



Comune di Villanova di Camposampiero  
Piano delle Performance

2018

## Indice

|  |    |
|--|----|
| Indice .....                           | 1  |
| Premessa .....                         | 2  |
| Identità .....                         | 3  |
| Mission .....                          | 3  |
| Ente in cifre .....                    | 3  |
| Albero delle performance .....         | 5  |
| Obiettivi strategici e operativi ..... | 10 |
| Obiettivi assegnati al personale ..... | 16 |

# Premessa

---

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance dell'anno in corso e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

# Identità

## Mission

L'impegno amministrativo si deve contraddistinguere con presupposti concreti e sostenibili che sono i cardini delle azioni e dei progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2018 – 2023:

1. conciliazione dei tempi di vita e di lavoro in favore delle famiglie;
2. supporto ai giovani;
3. promozione delle bellezze storico artistiche e dei personaggi di spicco di Villanova;
4. mobilità debole: azioni di tutela dei ciclisti e dei pedoni;

Riteniamo di dover perseguire questi obiettivi con la massima trasparenza. Per questo motivo illustreremo i bilanci comunali a turno in ogni frazione, almeno due volte l'anno.

Forti dell'esperienza maturata nei cinque anni precedenti e con maggior entusiasmo vogliamo affrontare queste sfide anche attraverso un continuo dialogo istituzionale che deve articolarsi con le Istituzioni superiori, con i Cittadini e le Associazioni del territorio nell'ottica della sussidiarietà e della partecipazione.

L'azione amministrativa sarà basata sulla rappresentanza territoriale, di genere e sulle competenze personali e professionali.

L'azione amministrativa dovrà essere credibile e stabile, rendendo protagoniste tutte le fasce sociali, le associazioni e le categorie che rendono ricco il nostro Paese. Per quanto riguarda il merito delle politiche sociali dovranno essere orientate al welfare generativo, alla valorizzazione dei giovani e della terza età e, soprattutto, nel fornire alle famiglie supporti per la gestione dei figli.

Sotto l'aspetto istituzionale poi, con l'innovazione della legge in materia locale che prevede il passaggio da un sistema di comando ad un sistema di indirizzo, bisogna fare riferimento a tutta la gente di buona volontà, cui sta a cuore il Bene del nostro Comune.

Sono infatti le persone ad essere il valore aggiunto, l'inestimabile capitale umano, del nostro territorio.

Per fare tutto ciò è necessario partire dalla Famiglia, da sempre cellula fondamentale della nostra società, in cui nasce e si sviluppa la Persona.

## Ente in cifre

**Villanova di Camposampiero** è un comune italiano della provincia di Padova.

Il comune di Villanova di Camposampiero nasce il 28 settembre 1810 quando Eugenio Napoleone di Francia, Vicerè d'Italia, Principe di Venezia crea un nuovo assetto territoriale nel padovano e istituisce, insieme ad altri comuni, quello di Villanova, che comprendeva la Pieve di San Prodocimo e le frazioni denominate Puotti, Mussolini, Murelle, Fiumicello, Caltana di Murelle, Pionca, Codiverno Santissima Trinità e Codivernarolo. Il comune fu poi denominato "Villanova di Camposampiero" a seguito del decreto di Vittorio Emanuele II Re d'Italia dell'11 agosto 1867.

Altitudine: 12 m s.l.m.

Superficie: 12,18 kmq

### CONTESTO DEMOGRAFICO

Al 31/12 del 2017 contava una popolazione residente di 6.123 abitanti e una superficie di 12,22 kmq, con una densità di 501 ab/kmq.

