

ORIGINALE

Deliberazione N. 90  
in data 03-12-15  
Prot.

## COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DELIBERAZIONE DI G.C. N. 64 DEL 24/09/2015, COME MODIFICATA E INTEGRATA DALLA SUCCESSIVA N. 68 DEL 15/10/2015 - SOSTITUZIONE DELL'OBIETTIVO DI PERFORMANCE ASSEGNATO ALL'AREA DI SEGRETERIA.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |   |             |               |   |           |                   |   |           |                  |   |           |                  |   |                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|-------------|---------------|---|-----------|-------------------|---|-----------|------------------|---|-----------|------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'anno duemilaquindici addì tre del mese di dicembre nella Residenza Municipale alle ore 13:45, si è riunita la Giunta. Eseguito l'appello risultano:</p> <table><tr><td>SINDACO</td><td>BOTTARO CRISTIAN</td><td>P</td></tr><tr><td>VICESINDACO</td><td>PAGETTA ELENA</td><td>P</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>ANCILOTTO FILIPPO</td><td>A</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>CARRARO FEDERICA</td><td>P</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>CARRARO EMANUELA</td><td>A</td></tr></table> <p>Partecipa alla seduta Nieddu Natalia SEGRETARIO COMUNALE.<br/>Il Sig. BOTTARO CRISTIAN nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p> | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                       | BOTTARO CRISTIAN | P | VICESINDACO | PAGETTA ELENA | P | ASSESSORE | ANCILOTTO FILIPPO | A | ASSESSORE | CARRARO FEDERICA | P | ASSESSORE | CARRARO EMANUELA | A | <p>Verbale letto, approvato e sottoscritto.</p> <p>IL PRESIDENTE<br/>BOTTARO CRISTIAN</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE<br/>Nieddu Natalia</p> |
| SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | BOTTARO CRISTIAN                                                                                                                                                                                                                                                              | P                |   |             |               |   |           |                   |   |           |                  |   |           |                  |   |                                                                                                                                            |
| VICESINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PAGETTA ELENA                                                                                                                                                                                                                                                                 | P                |   |             |               |   |           |                   |   |           |                  |   |           |                  |   |                                                                                                                                            |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ANCILOTTO FILIPPO                                                                                                                                                                                                                                                             | A                |   |             |               |   |           |                   |   |           |                  |   |           |                  |   |                                                                                                                                            |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CARRARO FEDERICA                                                                                                                                                                                                                                                              | P                |   |             |               |   |           |                   |   |           |                  |   |           |                  |   |                                                                                                                                            |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CARRARO EMANUELA                                                                                                                                                                                                                                                              | A                |   |             |               |   |           |                   |   |           |                  |   |           |                  |   |                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Soggetta invio ai Capigruppo</li><li>● Da trasmettere alla Prefettura</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Dichiaro che la presente delibera viene pubblicata all'albo on line dal ..... ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Addì .....</p> <p>IL MESSO COMUNALE<br/>Martignon Paolo</p>                                                                            |                  |   |             |               |   |           |                   |   |           |                  |   |           |                  |   |                                                                                                                                            |
| <p>Dichiaro che la presente delibera è stata pubblicata all'albo on line dal ..... per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Addì .....</p> <p>IL MESSO COMUNALE<br/>Martignon Paolo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>n. .... Reg. Pubbl.</p> <p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE<br/>(art 124 T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)</p> <p>Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente verbale viene pubblicata dal giorno :</p> |                  |   |             |               |   |           |                   |   |           |                  |   |           |                  |   |                                                                                                                                            |
| <p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b></p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p>Villanova di CSP, .....</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>all'albo on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Addì .....</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE<br/>Nieddu Natalia</p>                                                                                                                                     |                  |   |             |               |   |           |                   |   |           |                  |   |           |                  |   |                                                                                                                                            |

*Si sottopone all'attenzione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:*

Oggetto: DELIBERAZIONE DI G.C. N. 64 DEL 24/09/2015, COME MODIFICATA E INTEGRATA DALLA SUCCESSIVA N. 68 DEL 15/10/2015 - SOSTITUZIONE DELL'OBIETTIVO DI PERFORMANCE ASSEGNATO ALL'AREA DI SEGRETERIA.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATE** le precedenti proprie deliberazioni:

n. 64 in data 24/09/2015, esecutiva, con la quale si approvava il piano delle performance di questo ente per l'anno 2015;

n. 68 in data 15/10/2015, esecutiva, con la quale si correggeva un errore materiale contenuto nella succitata deliberazione

**RILEVATO** che nella suddetta deliberazione era previsto il seguente obiettivo prioritario, assegnato all'Area di segreteria:

### **1.1.1.3 MUTUA SOSTITUZIONE MESSI**

Centro di Responsabilità Area segreteria e staff

Centro di Spesa SEGRETERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Attività SEGRETERIA E DEMOGRAFICI

