COPIA

Deliberazione N. 43
in data 09-05-13
Prot.

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2013

<p>L'anno duemilatredecimaddi' nove del mese di maggio nella Residenza Municipale alle ore 18:30, si e' riunita la Giunta. Eseguito l'appello risultano:</p> <table><tr><td>SINDACO</td><td>FATTORE SILVIA</td><td>A</td></tr><tr><td>VICESINDACO</td><td>CACCIN LUCIO</td><td>P</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>GOBBO SILVANO</td><td>P</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>BONALDO RUDJ</td><td>P</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>CONTIN MICHELA</td><td>P</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>CARRARO GIULIANO</td><td>P</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>CALLEGARO PAOLO</td><td>P</td></tr></table> <p>Partecipa alla seduta CELEGHIN DOTT.SSA NADIA Segretario. Il Sig. CACCIN LUCIO nella sua qualita' di VICESINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>	SINDACO	FATTORE SILVIA	A	VICESINDACO	CACCIN LUCIO	P	ASSESSORE	GOBBO SILVANO	P	ASSESSORE	BONALDO RUDJ	P	ASSESSORE	CONTIN MICHELA	P	ASSESSORE	CARRARO GIULIANO	P	ASSESSORE	CALLEGARO PAOLO	P	<p>Verbale letto, approvato e sottoscritto.</p> <p>IL PRESIDENTE F.to CACCIN LUCIO</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to CELEGHIN DOTT.SSA NADIA</p>
SINDACO	FATTORE SILVIA	A																				
VICESINDACO	CACCIN LUCIO	P																				
ASSESSORE	GOBBO SILVANO	P																				
ASSESSORE	BONALDO RUDJ	P																				
ASSESSORE	CONTIN MICHELA	P																				
ASSESSORE	CARRARO GIULIANO	P																				
ASSESSORE	CALLEGARO PAOLO	P																				
<ul style="list-style-type: none">● Soggetta invio ai Capigruppo● Da trasmettere alla Prefettura	<p>Dichiaro che la presente delibera viene pubblicata all'albo on line dal 19-06-2013. ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Addi 19-06-2013</p> <p>IL MESSO COMUNALE F.to Martignon Paolo</p>																					
	<p>n. .461. Reg. Pubbl.</p> <p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art 124 T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)</p> <p>Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente verbale viene pubblicata dal giorno : 19-06-2013 all'albo on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Addi .19-06-2013.....</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to CELEGHIN DOTT.SSA NADIA</p>																					
<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ai sensi dell'art. 134, comma 3, T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p>Villanova di CSP,</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE</p>																						

Si sottopone all'attenzione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese e preso atto dello stesso in Giunta con provvedimento n. 41 del 29.04.2013 in quanto parte integrante del Regolamento Uffici e Servizi;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 6 del succitato regolamento, nelle more dell'approvazione del Piano delle Performance, è possibile adottare un Piano di Obiettivi Strategici anche prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2013;

DATO ATTO che con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e del PEG, gli obiettivi saranno dettagliatamente articolati nel PEG annuale;

RITENUTO necessario assegnare al personale titolare di Posizione Organizzativa, gli obiettivi strategici in termini di competenza, come da scheda allegata per ciascuna Posizione Organizzativa, fatto salvo quanto sopra espresso;

VISTI:

- il regolamento degli Uffici e Servizi;
- il D. Lgs 150/2009

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espressi dal responsabile del servizio interessato;

CON voti.....

DELIBERA

1. di considerare le premesse in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Piano Obiettivi Strategici 2013 allegati sub A - B - C - D;
3. di dare atto che con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e del PEG 2013 gli stessi saranno articolati;
4. di assegnare a ciascuna P.O. gli obiettivi strategici 2013 di rispettiva competenza;
5. di dare atto che la verifica del consegnatario degli obiettivi definiti costituirà momento significativo per la valutazione della struttura delle aree;

ALTRESI' DELIBERA

Con separata ed votazione, resa in forma palese con le modalità stabilite dallo Statuto, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

DATO ATTO che il Segretario Comunale, dopo aver preso visione della presente deliberazione, non ha sollevato alcun rilievo in ordine alla sua conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97 comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI i pareri resi, in allegato al presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, successive modifiche ed integrazioni;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese con le modalità previste dallo Statuto,

