

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

Provincia di Padova

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2013 - 2017

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Sottoscritta dal Sindaco in data 09.04.2018

Certificata dall'Organo di revisione economico-finanziaria in data 20.04.2018

Trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in data 20.04.2018

Pubblicata sul sito web istituzionale in data 23.04.2018

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2017: 6123

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Bottaro Cristian
Vicesindaco: Pagetta Elena
Assessore: Ancilotto Filippo
Assessore: Carraro Emanuela
Assessore: Carraro Federica

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente/Sincaco: Bottaro Cristian
Consigliere: Ancilotto Filippo
Consigliere: Boschello Nicola
Consigliere: Carraro Emanuela
Consigliere: Carraro Federica
Consigliere: Conte Michele
Consigliere: Gaiani Sarah
Consigliere: Pagetta Elena
Consigliere: Caccin Lucio
Consigliere: Contin Michela
Consigliere: Gasparini Marino

UNIONE DEI COMUNI:

Dall'anno 2004 Il Comune di Villanova di Camposampiero è membro dell'Unione dei Comuni del Camposampierese.

Dall'anno 2011 a seguito fusione delle Unioni del Camposampierese e dell'Alta Padovana, si è costituita una nuova unione denominata "Federazione dei Comuni del Camposampierese", che comprende 11 comuni (Villanova di Camposampiero, Camposampiero, Santa Giustina in Colle, Borgoricco, San Giorgio delle Pertiche, Loreggia, Villa Del Conte, Campodarsego, Massanzago, Piombino Dese e Trebaseleghe).

All'Unione sono state trasferite le funzioni e i servizi identitari:

- Polizia locale
- Protezione civile
- Sportello unico delle imprese SUAP attività produttive
- Difesa civica
- Ufficio personale
- Controllo di gestione
- ICT servizi informatici

Inoltre sono previsti dall'art. 8 dello Statuto ma non ancora trasferiti i servizi di:

- Turismo
- Segnaletica

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Segretario: segreteria convenzionata con i Comuni di Campodarsego e S. Giorgio delle Pertiche.

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente: 20

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

indicare se l'ente è commissariato, o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

L'ente nel periodo del mandato non è stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis.

L'ente nel periodo del mandato non ha dichiarato il dissesto finanziario.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

● Area di segreteria e staff

Nei 5 anni di mandato molto è cambiato anche sotto il profilo del carico di lavoro degli uffici Anagrafe e di Stato civile:

- sono molto aumentate le iscrizioni e cancellazioni anagrafiche;

- sono aumentate le pratiche correlate al conseguimento di cittadinanza italiana, sia per naturalizzazione (conseguenti al decreto di concessione della cittadinanza per residenza o matrimonio - art. 10 L. 91/1992), sia al riconoscimento della cittadinanza ai cittadini stranieri di origine italiana ("jure sanguinis"). Sono, inoltre, entrate in vigore le norme che hanno introdotto la possibilità di concludere accordi di separazione, divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio davanti all'Ufficiale di Stato civile (art. 12 della legge 162/2014 entrata in vigore l'11 dicembre 2014). Nel giugno 2016 è entrata in vigore la legge 20 maggio 2016 n. 76 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", che ha ulteriormente caricato di competenze l'Ufficiale di Stato civile e di Anagrafe. La stessa legge ha demandato all'Anagrafe anche la registrazione delle "convivenze di fatto".

Da ultimo, il 31 gennaio 2018 la legge sul testamento biologico, n. 219/2017, ha demandato anche all'Ufficio di Stato civile la ricezione e registrazione delle DAT (disposizioni anticipate di trattamento).

In generale, il carico di lavoro di tutti gli uffici del Comune, oltre che delle pratiche vere e proprie, è stato aumentato dei numerosissimi adempimenti introdotti dalle norme sulla trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013).

Si è cercato di far fronte agli intervenuti aumenti dei carichi di lavoro cercando di trovare il giusto equilibrio tra le pratiche di sportello per i cittadini e gli adempimenti dovuti a norme di legge o ad enti sovraordinati.

● Area economico finanziaria, tributi, commercio e ced

La mancanza di risorse economiche per dotare tutti gli uffici di beni strumentali, in particolare informatici, ed i gravi vincoli imposti all'assunzione di personale sono un peso per la gestione dell'Ente. In particolare è emersa la necessità di sostituire il responsabile della ragioneria dimessa per pensionamento e si è provveduto mediante l'istituto temporaneo del comando e poi con l'istituto della mobilità.

Nella programmazione finanziaria si accusano ritardi da parte dello Stato nella comunicazione degli esatti importi relativi ai trasferimenti cui si è fatto fronte con un continuo monitoraggio del bilancio e della programmazione delle spese, in particolare nel secondo semestre di ogni anno. Negli anni dal 2013 al 2015 si è verificata una eccessiva sperequazione relativamente alle risorse del fondo sperimentale di solidarietà cui è stato fatto fronte mediante l'introduzione della TASI nel 2014 e ad un aumento delle aliquote della stessa nel 2015, prelievo successivamente sostituito da un trasferimento statale.

Nel campo dell'informatica evidente è il digital divide dovuto alla mancanza di idonee infrastrutture di connessione veloce cui si sta facendo fronte, nel perdurante ritardo da parte degli enti nazionali con una presa in carico diretta della problematica al fine di dotare il territorio comunale della fibra ottica.

● Area tecnica LL.PP., manutenzioni e ambiente

La mancanza di risorse assegnate al Comune dallo Stato hanno influito negativamente nella programmazione delle opere pubbliche di ogni anno; a questo si aggiunga la complicata gestione contabile (si vedano gli obiettivi di patto prima e pareggio poi).

Risulta, quindi, necessario ricorrere a fonti di finanziamento alternative, quali bandi che implicano tempi ristretti di adesione e tempi incerti di risposta; alienazioni di patrimonio comunale o accordi tra pubblico e privato che comportano procedure complesse e inevitabili allungamenti dell'esecuzione delle opere; oneri di urbanizzazione o sanzioni da C.d.S. per loro natura aleatorie e non programmabili nei tempi di incasso.

I molteplici trasferimenti di competenze al Comune da parte dello Stato, Regione, Provincia in materia di viabilità, ambiente, espropri, ecc., hanno intasato e rallentato lo svolgimento delle attività ordinarie dell'ufficio tecnico lavori pubblici in quanto le incombenze sono aumentate.

A tutto ciò si è cercato di far fronte mediante un controllo costante ed una ottimizzazione dei tempi necessari per ogni singolo passaggio burocratico o adempimento delegato cercando il giusto equilibrio tra incombenze proprie e delegate.

- Area tecnica edilizia privata e urbanistica

Sono sempre più frequenti i monitoraggi richiesti dalla Regione Veneto ed "imposti" mediante la specifica normativa di settore (es. impianti fotovoltaici autorizzati, dati afferenti all'applicazione del Piano Casa, schede regionali sul S.U.A.P., domande di contributo per superamento barriere architettoniche...).

Da ultimo, ma non per importanza, risultano onerosi anche i monitoraggi richiesti anche dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese sull'attività edilizia e sulla pianificazione territoriale finalizzati alla rendicontazione annuale del personale.

