

**COPIA**

---

**DECRETO N. 9**  
in data 13-06-2017

**UFFICIO: STAFF**

---

**COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO**  
PROVINCIA DI PADOVA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL  
DECRETO DEL SINDACO N. 9 del 13-06-2017**

L'anno duemiladiciassette addì tredici del mese di giugno il Sindaco BOTTARO CRISTIAN ha assunto il presente decreto:

**OGGETTO:** ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL DOTT. MICHELE VERZOTTO, DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE UTILIZZATO IN BASE A CONVENZIONE EX ART. 14 C.C.N.L. REGIONI - ENTI LOCALI 22/01/2004.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
f.to MARTIGNON PAOLO

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL DOTT. MICHELE VERZOTTO, DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE, UTILIZZATO IN BASE A CONVENZIONE EX ART. 14 C.C.N.L. REGIONI - ENTI LOCALI 22/01/20004.**

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 53, del 12/06/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale l'Amministrazione comunale decideva di utilizzare il dott. Michele Verzotto, dipendente del Comune di San Giorgio delle Pertiche di categoria giuridica D1 in convenzione, per parte del tempo di lavoro (6 ore settimanali) dal 13 al 30 giugno 2017, ex art. 14 del C.C.N.L. regioni – Enti locali del 22 gennaio 2004;

RILEVATO CHE la convenzione, approvata con l'atto di Giunta surrichiamato, è stata sottoscritta da entrambi i Comuni e che il dipendente ha espresso il suo consenso;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 29.12.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Approvazione proposta nuovo sistema di valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative";

RICHIAMATO l'art. 14 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali 22.01.2004;

RIBADITO che sono attribuite al suddetto funzionario, sino alla nuova scadenza, le seguenti responsabilità gestionali, conferendogli la responsabilità della relativa posizione organizzativa:

**AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, CED, SERVIZI ALLA PERSONA:**

Servizi e Uffici:

- o Ufficio Ragioneria ed Economato
- o Bilancio e Patrimonio (inventariazione e altri aspetti giuscontabilistici)
- o Ufficio Tributi
- o Ufficio Affari Economici e Servizi Assicurativi
- o Coordinamento rispetto alle seguenti funzioni, trasferite alla Federazione dei Comuni del Camposampierese: 1) Ufficio del Personale - 2) Attività produttive - 3) CED - 4 ) Controllo di gestione e competenze residuali rispetto a quanto trasferito alla Federazione
- o Servizi alla persona (sociali)
- o Adempimenti afferenti la trasparenza amministrativa, ex D.Lgs. n. 33/2013, secondo la ripartizione di competenze contenuta nella tabella allegata sub A) alla deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 14/11/2013
- o Registrazione al servizio AVCPASS e adempimenti afferenti, relativamente agli appalti relativi ai servizi di competenza dell'area, delle tipologie e importi rientranti nella disciplina di cui alla Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e relative modificazioni, assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013: decorrenza dell'obbligo 1/1/2014

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 7 del 01/08/2006, avente ad oggetto: "Disciplina dell'orario di lavoro e di servizio dei funzionari titolari di posizione organizzativa";

RICHIAMATA la scheda di pesatura allegata al provvedimento di Giunta Comunale nr. 104/2015 succitata, la quale reca anche la conseguente indicazione della somma spettante in ragione d'anno, alla quale va aggiunta, in sede di valutazione, la percentuale collegata al risultato indicata nella giunta n. 104/2015 dianzi citata, anch'essa riproporzionata in base alla valutazione e al tempo di servizio;

VISTO che l'interessato ha reso dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ex art. 20 Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, come da documentazione in atti;

RICHIAMATO il disposto degli articoli 8 e seguenti del CCNL Regioni - Enti locali stipulato in data 31/03/1999 e le successive modifiche ed integrazioni apportate al medesimo dai CCNL successivi;

VISTI gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto di questo comune;

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### DECRETA

- 1) di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente decreto;
- 2) di attribuire, dal 13/06/2017 e fino al 30.06.2017, al dott. Michele Verzotto, funzionario dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di san Giorgio delle Pertiche (PD), la titolarità della Posizione Organizzativa dell'Area in premessa specificata, dando atto che ad esso spetterà l'adozione di tutti gli atti di gestione di competenza dell'Area di attività attribuita, giusta quanto previsto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e secondo la convenzione che disciplina l'utilizzo del citato funzionario, per il periodo concordato e sopra precisato;
- 3) di disporre che con l'incarico di posizione organizzativa sono da intendersi conferite anche le funzioni di Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, rispetto ai settori di attività di rispettiva competenza, giusta i poteri e gli obblighi afferenti tale figura, nonché gli adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza amministrativa, secondo la normativa nelle premesse citata, di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) di disporre, nel rispetto delle decisioni assunte con il provvedimento di G.C. n. 104/2015 meglio richiamato in premessa che, in applicazione dell' art. 14 del CCNL 22.01.2004, la pesatura dalle posizione organizzativa e la correlativa retribuzione di posizione e di risultato sono indicate e quantificate come da precedente provvedimento nelle premesse richiamato, in ragione del tempo di servizio svolto a Villanova di Camposampiero, come da allegato sub A);
- 5) di dare atto che la suddetta retribuzione assorbe tutte le indennità e il salario accessorio previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, compreso il compenso per le prestazioni di lavoro straordinario;
- 6) di dare atto che al funzionario come sopra nominato compete l'indennità di risultato, graduata in misura proporzionale rispetto alla retribuzione di posizione, secondo la vigente disciplina contrattuale come da deliberazione di G.C. n. 104/2015, proporzionata al tempo di servizio, secondo la disciplina approvata nella convenzione nelle premesse citata;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio ragioneria, per gli adempimenti contabili di rispettiva competenza;
- 8) di dare atto che, in tutti i casi di temporanea assenza o legittimo impedimento, le temporanee sostituzioni nelle funzioni previste dall'art. 107 del T.U.E.L. del funzionario incaricato di

