

COPIA

DECRETO N. 11
in data 14-07-2017

UFFICIO: STAFF

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
PROVINCIA DI PADOVA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL
DECRETO DEL SINDACO N. 11 del 14-07-2017**

L'anno duemiladiciassette addì quattordici del mese di luglio il Sindaco BOTTARO CRISTIAN ha assunto il presente decreto:

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DOTT. MICHELE BETTO.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubbl.

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Addì _____

IL MESSO COMUNALE
f.to MARTIGNON PAOLO

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – DOTT. MICHELE BETTO.

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale nr. 59 del 13.07.2017 avente ad oggetto : “ Utilizzo del dipendente del Comune di Cartura, dott. Michele Betto, per periodo di tempo determinato“ con la quale si è disposto di approvare, a far data dal 17.07.2017 e fino al 31.08.2017, l'utilizzo a tempo parziale del dipendente del Comune di Cartura Dott. Michele Betto ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/1/2004, il quale presterà la sua attività lavorativa in ragione di 6 ore settimanali dell'orario di lavoro a favore del Comune di Villanova di Camposampiero e di 30 ore settimanali a favore del Comune di Cartura;

RITENUTO, quindi, di provvedere in merito all'attribuzione delle competenze gestionali al suddetto funzionario al fine di garantire la continuità delle funzioni gestionali;

RICHIAMATE, a tal fine:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 13/5/2010, esecutiva, con la quale sono state riviste le pesature delle posizioni organizzative e approvato il nuovo assetto organizzativo degli uffici/servizi;
- la deliberazione di C.C. n. 28 del 27/09/2010 ad oggetto: "Approvazione schema di atto costitutivo e dello Statuto dell'Unione dei Comuni del Camposampierese che tra le funzioni trasferite alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, annovera anche quelle afferenti la gestione del personale, giusta art. 8 dello Statuto della Federazione dei Comuni del Camposampierese e giusta deliberazione n. 2 del 04.02.2011 della Federazione dei Comuni del Camposampierese, che rinvia alla sopraccitata;
- la deliberazione di G.C. n. 18 del 22/12/2012, avente ad oggetto: "Modifica dell'assetto organizzativo dell'ente. Determinazioni";

RICHIAMATO l'art. 14 del CCNL 22.01.2004;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 10 del 30/06/2017, avente ad oggetto : “Attribuzione in via temporanea ed eccezionale dell'incarico di Responsabile di Area finanziaria, tributi, personale, attività produttive, ced, servizi alla persona, al segretario generale, dottoressa Natalia Nieddu”;

RITENUTO di applicare la retribuzione di posizione prevista dal citato comma 5 dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 nel rispetto di quanto previsto nella citata deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 13.10.2010, da corrispondere in rapporto all'orario di servizio presso il Comune di Villanova di Camposampiero;

RITENUTO, pertanto, di conferire al dott. Michele Betto , per il periodo dal 17.07.2017 al-31.08.2017, le seguenti responsabilità gestionali:

AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, CED, SERVIZI ALLA PERSONA:

Servizi e Uffici:

- Ufficio Ragioneria ed Economato
- Bilancio e Patrimonio (inventariazione e altri aspetti giuscontabilistici)
- Ufficio Tributi

- Ufficio Affari Economici e Servizi Assicurativi
- Coordinamento rispetto alle seguenti funzioni, trasferite alla Federazione dei Comuni del Camposampierese: 1) Ufficio del Personale - 2) Attività produttive - 3) CED - 4) Controllo di gestione e competenze residuali rispetto a quanto trasferito alla Federazione
- Servizio Punto INPS
- Servizi sociali
- Adempimenti afferenti la trasparenza amministrativa, ex D.Lgs. n. 33/2013, secondo la ripartizione di competenze contenuta nella tabella allegata sub A) alla deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 14/11/2013
- Registrazione al servizio AVCPASS e adempimenti afferenti, relativamente agli appalti relativi ai servizi di competenza dell'area, delle tipologie e importi rientranti nella disciplina di cui alla Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e relative modificazioni, assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013: decorrenza dell'obbligo 1/1/2014

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 7 del 1/8/2006, avente ad oggetto: "Disciplina dell'orario di lavoro e di servizio dei funzionari titolari di posizione organizzativa";

VISTA la dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ex art. 20 Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, allegata al presente provvedimento;

RICHIAMATO il disposto degli articoli 8 e seguenti del CCNL Regioni - Enti locali stipulato in data 31/03/1999 e le successive modifiche ed integrazioni apportate al medesimo dai CCNL successivi;

VISTI gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto di questo comune;

RICHIAMATO il vigente regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1) Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente decreto;

2) Di conferire, con decorrenza dal 17.07.2017 e con scadenza il 31.08.2017, al dott. Michele Betto, la responsabilità dei servizi sopra specificati, dando atto che ad esso spetterà l'adozione di tutti gli atti di gestione di competenza dell'Area di attività attribuita, giusta quanto previsto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

3) Di disporre che per l'incarico di posizione organizzativa sono da intendersi conferite anche le funzioni di Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, rispetto ai settori di attività di rispettiva competenza, giusta i poteri e gli obblighi afferenti tale figura di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché gli adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza amministrativa, secondo la normativa nelle premesse citata;

4) Di disporre, nel rispetto delle decisioni assunte con il provvedimento di G.C. n. 55/2010 richiamato in premessa e fino all'approvazione da parte della Giunta Comunale del nuovo sistema di valutazione (pesatura) delle Posizioni organizzative, e in applicazione dell' art. 14 del CCNL 22.01.2004, che la retribuzione di posizione sia quantificata in € 14.720,00 annuali, da corrispondere in rapporto all'orario di servizio presso il Comune di Villanova di Camposampiero;

- 5) Di dare atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le indennità e il salario accessorio previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, compreso il compenso per le prestazioni di lavoro straordinario;
- 6) Di dare atto che al funzionario come sopra nominato compete l'indennità di risultato, graduata in misura proporzionale rispetto alla retribuzione di posizione, secondo la vigente disciplina contrattuale;
- 7) Di disporre, conformemente al regolamento di organizzazione nelle premesse citato, che, in tutti i casi di temporanea assenza o legittimo impedimento, le temporanee sostituzioni nelle funzioni previste dall'art. 107 del T.U.E.L. siano svolte dal Segretario Comunale, limitatamente agli atti urgenti ed indifferibili;
- 8) Di disporre la comunicazione del presente provvedimento all'interessato, per ottemperanza;
- 9) Di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'ente per giorni 15, a fini di generale conoscenza.
- 10) Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione ATTI GENERALI della partizione del sito comunale destinato alla trasparenza amministrativa, nonché nell'elenco provvedimenti, ex D. Lgs. N. 33/2013.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Villanova di Camposampiero, 14-07-2017

IL SINDACO
f.to BOTTARO CRISTIAN

VISTA la suestesa proposta di decreto del Sindaco, si esprime **parere favorevole** in merito alla regolarità tecnica della stessa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Villanova di Camposampiero, li 14-07-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to NIEDDU DOTT.SSA NATALIA

VISTA la suestesa proposta di decreto del Sindaco, si attesta la **regolarità contabile** favorevole in merito alla stessa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Villanova di Camposampiero, li 14-07-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE
f.to Nieddu Natalia

Copia informatica, conforme a documento originale analogico, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, successive modifiche e integrazioni.