Criticità relative al quadro normativo sull'attività edilizia e sulla pianificazione del territorio, alle volte contraddittorio con lo spirito della tutela del territorio (legge sul consumo del suolo VS. Piano Casa e L.R. 55/2012 –SUAP, Regolamento Edilizio Tipo, determinazione valori omogenei aree edificabili del Camposampierese)

L'amministrazione ha dato maggiore priorità alle iniziative volte a fronteggiare la crisi economico finanziaria, ma ha anche attuato una oculata distribuzione dell'orario di lavoro relativo agli adempimenti normativi cercando di ritardare il meno possibile le istanze dei cittadini; per quanto riguarda la normativa in materia di edilizia e pianificazione del territorio si è dato avvio ad una revisione degli strumenti programmatici e delle relative norme tecniche.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Nel periodo del mandato sono risultati positivi:

per l'anno 2013, il seguente parametro:

- Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

per l'anno 2017, il seguente parametro:

- Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Atto	Numero	Data	Oggetto	Motivazione
G.C.	82	05/09/2013	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ALLEGATO AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.	Adeguamento normativo
C.C.	31	01/10/2013	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA CORRISPETTIVO SUI RIFIUTI DI CUI AL COMMA 29 DELL'ARTICOLO 14 DEL DL 201/2011 E DEL TRIBUTO MAGGIORAZIONE AI SENSI DEL COMMA 32 DEL MEDESIMO ARTICOLO 14, IN VIGORE DAL 01.01.2013. INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE.	Adeguamento normativo
G.C.	6	30/01/2014	APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	Adeguamento normativo
C.C.	3	04/04/2014	ULTERIORI MODIFICHE ALLO STATUTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.	Adeguamento normativo
C.C.	4	04/04/2014	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE SPESE DI RAPPRESENTANZA.	Adeguamento normativo
C.C.	6	24/02/2015	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO.	Adeguamento normativo
C.C.	44	21/12/2015	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA BIBLIOTECA COMUNALE E CONSEGUENTI ABROGAZIONI.	Adeguamento normativo
C.C.	5	18/03/2016	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO CHE DISCIPLINA IL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.	Adeguamento normativo
C.C.	6	18/03/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ALBO DEI VOLONTARI.	Adeguamento normativo
C.C.	20	12/05/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATO.	Adeguamento normativo
C.C.	21	12/05/2016	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA.	Adeguamento normativo
C.C.	31	30/06/2016	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI A ENTI ED ASSOCIAZIONI.	Adeguamento normativo
C.C.	49	19/12/2016	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL NUOVO REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA BIBLIOTECA COMUNALE, CON FINALITA' DI ADEGUAMENTO CONTINUO ALLE DECISIONI ASSUNTE DAL COMITATO TECNICO, IN ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE "RETE BIBLIOTECARIA ALTA PADOVANA EST", ARTICOLO 5.	Adeguamento normativo
C.C.	10	17/02/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI PRODOTTI FITOSANITARI, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 2070/2010.	Adeguamento normativo
C.C.	12	17/02/2017	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI A ENTI E ASSOCIAZIONI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 31 DEL 30/06/2016.	Adeguamento normativo
C.C.	24	29/06/2017	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE L'USO DEI LOCALI COMUNALI E CONTESTUALE ATTO DI INDIRIZZO, FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DEI LOCALI DEL CENTRO CULTURALE TOMASONI CON "PROGETTO PILOTA".	Adeguamento normativo
C.C.	29	31/07/2017	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI PRODOTTI FITOSANITARI, APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 10 DEL 17.02.2017, ALLE DISPOSIZIONI NAZIONALI DI RECEPIMENTO DELLA DIRETTIVA 2009/128/CE.	Adeguamento normativo

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,6000	9,1000	9,1000	9,1000	9,1000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
Fascia esenzione	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo					
Tasso di copertura					
Costo del servizio procapite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il sistema dei controlli interni è stato regolamentato dalla Deliberazione di C.C. n. 6 del 23.01.2013 avente ad oggetto "Approvazione del regolamento sui controlli interni".

Il sistema si articola in: controllo preventivo di regolarità amministrativa, controllo preventivo di regolarità contabile, controllo successivo di regolarità amministrativa, controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari.

Le metodologie di attuazione dei singoli strumenti di controllo sono analiticamente descritte nel citato Regolamento sui controlli interni.

Gli organi coinvolti sono i singoli Responsabili di area, il Responsabile del servizio finanziario, il Segretario comunale, l'Organo di revisione e l'organismo comunale di valutazione che riferiscono alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale.

L'oggetto del controllo è l'attività di tutti gli uffici/servizi dell'ente.

3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

PERSONALE E ISTITUZIONI

OBIETTIVI	LIVELLO DI REALIZZAZIONE: non realizzato – realizzato in parte - realizzato
CASA COMUNALE	
Favorire la semplificazione e lo snellimento delle pratiche comunali attraverso processi amministrativi che si fondino sul miglioramento del servizio internet comunale per rendere sempre più accessibili i servizi al cittadino	REALIZZATO Grazie al progetto "P3@Veneti", finanziato dalla Regione del Veneto, con la collaborazione dell'associazione Agorà, l'Amministrazione ha avviato percorsi gratuiti per l'alfabetizzazione digitale. Presso il sito ufficiale del Comune è stato messo a disposizione dei cittadini un software – molto semplice – per l'elaborazione gratuita degli F24 relativi alle imposte comunali, permettendo così ai contribuenti di risparmiare sia economicamente sia in termini di tempo evitando le code ai CAF o dai commercialisti, per il calcolo delle imposte. È stata data disposizione agli uffici "Tributi" e "Servizi Sociali" di assistere la terza età per il disbrigo delle pratiche burocratiche.
AMMINISTRATORI	
Contenimento delle spese legate al mandato	REALIZZATO Risparmiati € 42.164,34, in cinque anni. Dall'insediamento gli amministratori hanno deciso di ridurre volontariamente l'indennità: - del Sindaco: da € 2.478,00 a € 2.000,00 (€ 478,00/mese); - dell'Assessore alla Cultura: da € 790,00 a € 632,00 (€ 158,00/mese). Il Sindaco ha vietato agli altri Assessori di decurtarsi l'indennità in quanto considerata fin troppo bassa (all'incirca € 300/mese). Sono state dismesse tutte le SIM utilizzate dalla Giunta precedente. Ogni consigliere ha rinunciato al gettone di presenza con un risparmio nei 5 anni di € 5.564,34. Inoltre, durante il nostro mandato la normativa ha prescritto la riduzione del numero dei componenti del Consiglio Comunale (da 17 a 11) e degli Assessori (da 6 a 4).
Incontrare la cittadinanza in tutte le frazioni almeno due volte l'anno: massima trasparenza delle spese sostenute dal Comune	REALIZZATO L'Amministrazione ha organizzato una serata per ogni frazione per illustrare: - il Bilancio Previsionale (2013, 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018); - il Bilancio Consuntivo (2013, 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018); - il Documento Preliminare al Piano degli interventi (2015); - la Variante Generale al PI (2018). Di norma, i bilanci e le varianti sono stati presentati ai cittadini prima dell'approvazione del Consiglio Comunale.