#### Residenti (anagrafiche) [n.]

|                                   | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|-----------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| <b>Villanova di Camposampiero</b> | 6027 | 6053 | 6059 | 6109 | 6139 | 6121 | 6123 |

#### Tasso di variazione annuale [%]

|                                   | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|-----------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| <b>Villanova di Camposampiero</b> | 2,1  | 0,4  | 0,1  | 0,8  | 0,5  | -0,3 | 0,03 |

**Stranieri residenti [n.]**

|                            | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Villanova di Camposampiero | 556  | 575  | 528  | 537  | 507  | 454  | 453  |

**% stranieri residenti sulla popolazione [%]**

|                            | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Villanova di Camposampiero | 9,2  | 9,5  | 8,7  | 8,8  | 8,3  | 7,4  | 7,4  |

**CONTESTO ORGANIZZATIVO****Area segreteria e staff**

- Segreteria e servizi demografici
- Biblioteca, cultura e associazionismo

**Area finanziaria contabile e personale**

- Economico-Finanziaria, Tributi, Commercio e CED
- Servizi alla persona

**Area edilizia privata e urbanistica**

- Edilizia Privata ed urbanistica

**Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente**

- Opere Pubbliche, Manutenzioni e Ambiente

# Albero delle performance

## Strategia: Strategie 2018 - 2020

| Area Strategica                     | Obiettivo Strategico  | Obiettivo Gestionale  | Fase Operativa  |
|-------------------------------------|---|---|---|
| Organizzazione dei servizi comunali | Presentare i bilanci comunali a turno in ogni frazione, prima di approvarli in Consiglio Comunale   | OBIETTIVO PRIORITARIO<br>GESTIONE DEL BILANCIO  | PREDISPOSIZIONE<br>BILANCIO DI PREVISIONE<br>2018<br><br>PREDISPOSIZIONE<br>BILANCIO CONSUNTIVO<br>2017<br><br>ESTRAPOLAZIONE,<br>VERIFICA ED INMO DATI<br>BDAP<br><br>PREDISPOSIZIONE<br>ASSESTAMENTO DI<br>BILANCIO 2018                                      |
|                                     | Proseguire la semplificazione delle procedure comunali (richiesta contributi, prenotazioni sale, ecc.)  | OBIETTIVO PRIORITARIO -<br>CONTRASTO ALL'EVASIONE<br>TRIBUTARIA<br><br>Obiettivo prioritario -<br>PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE<br>VARIANTE GENERALE AL PIANO<br>DEGLI INTERVENTI<br><br>OBIETTIVO PRIORITARIO -<br>SELEZIONE DI LIBRI PER SCARTO<br>D'ARCHIVO<br><br>OBIETTIVO PRIORITARIO - ATTIVITA'<br>AMMINISTRATIVA PRELIMINARE AL<br>PRESUBENTRO E SUBENTRO<br>ANPR | Stesura definitiva della<br>variante urbanistica<br><br>Proposta di delibera di<br>adozione di variante<br><br>Deposito e pubblicazione<br>delibera ed elaborati di<br>adozione<br><br>Proposta di delibera di<br>controdeduzioni e<br>approvazione di variante |
| Sicurezza e Protezione civile       | Controllare il territorio ed in particolare i quartieri, i giardini e i locali pubblici;  | OBIETTIVO PRIORITARIO - AMMO<br>ATTIVITA' PRODROMICA AD<br>ESUMAZIONI MASSIVE ORDINARIE   |   |
|                                     | Attivare la videosorveglianza in ogni frazione  |   |   |
|                                     | Proseguire la collaborazione con le forze dell'ordine: tolleranza zero per chi non rispetta le regole   |   |   |
|                                     | Fornire supporti concreti alla Protezione Civile, come effettuato nel mandato precedente  |   |   |
|                                     | Rinnovare qualunque tipo di collaborazione atta a fronteggiare le situazioni di emergenza al fine di garantire l'incolumità delle persone, dei beni e dell'ambiente |   |   |
|                                     | Copianificare e realizzare azioni volte alla prevenzione dei rischi per aumentare ulteriormente la sicurezza idraulica del territorio                               |   |   |
| Istruzione pubblica                 | Sostenere le Scuole dell'Infanzia parrocchiali  |   |   |
|                                     | Ampliare il servizio di Prescuola   |   |   |
|                                     | Incrementare le attività del servizio di Doposcuola fornendo ulteriori supporti ai bambini con difficoltà di apprendimento  |   |   |
| Cultura                             | Incentivare il Servizio Bibliotecario, anche con letture animate in italiano, in dialetto veneto (per riscoprire usi e costumi) ed in inglese                       |   |   |

