

## Istanza dell'accesso generalizzato

Luogo e data .....

Al comune

di Villanova di Camposampiero (PD)

Io sottoscritto/a ..... nato/a il .....

in (comune di nascita) ..... e residente

in (comune di residenza) .....

### CHIEDE DI

- consultare i seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**":
- avere copia dei seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**":

**[Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando]**

.....  
.....

e di voler ricevere documenti e comunicazioni relativi alla presente istanza in Via .....

n. civ. .... CAP ..... Comune ..... Tel .....

Cell. .... e-mail/PEC .....

*Sono informato che, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, successive modifiche e integrazioni, che, relativamente alla presente richiesta di accesso, se il Comune individua soggetti controinteressati, ai sensi dell'articolo 5-bis, comma 2, del citato decreto Legislativo, e' tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso.*

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

.....

Distinti saluti.

.....  
(FIRMA)

**Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**

<p>FIRMATA DAL DICHIARANTE II MIA PRESENZA</p> <p>Il .....</p> <p style="text-align: right;">L'ADDETTO</p> <p style="text-align: right;">.....</p>	<p>SI ALLEGA FOTOCOPIA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> CARTA D'IDENTITÀ</li><li><input type="checkbox"/> PASSAPORTO</li><li><input type="checkbox"/> PATENTE</li><li><input type="checkbox"/> .....</li></ul>
--	---