



Comune di Villanova di Camposampiero
Piano delle Performance

2014

Indice

Indice	1
Premessa	2
Identità	3
Mission	3
Ente in cifre	3
Albero delle performance	5
Obiettivi strategici e operativi	9
Obiettivi assegnati al personale	14

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance dell'anno 2011 e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

Identità

Mission

L'impegno amministrativo si deve contraddistinguere con presupposti concreti e possibili, attraverso la doverosa indicazioni di tre priorità, che sono i cardini delle azioni e dei progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2013 – 2018:

1. Non aumentare le tasse comunali;
2. Infanzia e Giovani;
3. Anziani.

Riteniamo che questi obiettivi si ottengano anzitutto con la trasparenza. Per questo motivo la cittadinanza di ogni frazione almeno due volte l'anno sarà convocata per rendicontare le spese da sostenere e le spese sostenute. Crediamo che queste sfide debbano essere affrontate attraverso il continuo dialogo istituzionale che deve articolarsi con le Istituzioni superiori, con i Cittadini e le Associazioni del territorio, ma anche con una sana dialettica tra diversi gruppi consiliari.

Il nostro paese merita di essere gestito attraverso scelte dinamiche e soluzioni concrete, soprattutto in questo momento di crisi che incombe sugli elementi più deboli della nostra società.

L'azione amministrativa sarà basata sulla rappresentanza territoriale, di genere e sulle competenze personali e professionali.

L'azione amministrativa dovrà essere credibile e stabile, rendendo protagoniste tutte le fasce sociali, le associazioni e le categorie che rendono ricco il nostro Paese. Sotto l'aspetto istituzionale poi, con l'innovazione della legge in materia locale che prevede il passaggio da un sistema di comando ad un sistema di indirizzo, bisogna fare riferimento a tutta la gente di buona volontà, cui sta a cuore il Bene del nostro Comune.

Sono infatti le persone ad essere il valore aggiunto, l'instimabile capitale umano, del nostro territorio.

Per fare tutto ciò è necessario partire dalla Famiglia, da sempre cellula fondamentale della nostra società, in cui nasce e si sviluppa la Persona.

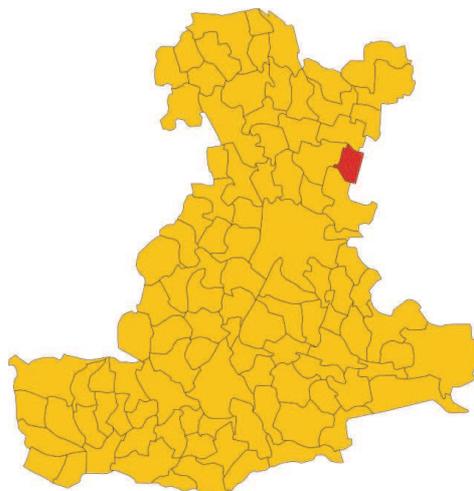
Ente in cifre

Villanova di Camposampiero è un comune italiano della provincia di Padova.

Il comune di Villanova di Camposampiero nasce il 28 settembre 1810 quando Eugenio Napoleone di Francia, Vicerè d'Italia, Principe di Venezia crea un nuovo assetto territoriale nel padovano e istituisce, insieme ad altri comuni, quello di Villanova, che comprendeva la Pieve di San Prodocimo e le frazioni denominate Puotti, Mussolini, Murrelle, Fiumicello, Caltana di Murrelle, Pionca, Codiverno Santissima Trinità e Codivernarolo. Il comune fu poi denominato "Villanova di Camposampiero" a seguito del decreto di Vittorio Emanuele II Re d'Italia dell'11 agosto 1867.

Altitudine: 12 m s.l.m.

Superficie: 12,18 kmq



Posizione del comune di Villanova di Camposampiero all'interno della provincia di Padova.

CONTESTO DEMOGRAFICO

Residenti (anagrafiche) [n.]

	2010	2011	2012	2013
Villanova di Camposampiero	5.903	5.943	6.053	6.059

Tasso di variazione annuale [%]

	2010	2011	2012	2013
Villanova di Camposampiero	1,13	0,68	1,85	0,10

Stranieri residenti [n.]