|                            |   |   |   |
|----------------------------|---|---|---|
|                            | <p>Aprire ai bambini la biblioteca per un sabato sera al mese, con letture e attività</p> <p>Attivare un portale di promozione territoriale, per pubblicizzare i maggiori eventi e per valorizzare i luoghi di pregio storico-artistico di Villanova di Camposampiero</p> <p>Riconfermare l'università popolare "Universitiamo"</p> <p>Favorire esperienze e progettualità di espressione delle arti, anche attraverso concorsi, per stimolare la fiducia in sé stessi e per la libertà delle proprie emozioni (teatro, musica, composizione testi, ecc.)</p> <p>Valorizzare l'Antica Pieve di San Prodocimo con 12 eventi annuali a costo zero per il Comune</p> <p>Promuovere Villa Ruzzini con serate culturali, concerti e per la celebrazione dei matrimoni civili</p> <p>Attraverso il servizio P3Venedi, avviato nel precedente quinquennio, proseguire l'assistenza gratuita, in particolar modo alla terza età, per l'alfabetizzazione informatica e l'accessibilità ai servizi telematici</p> <p>Con il sostegno delle associazioni e delle parrocchie, estenderemo il servizio di prestito librario in ogni frazione</p> <p>Collaborazione con le parrocchie in tema di attività culturali, ricreative e di formazione</p> |   |   |
| Sport                      | <p>Continuare a favorire l'attività e la cultura sportiva per tutta la cittadinanza con iniziative e manifestazioni</p> <p>Monitorare i bandi pubblici e del terzo settore (fondazioni) per dotare le associazioni sportive di un pulmino per agevolare le famiglie nello svolgimento delle pratiche sportive dei propri figli</p>  |   |   |
| <b>Strade e mobilità</b>   |   |   |   |
| Il territorio e l'ambiente | <p>Portare la fibra ottica in ogni frazione</p> <p>Potenziare il wifi in tutte le frazioni</p> <p>Proseguire con gli investimenti per l'edilizia scolastica</p> <p>Puntare sulla mobilità debole: piste ciclopedonali e percorsi naturalistici</p> <p>Sistemare i marmi</p> <p>Continuare la riconversione a LED dell'illuminazione e destinare parte dei risparmi ottenuti alla dotazione di nuovi punti luce nelle zone più critiche</p> <p>Attivare nuovi canali per le segnalazioni (buche sulle strade, asfaltature, ecc..)</p> <p>Organizzare incontri periodici con le mamme ed i papà per monitorare e valorizzare i parchi pubblici</p> <p>Previo interessamento dei cittadini, attivare il servizio della raccolta del verde</p> <p>Destinare uno spazio apposito per il ritrovo dei cani</p>   | <p>obiettivo prioritario - CONTRIBUTI PER SMALTIMENTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO</p> <p>Obiettivo prioritario - ELABORAZIONE PROGETTO MESSAIN SICUREZZABANCHINA VIAAMPEZZON</p> | <p>PREDISPOSIZIONE BANDO</p> <p>PREDISPOSIZIONE PROGETTO ESECUTIVO</p> <p>APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO</p> |

