire la valutazione della compatibilità delle attività con la destinazione dei locali), il numero massimo dei partecipanti (per verificare la compatibilità con la capienza dei locali), l'indicazione di eventuali rimborsi - spesa o quote associative o assicurative da chiedere ai partecipanti non associati e i costi organizzativi (per consentire la valutazione dell'assenza di scopo di lucro in concreto).

Le domande di concessione potranno essere presentate in uno dei seguenti modi:

1. mediante consegna all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Villanova di Camposampiero – piazza Mariutto n. 21 – 35010 Villanova di Camposampiero (PD) (dalle ore 09:00 alle ore 13:00, dal lunedì al sabato) .

2. mediante trasmissione da casella di PEC alla casella di PEC del Comune: comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it
3. mediante spedizione al Comune con servizio postale o con corriere: in tal caso la documentazione deve pervenire comunque entro il termine assegnato, poiché il Comune non risponde di eventuali disservizi postali o del vettore.

7. CRITERI E MODALITA' DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO A TITOLO GRATUITO DEI LOCALI: i concessionari dei locali verranno scelti da una commissione interna, composta da funzionari comunali, in base ai seguenti criteri:

punti totali disponibili: 100

- a. varietà e qualità delle attività formative svolte: massimo punti 60;
- b. presenza e intensità di iniziative di natura spiccatamente sociale, ossia riservate a fasce di popolazione debole o in stato di fragilità sociale, con eventuali agevolazioni previste: massimo punti 20;
- c. capacità del progetto di coinvolgere risorse del territorio (es. di fare rete con associazioni aventi sede od operanti nel territorio di questo Comune e/o di svolgere alcune delle attività in programma in locali ubicati nel territorio di questo Comune ad uso pubblico o aperti al pubblico, valorizzando comunque le risorse del territorio) : massimo punti 20

8. CONDIZIONI DI CONCESSIONE:

1. I locali dovranno essere utilizzati dall'associazione richiedente esclusivamente per lo svolgimento delle attività sociali e culturali senza scopo di lucro enumerate e descritte in allegato alla domanda di concessione dei locali presentata all'Amministrazione comunale e in ordine alla quale ha ottenuto il beneficio della gratuità.
2. I locali non potranno essere adibiti a sede legale o a domicilio legale dell'Associazione.
3. Il numero di persone che potranno accedere ai locali non dovrà superare il massimo consentito stabilito dalle norme vigenti in materia di sicurezza.
4. Ogni altra destinazione diversa dall'uso consentito o comunque non espressamente autorizzata dal Comune sarà causa di decadenza dalla concessione.
5. all'associazione saranno consegnate delle chiavi di accesso con eventuale antifurto, che dovranno essere adeguatamente custodite da un responsabile preventivamente individuato; è vietata la duplicazione delle chiavi, è vietata la consegna a terzi delle chiavi. Le chiavi vanno comunque riconsegnate entro il termine indicato dal responsabile comunale.
6. L'associazione pulirà i locali utilizzati (compresi i servizi igienici) al termine di ogni giornata di utilizzo e sorveglierà i locali stessi affinché non si introducano persone non autorizzate e non siano arrecati danni ai beni comunali da persone comunque presenti nei locali stessi.
7. Alla scadenza del periodo di utilizzo l'associazione dovrà presentare all'Amministrazione una relazione sull'efficacia dei servizi sociali e culturali svolti nei locali, fornendo all'amministrazione dati conoscitivi chiari e un consuntivo,

redatto in anche termini economici (entrate e uscite) relativamente alle attività svolte all'interno dei locali, ad illustrazione completa dell'attività svolta e della rilevanza sociale della stessa.