	2010	2011	2012	2013
Villanova di Camposampiero	522	556	575	528

Tasso di variazione annuale [%]

	2010	2011	2012	2013
Villanova di Camposampiero	0,38	6,51	3,42	-8,17

CONTESTO ORGANIZZATIVO**Area segreteria e staff**

- Segreteria e servizi demografici
- Biblioteca, cultura e associazionismo

Area finanziaria contabile e personale

- Economico-Finanziaria, Tributi, Commercio
- Servizi alla persona
- CED

Area edilizia privata e urbanistica

- Edilizia Privata ed urbanistica

Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente

- Opere Pubbliche, Manutenzioni e Ambiente

Albero delle performance

Strategia: Strategie 2014-2016

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa
Organizzazione dei servizi comunali	Realizzare la riorganizzazione della casa comunale	Distribuzione questionario rilevazione gradimento/qualità sportello servizi demografici	
		Servizio bus@school	
		Alienazione ex magazzino comunale via Caltana	Alienazione del bene
		Avvio procedure affidamento incarico redazione P.I.	Stesura proposta di documento preliminare contenente obiettivi e indirizzi da sottoporre all'Amministrazione
			Procedimento (eventuale) di consultazione e concertazione in forma pubblica
			Recepimento del documento preliminare con adeguato provvedimento
			Avvio procedura di selezione/bando
	Favorire la semplificazione e snellimento delle pratiche comunali attraverso processi amministrativi che si fondino sul miglioramento del servizio internet comunale per rendere sempre più accessibili i servizi al cittadino	Nuovo regolamento economato-proveditorato	Predisposizione bozza per assessori e segretario
			Approvazione in Consiglio Comunale
		Bozza regolamento ISEE per le prestazioni agevolate (DPCM 159/2013)	Predisposizione bozza per assessori e segretario
			Simulazione su un tipo di prestazione agevolata
		TASI: bonifica e riorganizzazione banca dati dei contribuenti con abitazione principale	Chiusura disamina contribuenti
	Sindaco e assessori sempre disponibili		
	Incontrare la cittadinanza in tutte le frazioni almeno due volte l'anno: massima trasparenza delle spese sostenute dal Comune		
Sicurezza e Protezione civile			
Istruzione pubblica	Garantire la sicurezza delle Scuole elementari		
	Intervenire per amministrazione straordinaria solo in presenza di contributi statali, regionali e provinciali		
	Integrazione oraria del sabato: garantire agli alunni interessati la frequenza fino alle ore 12:00		
	Garantire la sicurezza degli Alunni (MURELLE: modifica dell'ingresso della scuola attraverso via Mantegna -VILLANOVA: modifica della viabilità in via Giovanni XXIII con divieto di transito durante l'ingresso e l'uscita degli alunni dalla scuola con a		
	Favorire la realizzazione un doposcuola in base alle adesioni e alle necessità delle famiglie		
	Promuovere l'utilizzo dell'area antistante la palestra come spazio in attesa dell'apertura dei cancelli per mettere i ragazzi in sicurezza rispetto alla via provinciale		
	Sostenere la continuità di dotazione		