|         |  |
|---------|--|
|         | Attivare iniziative di sensibilizzazione sulla tutela ambientale e della raccolta differenziata  |
|         | Eseguire monitoraggi e verifiche degli invasi dei corsi d'acqua e dei fossati di scolo intervenendo nelle situazioni più critiche  |
|         | Implementare l'uso delle energie rinnovabili   |
|         | MJRELLE, realizzare interventi mirati per accrescere la funzionalità del parco "Padre Mario Fattore"   |
|         | VILLANOVA, incentivare gli investimenti privati finalizzati alla riqualificazione dei fabbricati edilizi fatiscenti del centro urbano  |
| Sociale | incoraggiare le iniziative sulla neonatalità   |
|         | Potenziare i servizi di babysitteraggio  |
|         | Investire sulla didattica e sulle iniziative extrascolastiche  |
|         | Sviluppare progetti volti a stimolare la creatività e la socializzazione dei bambini, attraverso percorsi, giochi e laboratori alla (ri)scoperta della creatività e della manualità  |
|         | Proseguire le progettualità contro i disagi giovanili (dipendenze e bullismo)  |
|         | Organizzare, nei fine settimana, occasioni di ritrovo per stare insieme (pizza, ecc.)  |
|         | Promuovere le eccellenze scolastiche, sportive e artistiche del territorio e, parallelamente, attraverso azioni concrete, fornire stimoli per aiutare i ragazzi in difficoltà  |
|         | Incentivare l'intraprendenza dei giovani attraverso concorsi a tema  |
|         | Incrementare le iniziative di cittadinanza attiva e consapevole  |
|         | Fornire consigli utili, anche con l'ausilio di esperti del settore, sulla prima casa, sul matrimonio/convivenza e sulla prevenzione delle principali difficoltà del concepimento   |
|         | Fornire ai genitori tutta l'assistenza necessaria per ogni criticità: disagi, diversa abilità, ecc., anche attivando partnership con la Scuola e l'ULSS  |
|         | Realizzare iniziative per far riconoscere sconti alle spese di tutte le famiglie   |
|         | Confermare il trasporto scolastico   |
|         | Sviluppare progettualità ed iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per i figli e per i propri genitori anziani  |
|         | Promuovere la prevenzione delle principali patologie femminili   |
|         | Destinare spazi comunali alle mamme in dolce attesa e alle neomamme, con iniziative gratuite   |
|         | Programmare corsi di difesa personale e progetti, anche in collaborazione con l'ULSS6, con le Associazioni del territorio e con le forze dell'ordine, per sensibilizzare la cittadinanza sulle problematiche delle donne (violenza, stalking, postpartum ) |
|         | Sostenere le iniziative del Club Tre   |