8. L'Associazione utilizzatrice, a norma dell'art. 1804 del Codice Civile, è tenuta a custodire e conservare l'immobile con la diligenza del buon padre di famiglia e ha l'obbligo di avvertire tempestivamente e formalmente il Comune di ogni danno al bene di cui ha la custodia, anche se arrecato da terzi durante il periodo concesso in uso.
9. L'associazione si obbliga, inoltre a rispettare e far rispettare i divieti previsti dall'articolo 8 del regolamento comunale disciplinante l'uso dei locali di proprietà comunale, approvato con deliberazione di C. C. n. 30 del 30/09/2009, esecutiva, come modificato e integrato dalla deliberazione di C.C. n. 24 del 29/06/2017, esecutiva, che l'associazione dichiara di conoscere e accettare senza riserve o condizioni.
10. L'associazione non potrà in ogni caso svolgere nei locali attività incompatibili con i fini istituzionali dell'Amministrazione comunale (la relativa valutazione è demandata insindacabilmente all'Amministrazione comunale).
11. L'associazione, inoltre, deve garantire un corretto comportamento da parte dei propri soci e personale di cui eventualmente si avvalga, nel rispetto degli utenti dei servizi resi nei locali e di tutte le persone comunque presenti nei locali stessi.
12. L'uso dei locali destinati ad ospitare i seggi elettorali è da intendersi sospeso durante le consultazioni elettorali, nonché nei giorni immediatamente precedenti (per necessità di allestimento) e nei giorni immediatamente seguenti (per necessità di smontaggio seggio).
13. Durante il periodo di propaganda elettorale l'uso dei locali può essere riservato dall'Amministrazione comunale in favore di Gruppi politici rappresentati in Consiglio comunale o partecipanti alla consultazione elettorale.
14. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la concessione qualora vengano riscontrate gravi o ripetute inadempienze agli obblighi previsti a carico dell'utilizzatore dei locali senza obbligo di preavviso, dandone motivata comunicazione al comodatario a mezzo raccomandata a.r. o a mezzo posta elettronica certificata, o mediante notificazione del messo comunale.
15. Salvo quanto sopra previsto, nel caso di singola inadempienza agli obblighi di corretto uso dei locali, di entità non grave, la stessa sarà contestata per iscritto al soggetto interessato entro un ragionevole termine dalla conoscenza dei fatti addebitati, onde consentire il giusto contraddittorio e a fini di trasparenza amministrativa.
16. In caso di comminatoria di decadenza l'associazione utilizzatrice dei locali non potrà pretendere alcunché a titolo di risarcimento o indennizzo e rimarrà comunque impregiudicato per il Comune ogni diritto di rivalsa per il risarcimento di eventuali danni arrecati ai locali o all'immagine del Comune, sale eventuali responsabilità penali.

17. E' causa di decadenza immediata della concessione dei locali il verificarsi anche di uno solo dei seguenti fatti:
- a) scioglimento e/o cessazione dell'attività svolta dall'associazione, per qualsiasi causa o motivo;
 - b) cessione e/o subconcessione non autorizzata dei locali;
 - c) utilizzazione dell'immobile ad uso diverso da quello oggetto della concessione.
 - d) mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico, delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia, delle norme regolamentari in materia di inquinamento acustico e per gravi motivi di ordine morale e di decoro;
 - e) ogni altro caso di violazione di divieti a carico dei concessionari dei locali di proprietà comunale, previsti dal regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. n. 30 del 30.09.2009, esecutiva, come modificata e integrata dalla deliberazione di C.C. n. 24 del 29/06/2017 (scaricabile dal sito www.comune.villanova.pd.it), che il concessionario dichiara di ben conoscere e di accettare senza riserve o condizioni.
18. Alla scadenza del periodo di concessione o in caso di decadenza anticipata dalla stessa, i locali dovranno essere restituiti all'Amministrazione Comunale liberi da beni e persone ed integri, salvo il normale deterioramento per l'uso.
19. L'immobile dovrà essere riconsegnato libero e sgombro da materiali ed eventuali attrezzature installate, pulito, con le migliorie apportate ed addizioni realizzate, senza che al concessionario siano dovuti compensi, risarcimenti, indennizzi od altro, anche se autorizzate dal Comune concedente.
20. Il Comune si riserva il diritto di essere risarcito dei danni qualora il deterioramento riscontrato sia dovuto ad un uso non conforme a quanto pattuito nel presente contratto, salvo che il comodatario provi o che il bene sarebbe comunque perito o la sua conformità d'uso.
21. Nulla è dovuto a qualsiasi titolo all'associazione utilizzatrice dei locali a fronte dell'attività negli stessi svolta verso i terzi, della quale la stessa resta responsabile unica, impegnandosi a tenere indenne il Comune di Villanova di Camposampiero da qualsiasi richiesta da parte di utenti, di soci, di incaricati o di terzi eventualmente danneggiati nel corso dell'attività, per causa non ascrivibile al Comune proprietario dei locali.
22. La concessione a titolo precario dei locali per le finalità richieste dall'associazione non comporta appalto di servizi, né concessione di servizi, né affidamento diretto di servizi, in quanto l'attività svolta dall'associazione nei locali comunali fa capo interamente all'associazione che usa i locali e che risponderà in via esclusiva dell'attività negli stessi svolta ad ogni effetto civile, penale e fiscale.
23. L'associazione collaborerà ad ogni adempimento necessario a garantire la sicurezza delle persone (soci e iscritti alle varie attività) nei locali da utilizzare.
24. I funzionari e gli Amministratori comunali potranno accedere in ogni tempo ai locali concessi per controllare che gli stessi siano utilizzati in modo conforme alla concessione.