	<p>Inoltre, sono state organizzate diverse serate pubbliche rivolte alla cittadinanza, tra le più significative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentiamo i conti: 4/07/2013, "Centro Giovanni Paolo II"; - sistemiamo Piazza Mercato: 8/07/2013, Centro "Giovanni Paolo II" (presentazione progetto preliminare) e 3/07/2014, Piazza Mercato (presentazione progetto definitivo); - la nuova UTAP: 26/02/2015, Centro "Giovanni Paolo II"; - un nuovo centro per Murelle: 16/06/2016, Scuola Primaria di Murelle (presentazione della Variante n. 1 al P.I. e discussione sui passaggi pedonali rialzati della frazione); - riqualifichiamo il Centro Tomasoni: 27/09/2016, Centro "G. Tomasoni" (presentazione progetto esecutivo). <p>Infine si segnala che sono state svolte altre serate informative (Referendum costituzionale, via Caltana Ovest "Questione Kioene", via Caltana Est "pista ciclabile", "La Famiglia al Centro Tomasoni", concorsi di idee, ecc.).</p>
RAPPORTI ISTITUZIONALI	
Il nostro Comune deve uscire dall'isolamento, per essere protagonista nella Federazione dei Comuni del Camposampierese	<p>REALIZZATO</p> <p>In 5 anni al Comune è stata proposta la Vicepresidenza della Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 15 (2014). Attraverso il Sindaco, il Comune di Villanova di Camposampiero è rappresentato in seno al Consiglio Provinciale (dal 2017). Infine, si ricorda la presidenza di turno dell'unione "Federazione dei Comuni del Camposampierese" (2015).</p>
I rapporti con Stato centrale, Regione e Provincia devono essere basati sul fondamentale rapporto di collaborazione, al fine di ottenere le indispensabili risorse per realizzare le opere necessarie per Villanova.	<p>REALIZZATO</p> <p>L'Amministrazione in 5 anni ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sbloccato i fondi della Provincia di Padova (€ 117.000 c.a.) per la realizzazione della prima rotatoria nel Comune di Villanova (inaugurata nel 2014); - ottenuto dalla Regione del Veneto un contributo di € 90.000 per la sistemazione di piazza Mercato (inaugurata nel 2016); - ottenuto dalla Regione del Veneto € 50.000 per la sicurezza idraulica del territorio (pulizia fossati); - ottenuto dalla Regione del Veneto € 18.000 per il progetto Veneto Free-wifi (per la navigazione gratuita nelle piazze); - ottenuto dalla Regione del Veneto € 10.000 c.a. per il progetto P3Veneti: acquistati nuovi computer per l'alfabetizzazione digitale; - ottenuto dalla Regione del Veneto € 5.000 per l'acquisto di un totem interattivo multimediale; - ottenuto dalla Regione del Veneto gli spettacoli di "CIRCOVAGANDO" (annualità 2013 e 2014) con i quali è stata organizzata una raccolta fondi per le due Scuole dell'Infanzia Parrocchiali; - ottenuto dalla Regione Veneto un CONCERTO GOSPEL (2015), con il quale è stata organizzata una raccolta fondi per i due gruppi Caritas Parrocchiali; - ottenuto dal MIUR € 15.000 per le prove di carico dei solai degli istituti scolastici; - ottenuto dal GSE un contributo di € 19.000 relativi al conto termico per i lavori finalizzati al risparmio energetico realizzati al Centro "G. Tomasoni".

IMPOSTE

OBIETTIVI	LIVELLO DI REALIZZAZIONE
ALIQUOTE COMUNALI	
Non aumenteremo le tasse	<p>NON REALIZZATO</p> <p>Nel 2013, successivamente all'insediamento della nuova Amministrazione, lo Stato ha comunicato l'importo dei contributi previsti per il Comune di Villanova di Camposampiero: € 39.000,00 (una diminuzione di ben € 363.000,00 rispetto all'anno precedente). Nel 2014 lo Stato non ha versato nessun contributo, ma ha introdotto la TASI (l'imposta sulla prima casa). L'Amministrazione ha applicato l'aliquota più bassa di tutti i Comuni limitrofi. Nel 2015 lo Stato si è trattenuto € 175.000,00 per il fondo di solidarietà. A distanza di qualche settimana dall'insediamento, l'Amministrazione si è resa conto che non avrebbe potuto rispettare tale impegno. Pertanto ha provveduto immediatamente a ridurre le proprie indennità come elencato nel paragrafo precedente.</p>

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVI	LIVELLO DI REALIZZAZIONE
VIABILITA'	
Piazza mercato: rendere praticabile la strada e creare nuovi parcheggi, più verde, in concerto con le attività produttive ivi localizzate e la Cittadinanza	REALIZZATO Impiegati € 130.000 L'Amministrazione Comunale ha ottenuto un contributo comunale di € 90.000 dalla Regione del Veneto, al quale ha aggiunto € 40.000 di risorse proprie per rivitalizzare Piazza Mercato. È stato rimosso il basalto perchè rendeva eccessivamente irregolare la strada carrabile nel lato est, sostituendolo con il porfido posato su sabbia porfidica resinata. Sono stati creati all'interno della piazza ben 74 posti auto a parcheggio. Ciò ha comportato un nuovo insediamento di tre attività commerciali.
Realizzare meno dossi e più rotonde per ottenere più sicurezza	REALIZZATO Impiegati € 235.000 L'Amministrazione nel 2014 ha inaugurato la prima rotatoria nel Comune di Villanova di Camposampiero con la partecipazione al finanziamento del 50% da parte della Provincia di Padova.
Creare un doppio senso di circolazione in via Giovanni XXIII (chiusura durante gli orari di entrata e uscita degli alunni)	REALIZZATO Con l'Ordinanza del 4/02/2015 è stato creato un doppio senso di circolazione in via Giovanni XXIII. La Strada viene chiusa in occasione dell'entrata e dell'uscita degli alunni della scuola primaria.
VERDE PUBBLICO	
Sostenere il parco di Mussolini come area verde importante per il ritrovo e le manifestazioni della Frazione e del Comune	REALIZZATO L'Amministrazione ha sempre rinnovato la Convenzione con il Comitato di Frazione di Mussolini per la gestione del verde pubblico. Infine, per dare ai cittadini un maggiore servizio, è stato installato un bagno pubblico, gestito dal Comitato di Frazione.
Recuperare e valorizzare il verde esistente, specie quello abbandonato a se stesso	REALIZZATO Oltre ad aver valorizzato il verde esistente, l'Amministrazione ha acquisito al patrimonio pubblico una nuova area verde (Parco Padre Mario Fattore) di mq 2600 e ampliato il parchetto Andrea per mq 480, grazie alla Variante n. 1 al P.I.
Convenzione per la manutenzione del verde e degli spazi pubblici con gruppi del volontariato ed ambientalisti (parchetti di Murelle e di Villanova)	REALIZZATO L'Amministrazione ha sempre rinnovato la Convenzione con il Comitato di Frazione di Mussolini per la gestione del verde pubblico. Ha inserito nella convenzione per la gestione degli impianti sportivi, sottoscritta con la Soc. ASD Lions, la manutenzione dell'area verde adiacente agli impianti sportivi di via Caltana.
Organizzare le manutenzioni ordinarie (buche nelle strade, asfaltature, punti luce, ecc.), anche in collaborazione con le Associazioni, per rendere tempestivi e risolutivi gli interventi	REALIZZATO L'Amministrazione ha dato particolare ascolto alle associazioni e ai cittadini ogni qual volta hanno presentato le segnalazioni di specie.

GESTIONE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVI	LIVELLO DI REALIZZAZIONE
SICUREZZA	
Ci impegneremo per aumentare la videosorveglianza	IN CORSO DI REALIZZAZIONE Impegnati € 0,00 – finanziato dalla Federazione del Camposampierese (€ 180.000,00 per tutti gli 11 Comuni) Il sistema di videosorveglianza ha da subito presentato evidenti criticità a livello tecnologico: la connettività a ponti radio si è dimostrata negli anni non idonea a garantire il servizio. In sede di Federazione del Camposampierese i Sindaci hanno approvato un nuovo progetto, con nuove tecnologie, che a breve entreranno in funzione.
Più illuminazione nelle zone a rischio	REALIZZATO Impegnati € 151.000,00 Sono state sostituite circa n. 350 plafoniere, utilizzando la tecnologia a LED. Grazie a questi interventi abbiamo ridotto i costi delle utenze elettriche di € 50.000,00 circa. Sono state installate n. 14 nuovi punti luce per ridurre il numero di aree buie.
Maggior coinvolgimento delle forze dell'ordine. Tolleranza zero per chi non rispetta le regole	REALIZZATO Ogni scelta legata alla pubblica sicurezza, urbana e stradale, è stata concertata con le forze dell'ordine.
PROTEZIONE CIVILE	
Il Sindaco incontrerà periodicamente la protezione civile per fornire i supporti necessari (visite mediche, ecc...)	REALIZZATO Il gruppo comunale di protezione civile si è sempre comportato in modo egregio e ha sempre dimostrato una fondamentale disponibilità. I volontari sono stati impiegati anche per la pianificazione degli interventi per la sicurezza idraulica del territorio (scavo fossati, canaljet, ecc.). L'Amministrazione ha promosso diverse occasioni d'incontro. Infine si sottolinea che ha incrementato la contribuzione per il Gruppo Comunale di Protezione Civile.
AMBIENTE	
Monitoraggio e verifica dello stato dei corsi d'acqua, dei fossati di scolo e dell'inquinamento dell'aria	REALIZZATO Impiegati: € 100.000,00 c.a. Il territorio è stato soggetto a molti interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) riguardanti il deflusso delle acque e, quindi, la sicurezza idraulica. A titolo esemplificativo si ricorda: - la creazione di due vasche di laminazione nella Zona Artigianale; - il risezionamento dei fossati effettuati in Zona Artigianale, via Cavin del Do, via del Do, via Roma, via Gorghini; - la sistemazione dei sottoservizi nel centro di Mussolini; - il collegamento dello scolo di via Cavin del Do (ovest) con quello di via Cornara.
Incentivare l'uso di energie derivanti da fonti rinnovabili	REALIZZATO Il 17/10/2013 è stata organizzata una serata pubblica sulle agevolazioni e sui benefici relativi alle fonti rinnovabili. Questa Amministrazione ha fatto installare il primo pannello fotovoltaico su un immobile comunale (Centro "Tomasoni" - € 11.800, kw 9). Sono stati acquistati n. 5 corpi illuminanti, a tecnologia a LED, con pannelli fotovoltaici e n. 18 dispositivi flic-floc (dissuasori lampeggianti stradali) con pannelli fotovoltaici.
ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Il nostro Comune rappresenta un'importante peculiarità di "imprenditoria diffusa". È dovere dell'Amministrazione difendere questa realtà. Villanova non deve subire le scelte degli Enti limitrofi, ma cercare alleanze ed intese con gli altri Comuni, in favore del nostro territorio e della nostra zona	REALIZZATO L'Amministrazione è stata sempre vicina al mondo produttivo. Sono stati approvati n. 101 SUAP.

