

COPIA

Determinazione N. 41 /SERVIZIO:CONTABILE
in data 19-07-11
Registro Generale n. 193

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTABILE, FINANZIARIO, TRIBUTARIO E PERSONALE

OGGETTO: MISURE A SOSTEGNO DELLE IMPRESE MEDIANTE ACCORDI CON ISTITUTI -
APPROVAZIONE CONDIZIONI

L'anno duemilaundici addì diciannove del mese di luglio nella Residenza Municipale, il responsabile del servizio BISON MANUELA ha assunto la seguente determinazione.

Si attesta la regolarità dell'istruttoria effettuata in ordine alla sopra estesa proposta di provvedimento ai sensi art.6, comma 1, let.a) e b) della L. n. 241/90

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

Verbale letto approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BISON MANUELA

Dichiaro che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio dal _____ ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addì _____

IL MESSO COMUNALE
F.to MARTIGNON PAOLO

- Da trasmettere alla Giunta Comunale

Addì _____

n. 0 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente provvedimento viene pubblicata dal giorno _____ all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CELEGHIN DOTT.SSA NADIA

OGGETTO: MISURE A SOSTEGNO DELLE IMPRESE MEDIANTE ACCORDI CON ISTITUTI - APPROVAZIONE CONDIZIONI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 26/05/2011 sono state approvate le misure a sostegno delle imprese mediante accordi con istituti demandando al Responsabile dell'Area Economica Finanziaria la definizione dei rapporti con i singoli istituti;

CONSIDERATO che agli istituti con sportelli nel territorio del Comune di Villanova di Camposampiero e dei Comuni limitrofi è stata inviata con nota in data 14/6/2011 prot. n. 5632 la richiesta di trasmettere le migliori condizioni per le operazioni di anticipo su fattura;

CONSIDERATO che sono pervenute solo n. 3 proposte di cui all'allegato A) "Anticipo su fatture" ;

RITENUTO pertanto di procedere:

1. all'approvazione delle proposte pervenute dagli istituti di cui all'allegato A) "Anticipo su fatture" ;
2. alla trasmissione agli istituti del predetto atto che approva le condizioni che ogni istituto dovrà applicare ai fornitori dell'ente;
3. alla pubblicazione del presente atto sul sito dell'ente e la messa a disposizione dello stesso ai fornitori dell'ente;
4. all'approvazione dell'istanza per la cessione dei crediti di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 19 maggio 2009 , da compilarsi a cura del creditore (allegato B)
5. all'approvazione del modulo di certificazione che sottoscriverà l'ente con il quale certifica che il credito è certo, liquido ed esigibile (allegato C);

DARE atto che nessun onere o spesa può essere addebitata all'Ente per le operazioni di cui all'allegato A) ;

DARE atto che l'iniziativa consente di assicurare liquidità ai fornitori dell'ente in modo particolare alle imprese del settore edile e delle costruzioni garantendo la realizzazione delle opere pubbliche per un importo massimo di € 3.000.000,00 come da atto di indirizzo della G.C. n. 47/2011;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di considerare le premesse in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare le condizioni che gli istituti hanno trasmesso come da allegato A) "Anticipo fatture" qual parte integrante del presente atto;
3. Dare atto che nessun onere o spesa può essere addebitata all'Ente per le operazioni di cui all'allegato A)
4. Di provvedere:

- alla trasmissione agli istituti che hanno aderito all'iniziativa del predetto atto che approva le condizioni che ogni istituto dovrà applicare ai fornitori dell'ente;
 - alla pubblicazione del presente atto sul sito dell'ente e la messa a disposizione dello stesso ai fornitori dell'ente;
 - all'approvazione dell'istanza per la cessione dei crediti di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 19 maggio 2009, da compilarsi a cura del creditore (allegato B)
 - all'approvazione del modulo di certificazione che sottoscriverà l'ente con il quale certifica che il credito è certo, liquido ed esigibile – allegato C);
5. Di stabilire che il fornitore provvederà a trasmettere all'Istituto la documentazione necessaria per la compilazione del modulo per la parte di propria competenza mentre al servizio finanziario compete la compilazione per la parte relativa alla certificazione della sussistenza ed esigibilità del credito a seguito liquidazione della spesa da parte del Responsabile del servizio competente;
 6. Di trasmettere copia della presente determina al Responsabile Tecnico per gli adempimenti di propria competenza.
 7. Il presente atto non necessita di visto contabile in quanto non comporta alcuna spesa a carico dell'ente.

ALLEGATO A)

Caratteristiche tecniche "ANTICIPO FATTURE"