|                     |  |  |                       |
|---------------------|--|--|-----------------------|
|                     | Promuovere occasioni ricreative e di socializzazione (soggiorni climatici, acquagym, gite, incontri, ecc.) con particolare attenzione ai malati di Alzheimer                               |  |                       |
|                     | Fornire informazioni utili e assistenza sulle tematiche della Terza Età (sicurezza domestica e urbana, salute e opportunità per la terza età), anche mediante il coinvolgimento di esperti |  |                       |
|                     | Assicurare supporti concreti per il disbrigo delle pratiche burocratiche (acqua, luce, gas e servizi vari)   |  |                       |
|                     | Difesa in ogni sede dell'Ospedale di Camposampiero   |  |                       |
|                     | Collaborare con l'UTAP: fondamentale presidio sanitario del nostro Comune  |  |                       |
|                     | Proseguire forme di cooperazione con il poliambulatorio finalizzate all'organizzazione di incontri sulla prevenzione e sul benessere collettivo  |  |                       |
|                     | Prevedere appuntamenti di promozione delle visite sanitarie di controllo   |  |                       |
|                     | Ribadire la non adesione ai Piani della Prefettura per i migranti (S.P.R.A.R.)   |  |                       |
|                     | Considerare Villanova di Camposampiero come un Paese ospitale con chi si integra, nel rispetto delle regole  |  |                       |
|                     | Proseguire le buone pratiche per far sì che la scuola resti il punto di riferimento per l'integrazione dei giovani immigrati   |  |                       |
|                     | Dotare le associazioni dei piani di sicurezza (safety e security) per i maggiori eventi comunali   |  |                       |
|                     | Istituire lo sportello delle associazioni presso il Municipio per fornire supporto all'organizzazione delle attività   |  |                       |
|                     | ...  |  |                       |
|                     | Destinare tutti i centri culturali alle riunioni e agli incontri delle associazioni  |  |                       |
|                     | MUSSOLINI, aumentare le attività nel Centro Tomasoni in favore delle famiglie (doposcuola, centro ricreativo terza età, diversa abilità, ecc.)   | OBBIETTIVO PRIORITARIO - PROGETTO CONCESSIONE TRIENNALE LOCALI CENTRO TOMASONI | Predisposizione bando |
|                     | Continueremo la collaborazione fra i servizi sociali comunali e le Caritas   |  |                       |
| Attività economiche | Organizzare incontri rivolti a giovani e studenti, con titolari e dirigenti di aziende del territorio, al fine di metterli in contatto e far conoscere le imprese locali                   |  |                       |
|                     | Fornire assistenza alla nuova imprenditorialità sulle questioni burocratiche e normative   |  |                       |
|                     | Proseguire le iniziative avviate con il Libro d'Oro dei Laureati e dei Diplomatisti per promuovere le eccellenze di Villanova di Camposampiero   |  |                       |
|                     | Rinforzare la collaborazione con il SIL (servizio inserimento lavorativo) per la collocazione di persone con disabilità o con difficoltà di inclusione                                     |  |                       |
| Attività produttive | Allargare l'entrata di accesso della Zona Artigianale  |  |                       |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Dotare la Zona Artigianale di fibra ottica  |   |  |
| Rilanciare la Fiera Mercato del lunedì mattina della Sagra  |   |  |
| Sostenere e promuovere le imprese del territorio  |   |  |
| Favorire incontri, unitamente alle associazioni di categoria e del territorio, per realizzare iniziative finalizzate alla riscoperta del grande patrimonio culturale legato all'artigianato e all'industria |   |  |
| Federazione dei Comuni del Camposampierese: sostenere le politiche a favore dello sviluppo del territorio e del risparmio dei costi dei servizi   | Obiettivo prioritario - SISTEMAZIONE BAGNI DELLA SCUOLAMEDIAADIACENTI ALLA PALESTRA | PREDISPOSIZIONE PROGETTO E INIZIO LAVORI |
| Stato centrale, Regione e Provincia: promuovere un rapporto di collaborazione, finalizzato anche all'ottenimento di risorse extra per realizzare opere e/o progettualità                                    |   |  |

# Obiettivi strategici e operativi

**Obiettivo Strategico: Presentare i bilanci comunali a turno in ogni frazione, prima di approvarli in Consiglio Comunale**

|  |  |
|--|--|
| <b>Centro di Responsabilità</b>  | Organizzazione dei servizi comunali                                |
| <b>Descrizione</b>   |  |
| <b>Responsabile</b>  |  |
| <b>Referente politico</b>  |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO GESTIONE DEL BILANCIO</b> |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>  | Area finanziaria contabile e personale, servizi alla persona e CED |
| <b>Centro di Spesa</b>   | ECONOMICO - FINANZIARIA, TRIBUTI, COMMERCIO E CED                  |
| <b>Descrizione</b>   |  |
| <b>Responsabile</b>  | Michele Betto  |
| <b>Referente politico</b>  | Filippo Ancilotto  |
| <b>Priorità</b>  | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>  | SMLUPPO  |
| <b>Missione DUP</b>  |  |
| <b>Programma DUP</b>   |  |
| <b>Referente politico (1)</b>  |  |
| <b>Referente politico (2)</b>  |  |
| <b>Referente politico (3)</b>  |  |