DELIBERA

1. Di approvare senza modifiche ed integrazioni la proposta di deliberazione così come formulata.

ALTRESI' DELIBERA

Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese con le modalità stabilite dallo Statuto, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

Allegato A)

OBIETTIVI STRATEGICI AREA ECONOMICO FINANZIARIA ANNO 2013

1- SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, diffusione dei servizi alla collettività

SOCIALE

- **Realizzazione strumento di comunicazione e informazione alle famiglie/utenti**

Vista l'utenza che gravita allo sportello del sociale, considerato la scarsità di risorse comunali, si propone la redazione di una MINI GUIDA che illustri i servizi e le opportunità, i requisiti per poter aderire ai servizi statali/regionali, (SGATE - Bonus energia/Gas, INPS/assegno maternità, INPS/assegno nucleo familiare, fondo Sociale affitti ecc)

Verificare ulteriore possibilità di proporla in almeno due lingue (Arabo e francese)

Finalità: aiutare chi non ce la fa da solo, rendere la vita più semplice possibile, aderire ai vari servizi statali.

Indicatori risultato: gant con tempi realizzo oppure n. utenti /n. pratiche

CED

- **Comunicazione e informazione sul sito istituzionale AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Supporto agli uffici in merito agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs.33 /2013, Trasparenza, pubblicità e diffusione informazioni da parte della pubblica amministrazione; tenuta di uno scadenario, verifica bimestrale sul sito web dei dati pubblicati

Finalità: ottemperare agli obblighi di legge previsti dalla normativa vigente per non incorrere in sanzioni.

Indicatori risultato : almeno 2 relazioni su andamento e report statistiche.

2- MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI INTERNI

RAGIONERIA/CONTABILITA'

- **Standardizzazione procedure amministrative per liquidazione fatture:**

predisporre un protocollo operativo da seguire iniziando dalla compilazione dell'atto di impegno fino all'emissione del mandato di pagamento.

(esempio nell'impegno obbligo di inserire il CIG, dati fiscali della ditta, ordine alla ditta specificare CIG, richiedere durc, tracciabilità, arrivo fattura timbro protocollo inoltra a ufficio competente, ritorno per pagamento completa di durc tracciabilità ecc....

Finalità: ottimizzazione/ RIDUZIONE tempi di pagamento.

Indicatori risultato gant con tempi di realizzo oppure risconto n. gg. tempi pagamento

3- POLITICHE DI IMPOSIZIONE FISCALE

TRIBUTI

- **Contrasto e recupero evasione tributaria**

Visti i numerosi adeguamenti normativi in materia di tributi comunali (ICI e IMU), necessita una ripulitura della banca dati dell'ICI per adeguamento alla normativa IMU, conseguente aggiornamento delle banche dati in possesso a seguito del nuovo software Halley/IMU, assistenza ai contribuenti e attività di recupero anche con provvedimenti operosi ai fini di un recupero più immediato e meno gravoso per il contribuente.

Finalità: aggiornare i dati dei contribuenti per poter effettuare proiezioni e stime di gettito anche a supporto dell'amministrazione per una politica tariffaria più equa.

Indicatori risultato: almeno 20 utenti invitati per recupero con provvedimento operoso, oppure recupero di almeno il 80% dello stanziamento a bilancio mediante emissione di avvisi

- **Studio politiche per il recupero tributario**

Effettuare uno studio e completare con una relazione esaustiva quali soluzione proporre per la riscossione coattiva del recupero tributario in alternativa ad Equitalia

Finalità: recupero più veloce nei tempi e meno gravoso per l'ente e per il contribuente

1) GESTIONE SPAZI CIMITERIALI (RINNOVI CONCESSIONI ED ESTUMULAZIONI)

l'obiettivo consiste nel porre in essere le procedure atte a contattare i concessionari di loculi con concessione in scadenza, per convincerli a liberare il loculo a loro spese, evitando al Comune di provvedere d'ufficio, con consistente risparmio di spesa alle casse comunali (se vi provvedesse d'ufficio il Comune spenderebbe mediamente circa 300 euro per ogni estumulazione tra ditta esterna e tempo del personale comunale per direzione lavori).