9. ONERI DEL CONCESSIONARI A CONCLUSIONE DEL PERIODO DI CONCESSIONE: i soggetti selezionati come beneficiari (ossia come concessionari a titolo temporaneo e gratuito dei locali), hanno l'onere di presentare una relazione finale entro 6 mesi dalla conclusione delle attività svolte nei locali, che descriva lo svolgimento e l'efficacia delle stesse, evidenziando anche il livello di partecipazione e ogni altro elemento che ponga l'Amministrazione comunale in condizione di valutare il beneficio ritratto dalla collettività dalle attività espletate nei locali comunali, ai fini della valorizzazione degli stessi.

10 – QUESITI

Possono essere inviate richieste di chiarimento sino alle ore 13:00 del giorno precedente a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.villanova.pd.it.

11 – DATI RELATIVI AL PROCEDIMENTO E TERMINE DI CONCLUSIONE DELLO STESSO

Amministrazione procedente: Comune di Villanova di Camposampiero
Sede: via Caltana n. 156 – 35010 Villanova di Camposampiero (PD)
Tel 049 9222111, 049 9222120 – fax 049 9222105,
Pagina Web: www.comune.villanova.pd.it,
P.E.C.: comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it
Responsabile del Servizio e del procedimento: Dott.ssa Emma Frison, Responsabile Area Segreteria
e-mail: segreteria@comune.villanova.pd.it

Il procedimento si concluderà **entro il 30 settembre 2019** con la pubblicazione dell'esito della valutazione delle domande di concessione trasmesse al Comune nel termine massimo assegnato.

12 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO 679/2016

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, si precisa che tutti i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente Avviso e dei procedimenti ad essi connessi.

Titolare del trattamento: COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO, legale rappresentante il Sindaco pro tempore

Sede: Via Caltana, 156 - 35010 - Villanova di Camposampiero (PD) - PEC: comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it

Email: urp@comune.villanova.pd.it. I riferimenti sul Responsabile della protezione dati D.P.O. si trovano pubblicati in sul sito web istituzionale www.comune.villanova.pd.it

Il trattamento dei dati personali, come di seguito descritto, viene effettuato dal titolare, suoi responsabili interni e designati, nonché dai responsabili esterni del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.villanova.pd.it.

Il trattamento dei dati avviene sia su supporto cartaceo, sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non

eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato sono trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione al procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento. Il conferimento dei dati personali richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio per la conclusione del procedimento.

13. IMPUGNAZIONE

Il presente Avviso è impugnabile con ricorso giurisdizionale avanti il TAR del Veneto entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla pubblicazione ovvero, in alternativa, potrà essere proposto ricorso straordinario al Capo dello Stato, per motivi di legittimità, entro 120 giorni decorrenti dallo stesso termine.

14. NORME FINALI

La partecipazione implica da parte di ogni soggetto che si candida come concessionario dei locali l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso e quelle nello stesso richiamate.

Il Comune potrà effettuare verifiche in merito alle dichiarazioni presentate dai partecipanti, ferma restando la responsabilità penale per le dichiarazioni risultate mendaci, il primo classificato decadrà immediatamente dai benefici concessi.

15. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e l'esito della scelta dei concessionari (beneficiari) saranno pubblicati all'Albo *on-line* e nella sezione dedicata alla trasparenza nel sito internet istituzionale del Comune di Villanova di Camposampiero, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Allegati:

all. A) - fac simile di domanda di concessione di locali a titolo gratuito;

all. B) – fac simile di dichiarazione di associazione aggregata alla capofila.