**Obiettivo Strategico: Proseguire la semplificazione delle procedure comunali (richiesta contributi, prenotazioni sale, ecc.)**

|   |  |
|---|--|
| <b>Centro di Responsabilità</b>   | Organizzazione dei servizi comunali  |
| <b>Descrizione</b>  |  |
| <b>Responsabile</b>   |  |
| <b>Referente politico</b>   |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA</b>                                      |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>   | Area finanziaria contabile e personale, servizi alla persona e CED   |
| <b>Centro di Spesa</b>  | ECONOMICO - FINANZIARIA, TRIBUTI, COMMERCIO E CED  |
| <b>Descrizione</b>  | L'obiettivo si prefigge principalmente di intensificare i controlli sulle posizioni contributive relative ai fabbricati non dichiarati in catasto, alle aree edificabili e ai fabbricati classificati in categoria F3(in corso di costruzione) ed F4 (in corso di definizione), senza trascurare le posizioni contributive riferite a permessi di costruzione per i quali non è stata dichiarata e versata l'imposta come area edificabile.<br>Obiettivo di valutazione per la P.O. Michele Betto e per la dipendente Sara Veronese sul valore dell'incassato. |
| <b>Responsabile</b>   | Michele Betto  |
| <b>Referente politico</b>   | Filippo Ancilotto  |
| <b>Priorità</b>   | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>   | SMLUPPO  |
| <b>Missione DUP</b>   | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma DUP</b>  | 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali   |
| <b>Referente politico (1)</b>   |  |
| <b>Referente politico (2)</b>   |  |
| <b>Referente politico (3)</b>   |  |
| <b>Indicatori</b>   |  |
|   | accertato attività di recupero ICI-IMU   |
|   | incassato attività di accertamento ICI-IMU   |
|   | n. accertamenti ICI-IMU  |
| <b>Obiettivo Gestionale: Obiettivo prioritario - PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE VARIANTE GENERALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI</b> |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>   | Area edilizia privata e urbanistica  |
| <b>Centro di Spesa</b>  | EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA  |
| <b>Descrizione</b>  | Procedimento di adozione e approvazione variante generale al Piano degli Interventi<br>CRITICITA':<br>coinvolgimento di vari soggetti privati e pubblici (Enti terzi)<br>gestione tempistica e soggetti coinvolti nella progettazione<br>equilibrio nelle scelte di pianificazione e nella qualità urbana<br>rispetto tempistica e iter amministrativo<br>VALUTAZIONE:<br>Obiettivo assegnato al responsabile di Area Leopoldo Mozzato   |
| <b>Responsabile</b>   | Leopoldo Mozzato   |
| <b>Referente politico</b>   | Cristian Bottaro   |
| <b>Priorità</b>   | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>   | SMLUPPO  |
| <b>Missione DUP</b>   |  |
| <b>Programma DUP</b>  |  |
| <b>Referente politico (1)</b>   |  |
| <b>Referente politico (2)</b>   |  |
| <b>Referente politico (3)</b>   |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - SELEZIONE DI LIBRI PER SCARTO D'ARCHIVIO</b>                               |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>   | Area segreteria e staff  |
| <b>Centro di Spesa</b>  | SEGRETERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI   |
| <b>Descrizione</b>  | L'OBIETTIVO CONSISTE:<br>- nella selezione dei libri da proporre per lo scarto;<br>- nella creazione di un elenco recante gli estremi dei dati necessari (titolo, autore, n. inventario, motivo dello scarto, etc.), secondo le direttive degli organi competenti;<br>- nella predisposizione di un verbale di scarto secondo norma di legge, per il successivo invio alla competente Soprintendenza ai fini autorizzativi.  |
| <b>Responsabile</b>   | Emma Frison  |
| <b>Referente politico</b>   |  |
| <b>Priorità</b>   | Alta   |