	<p>tecnologica per la scuola (LIM)</p> <p>Proporre di alleggerire il peso degli zaini attraverso libri multimediali</p> <p>Collaborare con la scuola nell'orientamento, per supportare i nostri ragazzi nella scelta dell'istituto superiore</p> <p>MJSSOLINI: creazione di un polo culturale, riqualificando strutture già esistenti, rivolto in maniera particolare ai giovani e agli anziani</p>		
Cultura	<p>Avviare percorsi, anche in collaborazione con l'ULSS 15 e le Associazioni del territorio (Parrocchie e Donne Insieme in primis), per sensibilizzare la cittadinanza sulle problematiche attuali delle donne (violenza, stalking, postpartum)</p> <p>Trasmissione delle conoscenze attraverso corsi dedicati a tematiche specifiche (storia del nostro territorio, uso del computer, lingue straniere, fotografia, disegno, ecc..) con il coinvolgimento delle associazioni</p> <p>MJSSOLINI: promuovere la Biblioteca attraverso la predisposizione e la creazione di aule studio dotate di supporti informatici idonei</p>		
Sport	<p>Favorire l'attività sportiva per tutta la cittadinanza</p> <p>Promuovere il dialogo e la concertazione tra le diverse associazioni sportive al fine di creare sinergie e coordinamento tra il mondo dello sport e le altre realtà comunali</p>		
Strade e mobilità	<p>PIAZZAMERCATO: rendere praticabile la strada e creare nuovi parcheggi, più verde, in concerto con le attività produttive ivi localizzate e la Cittadinanza</p> <p>Realizzare meno dossi e più rotonde per ottenere più sicurezza</p> <p>Creare un doppio senso di circolazione in via Giovanni XXIII (chiusura durante gli orari di entrata e uscita degli alunni)</p>	<p>Sistemazione plateatico per vendita prodotti ittici in Piazza Mercato</p> <p>Attivazione concorso di idee per sistemazione Piazza Mercato</p>	<p>Elaborazione soluzioni alternative</p> <p>Formulazione proposta e obiettivi da sottoporre all'Amministrazione</p> <p>Recepimento dei medesimi obiettivi con adeguato provvedimento</p> <p>Stesura e deposito proposta definitiva</p> <p>Avvio procedura di Bando</p>
Il territorio e l'ambiente	<p>Recuperare e valorizzare il verde esistente, specie quello abbandonato a se stesso</p> <p>Convenzione per la manutenzione del verde e degli spazi pubblici con gruppi del volontariato ed ambientalisti (parchetti di Murelle e di Villanova)</p> <p>Campagna di sensibilizzazione del sistema della raccolta differenziata nei confronti dei giovani nelle scuole</p> <p>Organizzare le manutenzioni ordinarie (buche nelle strade, asfaltature, punti luce, ecc.), anche in collaborazione con le Associazioni, per rendere tempestivi e risolutivi gli interventi</p> <p>Monitoraggio e verifica dello stato</p>	<p>Controllo stato conservazione aree a gioco</p>	<p>Relazione tecnica</p>

	<p>dei corsi d'acqua, dei fossati di scolo e dell'inquinamento dell'aria</p> <p>Incentivare l'uso di energie derivanti da fonti rinnovabili</p>	<p>Riqualificazione del Centro Tomasoni</p>	<p>Conclusione iter di formazione del procedimento di perequazione urbanistica con soggetto privato (proposta variante urbanistica SUAP)</p> <p>Acquisizione proposta/provedimento di impegno da parte del privato (valore di perequazione)</p> <p>Avvio del procedimento di formazione/rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica su proposta progettuale da acquisire da parte del competente Ufficio LL.PP.</p> <p>Determinazioni del resp. del procedimento sul progetto acquisito da parte dell'Ufficio LL.PP.</p>
	<p>MUSSOLINI: sostenere il parco di Mussolini come area verde importante per il ritrovo e le manifestazioni della Frazione e del Comune</p>		
Sociale	<p>Realizzare progetti rivolti agli studenti al fine di metterli in contatto con il mondo del lavoro, con associazioni di categoria, culturali, sociali e di volontariato</p> <p>Sportello informale lavoro: in collaborazione con le rappresentanze di categoria (UPA in primis) per la promozione di occasioni di incontro tra domanda e offerta. Attivazione di canali di supporto per: lavoratori autonomi e dipendenti</p> <p>Albo dei laureati: registro dei Cittadini laureati utile per la consultazione per la ricerca delle professionalità da parte delle attività produttive del Camposampierese</p> <p>Difesa nelle sedi opportune dell'ospedale di Camposampiero</p> <p>Salvaguardia dell'UTAP, quale fondamentale presidio sanitario del nostro Comune</p> <p>Controllo dei flussi migratori. Controllo sul territorio ed in particolare nei quartieri, nei giardini e nei locali pubblici. Massima attenzione all'integrazione dei giovani</p> <p>Superare il deficit inaccettabile dato dall'assenza di un servizio così fondamentale per i bambini e per le famiglie (sebbene prossimamente mitigato dall'apertura di una nuova struttura)</p> <p>Incentivare la costituzione di (altri) asili nido a conduzione parrocchiale ovvero gestiti da Associazioni</p> <p>Particolare attenzione alle famiglie in difficoltà per consentire a tutti i bambini di frequentare le scuole dell'infanzia nel pieno rispetto della capacità economica di ogni famiglia</p> <p>Promuovere edilizia pubblica agevolata; convenzioni con le Banche per mutui agevolati alle giovani coppie per incentivare e</p>	<p>Gestione di casi di potenziale sovraffollamento di alloggi</p>	

