

COPIA

DECRETO N. 4
in data 26-01-2017

UFFICIO: STAFF

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
PROVINCIA DI PADOVA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL
DECRETO DEL SINDACO N. 4 del 26-01-2017**

L'anno duemiladiciassette addì ventisei del mese di gennaio il Sindaco BOTTARO CRISTIAN ha assunto il presente decreto:

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, CED, SERVIZI ALLA PERSONA -

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubbl.

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Addì _____

IL MESSO COMUNALE
f.to MARTIGNON PAOLO

OGGETTO : ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, CED, SERVIZI ALLA PERSONA -

IL SINDACO

CONSIDERATO che dal 01.02.2017 sarà temporaneamente vacante la titolarità di posizione organizzativa dell'Area finanziaria, tributi, personale, attività produttive, CED, servizi alla persona, in quanto la convenzione vigente con il Comune di San Giorgio delle Pertiche per la condivisione del Funzionario dott. Michele Verzotto, titolare della P.O. in argomento, scade in tale data e il posto di Funzionario contabile di categoria D si è reso vacante nel corso del 2015 per pensionamento della titolare;

DATO ATTO che sono tuttora in corso le procedure per la copertura del posto di Funzionario contabile di Categoria D e dato, altresì, atto che non esiste attualmente, all'interno dell'ente, alcun altro funzionario di categoria D, munito della necessaria esperienza, al quale attribuire la titolarità di P.O. relativamente all'area organizzativa sopra citata;

RITENUTO di provvedere in merito con la temporanea attribuzione al Segretario generale titolare della segreteria convenzionata di Campodarsego, San Giorgio delle Pertiche e Villanova di Camposampiero, dottoressa Natalia Nieddu, delle competenze gestionali afferenti l'Area organizzativa in parola, al fine di garantire la continuità delle funzioni ed evitare pregiudizio a questo ente sintanto che sarà trovata altra soluzione organizzativa (assunzione e/o, nelle more delle relative procedure, convenzionamento con altro ente);

RICHIAMATA, inoltre, la deliberazione di G.C. n. 118 del 22/12/2012, avente ad oggetto: "Modifica dell'assetto organizzativo dell'ente. Determinazioni", esecutiva;

VISTO che l'interessato ha già reso dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ex Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, allegata sub A) al presente provvedimento

VISTI:

- l'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 10, comma 2, e 12, comma 9, del Regolamento comunale recante l'ordinamento degli uffici, approvato con deliberazione di G.C. n. 133 del 23/12/2010;

VISTO lo Statuto di questo comune;

DECRETA

- 1) di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente decreto;
- 2) di attribuire al Segretario Generale, dott.ssa Natalia Nieddu, in via temporanea ed eccezionale, e nei limiti delle proprie competenze, la responsabilità della seguente area :

AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, CED, SERVIZI ALLA PERSONA:

Servizi e Uffici:

- o Ufficio Ragioneria ed Economato
- o Bilancio e Patrimonio (inventariazione e altri aspetti giuscontabilistici)
- o Ufficio Tributi
- o Ufficio Affari Economici e Servizi Assicurativi
- o Coordinamento rispetto alle seguenti funzioni, trasferite alla Federazione dei Comuni del Camposampierese: 1) Ufficio del Personale - 2) Attività produttive - 3) CED - 4) Controllo di gestione e competenze residuali rispetto a quanto trasferito alla Federazione
- o Servizio Punto INPS
- o Servizi sociali
- o Adempimenti afferenti la trasparenza amministrativa, ex D.Lgs. n. 33/2013, secondo la ripartizione di competenze contenuta nella tabella allegata sub A) alla deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 14/11/2013
- o Registrazione al servizio AVCPASS e adempimenti afferenti, relativamente agli appalti relativi ai servizi di competenza dell'area, delle tipologie e importi rientranti nella disciplina di cui alla Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e relative modificazioni, assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013: decorrenza dell'obbligo 1/1/2014

dando atto che ad essa spetterà l'adozione di tutti gli atti di gestione di competenza dell'Area di attività attribuita;

- 3) di dare atto che il suddetto incarico di responsabilità dell'Area organizzativa in premessa specificata, è espressamente attribuito sino al reperimento di altra soluzione organizzativa, come nelle premesse meglio specificato;
- 4) di disporre che per l'incarico di posizione organizzativa sono da intendersi conferite anche le funzioni di Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, rispetto ai settori di attività di competenza, giusta i poteri e gli obblighi afferenti tale figura, nonché gli adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza amministrativa, secondo la normativa nelle premesse citata, di cui al D.Lgs. n. 50/2016
- 5) di disporre la comunicazione del presente provvedimento all'interessato, per ottemperanza;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'ente per giorni 15, a fini di generale conoscenza.
- 7) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione ATTI GENERALI della partizione del sito comunale destinato alla trasparenza amministrativa nonché nella sottosezione Personale - Posizioni organizzative.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Villanova di Camposampiero, 26-01-2017

IL SINDACO
f.to BOTTARO CRISTIAN

VISTA la suestesa proposta di decreto del Sindaco, si esprime **parere favorevole** in merito alla regolarità tecnica della stessa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Villanova di Camposampiero, li 26-01-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Frison Emma

VISTA la suestesa proposta di decreto del Sindaco, si attesta la **regolarità contabile** favorevole in merito alla stessa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Villanova di Camposampiero, li 31-01-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE
f.to VERZOTTO MICHELE

Copia informatica, conforme a documento originale analogico, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, successive modifiche e integrazioni.