artigianale	
Favorire tavoli di lavoro, unitamente alle associazioni di categoria, per realizzare iniziative al fine di riscoprire e valorizzare il grande patrimonio culturale legato all'artigianato.	REALIZZATO IN PARTE È stata proposta una serata dedicata alla cittadinanza per favorire gli inserimenti lavorativi con FOREMA e CONFINDUSTRIA. Il Comune compone il tavolo dell'IPA del Camposampierese e ha ospitato l'Union Day, la festa delle attività produttive, nel 2015.

ISTRUZIONE PUBBLICA

OBIETTIVI	LIVELLO DI REALIZZAZIONE
ASILI NIDI	
Incentivare la costituzione di (altri) asili nido, a conduzione parrocchiale ovvero gestiti da Associazioni per aiutare le famiglie	REALIZZATO L'Amministrazione ha fornito la massima collaborazione alla Parrocchia di Murrelle per la creazione della Sezione Primavera nella Scuola dell'Infanzia. Inoltre ha concluso l'iter per l'apertura dell'Oasi della Cicogna (asilo nido e scuola dell'infanzia).
SCUOLA DELL'INFANZIA	
Riconoscere e restituire pari importanza alle scuole materne parrocchiali, valore tradizionale e fondamentale per il nostro Comune. Impegno per il loro sostegno finanziario, in modo organico e puntuale, per poter garantire la programmazione dell'attività didattica e per garantire il servizio alle famiglie in difficoltà.	REALIZZATO Impiegati € 57.000,00 annui. L'Amministrazione ha disposto un aumento del 41% al contributo ordinario alle due Scuole dell'Infanzia parrocchiali.
SCUOLA PRIMARIA	
Integrazione oraria del sabato: garantire agli alunni interessati la frequenza fino alle ore 12:00	REALIZZATO Il Consiglio d'Istituto ha approvato la rimodulazione dell'orario scolastico, prevedendo sabati alterni, con orario pieno, per lo svolgimento dell'attività didattica.
Garantire la sicurezza degli Alunni MURELLE: modifica dell'ingresso della scuola attraverso via Mantegna. VILLANOVA: modifica della viabilità in via Giovanni XXIII con divieto di transito durante l'ingresso e l'uscita degli alunni dalla scuola con accesso solo per il pullman.	REALIZZATO - Murrelle: realizzata la nuova entrata dal lato est, attraverso un accordo pubblico-privato, contenuto nella Variante Urbanistica n. 1 al Piano degli Interventi; - Villanova: disposto il doppio senso di circolazione e il divieto di transito durante l'ingresso e l'uscita degli alunni dalla scuola con accesso solo per il pullman. È stato realizzato, inoltre, il nuovo ingresso.
Favorire la realizzazione di un doposcuola in base alle adesioni e alle necessità delle famiglie	REALIZZATO Il Doposcuola è stato istituito nell'anno scolastico 2015-2016 ed è stato implementato grazie al progetto "La Famiglia al Centro Tomasoni" nell'anno scolastico 2017-2018, anche grazie ad un contributo regionale di € 6.000,00.
Sostenere il trasporto scolastico	REALIZZATO Impiegati € 20.000,00 all'anno. Con i genitori degli alunni è stata rivista l'organizzazione del servizio attraverso la costituzione dell'associazione "Amici dei Bambini". Al fine di tenere calmi i costi del trasporto, è stato istituito, inoltre, il servizio di Prescuola, gestito sempre dalla stessa associazione.
SCUOLA SECONDARIA	
Promuovere l'utilizzo dell'area antistante la palestra come spazio in attesa dell'apertura dei cancelli per mettere i ragazzi in sicurezza rispetto alla via provinciale	REALIZZATO Impiegati € 2.660,00. L'Amministrazione ha concordato con i docenti della Scuola Secondaria di prevedere il parcheggio delle loro auto nel piazzale antistante il plesso scolastico (sito in via Puccini). Liberato il cortile prospiciente la palestra, sono iniziati i lavori per la creazione di un cancello. Una volta conclusi, è stata data disposizione agli alunni di aspettare il suono della campanella nel cortile suddetto in tutta sicurezza, anziché sul ciglio della S.P. 11 – via Caltana. Sostituita la porta dell'uscita di sicurezza nel primo piano.

	Infine, sono stati adeguati i sistemi antincendio.
Garanzia assoluta: il piazzale davanti alla scuola rimarrà parcheggio libero e non diventerà area edificabile	REALIZZATO Tale indicazione è stata confermata anche in sede di redazione relativamente all'adozione della Variante Generale al Piano degli Interventi.
Sostenere la continuità di dotazione tecnologica: utilizzo di libri multimediali per alleggerire il peso degli zaini e Lavagna Interattiva Multimediale (LIM)	REALIZZATO IN PARTE Le disposizioni del MIUR, le dotazioni tecnologiche e la scarsità di risorse dell'Ente non hanno consentito il pieno raggiungimento di questo obiettivo. Tuttavia, nel quinquennio sono state aumentate le Lavagne Interattive Multimediali (LIM) grazie ai contributi erogati dal Comune all'Istituto Comprensivo finalizzati alla dotazione tecnologica della scuola. L'Amministrazione, inoltre, si è particolarmente distinta in merito alla messa in sicurezza di tutti i plessi. Sono state eseguite le prove di carico, i conseguenti lavori di potenziamento sismico, con particolare riferimento agli intonaci dei solai. Nonostante i pesanti tagli dei contributi statali per il Comune, l'Amministrazione ha sempre provveduto a garantire e, ove è stato possibile, aumentare, i contributi alle scuole dell'obbligo anche per l'attività didattica.
Collaborare con la scuola nell'orientamento, per supportare i nostri ragazzi nella scelta dell'istituto superiore.	REALIZZATO L'istituto comprensivo promuove ogni anno progetti per l'orientamento scolastico. L'Amministrazione ha collaborato con iniziative collaterali volte a far vivere agli alunni esperienze formative quali: il Consiglio Comunale dei Ragazzi, i laboratori di didattica museale, il teatro, ecc.

CICLO DEI RIFIUTI

OBIETTIVI	LIVELLO DI REALIZZAZIONE
Campagna di sensibilizzazione del sistema della raccolta differenziata nei confronti dei giovani nelle scuole	REALIZZATO La Scuola Secondaria di Villanova ha ottenuto il premio "Riciclok" (Riciclone dell'anno) dalla multiutility ETRA s.p.a. Nel 2016. L'Amministrazione, in collaborazione con Etra, la Pro Loco, "La Famiglia al Centro", il Comitato di Frazione di Mussolini ed il Club Tre ha attivato, inoltre, il progetto "El Bati Marso" col quale, oltre a promuovere la cultura e l'identità veneta, ha avviato una serie di attività fondate sul riutilizzo ed il riciclo di materiali considerati inutilizzabili (rifiuti).