	<p>favorire l'autonomia dei giovani dalla famiglia</p> <p>Fornire aiuti concreti alle giovani coppie in materia di casa in linea con gli obiettivi strategici del PAT (Piano di Assetto del Territorio)</p> <p>Sostenere e rafforzare l'associazione Club 3, soprattutto per gli anziani in difficoltà, in particolare in relazione al servizio di trasporto</p> <p>Avviare progetti per il recupero della vita attiva e la valorizzazione degli anziani come risorsa per il paese, anche incrementando l'offerta con delle attività in concerto con i patronati o altre strutture ricreative</p> <p>Favorire il mantenimento delle attività motorie, organizzare il turismo sociale ed i soggiorni climatici</p> <p>Realizzare orti sociali da dare in gestione agli anziani per le famiglie in difficoltà</p> <p>Promuovere uno Sportello per l'aiuto all'anziano e alle persone non dotate di computer per le pratiche via internet (scaricare il CUD dall'INPS per i pensionati, ricevere posta certificata, documenti o esami di laboratorio)</p> <p>Diversamente abili</p>
<hr/>	
Attività economiche	
Attività produttive	<p>Il nostro Comune rappresenta un'importante peculiarità di "imprenditoria diffusa". È dovere dell'Amministrazione difendere questa realtà. Villanova non deve subire le scelte degli Enti limitrofi a scapito del nostro territorio e della nostra Zona Art</p> <p>Favorire tavoli di lavoro, unitamente alle associazioni di categoria, per programmare e realizzare iniziative specifiche per la riscoperta e la valorizzazione del grande patrimonio culturale legato all'artigianato</p>

Obiettivi strategici e operativi

Obiettivo Strategico: Realizzare la riorganizzazione della casa comunale**Area Strategica**

Organizzazione dei servizi comunali

Ambito di Performance**Obiettivo Gestionale: Distribuzione questionario rilevazione gradimento/qualità sportello servizi demografici**

Distribuzione questionario rilevazione gradimento/qualità sportello servizi demografici e scheda raccolta mail cittadini per tenuta mailing list informativa sui servizi pubblici:

- elaborazione questionario di qualità servizi resi dallo sportello servizi demografici;
- distribuzione questionario anonimo allo sportello;
- raccolta questionario in apposito contenitore sino al 30 novembre 2014;
- esame ed elaborazione risultati questionario;
- distribuzione scheda e raccolta iscrizioni di cittadini per implementazione mailing list di cittadini per invio informativa su servizi comunali.

Personale preposto: Enrica Campagnaro per distribuzione questionari e distribuzione e raccolta schede di iscrizione a mailing list; Eliana Cagnin per elaborazione questionari e implementazione mailing list.

Centro di Responsabilità	Area segreteria e staff
Centro di Spesa	SEGRETERIAE SERVIZI DEMOGRAFICI
Attività	SEGRETERIAE DEMOGRAFICI
Responsabile	Emma Frison
Assessore	Cristian Bottaro
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	SMLUPPO

Indicatori

- n. iscrizioni a mailing list raccolte
- n. questionari raccolti

Obiettivo Gestionale: Servizio bus@school

Descrizione del progetto: comunicazione alla scuola di copia del regolamento disciplinante il nuovo servizio; raccolta prenotazioni libri di testo da parte delle classi aderenti al progetto; prelievo libri dalla biblioteca e restituzione libri tramite messo .

personale preposto: Regina Segato per raccolta prenotazione testi e messa a disposizione dei medesimi per prelievo; Paolo Martignon per successivo prelievo da Biblioteca e consegna testi e prelievo ai plessi per riconsegna alla Biblioteca.