In concreto, le azioni previste sono:

- affiggere avvisi su loculi in scadenza;
- inviare avvisi e/o solleciti a domicilio dei concessionario originari i loro congiunti, se i concessionari originari siano deceduti;
- attivare i procedimenti di rinnovo o di estumulazione su domanda degli interessati, presenziare alle relative operazioni cimiteriali ed effettuare le relative registrazioni anche nel programma informatico in dotazione, in modo da portare avanti anche la "storicizzazione" a stralci dello stato di fatto delle concessioni in vigore al momento dell'acquisto del programma;

numero rinnovi previsti (almeno 10)

numero avvisi da affiggere su loculi o da inviare a domicilio (se noto) per scadenza (almeno 20)

inizio entro 30 giugno 2013 – termine dicembre 2013

2) NUOVO ITER ATTI AMMINISTRATIVI (FIRMA DIGITALE DETERMINE)

l'obiettivo consiste nell'attivare tutte le funzionalità della nuova versione del programma gestionale informatico "ATTI AMMINISTRATIVI", che si è adeguato alle nuove norme in materia di trasparenza amministrativa di cui al decreto legislativo n. 33/2013 e che prevede specifici e stringenti obblighi di pubblicazione di una moltitudine di dati da rendere conoscibili a chi acceda al sito internet del Comune; l'inserimento e di questi dati nel sito internet del Comune attualmente richiede un gravoso dispendio di tempo da parte dei vari settori amministrativi e tecnici, in quanto l'inserimento è manuale ed è scollegato dai dati contenuti nelle determinazioni adottate dai vari residenti; l'attivazione delle funzionalità nuove del programma ad opera dell'Ufficio segreteria consentirà di:

- concentrare nell'Ufficio di Segreteria l'adempimento afferente l'inserimento dei dati di trasparenza nel sito, relativamente a una significativa quantità di dati oggetto dell'adempimento in questione, quanto meno per quei dati che saranno contenuti nelle determinazioni (es. affidamento lavori, servizi, forniture, incarichi, concessione sussidi, contributi ad associazioni e simili);
- l'abbinamento di questa funzionalità con l'introduzione della firma digitale dell'originale delle determinazioni (che sarà pubblicato sul sito nell'albo on line), consentirà di accorciare significativamente i tempi tra l'adozione del provvedimento e la sua pubblicazione all'albo e

consentirà, altresì, agli uffici di entrare ancor più a fondo nella “logica” della digitalizzazione, ancorchè ciò non consenta a tutt’oggi il totale abbandono della forma cartacea, per difetto di una norma analoga a quella che, ad esempio, ha reso obbligatorio il mandato di pagamento elettronico;

- l’accentramento di alcuni di questi adempimenti in capo alla segreteria consentirà ad altri uffici (in particolare, a quelli tecnici), di utilizzare il tempo di servizio in compiti meno amministrativi e più tecnici.
- La segreteria farà più passaggi con i vari responsabili per tutoraggio e affiancamento nella fase di avvio

inizio entro 30 giugno 2013 – termine dicembre 2013

indicatori - numero determinazioni con firma digitale pubblicate, numero dati trasparenza pubblicati con il nuovo sistema

3) APERTURA PUNTO INFORMATICO P3 VENETI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE

L’obiettivo comporta una serie di “azioni” che consistono in:

- apertura del punto informatico P3Veneti (si tratta di 4 computer con connessione alla rete presso la Biblioteca, grazie a un finanziamento concesso dalla Regione del Veneto);
- informazione al pubblico con locandine, pieghevoli, comunicati stampa, etc.;
- collaborazione con l’associazione che funge da partner per l’attività di tutoraggio e acculturazione informatica, che deve durare 24 mesi;
- registrazione del numero e se possibile delle categorie di utenti;
- monitoraggio on line verso la Regione;
- rendicontazione documentale.

L’obiettivo è molto impegnativo, perché si tratta di attività completamente nuova e condizionata dalle stringenti modalità e tempistiche imposte dal finanziamento regionale.

inizio entro 8 giugno 2013 (al massimo 30 giorni dopo nel caso di proroga eventualmente necessaria per motivi tecnici) – termine 24 mesi (obiettivo pluriennale)
indicatori: n. monitoraggi previsti da Regione ; numero utenti

OBIETTIVI STRATEGICI AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA ANNO 2013

1. VARIANTE PARZIALE AL P.R.G. – VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

- Stesura proposta di variante (aree via del Donatore e via Puccini)
- Stesura progetto di variante al P.R.G.
- Adozione di Variante

(Obiettivo che persegue l'atto di indirizzo di Giunta fine anno 2012)