	BANCA POPOLARE DI VICENZA	BANCA POPOLARE DI RAVENNA	CASSA RISPARMIO DEL VENETO
Plafond di credito	LIBERO	3.000.000,00	3.000.000,00
Forma tecnica di utilizzo	Anticipo fatture	Anticipo fatture	Anticipo fatture senza cessione del credito
Durata minima	90gg	90 gg.	90gg
Durata massima	12 mesi	12 mesi	18 mesi
Durata convenzione	18 mesi	18 mesi	-----
Ammontare anticipo	100% importo	100% importo	100% importo comprensivo di IVA
Impegno del debitore	Presentazione dichiarazione attestante credito certo ed esigibile	Presentazione dichiarazione attestante credito certo ed esigibile	Presentazione dichiarazione attestante credito certo ed esigibile
Tasso debitore	Euribor 365 a 3 mesi maggiorato di uno spread	Euribor 365 a 3 mesi maggiorato di uno spread	Euribor 365 a 3 mesi maggiorato di uno spread il tasso nominale annuo applicato sull'anticipazione per tutta la sua durata varia in funzione della fascia di rischio (rating) attribuito al fornitore ed alla durata del credito.
Spread	A seconda del Rating: FASCIA "A" + 0,90 FASCIA "B" + 1,40 FASCIA "C" + 1,80	1,375 con notifica al debitore	Da 0,90% a 4,00% l'attribuzione della fascia di rischio è effettuata dalla Banca in modo autonomo a seguito dell'analisi dei dati forniti dall'Azienda richiedente
spese varie di commissioni massimo scoperto, spese tenuta conto anticipato, spese liquidazioni trimestrali, commissioni varie, ecc	definite dal cliente/creditore con la filiale prescelta.	definite dal cliente/creditore con la filiale prescelta.	definite dal cliente/creditore con la filiale prescelta.

ALLEGATO B)

Intestazione ditta

Spett.le
COMUNE DI VILLANOVA DI
CAMPOSAMPIERO
VIA CALTANA N. 156
35010 VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

OGGETTO: *Istanza per la cessione dei crediti di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 19 maggio 2009 . di attuazione all'articolo 9. comma 3 bis, del decreto legge 29 novembre 2008. n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 (decreto anticrisi).*

DATI DEL CREDITORE

a) (persona fisica)

Cognome e Nome _____
Luogo e Data. di Nascita _____
Residenza (indirizzo completo) _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____
Riferimenti telefonici _____
E-mail _____
Coordinate Bancarie (IBAN) _____

b) (persona giuridica)

Denominazione _____
Ragione Sociale _____
Capitale sociale _____
Sede Legale (indirizzo completo) _____
Sede Operativa (indirizzo completo) _____
Iscrizione CCIAA _____
Iscrizione nel Registro delle Imprese _____
Codice fiscale _____
Partita I.V.A. _____
Legale Rappresentante (Cognome e Nome Luogo e Data di nascita, estremi dell'atto di conferimento dei poteri di rappresentanza)

Riferimenti telefonici _____
Telefax _____
E-mail _____
Coordinate bancarie (IBAN) _____

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE INTERESSATA

Denominazione **COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO**

Ufficio Competente **AREA LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA - SEGRETERIA -- ECONOMICO FINANZIARIO**

Codice Fiscale **80010390286**

Sede (indirizzo completo) **Via Caltana 156 35010 Villanova di Camposampiero**

Riferimenti telefonici **049/9222119**

Telefax **049/9222127**

E-mail **ragioneria@comune.villanova.pd.it**

Altro (riportare ogni altro elemento, in possesso dell'istante, utile, all'individuazione dell'amministrazione statale interessata)

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE COMPROVANTI IL CREDITO

Credito complessivo di euro (in citi e in lettere) _____

per (descrizione delle somministrazioni, forniture e appalti, nonché numero e/o data di Repertorio del relativo contratto)

Documenti di spesa relativi al credito (fattura/parcella/certificato di pagamento/ecc., con indicazione del numero, della data e dell'importo)

Altro (riportare ogni altro elemento, in possesso dell'istante, utile (all'individuazione del credito)

Luogo e data _____

Sottoscrizione _____

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, 196, si autorizza il trattamento dei dati personali per tutte le attività connesse allo svolgimento della procedura di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 19 maggio 2009, finalizzate alla cessione dei crediti.

Luogo e data _____

Sottoscrizione _____



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

AREA FINANZIARIA CONTABILE E DEL PERSONALE

Prot. N. / Villanova di Csp,

Vista l'istanza presentata da(dati del creditore) in data ai sensi del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 19 maggio 2009 di attuazione all'articolo 9, comma 3 bis, del decreto legge 29 novembre 2008. n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 200 n. 2 (decreto anticrisi) ricevuta in dataassunta al protocollo dell'ente al N. del

Visti gli atti d'ufficio;

Riscontrato che il credito complessivo di EURO (in cifre e lettere).....

..... per (descrizione di somministrazioni, forniture e appalti, nonché numero e data di Repertorio del relativo contratto)

..... di cui risulta titolare il creditore istante come sopra indicato. è certo, liquido, ed esigibile alla data del [ovvero, nel caso di certificazione negativa, occorrerà riscontrare che il credito non è certo, liquido, ed esigibile],

SI CERTIFICA

a) Che il credito complessivo di euro (in cifre e in lettere)

.... di cui risulta titolare il creditore sopra indicato, è certo, liquido, ed esigibile alla data delper il medesimo credito sussiste iscrizione nel conto dei residui passivi dell'esercizio; ovvero si è verificata perenzione amministrativa,

b) il credito trova copertura sugli stanziamenti del Capitolo di spesaimpegno n...../liquidazione n.....

Per i soli enti assoggettati al patto di stabilità interno:

c) che, ai fini del rispetto del patto di stabilità interno, l'importo del credito potrà essere corrisposto alla banca o istituto finanziario, entro la data del e con l'indicazione delle modalità (in unica soluzione. ovvero in via dilazionata).

d) che il credito sopra indicato è risultato totalmente/parzialmente insussistente/inesigibile per le seguenti ragioni:

..... Villanova di Camposampiero, li

IL FUNZIONARIO
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA
Dr. EMMA FRISON