Centro di Responsabilità	Area segreteria e staff
Centro di Spesa	BIBLIOTECA, CULTURAE ASSOCIAZIONISMO
Attività	BIBLIOTECA, CULTURAE ASSOCIAZIONISMO
Responsabile	Emma Frison
Assessore	Federica Carraro
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	SMLUPPO

Indicatori

- n. prestiti effettuati (bus@school)

Obiettivo Gestionale: Alienazione ex magazzino comunale via Caltana

L'obiettivo consiste nel predisporre tutti gli atti necessari per l'alienazione del bene di proprietà comunale attualmente non utilizzato. Trattasi dell'ex Magazzino comunale situato in via Caltana intercluso tra due immobili privati ad uso residenziale. L'obiettivo è quello di reperire risorse finanziarie per il Comune e nel contempo valorizzare l'area con interventi di manutenzione a cura dell'ipotetico acquirente. Il parametro è la tempistica. Unità coinvolte dalle quali il perseguimento dell'obiettivo dipende è l'Agenzia del Territorio di Padova alla quale è stato affidato l'incarico di stimare detto bene.

Centro di Responsabilità	Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente
Centro di Spesa	OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI E AMBIENTE
Attività	OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI E AMBIENTE
Responsabile	Mirco Ferrante
Assessore	Filippo Ancilotto
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	SMLUPPO

Obiettivo Gestionale: Avvio procedure affidamento incarico redazione P.I.

Predisposizione del documento preliminare contenente gli obiettivi e le azioni del Piano degli Interventi, anche (eventualmente) mediante procedura concertata con la polo azione ed il Territorio

VALUTAZIONE:

L'obiettivo sarà valutato per processi di sviluppo e completamento delle fasi con punteggio da assegnare in maniera proporzionale,

rappresentando, in particolare le fasi 1) e 2) particolari complessità e criticità di completamento

Centro di Responsabilità	Area edilizia privata e urbanistica
Centro di Spesa	EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA
Attività	EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA
Responsabile	Leopoldo Mozzato
Assessore	Cristian Bottaro
Priorità	Media
Tipologia Intervento	SMLUPPO

Obiettivo Strategico: Favorire la semplificazione e snellimento delle pratiche comunali attraverso processi amministrativi che si fondino sul miglioramento del servizio internet comunale per rendere sempre più accessibili i servizi al cittadino

Area Strategica Organizzazione dei servizi comunali

Ambito di Performance

Obiettivo Gestionale: Nuovo regolamento economato-provveditorato

Predisporre un nuovo regolamento economato provveditorato aggiornato alla normativa vigente (attualmente il regolamento vigente è dell'anno 2005) per avere uno strumento aggiornato e più snello da applicare.

Centro di Responsabilità	Area finanziaria contabile e personale e servizi alla persona
Centro di Spesa	ECONOMICO - FINANZIARIA, TRIBUTI, COMMERCIO
Attività	ECONOMICO - FINANZIARIA, TRIBUTI, COMMERCIO E CED
Responsabile	Manuela Bison
Assessore	Emanuela Carraro
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	SMLUPPO

Obiettivo Gestionale: Bozza regolamento ISEE per le prestazioni agevolate (DPCM 159/2013)

Predisporre la proposta di un Regolamento ISEE per le prestazioni sociali agevolate, in quanto a breve (la data prevista dal DPCM 159/2013 avrebbe dovuto essere il 9/6/2014) in quanto manca ancora il provvedimento che definisce il nuovo modello della dichiarazione unica sostitutiva (DSU).

Il nuovo sistema, se i decreti attuativi saranno approvati nel corso dell'estate, partirà in autunno, pertanto sarà necessario regolamentare i nuovi accessi alle prestazioni sociali.

Finalità: Avere uno strumento aggiornato alle nuove direttive pronto da essere approvato da parte del C.C.