2. RISPETTO TEMPISTICA / MANTENIMENTO SERVIZIO UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

- Rispetto della tempistica / scadenze imposte dalla normativa di Settore

(Obiettivo impegnativo in conseguenza dell'assenza prolungata del Tecnico Istruttore S. Rizzato)

3. REVISIONE DEL P.P. DI RECUPERO DI INIZIATIVA PUBBLICA DENOMINATO PIAZZA MERCATO

- definizione criteri, indirizzi e obiettivi urbanistici da parte dell'Amministrazione
- modalità / definizione degli interventi e/o di progettazione
- coinvolgimento soggetti pubblici e privati
- definizione termini e modalità di intervento

(Obiettivo per il quale ad oggi non si conoscono modalità, caratteristiche e finalità. Nel caso venisse assegnato si prega di valutarlo in parallelo alle risorse organiche dell'Ufficio)

OBIETTIVI STRATEGICI AREA LAVORI PUBBLICI ANNO 2013

1 – PROGETTO CIMITERO C.LE:

Uffici coinvolti: lavori pubblici

Unità coinvolte: 3 persone

Spiegazione: Posta la base del progetto costituita da una planimetria in dwg e file in excel relativo alle fotografie dei loculi cimiteriali si vuole creare un nuovo file che interfacci l'aspetto grafico con l'aspetto fotografico al fine di informatizzare ed interfacciare le varie informazioni di vario tipo (tipo loculo, date, nominativi, posizione e collocazione, ecc.);

finalità: la finalità dell'obiettivo consiste nel creare una banca dati del cimitero utile sia per l'ufficio tecnico relativamente alla gestione dei servizi cimiteriali affidati all'esterno inserendo i dovuti aggiornamenti in caso di estumulazioni, nuove sepolture o altri cambiamenti, sia per l'ufficio polizia mortuaria che potrà in ogni momento avere la situazione aggiornata a video del computer nell'ufficio preposto senza recarsi nel sito.

Parametro: predisposizione del nuovo programma informatico entro il 31-12-2013;
- utilizzo del programma a regime da gennaio 2014.

2 – COMPLETAMENTO LOCULI NEL CIMITERO COMUNALE

Unità coinvolte: una ufficio lavori pubblici

Spiegazione: trattasi della realizzazione di 96 colombari a completamento del 1^ lotto realizzato nel 2010;

finalità: garantire margini di sepolture per circa 4-5 anni in quanto la disponibilità al 31-12-2012 risulta essere di 2 loculi.

- Costo complessivo dell'opera: € 130.000,00.

Cronoprogramma:

- predisposizione bando di gara e aggiudicazione entro luglio 2013;
- inizio lavori fine agosto primi di settembre 2013;
- usabilità dei loculi entro fine 2013;

Parametro: tempistiche come sopra riportate da crono programma.

3 – PROGETTO SERVIZI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI COSTI PER L'ENTE RELATIVAMENTE ALLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE, EDIFICI E RISCALDAMENTO.

Unità coinvolte: due ufficio lavori pubblici e manutenzioni

Spiegazione: ricerca di bandi anche a livello di Comunità europea finalizzati alla ricerca di soluzioni di risparmio energetico mediate soluzioni mirate e specifiche alla realtà del Comune.

Finalità: il progetto prevede l'ottimizzazione dei consumi nonché la razionalizzazione relativa al consumo di energia elettrica (pubblica illuminazione e illuminazione negli edifici pubblici) e spese di riscaldamento, mediante l'impiego di apparecchi elettronici certificati a risparmio energetico

(centraline di taratura delle temperature, limitatori di potenza, sostituzione dei corpi illuminanti con tecnologia a led, raggruppamento o diminuzione dei punti luce laddove possibile in determinate aree garantendo il parametro illuminotecnico previsto dalla Legge in materia).

Parametro: ricerca nel mercato di ditte “service” specializzate nei singoli settori con proposte di migliorie trasmesse all’ente entro ottobre novembre 2013 alle quali seguirà una relazione tecnica dell’ufficio che sarà trasmessa all’Amministrazione entro fine 2013.

VISTA la suestesa proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole in merito alla regolarità tecnica della stessa, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BISON MANUELA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li

Il presente documento è la copia informatica di un documento originale analogico; la conformità della copia digitale all'originale analogico (cartaceo) è attestata con l'apposizione della firma digitale di un funzionario dell'Ente (art. 22 D.Lgs. 7/3/2005 n. 82).