Villanova di Camposampiero, li 05.09.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

(dott. Emma Frison)

documento sottoscritto con firma digitale

Al signor Sindaco
Comune di Villanova di Camposampiero (PD)
Via Caltana, n. 156
35010 Villanova di Camposampiero PADOVA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICATO DAL COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI (CONCESSIONE LOCALI A TITOLO TEMPORANEO E GRATUITO PER ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI DI TIPO FORMATIVO - DOMANDA.

Il sottoscritto..... nato a.....
il..... residente a..... via..... n.....
cell.....E-Mail.....
che dichiara di agire in qualità di legale rappresentante dell'associazione:
.....
.....
con sede legale a..... Cap.....Via..... n.....
codice fiscale..... partita IVA.....
tel sede.....e-mail (obbligatoria).....
casella di posta elettronica certificata

costituita in data.....*con:*
[] scrittura privata
[] atto pubblico notarile
registrato a in data al n. serie

avente la seguente natura giuridica:

Associazione di volontariato
 Associazione di promozione sociale

iscritta nel Registro associazioni di
[] volontariato
[] promozione sociale
della Regione

al n. in data

In nome e per conto della citata associazione, chiede la concessione a titolo temporaneo e gratuito dei seguenti locali di proprietà comunale, elencati nell'avviso pubblico in oggetto:
(barrare uno o più dei locali chiesti in concessione gratuita, ricordandosi di specificare nel progetto e relazione allegati le varie attività da espletare in ciascuno di essi, gli orari, la quantità massima di persone che occuperanno i locali, compresi gli associati, organizzatori, docenti, etc.)

centro culturale e sociale "G. Tomasoni" - dalle ore 20:30 alle ore 23:00;

centro culturale e sociale Giovanni Paolo II: orario pomeridiano e/o serale, non oltre le ore 23:00;

Biblioteca comunale e punto informatico interno alla stessa: orari di chiusura al pubblico per il servizio prestito e consultazione ;

A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI NELLE QUALI PUÒ INCORRE NEL CASO DI FALSE DICHIARAZIONI, DICHIARA CHE

1. l'Associazione, dal sottoscritto rappresentata, possiede tutti i requisiti, elencati nell'avviso di selezione pubblicato dal Comune di Villanova di Camposampiero, di cui in oggetto;
2. l'Associazione, dal sottoscritto rappresentata, ha maturato esperienza di almeno 6 mesi nel campo delle iniziative culturali e/o sociali:

(elencare in maniera sintetica tipologia di attività e luogo di espletamento della stessa - è sufficiente elencare attività più recente purché complessivamente abbia durata di almeno 6 mesi; se l'attività è stata resa nel Comune di Villanova di Camposampiero, può essere descritta in forma sintetica, purché tale da identificare natura e periodo dell'attività)

attività _____

data iniziale e finale _____

luogo di svolgimento _____

n. telefono e referente da interpellare per eventuale verifica: _____

attività _____

data iniziale e finale _____

luogo di svolgimento _____

n. telefono e referente da interpellare per eventuale verifica: _____

Dichiara inoltre di beneficiare di esenzione dall'imposta di bollo, in quanto il soggetto richiedente è:

Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991 n. 266 (Associazioni di volontariato) in quanto O.N.L.U.S. di diritto

Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L. Vo 04.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S.)

Esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale, qualora la presente dichiarazione non dovesse rispondere al vero per diversa imposizione accertata dagli uffici fiscali.

DICHIARA, inoltre:

che la presente domanda viene presentata:

(barrare solo il riquadro del caso che ricorre)

in qualità di unica associazione richiedente;

in qualità di associazione Capofila (e, pertanto, di unico soggetto responsabile di fronte al Comune di Villanova di Camposampiero dell'attuazione del progetto presentato) di più associazioni tra loro aggregate

IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO CON PIÙ ASSOCIAZIONI, DICHIARA ALTRESÌ:

- che come capofila seguirà direttamente la/le seguenti attività di progetto:

- che le associazioni aggregate alla capofila sono le seguenti:

e che i relativi legali rappresentanti hanno aderito a tale progetto come riportato nelle rispettive, accluse dichiarazioni.