SOCIALE

OBIETTIVI	LIVELLO DI REALIZZAZIONE
GIOVANI E RAGAZZI	
Promuovere l'assistenza ai genitori sulle problematiche attuali dei ragazzi (bullismo, dipendenze) in collaborazione con l'ULSS;	REALIZZATO Negli anni l'Amministrazione, in collaborazione con l'ULSS, l'Istituto Comprensivo, le Forze dell'Ordine e le Associazioni, ha organizzato molti incontri per l'approfondimento del bullismo, del cyberbullismo e delle dipendenze. È stata coinvolta anche la Polizia Postale. Infine si segnala il progetto "Giovani al Centro" con il quale sono state proposte serate di approfondimento sul disagio giovanile ai ragazzi e alle loro famiglie.
Creare occasioni di incontro per assistere i giovani nell'orientamento universitario ed Erasmus	REALIZZATO IN PARTE Negli incontri programmati con i giovani, è stato richiesto all'Amministrazione di approfondire i seguenti argomenti: curriculum e colloquio di lavoro, conseguenze della guida in stato di ebbrezza, sistemi elettorali e procedure di voto.
GIOVANI COPPIE	
Promuovere edilizia pubblica agevolata; convenzioni con le Banche per mutui agevolati alle giovani coppie per incentivare e favorire l'autonomia dei giovani dalla famiglia	NON REALIZZATO Non è stato possibile programmare agevolazioni con le banche, anche per le difficoltà emerse dagli istituti di credito.
Fornire aiuti concreti alle giovani coppie in materia di casa in linea con gli obiettivi strategici del PAT (Piano di Assetto del Territorio).	REALIZZATO In sede di pianificazione urbanistica, l'Amministrazione si è sempre espressa nella tutela delle esigenze familiari: nel Documento Preliminare del P.I., con la Variante n. 2 al P.I. (conversione urbanistica degli annessi rustici in abitazioni solo per scopi familiari), ecc.
TERZA ETA'	
Sostenere e rafforzare l'associazione Club 3, soprattutto per gli anziani in difficoltà, in particolare in relazione al servizio di trasporto	REALIZZATO Impiegati € 78.905,31. Nel quinquennio l'Amministrazione ha sempre confermato il trasporto sociale, gestito in ogni annualità dall'associazione Club Tre, e ha sempre copartecipato al finanziamento dei soggiorni climatici, dell'acquagym e altre iniziative.
Avviare progetti per il recupero della vita attiva e la valorizzazione degli anziani come risorsa per il paese, anche incrementando l'offerta con delle attività in concerto con i patronati o altre strutture ricreative	REALIZZATO Sono state proposte molte iniziative destinate alla terza età, in particolar modo, con il progetto "La Famiglia al Centro" a titolo esemplificativo si ricorda: - la festa dei nonni; - la festa di Natale; - aperture straordinarie del Centro Tomasoni per promuovere la socializzazione; - il servizio di accompagnamento per le strutture ricreative (Patronato di Murelle, Patronato di Villanova e Centro Tomasoni). - universitiamo con tariffe agevolate; - consegna del farmaco presso il Centro Tomasoni; - tematiche di approfondimento legate alla terza età (sicurezza in casa, sicurezza urbana, sicurezza stradale, prevenzione alle truffe, prevenzione agli incidenti domestici, alimentazione e salute, ecc.).
Favorire il mantenimento delle attività motorie, e l'organizzazione del turismo sociale dei soggiorni climatici	REALIZZATO L'Amministrazione ha continuato anche nel presente quinquennio il progetto "Sport e Benessere" (attività sportive nelle acque termali). Inoltre ha istituito il gruppo cammino, prevedendo trenta minuti di passeggiata ogni mercoledì mattina.
Realizzare orti sociali da dare in gestione agli anziani per le famiglie in difficoltà	NON REALIZZATO Non ci sono state richieste.

Promuovere uno Sportello per l'aiuto all'anziano e alle persone non dotate di computer per le pratiche via internet (scaricare il CUD dall'INPS per i pensionati, ricevere posta certificata, documenti o esami di laboratorio).	REALIZZATO Per la terza età l'Amministrazione ha messo a disposizione l'Ufficio Servizi Sociali per l'assistenza burocratica agli anziani (sgate, modulistiche, ecc.) e l'Ufficio Tributi per la compilazione gratuita dei modelli F24 per le imposte comunali.
DIVERSAMENTE ABILI	
Favorire l'accesso diretto alle strutture pubbliche: ufficio del sindaco, anagrafe, ufficio tributi, ufficio tecnico e sala consigliere e sostenere il superamento delle barriere architettoniche	REALIZZATO L'Amministrazione ha provveduto a convocare i Consigli Comunali che prevedevano la discussione di tematiche legate ai bilanci o al governo del territorio in locali accessibili ai diversamente abili. Ha programmato la riorganizzazione degli Uffici prestando particolare attenzione alle barriere architettoniche. Così facendo ha favorito la partecipazione dei diversamente abili.
Costituire "un fondo per l'emergenza per i diversamente abili"	NON REALIZZATO L'Amministrazione ha preferito valutare caso per caso e ha contribuito laddove serviva utilizzando le risorse dal capitolo di bilancio del sociale.
Incentivare l'inserimento dei diversamente abili nel mondo dello sport, della cultura e del tempo libero e nel mondo del lavoro	REALIZZATO Nei lavori delle nuove opere pubbliche o di manutenzione straordinaria dei locali pubblici, l'Amministrazione ha perseguito il superamento delle barriere architettoniche (plessi scolastici, Centro Tomasoni, ecc.). Inoltre è stato promosso e coordinato l'inserimento dei bambini con disabilità nelle attività dei centri estivi e doposcuola, grazie alla disponibilità delle associazioni e dell'ULSS.
DONNE, SOSTEGNO E INFORMAZIONE	
Avviare percorsi, anche in collaborazione con l'ULSS 15 e le Associazioni del territorio (Parrocchie e Donne Insieme in primis), per sensibilizzare la cittadinanza sulle problematiche attuali delle donne (violenza, stalking, postpartum)	REALIZZATO Sono state organizzate serate di approfondimento e iniziative di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne. È stata organizzata una serata sulla prevenzione del cancro al seno, in collaborazione con l'associazione "Fiori di Cactus" e l'ULSS. L'Amministrazione ha promosso la collaborazione con i Comuni limitrofi e l'ULSS relativamente alle iniziative volte alla prevenzione. È stata organizzata una serata di presentazione del libro "Ho ballato con uno sconosciuto", scritto da Carolyn Smith, finalizzata nel dare consapevolezza alle donne della propria forza di volontà, anche nella malattia. Da un punto di vista culturale, in occasione del centenario della Grande Guerra, è stata organizzata una serata sul ruolo della donna nei conflitti mondiali. È stato attivato un corso di difesa personale completamente finanziato dal Comune. È stata fornita una puntuale assistenza alle donne vittime di violenza domestica. Si ricorda la realizzazione del parcheggio rosa, adiacente all'UTAP. L'ULSS ha spostato i corsi parto dal Comune di Vigonza al Comune di Villanova, nel Centro Tomasoni, struttura che è stata messa a disposizione anche alle neomamme per favorire la socializzazione ed evitare la solitudine. Infine si ricorda l'iniziativa "Spazio Mamma" organizzata nella Biblioteca Comunale.
LAVORO	
Realizzare progetti rivolti agli studenti al fine di metterli in contatto con il mondo del lavoro, con associazioni di categoria, culturali, sociali e di volontariato	REALIZZATO Sono state organizzate serate di approfondimento con imprenditori locali e giovani.
Sportello informavoro: in collaborazione con le rappresentanze di categoria (UPA in primis) per la promozione di occasioni di incontro tra domanda e offerta	REALIZZATO IN PARTE Le nuove norme hanno, di fatto, vietato ai Comuni di occuparsi di intermediazione tra domanda e offerta del mondo del lavoro. In ogni caso, l'Ufficio "Servizi Sociali" indirizza le persone presso i competenti "sportelli lavoro" e collabora con l'ULSS nell'inserimento lavorativo grazie al servizio di integrazione lavorativa (SIL), ove possibile.
Attivazione di canali di supporto per: - Lavoratori autonomi: nuova imprenditorialità, imprenditorialità femminile, assistenza sulle questioni burocratiche e normative; - Lavoratori dipendenti: supporto ed informazioni, ricerca primo impiego o reinserimento nel mercato del lavoro. - Albo dei laureati: registro dei Cittadini laureati utile per la consultazione per la ricerca delle professionalità da parte delle attività produttive del	REALIZZATO IN PARTE L'Amministrazione ha attivato un registro per i laureati e per i diplomati.

