

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>NIEDDU NATALIA</b>
Qualifica Amministrazione	SEGRETARIO GENERALE COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
Telefono	<b>049-9222111</b>
Fax	<b>049-9222105</b>
E-mail istituzionale	<b>segretario@comune.villanova.pd.it</b>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

<b>DAL 04/09/2014</b>	Segretario titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Campodarsego (PD) – Villanova di Camposampiero (PD) – San Giorgio delle Pertiche (PD)
<b>DAL 11/03/2013</b>	Segretario titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Campodarsego (PD) – Grisignano di Zocco (VI)
<b>DAL 13/05/2010</b>	Segretario reggente del comune di Campodarsego (PD), nominata titolare del medesimo comune con decorrenza 1° giugno 2010
	Segretario supplente a tempo pieno della segreteria convenzionata “Megliadino S. Vitale/ Baone/Carceri/Vighizzolo d’Este (PD)”
<b>DAL 03/03/2010 AL 31/03/2010</b>	Segretario reggente del comune di Costabissara (VI)
<b>DAL 01/02/2010 AL 28/02/2010</b>	Segretario reggente del comune di Stra (VE)
<b>DAL 23/11/2009 AL 31/12/2009</b>	Segretario reggente del Comune di Bolzano Vicentino (VI)
<b>DAL 01/10/2009 AL 03/11/2009</b>	Segretario reggente del Comune di Pozzonovo (PD)
<b>DAL 01/07/2005 AL 06/09/2009</b>	Segretario titolare del Comune di Legnaro (PD)
<b>DAL 22/12/2004 AL 30/06/2005</b>	Segretario titolare della convenzione di segreteria tra il Comune di Bovolenta (PD) e il comune di Legnaro (PD)
<b>DAL 12/10/2004 AL 21/12/2004</b>	Segretario titolare del comune di Bovolenta (PD)
<b>DAL 04/11/2002 ALL’11/10/2004</b>	Segretario Generale titolare del Comune di Santa Maria di Sala (VE) con l’attribuzione delle funzioni di Direttore Generale fino al 28 febbraio 2004
<b>DAL 24/09/2001 AL 03/11/2002</b>	Segretario Generale titolare del Comune di Campodarsego (PD)
<b>DAL 03/09/2001 AL 23/09/2001</b>	Segretario Comunale Capo Titolare del Comune di Villanova di Camposampiero (PD)
<b>DAL 01/01/1999 AL 02/09/2001</b>	Segretario Comunale Capo titolare del comune di Vigonovo (VE)
<b>DAL 01/04/2000 AL 30/06/2000</b>	Segretario del Consorzio del Mirese
<b>DAL 10/02/1993 AL 31/12/1998</b>	Segretario Comunale Capo titolare del Comune di Brugine (PD)

DAL 02/03/1989 AL 07/09/1989

Reggente a tempo pieno del Comune di Massanzago (PD)

DAL 01/03/1989 AL 09/02/1993

Segretario Comunale titolare di ruolo del Comune di Polverara (PD)

DAL 01/08/1987 AL 28/02/1989

Istruttore direttivo amministrativo (VII Q.F) presso il Comune di Padova

DAL 1983 AL 31/07/1987

Procuratore Legale libero professionista

Principali mansioni e responsabilità

Segretario Generale del Comune di Campodarsego

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l' Università degli studi di Bologna il 19/03/1981

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (anno 1983).  
Idoneità alle funzioni di segretario generale per comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti a seguito di corso-concorso ( Se.F.A anno 2007).

ALTRI TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI

Partecipazione a numeri corsi di formazione e convegni

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua	Parlato	Scritto
Francese	scolastico	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza uso PC in ambiente Windows  
pacchetto Office  
navigazione internet  
Outlook