- posizione organizzativa siano svolte dal Segretario Comunale, limitatamente agli atti urgenti ed indifferibili;
- 9) di disporre la comunicazione del presente provvedimento all'interessato, per ottemperanza;
  - 10) di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'ente per giorni 15, a fini di generale conoscenza.
  - 11) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione ATTI GENERALI della partizione del sito comunale destinato alla trasparenza amministrativa nonché nella sottosezione Personale - Posizioni organizzative.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Villanova di Camposampiero, 13-06-2017

IL SINDACO  
f.to BOTTARO CRISTIAN

VISTA la suestesa proposta di decreto del Sindaco, si esprime **parere favorevole** in merito alla regolarità tecnica della stessa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Villanova di Camposampiero, li 13-06-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Frison Emma

Copia informatica, conforme a documento originale analogico, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, successive modifiche e integrazioni.

**SCHEDA DI PESATURA AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO		5
PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO ==> servizio oltre mesi 3	ALTRO PERSONALE STRAORDINARIO	1
<b>PUNTEGGIO MASSIMO 7</b>		<b>6</b>

COMPLESSITA' DELLE DINAMICHE RELAZIONALI INTERNE	DENOMINAZIONE SETTORE	MOTIVAZIONE	PUNTEGGIO
RAPPORTI CON SETTORE	TECNICO ED PRIVATA		1
	MANUTENZIONE - LAVORI PUBBLICI		1
	SEGRETERIA		1
<b>PUNTEGGIO MASSIMO 3</b>			<b>3</b>

COMPLESSITA' DELLE DINAMICHE RELAZIONALI ESTERNE	DENOMINAZIONE SETTORE	MOTIVAZIONE	PUNTEGGIO
RAPPORTI CON ENTE	FEDERAZIONE DEI COMUNI		1
	ETRA		1
	AGENZIA DELLE ENTRATE-TERRITORIO		1
	ASL		
<b>PUNTEGGIO MASSIMO 3</b>			<b>3</b>

ASSEGNAZIONE DEL BUDGET	PUNTEGGIO DI RIFERIMENTO	BUDGET	PUNTEGGIO
FINO A EURO 100.000	1		
DA EURO 100.001 A 200.000	2		
DA EURO 200.001 A 400.000	3		
DA EURO 400.001 A 600.000	4		
DA EURO 600.001 A 800.000	5		
DA EURO 800.001 A 1.000.000	6		
OLTRE EURO 1.000.000	7	€ 4.825.617,92	7
<b>PUNTEGGIO MASSIMO 7</b>		<b>TOTALE</b>	<b>7</b>

ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI	STRATEGICITA' SERVIZIO
Ragioneria ed Economato	5
Bilancio e Patrimonio (inventariazione e altri aspetti giuscontabilistici)	5
tributi	5
affari economici e servizi assicurativi	5
coordinamento rispetto alle funzioni inerenti alla federazione dei comuni del camposampierese: 1)ufficio del personale;2)attività produttive;3) ced; 4)controllo di gestione e competenze residuali rispetto a quanto trasferito alla federazione	5
servizi sociali -punto inps	5
Adempimenti afferenti la trasparenza amministrativa d.lgs 33/2013	5
Servizio AVCPASS e adempimenti afferenti	
<b>PUNTEGGIO MASSIMO 40</b>	<b>40</b>

VALUTAZIONE STRATEGICITA' DEI SERVIZI	PUNTEGGIO
BASSA ==>	1
DISCRETA ==>	2
MEDIA ==>	3
ELEVATA ==>	4
MASSIMA ==>	5

RIEPILOGO PESATURA	COEFFICIENTE DI PESATURA	PUNTEGGI DEI SERVIZI	PARAMETRAZIONE PUNTEGGI
ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE	0,1	6	0,6
COMPLESSITA' DELLE DINAMICHE RELAZIONALI INTERNE	0,15	3	0,45
COMPLESSITA' DELLE DINAMICHE RELAZIONALI ESTERNE	0,15	3	0,45
ASSEGNAZIONE DEL BUDGET	0,2	7	1,4
ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI	0,4	40	16
	1		
		<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>18,9</b>

IMPORTO INDENNITA' MASSIMA PREVISTA CCNL	€	16.000,00
% ORARIO DI LAVORO PRESSO L'ENTE		16,67%
INDENNITA' ANNUA RAPPORTATA A PERCENTUALE ORARIO DI LAVORO PRESSO L'ENTE	€	2.667,20
PUNTEGGIO OTTENUTO		18,9
INDENNITA' SPETTANTE ANNUA LORDA A SEGUITO APPLICAZIONE PUNTEGGIO	€	2.653,16

  
 IL SINDACO  
 Dott. Cristian Bottani