Camposampierese	
IMMIGRATI	
Paese ospitale con chi si integra, nel rispetto delle regole. Controllo dei flussi migratori. Controllo sul territorio ed in particolare nei quartieri, nei giardini e nei locali pubblici. Massima attenzione all'integrazione dei giovani immigrati nelle nostre comunità scolastiche	REALIZZATO L'Amministrazione non ha aderito allo SPRAR, ma si è resa disponibile a far svolgere i lavori di pubblica utilità ai migranti, arrivati nel territorio comunale su iniziativa privata (cooperativa e proprietari di immobili). Nel quinquennio ha orientato le scelte dei Servizi Sociali nell'ottica del welfare generativo, archiviando il vecchio approccio basato sull'assistenzialismo. Ha sempre fornito aiuti per l'integrazione a 360 gradi anche contribuendo alla formazione e all'istruzione dei giovani immigrati.
SANITA'	
Difesa nelle sedi opportune dell'ospedale di Camposampiero	REALIZZATO L'Ospedale di Camposampiero diverrà un Centro Traumatologico.
Salvaguardia dell'UTAP, quale fondamentale presidio sanitario del nostro Comune	Grazie al nuovo accordo con il Comune di Campodarsego è stata potenziata l'UTAP (medicina di gruppo integrata) passando da 10 a 12 medici.

TURISMO, CULTURA E SPORT

OBIETTIVI	LIVELLO DI REALIZZAZIONE
UNIVERSITA' APERTA	
Trasmissione delle conoscenze attraverso corsi dedicati a tematiche specifiche (storia del nostro territorio, uso del computer, lingue straniere, fotografia, disegno, ecc...) con il coinvolgimento delle associazioni	REALIZZATO Con il progetto "Univesitiamo" sono stati attivati dei corsi culturali, sull'insegnamento delle lingue straniere, sull'apprendimento dell'informatica, sulla riscoperta della storia, della storia dell'arte, sulle nozioni della fotografia, postproduzione ecc.
Creazione di un polo culturale a Mussolini riqualificando strutture già esistenti, rivolto in maniera particolare ai giovani e agli anziani	REALIZZATO L'Amministrazione ha ottenuto l'unanimità per l'approvazione del SUAP "Padoa", con il quale è stato versato un contributo perequativo di € 215.000,00 più iva per il finanziamento della riqualificazione energetica, strutturale e socioculturale del Centro "G. Tomasoni". Il Comune ha aggiunto altri € 130.000,00 c.a.. I lavori sono iniziati nel 2016 e conclusi nel 2017. Attualmente il fabbricato ospita le attività del progetto "La Famiglia al Centro Tomasoni" (babysiteraggio, doposcuola, terza età).
Promuovere la Biblioteca attraverso la predisposizione e la creazione di aule studio dotate di supporti informatici idonei.	REALIZZATO Trasferendo la biblioteca dalla frazione di Mussolini, in centro a Villanova, nella Sede Municipale, gli Uffici preposti hanno registrato considerevoli aumenti di iscrizioni e di prestiti librari. Inoltre, presso la biblioteca è possibile usufruire gratuitamente del servizio di navigazione internet attraverso un proprio dispositivo (WiFi) o presso le postazioni PC. In occasione della riapertura della biblioteca è stata organizzata la Festa di Harry Potter. Nell'arco del quinquennio sono state proposte diverse letture animate. Infine, è stata attivata l'iniziativa "un sabato sera da favola", con la quale è stata prevista un'apertura straordinaria della biblioteca ai bambini per un sabato sera al mese, con letture animate.
SPORT	
Favorire l'attività sportiva per tutta la cittadinanza	REALIZZATO Negli anni è stata mantenuta e rinnovata la convenzione per la gestione degli impianti sportivi con l'ASD "Lions Villanova". L'Amministrazione ha sempre proposto tariffe basse per l'utilizzo delle palestre e la gratuità per i settori giovanili delle società sportive. Infine, con l'evento "Sportiviamo" ha deciso di dedicare un'intera domenica alla promozione di un ampio ventaglio di discipline sportive, permettendo ai visitatori di provare le diverse specialità in modo totalmente gratuito. È stata sottoscritta una nuova convenzione con l'associazione "Albatros Tennis" per la gestione dei campi, grazie alla quale è stata installata una tensostruttura in grado di permettere il gioco del tennis anche nella stagione invernale. In collaborazione con l'Istituto Comprensivo e le associazioni sportive, sono stati previsti dei momenti di promozione delle

	specialità sportive durante l'orario scolastico. Infine, lo sport è stato previsto anche nelle attività dei centri estivi.
Promuovere il dialogo e la concertazione tra le diverse associazioni sportive al fine di creare sinergie e coordinamento tra il mondo dello sport e le altre realtà comunali.	REALIZZATO Sono sempre state sentite le associazioni sportive.
PRO LOCO ED ASSOCIAZIONI	
Recuperare l'originario spirito ed organizzazione della ProLoco, casa delle Associazioni del nostro Comune	REALIZZATO Assieme alla Pro Loco, l'Amministrazione ha istituito l'Assemblea delle Associazioni: un'occasione di incontro con i vari Presidenti delle altre realtà associative, iscritte all'albo comunale, per informare e per coordinare le iniziative nell'arco dell'anno.
Supportare le numerose realtà associative con la collaborazione e con il patrocinio nell'esplicazione delle loro attività	REALIZZATO Nonostante i pesanti tagli dei bilanci comunali, generati dalle diminuzioni dei contributi statali, l'Amministrazione ha investito nel volontariato, concedendo il proprio patrocinio e finanziando progetti proposti con rilevanza sociale. Nella prima Assemblea delle Associazioni dell'anno, l'Amministrazione ha sempre provveduto a rendicontare a tutti i Presidenti i contributi erogati alle associazioni (€ 678.399,24 in 5 anni).
RAPPORTO CON LE PARROCCHIE	
Collaborazione con le numerose e qualificate attività culturali, ricreative e di formazione svolte dalle parrocchie	REALIZZATO Le Parrocchie sono state valorizzate e coinvolte in numerosi progetti (contrasto al disagio giovanile, concorsi di promozione territoriale, ecc.). L'Amministrazione, inoltre, ha offerto la massima collaborazione per le iniziative parrocchiali fornendo strumentazioni, assistenza per la partecipazione di bandi regionali, ecc. Inoltre, ha contribuito in modo importante per la valorizzazione del patrimonio storico-artistico delle parrocchie.
Attiveremo collaborazioni fra i servizi sociali comunali e la Caritas	REALIZZATO Dall'insediamento, l'Amministrazione ha iniziato a organizzare incontri periodici con le Caritas per coordinare al meglio l'assistenza sociale. Successivamente, la Giunta ha erogato un contributo di € 500 per ogni Caritas nelle annualità: 2014/15/16/17.

3.1.2 Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

Il Comune di Villanova di Camposampiero, in ragione della propria ridotta dimensione demografica, non è destinatario della norma prevista dall'art. 147-ter del TUOEL.