Centro di Responsabilità	Area finanziaria contabile e personale e servizi alla persona
Centro di Spesa	ECONOMICO - FINANZIARIA, TRIBUTI, COMMERCIO
Attività	ECONOMICO - FINANZIARIA, TRIBUTI, COMMERCIO E CED
Responsabile	Manuela Bison
Assessore	Emanuela Carraro
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	SMLUPPO

Obiettivo Gestionale: TASI: bonifica e riorganizzazione banca dati dei contribuenti con abitazione principale

L'ufficio tributi deve ormai convivere con una evoluzione normativa incessante, nel 2012 nasce l'IMU che sostituisce la vecchia ICI in vigore da 19 anni, nel 2013 fa capolino la TARES ma solo per un anno perché nel 2014 il legislatore ha introdotto la IUC che comprende l'IMU, il nuovo tributo TARI che sostituisce in parte la Tares e il nuovo prelievo la TASI. Considerato la nuova imposta Tasi, che ha un po' messo in subbuglio l'ufficio, considerato che il software gestionale sarà installato a fine estate e automaticamente verrà fatto solo parzialmente il passaggio della banca dati dell'Imu. Pertanto necessita una bonifica della banca dati dei contribuenti in particolar modo per le abitazioni principali che da due anni erano esenti da Imu ma ora soggette a Tasi.

Finalità: avere una banca dati aggiornata al fine di poter fare simulazioni su presunto gettito e stabilire le aliquote per gli anni successivi. Esaminare entro il 15/12/2014 almeno 800 posizioni.

Centro di Responsabilità	Area finanziaria contabile e personale e servizi alla persona
Centro di Spesa	ECONOMICO - FINANZIARIA, TRIBUTI, COMMERCIO
Attività	ECONOMICO - FINANZIARIA, TRIBUTI, COMMERCIO E CED
Responsabile	Manuela Bison
Assessore	Emanuela Carraro
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	SMLUPPO

Indicatori

n. contribuenti esaminati

Obiettivo Strategico: PIAZZA MERCATO: rendere praticabile la strada e creare nuovi parcheggi, più verde, in concerto con le attività produttivi ivi localizzate e la Cittadinanza

Area Strategica	Strade e mobilità
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: Sistemazione plateatico per vendita prodotti ittici in Piazza Mercato	
Trattasi di elaborare delle soluzioni alternative all'attuale pavimentazione in quanto data la particolare ruvidità propria del prodotto, rallenta la fase di pulizia post-mercato ittico settimanale. L'obiettivo si prefigge due finalità: la prima legata all'aspetto pulizia dell'area dove stazionano settimanalmente i banchi di vendita prodotti ittici e la seconda il cambio del piano di calpestio da irregolare a ruvido lineare.	
Centro di Responsabilità	Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente
Centro di Spesa	OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI E AMBIENTE
Attività	OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI E AMBIENTE
Responsabile	Mirco Ferrante
Assessore	Filippo Ancilotto
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	SMLUPPO
Obiettivo Gestionale: Attivazione concorso di idee per sistemazione Piazza Mercato	
Acquisire una pluralità di proposte circa lo sviluppo e la valorizzazione sia della Piazza che del tessuto urbanistico ed edilizio circostante, quale luogo centrale ed identitario della comunità locale. VALUTAZIONE: l'obiettivo sarà valutato per processi di sviluppo e completamento delle fasi (vedi descrizione), con punteggio da assegnare in maniera proporzionale, rappresentando, in particolare le fasi a) c) e d) particolari complessità e criticità di completamento.	
Centro di Responsabilità	Area edilizia privata e urbanistica
Centro di Spesa	EDILIZIAPRIVATAED URBANISTICA
Attività	EDILIZIAPRIVATAE URBANISTICA
Responsabile	Leopoldo Mozzato
Assessore	Cristian Bottaro
Priorità	Media
Tipologia Intervento	SMLUPPO

Obiettivo Strategico: Organizzare le manutenzioni ordinarie (buche nelle strade, asfaltature, punti luce, ecc.), anche in collaborazione con le Associazioni, per rendere tempestivi e risolutivi gli interventi