DICHIARA, INOLTRE,

- che i dati e i fatti esposti nel presente documento sono veritieri e conformi agli originali in possesso dell'associazione;
- di avere ben compreso che la procedura indetta dal Comune di Villanova di Camposampiero non è finalizzata all'affidamento di appalto o concessione di servizio o affidamento diretto di servizio da parte del citato Comune, ma alla mera individuazione di associazione, unica partecipante o Capofila, in caso di raggruppamento, intenzionata a realizzare nei locali comunali attività culturali e sociali di natura formativa con azione di sussidiarietà orizzontale, al solo di fine di fruire di alcuni benefici previsti dal suddetto Comune ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990;
- di accettare senza riserve o condizioni tutte le clausole e gli obblighi previsti nell'avviso pubblico in oggetto, nonché tutte le norme del vigente regolamento comunale disciplinante l'uso dei locali comunali (approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 30.09.2009, modificato e integrato con deliberazione di C.C. n. 24 del 29.06.2017);

Dichiara di aver preso visione di tutte clausole, norme e condizioni contenuti nell'avviso in oggetto e di essere consapevole che non è prevista da parte del Comune di Villanova di Camposampiero corresponsione ai concessionari dei locali di corrispettivi, indennizzi, risarcimenti, rimborsi spesa o contributi straordinari, a fronte delle attività da svolgere nei locali, in quanto questi ultimi saranno concessi a titolo di beneficio.

Dichiara altresì di aver preso specifica visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso in oggetto.

Fatti, stati e qualità sono dichiarati nel presente documento dal sottoscrittore sotto la propria responsabilità personale, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità personali nelle quali il dichiarante può incorrere nel caso di false dichiarazioni, oltre alla decadenza dei benefici concessi.

ALLEGA alla presente domanda:

- PROGETTO – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' DA SVOLGERE: recante tutti gli elementi previsti dall'avviso;
- fotocopia della di valido documento di identità del sottoscrittore;
- (solo se ricorre il caso: adesioni di altre associazioni, con dichiarazione sottoscritta e compilata dal legale rappresentante di ognuna di esse e allegata copia di valido documento di identità del sottoscrittore).

data F I R M A

Al signor Sindaco
Comune di Villanova di Camposampiero (PD)
Via Caltana, n. 156
35010 Villanova di Camposampiero PADOVA

OGGETTO: AVVISO DEL COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO alla CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI, A TITOLO TEMPORANEO E GRATUITO, PER LA REALIZZAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO DI ATTIVITA' DI NATURA FORMATIVA - DICHIARAZIONE DI AGGREGAZIONE D ASSOCIAZIONE CAPOFILA

Il sottoscritto..... nato a..... il..... residente a..... via..... n..... cell..... E-Mail..... che dichiara di agire in qualità di legale rappresentante dell'associazione: con sede legale a..... Cap..... Via..... n..... codice fiscale..... partita IVA..... tel sede..... e-mail (obbligatoria)..... casella di posta elettronica certificata
costituita in data..... <i>con:</i> [] scrittura privata [] atto pubblico notarile registrato a in data al n. serie
avente la seguente natura giuridica: <input type="checkbox"/> Associazione di volontariato <input type="checkbox"/> Associazione di promozione sociale <input type="checkbox"/> Associazione, per statuto priva di scopo di lucro <input type="checkbox"/> Comitato permanentemente costituito, per statuto privo di scopo di lucro <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)
iscritta nel Registro associazioni di [] volontariato [] promozione sociale della Regione
al n. in data

Dichiara di volersi aggregare all'associazione, con sede a, in via n., per la realizzazione del programma di attività non profit indicate dalla capofila nel progetto presentato, rispetto alle quali l'associazione aggregata sottoscritta si occuperà delle seguenti:

attività formativa (*descrivere quali*)

attività generiche e di supporto (*es. custodia locali, pulizia locali, raccolta iscrizioni , etc. - specificare quali*)

Dichiara di aver preso visione di tutte clausole, norme e condizioni contenuti nell'avviso in oggetto e di essere consapevole che non è prevista da parte del Comune di Villanova di Camposampiero corresponsione ai concessionari dei locali di corrispettivi, indennizzi, risarcimenti, rimborsi spesa o contributi straordinari, a fronte delle attività da svolgere nei locali, in quanto questi ultimi saranno concessi a titolo di beneficio.

Dichiara inoltre di aver preso specifica visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso in oggetto.

Fatti, stati e qualità sono dichiarati nel presente documento dal sottoscrittore sotto la propria responsabilità personale, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità personali nelle quali il dichiarante può incorrere nel caso di false dichiarazioni, oltre alla decadenza dei benefici concessi.

ALLEGA alla presente domanda:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore

data F I R M A