3.1.3 Valutazione delle performance:

indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

Il sistema permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale è stato adottato con apposito atto di natura regolamentare dell'ente, approvato con Deliberazione di G.C. n. 133 del 23.12.2010 e successivamente modificato con Deliberazioni di G.C. n. 57 del 15.05.2012, n. 41 del 29.04.2013 e n. 82 del 05.09.2013.

Il sistema è differenziato nei criteri di valutazione a seconda dei soggetti da valutare (segretario comunale, responsabili di area, personale dipendente) in base ai rispettivi ruoli.

la nuova metodologia approvata prevede due distinte componenti di valutazione per ciascuno dei soggetti valutati (Segretario Comunale, Responsabili di Settore/P.O., dipendenti), corrispondenti alla performance operativa (ancorata ai risultati raggiunti nel perseguimento degli obiettivi assegnati) ed alla performance di ruolo (legata ai comportamenti organizzativi valutabili), le quali avranno incidenza percentuale diversa a seconda della posizione del soggetto valutato all'interno della struttura, sulla base delle quali vengono ripartite le risorse per la retribuzione di risultato del Segretario Comunale e delle Posizioni Organizzative e per la corresponsione del compenso incentivante la produttività dei dipendenti.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL: in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015, ad eccezione del comma 4 (bilancio consolidato), che si applica a tutti gli enti locali a decorrere dall'anno 2015, secondo le disposizioni recate dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il Comune di Villanova di Camposampiero, in ragione della propria ridotta dimensione demografica, non è destinatario della norma prevista dall'art. 147-quater del TUOEL, ad eccezione del comma 4.

I risultati complessivi della gestione del Comune di Villanova di Camposampiero e delle aziende non quotate partecipate sono stati rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica, approvato con Deliberazione di C.C.n. 48 del 28.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione bilancio consolidato 2016 del gruppo amministrazione pubblica Comune di Villanova di Camposampiero.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.711.550,98	2.511.602,58	2.641.584,78	2.447.180,46	2.258.912,74	-16,69 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	289.605,56	152.300,62	338.397,52	274.514,39	258.053,61	-10,89 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	552.240,40	552.173,01	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	3.001.156,54	3.216.143,60	3.532.155,31	2.721.694,85	2.516.966,35	-16,13 %

SPESE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.563.081,74	2.179.284,26	2.277.666,81	2.271.982,77	2.089.916,33	-18,46 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	294.510,81	218.894,51	238.521,84	373.714,12	654.293,21	122,16 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	607.611,40	741.173,36	751.089,99	132.737,34	129.719,27	-78,65 %
TOTALE	3.465.203,95	3.139.352,13	3.267.278,64	2.778.434,23	2.873.928,81	-17,06 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	284.438,13	241.289,26	296.958,55	315.193,36	366.825,03	28,96 %

TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	284.430,06	241.289,26	296.958,55	315.193,36	366.825,03	28,96 %
--	------------	------------	------------	------------	------------	---------

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.711.550,98	2.511.602,58	2.641.584,78	2.447.180,46	2.258.912,74
Spese titolo I	2.563.081,74	2.179.284,26	2.277.666,81	2.271.982,77	2.089.916,33
Rimborso prestiti parte del titolo III	607.611,40	741.173,36	751.089,99	132.737,34	129.719,27
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	0,00	34.151,75	83.548,86	106.358,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	-459.142,16	-408.855,04	-387.172,02	42.460,35	39.277,14

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Entrate titolo IV	289.605,56	152.300,62	338.397,52	274.514,39	258.053,61
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	289.605,56	152.300,62	338.397,52	274.514,39	258.053,61
Spese titolo II	294.510,81	218.894,51	238.521,84	373.714,12	654.293,21
Differenza di parte capitale	-4.905,25	-66.593,89	99.875,68	-99.199,73	-396.239,60
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	0,00	40.542,08	304.276,35	204.990,51
SALDO DI PARTE CAPITALE	-4.905,25	-66.593,89	99.875,68	-99.199,73	-396.239,60

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2013	2014	2015	2016	2017
Riscossioni	(+)	2.254.495,83	2.657.633,34	2.850.918,65	2.502.283,06	2.513.870,09
Pagamenti	(-)	2.604.004,13	2.811.871,38	2.731.784,41	2.446.357,58	2.556.172,40
Differenza	(=)	-349.508,30	-154.238,04	119.134,24	55.925,48	-42.302,31
Residui attivi	(+)	1.031.098,84	799.799,52	978.195,21	534.605,15	369.921,29
Residui passivi	(-)	1.145.637,95	568.770,01	832.452,78	647.270,01	684.581,44
Differenza	(=)	-114.539,11	231.029,51	145.742,43	-112.664,86	-314.660,15
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	23.424,80	83.548,86	106.358,00	3.166,66
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	61.001,43	304.276,35	204.990,51	9.417,16
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-464.047,41	76.791,47	264.876,67	-56.739,38	-356.962,46

Risultato di amministrazione, di cui:		2013	2014	2015	2016	2017
Vincolato		0,00	218.058,65	192.779,43	0,00	0,00
Per spese in conto capitale		0,00	0,00	67.435,13	184.797,53	0,00
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	50.145,44	0,00
Non vincolato		0,00	252.663,77	0,00	38.690,38	0,00
Totale		0,00	470.722,42	260.214,56	273.633,35	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo di cassa al 31 dicembre	402.350,06	165.607,37	552.151,41	738.803,51	550.797,74
Totale residui attivi finali	1.618.471,96	1.369.825,42	1.011.548,80	540.027,47	419.240,86
Totale residui passivi finali	1.895.527,04	1.064.710,37	915.660,44	693.849,12	742.019,20
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	23.424,80	83.548,86	106.358,00	3.166,66
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	61.001,43	304.276,35	204.990,51	9.417,16
Risultato di amministrazione	125.294,98	386.296,19	260.214,56	273.633,35	215.435,58
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	89.516,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	15.000,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	53.700,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	387.856,43	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	492.372,43	62.200,00	0,00	0,00	0,00

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2013	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	463.686,77	370.176,79	24.220,84	0,00	487.907,61	117.730,82	781.076,10	898.806,92
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	13.907,98	13.907,98	0,00	0,00	13.907,98	0,00	65.533,63	65.533,63
Titolo 3 - Extratributarie	98.321,22	74.173,98	0,00	198,74	98.122,48	23.948,50	61.041,97	84.990,47
Parziale titoli 1+2+3	575.915,97	458.258,75	24.220,84	198,74	599.938,07	141.679,32	907.651,70	1.049.331,02
Titolo 4 - In conto capitale	425.500,00	0,00	0,00	0,00	425.500,00	425.500,00	98.987,88	524.487,88
Titolo 5 - Accensione di prestiti	86.628,94	66.435,14	0,00	0,00	86.628,94	20.193,80	0,00	20.193,80
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	4.214,37	3.000,00	0,00	1.214,37	3.000,00	0,00	24.459,26	24.459,26
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.092.259,28	527.693,89	24.220,84	1.413,11	1.115.067,01	587.373,12	1.031.098,84	1.618.471,96

RESIDUI PASSIVI ANNO 2013	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	451.194,78	347.126,17	0,00	40.810,95	410.383,83	63.257,66	853.604,02	916.861,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.319.589,74	633.030,10	0,00	32.129,21	1.287.460,53	654.430,43	284.307,93	938.738,36
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	39.385,98	5.962,91	0,00	1.214,00	38.171,98	32.209,07	7.717,93	39.927,00
Totale titoli 1+2+3+4	1.810.170,50	986.119,18	0,00	74.154,16	1.736.016,34	749.897,16	1.145.629,88	1.895.527,04