Area Strategica	Il territorio e l'ambiente
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: Controllo stato conservazione aree a gioco	
Trattasi di un monitoraggio periodico dello stato di conservazione delle attrezzature da gioco presenti nelle aree verdi che recentemente sono state oggetto di manutenzione da parte dell'ente con rilevante investimento di risorse economiche. Detto obiettivo si prefigge lo scopo di prevenire eventuali danneggiamenti o alterazione dell'arredo presente attualmente nei vari luoghi ricreativi pubblici. I parametri di misurazione dell'obiettivo sono il numero di sopralluoghi e conseguente relazione tecnica.	
Centro di Responsabilità	Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente
Centro di Spesa	OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI E AMBIENTE
Attività	OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI E AMBIENTE
Responsabile	Mirco Ferrante
Assessore	Filippo Ancilotto
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	SMLUPPO
Indicatori	
n. sopralluoghi	

Obiettivo Strategico: Incentivare l'uso di energie derivanti da fonti rinnovabili

Area Strategica	Il territorio e l'ambiente
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: Riqualficazione del Centro Tomasoni	
Riqualficazione sotto il profilo edilizio ed energetico di un fabbricato di proprietà comunale da destinare a sede delle associazioni e del volontariato locale, a centro civico e per attività ludiche e di svago.	
VALUTAZIONE:	
<ul style="list-style-type: none"> l'obiettivo sarà valutato per processi di sviluppo e completamento delle fasi (vedi descrizione), fermo restando la particolare criticità conseguente alla: <ul style="list-style-type: none"> definizione iter formativo della variante urbanistica da cui tre spunto la perequazione attività di coordinamento e sinergia con l'Ufficio Lavori Pubblici per il raggiungimento dell'obiettivo 	
Centro di Responsabilità	Area edilizia privata e urbanistica
Centro di Spesa	EDILIZIAPRIVATAED URBANISTICA
Attività	EDILIZIAPRIVATAE URBANISTICA
Responsabile	Leopoldo Mozzato
Assessore	Cristian Bottaro
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	SMLUPPO

Obiettivo Strategico: Controllo dei flussi migratori. Controllo sul territorio ed in particolare nei quartieri, nei giardini e nei locali pubblici. Massima attenzione all'integrazione dei giovani

Area Strategica	Sociale
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: Gestione di casi di potenziale sovraffollamento di alloggi	
Segnalazione tempestiva via mail a Sindaco e a responsabile Ufficio tecnico di casi di iscrizione anagrafica comportanti potenziale sovraffollamento di alloggi, secondo il protocollo operativo concordato con il Sindaco.	
Individuazione nuclei "sovraffollati" dal punto di vista anagrafico (es. con numero predefinito di componenti o superiore a tale numero); segnalazione tempestiva via mail di ogni nuova richiesta di iscrizione anagrafica presso l'indirizzo corrispondente a tali nuclei sia al Sindaco, sia all'Ufficio tecnico Edilizia Privata per l'espletamento di eventuali controlli da parte dei competenti uffici circa la sussistenza condizioni igieniche (idoneità alloggiativa).	
Centro di Responsabilità	Area segreteria e staff
Centro di Spesa	SEGRETERIAE SERVIZI DEMOGRAFICI
Attività	SEGRETERIAE DEMOGRAFICI
Responsabile	Emma Frison
Assessore	Cristian Bottaro
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	SMLUPPO
Indicatori	
n. segnalazioni effettuate	

Obiettivi assegnati al personale

Bison Manuela ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
Bozza regolamento ISEE per le prestazioni agevolate (DPCM 159/2013)
TASI: bonifica e riorganizzazione banca dati dei contribuenti con abitazione principale
Nuovo regolamento economato-proveditorato

Ferrante Mirco ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
Sistemazione plateatico per vendita prodotti ittici in Piazza Mercato
Alienazione ex magazzino comunale via Caltana
Controllo stato conservazione aree a gioco

Frison Emma ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
Distribuzione questionario rilevazione gradimento/qualità sportello servizi demografici
Servizio bus@school
Gestione di casi di potenziale sovraffollamento di alloggi

Mozzato Leopoldo ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
Avvio procedure affidamento incarico redazione P.I.
Riqualificazione del Centro Tomasoni
Attivazione concorso di idee per sistemazione Piazza Mercato