Programma RPP

Responsabile Emma Frison

Assessore

Tipologia MIGLIORAMENTO

Risorse Umane • Emma Frison

• Paolo Martignon

Unità coinvolte

• UFFICIO SEGRETERIA

Descrizione

L'Obiettivo prevede la stipula di una convenzione con altro Comune disponibile, per la mutua

sostituzione dei messi in periodo di ferie/assenze previa stipula di convenzione: richiede assenso scritto

del personale; inizio entro 30 settembre 2015 - termine 31 dicembre 2015

Fasi Operative

1. Richiesta formale diretta a Comune disponibile

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 30/09/2015 (0 gg)

2. Stipulazione Convenzione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2015 - 31/12/2015 (0 gg)

**RILEVATO** che la richiesta per il convenzionamento finalizzato alla mutua sostituzione dei messi, indirizzata al Comune di San Giorgio delle Pertiche, per motivi organizzativi interni al suddetto comune, potrebbe comportare tempi di riscontro tali da avere come conseguenza il mancato rispetto delle tempistiche indicate nell'obiettivo per cause totalmente indipendenti dalla volontà del personale che tale obiettivo deve perseguire, pertanto si rende necessario sostituire l'obiettivo surrichiamato con il seguente:

### **1.1.1.3 STORICIZZAZIONE A STRALCI DEL CIMITERO COMUNALE – 1 LOTTO DI LOCULI**

Centro di Responsabilità Area segreteria e staff  
Centro di Spesa SEGRETERIA - MESSO  
Attività SEGRETERIA E MESSO  
Responsabile Emma Frison  
Tipologia MIGLIORAMENTO  
Risorse Umane • Emma Frison  
• Paolo Martignon

Unità coinvolte • UFFICIO MESSO –Paolo Martignon

Descrizione: il progetto comporta la rilevazione, a stralci, dello storico delle tumulazioni nei vari lotti di loculi comunali, in quanto il programma informatico dei servizi cimiteriali, acquistato da pochi anni, manca della parte afferente le tumulazioni presenti al momento dell'acquisto e la rilevazione e inserimento del pregresso, se affidata al mercato, risulterebbe molto costosa: va a questo riguardo evidenziato che una storicizzazione e implementazione del programma comporta le seguenti fasi:

- rilevazione in loco dei nomi dei defunti sulle lapidi rispetto alla cartografia cartacea disponibile presso l'Ufficio di Polizia Mortuaria;
- reperimento dei vari contratti di concessione;
- verifica delle corrette generalità dei defunti (non infrequentemente sulle lapidi i dati non sono corretti);
- verifica dei dati anagrafici dei concessionari e della loro attuale esistenza in vita.

Il lavoro è finalizzato a un secondo progetto (da attuare nel 2016 con altro personale amministrativo) che avrà per finalità l'inserimento nel programma gestionale cimiteriale dei dati come sopra rilevati, aggiornati e completi, al fine di implementare sia la parte grafica che la parte schedare del programma.

Il progetto attuale si intenderà conseguito se verranno rilevati i dati di almeno 1 lotto di loculi, considerata l'esiguità del tempo a disposizione per il conseguimento.

Tempi: avvio entro il 9 dicembre 2015; conclusione entro il 31 dicembre 2015.

**Tanto** premesso e considerato;

**VISTI** i pareri resi, in allegato al presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTA** la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

**RICHIAMATO** lo Statuto di questo Comune e ritenuto che il presente provvedimento sia in linea con le finalità dell'azione comunale previste dal medesimo;

**TANTO** premesso e considerato;

**CON** voti .....

## **DELIBERA**

- 1) di sostituire, per i motivi in premessa espressi, l'obiettivo prioritario n. 1.1.1.3 MUTUA SOSTITUZIONE MESSI con l'OBIETTIVO 1.1.1.3 STORICIZZAZIONE A STRALCI DEL CIMITERO COMUNALE – 1 LOTTO DI LOCULI, meglio nelle premesse descritto, come da allegato piano performance allegato sub A);
- 2) di comunicare copia della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione;

- 3) di comunicare il mutamento dell'obiettivo al responsabile del servizio, per l'attuazione del medesimo;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line per la durata di giorni 15 e, altresì, nella sezione di trasparenza amministrativa del sito di questo comune, ex art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

\* \* \* \* \*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri resi, in allegato al presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, successive modifiche ed integrazioni;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese con le modalità previste dallo Statuto,

## **DELIBERA**

1. Di approvare senza modifiche ed integrazioni la proposta di deliberazione così come formulata.

## **ALTRESI' DELIBERA**

Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese con le modalità stabilite dallo Statuto, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

---

VISTA la suestesa proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole in merito alla regolarità tecnica della stessa, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VERZOTTO MICHELE

---

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE.**

Visto: Non influente ai fini della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE  
VERZOTTO MICHELE