RESIDUI ATTIVI ANNO 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	430.572,36	431.403,19	0,00	0,00	430.572,36	-830,83	328.876,62	328.045,79
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	38.763,07	38.763,05	0,00	0,00	38.763,07	0,02	23.908,47	23.908,49
Titolo 3 - Extratributarie	50.145,99	5.073,68	0,00	0,00	50.145,99	45.072,31	1.593,28	46.665,59
Parziale titoli 1+2+3	519.481,42	475.239,92	0,00	0,00	519.481,42	44.241,50	354.378,37	398.619,87
Titolo 4 - In conto capitale	16.318,02	12.467,98	0,00	0,00	16.318,02	3.850,04	12.467,98	16.318,02
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	4.228,03	3.000,00	0,00	0,00	4.228,03	1.228,03	3.074,94	4.302,97
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	540.027,47	490.707,90	0,00	0,00	540.027,47	49.319,57	369.921,29	419.240,86

RESIDUI PASSIVI ANNO 2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	538.536,08	526.342,37	0,00	0,00	538.536,08	12.193,71	308.517,59	320.711,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	62.883,69	46.040,77	0,00	0,00	62.883,69	16.842,92	365.021,35	381.864,27
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	63.713,77	63.713,77	0,00	0,00	63.713,77	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	28.715,58	314,45	0,00	0,00	28.715,58	28.401,13	11.042,50	39.443,63
Totale titoli 1+2+3+4	693.849,12	636.411,36	0,00	0,00	693.849,12	57.437,76	684.581,44	742.019,20

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	430.572,36	430.572,36
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,01	38.763,06	38.763,07
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	1.572,31	0,00	48.573,68	50.145,99
Totale	0,00	1.572,31	0,01	517.909,10	519.481,42
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	3.850,00	12.468,02	16.318,02
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	1.572,31	3.850,01	530.377,12	535.799,44
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	4.228,03	4.228,03
Totale generale	0,00	1.572,31	3.850,01	534.605,15	540.027,47

Residui passivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	0,00	4.924,33	530.611,75	538.536,08
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	11.715,75	51.167,94	62.883,69
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	63.713,77	63.713,77
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	22.217,45	2.000,00	2.721,58	1.776,55	28.715,58
Totale generale	25.217,45	2.000,00	19.361,66	647.270,01	693.849,12

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	39,08 %	29,81 %	32,01 %	20,37 %	15,11 %

5 Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del Patto di stabilità interno/Pareggio di Bilancio; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2013	2014	2015	2016	2017
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente è sempre risultato adempiente ai vincoli imposti dalle norme concernenti il Patto di stabilità interno prima (2013-2015) e del Pareggio di bilancio di competenza finale poi (2016-2017)

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	2.101.671,06	1.586.939,10	1.462.016,26	1.335.922,59	1.206.203,32
Popolazione residente	6051	6109	6139	6121	6123
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	347,32	259,77	238,15	218,25	196,99

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	4,825 %	3,393 %	2,687 %	2,534 %	2,206 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Nel periodo di riferimento l'Ente non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

6.4 Rilevazione dei flussi

indicare i flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata (per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione	Data di stipulazione	2013	2014	2015	2016	2017
	Flussi Positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Flussi Negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	36.197,42	Patrimonio netto	8.060.665,86
Immobilizzazioni materiali	10.499.587,36		
Immobilizzazioni finanziarie	2.068.754,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	940.567,78		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.022.609,86
Disponibilità liquide	1.210.283,65	Debiti	3.728.966,85
Ratei e risconti attivi	56.852,36	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	14.812.242,57	TOTALE	14.812.242,57

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	96.772,55	Patrimonio netto	9.744.517,85
Immobilizzazioni materiali	10.705.346,24		
Immobilizzazioni finanziarie	812.592,33		
Rimanenze	0,00		
Crediti	502.414,19		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	34.000,00
Disponibilità liquide	738.803,51	Debiti	2.251.384,72
Ratei e risconti attivi	39.791,12	Ratei e risconti passivi	865.817,37
TOTALE	12.895.719,94	TOTALE	12.895.719,94

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2016 (3) (6) (Dati in euro)	Importo
A) Proventi della gestione	2.479.576,50
B) Costi della gestione, di cui:	2.632.531,01
quote di ammortamento d'esercizio	410.724,41
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	18.076,16
utili	18.076,16
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	78,98
D.21) Oneri finanziari	63.663,91
E) Proventi e Oneri straordinari	
Proventi	27.912,29
Insussistenze del passivo	26.210,27
Sopravvenienze attive	1.702,02
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri	174.398,24
Insussistenze dell'attivo	47.788,20
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamenti per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	126.610,04
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-344.949,23

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2016 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2016
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2016 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Alla data odierna non risultano debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	792.501,55	792.501,55	793.776,20	793.776,20	793.776,20
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	778.052,74	732.984,80	753.317,12	689.897,04	689.897,04
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,35 %	33,63 %	33,07 %	30,36 %	33,01 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2013	2014	2015	2016	2017
Spesa personale (*) / Abitanti	144,70	132,47	123,70	113,53	113,49

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2013	2014	2015	2016	2017
Abitanti / Dipendenti	288	291	307	306	306

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile (L.S.U. lavori socialmente utili).

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Tetto di spesa per contratti di lavoro flessibile determinato sulla spesa storica all'anno 2009: € 4.732,82.

spesa anno 2013: € 0,00

spesa anno 2014: € 0,00

spesa anno 2015: € 0,00

spesa anno 2016: € 0,00

spesa anno 2017: € 0,00

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

Al Comune di Villanova di Camposampiero non sono riconducibili, nè in via diretta nè in via indiretta, Aziende Speciali e/o istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Il Comune di Villanova di Camposampiero non ha adottato provvedimenti di tale natura.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.
Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto;

Il Comune di Villanova di Camposampiero non è stato oggetto di atti e provvedimenti di tale natura.

- Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.
Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

Il Comune di Villanova di Camposampiero non è stato oggetto di atti e provvedimenti di tale natura.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.
Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

Il Comune di Villanova di Camposampiero non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

Settore amministrativo: taglio alle indennità ed ai gettoni di presenza degli amministratori - risparmio ottenuto € 42.164,34;

Settore lavori pubblici: ammodernamento dei punti luce della pubblica illuminazione mediante l'installazione di lampade a tecnologia LED -. risparmio ottenuto sulle bollette € 50.000,00.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

- Il citato comma 32 è stato abrogato dall'art. 1, comma 561 della L. n. 147/2013;
- In ogni caso il Comune di Villanova sdi Camposampiero, nel periodo di vigenza della norma non ha costituito alcuna nuova società.
- Con Deliberazione di C.C. n. 30 del 01.10.2013 il Comune ha stabilito di mantenere le quote di partecipazione detenute in seno alle società ETRA S.p.a. E SETA S.p.a.
- Con Deliberazione di C.C. n. 51 del 21.12.2015 il Comune ha stabilito, nell'ambito del piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie di approvare la fusione per incorporazione della Società Servizi Territorio e Ambiente – SE.T.A.- S.P.A in ETRA S.p.A.
- Con Deliberazione di C.C. n. 7 del 18.03.2016 il Comune ha stabilito di dare mandato al Sindaco e all'Organo Amministrativo di ETRA S.p.A. affinché adottino, ciascuno per la propria competenza i provvedimenti necessari ad attuare la razionalizzazione delle partecipazioni societarie (per le specifiche misure adottate si rimanda al testo della Deliberazione citata).
- Con Deliberazione di C.C. n. 40 del 09.11.2017 il Comune ha approvato la ricognizione straordinaria delle partecipazioni detenute al 23/9/2016 (per le specifiche misure adottate si rimanda al testo della Deliberazione citata).

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

- Il comma 7 dell'art. 76 citato è stato abrogato dall'art. 3, comma 5, sestoperiodo, della L. n. 114/2014;
- In ogni caso, nel periodo di vigenza della norma, il vincolo è stato rispettato.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

No.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Villanova di Camposampiero
li 09.04.2018.

IL SINDACO



Bottaro dott. Cristian
Cristian Bottaro

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 20.04.2018.

L'organo di revisione economico finanziario

Fracaro Rag. Carlo
Carlo Fracaro