|  |   |
|--|---|
| Tipologia Intervento   | MIGLIORAMENTO   |
| Missione DUP   |   |
| Programma DUP  |   |
| Referente politico (1)   |   |
| Referente politico (2)   |   |
| Referente politico (3)   |   |
| <b>Indicatori</b>  |   |
| LIBRI SCARTATI   |   |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PRELIMINARE AL PRESUBENTRO E SUBENTRO ANPR</b> |   |
| Centro di Responsabilità   | Area segreteria e staff   |
| Centro di Spesa  | SEGRETERIAE SERVIZI DEMOGRAFICI   |
| <b>Descrizione</b>   | <p>La fase di pre-subentro consta di due attività principali:</p> <p>1. Simulazione del subentro (obbligatoria per tutti i Comuni) che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'invio da parte del Comune del file contenente i dati dell'APR e dell'AIRE locali;</li> <li>- l'elaborazione e controllo da parte di ANPR completa dei dati trasmessi;</li> <li>- l'applicazione degli indicatori di qualità concordati con ISTAT, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, pubblicati nel portale <a href="http://www.anpr.interno.it">www.anpr.interno.it</a>;</li> <li>- la restituzione degli esiti al Comune (elenchi relativi alle anomalie riscontrate che saranno resi disponibili nell'area "Subentro e anomalie" della WA, in ambiente di pre-subentro).</li> </ul> <p>L'attività consiste negli adempimenti necessari al pre-subentro ANPR secondo istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: l'analisi preliminare dei dati da bonificare, la produzione dei file XML di presubentro, l'inserimento nel portale dei dati necessari all'ottenimento delle card, l'invio del file di presubentro, le operazioni di gestione e correzione delle anomalie ostative, l'invio del file di subentro: questa attività comporta un duplice profilo: amministrativo e informatico; il presente obiettivo concerne la parte amministrativa. resi disponibili nell'area "Subentro e anomalie" della WA, in ambiente di pre-subentro).</p> |
| <b>Responsabile</b>  |   |
| <b>Referente politico</b>  |   |
| <b>Priorità</b>  |   |
| <b>Tipologia Intervento</b>  |   |
| <b>Missione DUP</b>  |   |
| <b>Programma DUP</b>   |   |
| <b>Referente politico (1)</b>  |   |
| <b>Referente politico (2)</b>  |   |
| <b>Referente politico (3)</b>  |   |
| <b>Criticità</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacità della software house di adeguare il programma che dovrà interfacciarsi per adempimento finale</li> <li>• sinergie tra diverse aree organizzative</li> </ul>   |
| <b>Indicatori</b>  |   |
| n. anomalie bonificate in fase di presubentro ANPR   |   |

**Obiettivo Strategico: Controllare il territorio ed in particolare i quartieri, i giardini e i locali pubblici;**

|  |  |
|--|--|
| <b>Centro di Responsabilità</b>  | Sicurezza e Protezione civile  |
| <b>Descrizione</b>   |  |
| <b>Responsabile</b>  |  |
| <b>Referente politico</b>  |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - AVVIO ATTIVITA' PRODROMICAAD ESUMAZIONI MASSIVE ORDINARIE</b> |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>  | Area segreteria e staff  |
| <b>Centro di Spesa</b>   | SEGRETERIAE SERVIZI DEMOGRAFICI  |
| <b>Descrizione</b>   | L'obiettivo Consiste in:<br>- Rilievi fotografici delle file da esumare<br>- Ricerche anagrafiche dei dati dei defunti, relativamente alle fosse dei defunti dei quali sia stata programmata l'esumazione ordinaria;<br>- pubblicazione awisi in cimitero, in direzione delle file da esumare; |
| <b>Responsabile</b>  | Emma Frison  |
| <b>Referente politico</b>  | Cristian Bottaro   |
| <b>Priorità</b>  | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>  | SMLUPPO  |
| <b>Missione DUP</b>  |  |
| <b>Programma DUP</b>   |  |
| <b>Referente politico (1)</b>  |  |
| <b>Referente politico (2)</b>  |  |
| <b>Referente politico (3)</b>  |  |
| <b>Criticità</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Carenze di dati importanti</li> </ul>   |
| <b>Indicatori</b>  | numero awisi (fosse)<br>numero fotografie<br>numero nominativi famigliari (fosse)  |

**Obiettivo Strategico: Proseguire con gli investimenti per l'edilizia scolastica**

|  |  |
|--|--|
| <b>Centro di Responsabilità</b>  | Il territorio e l'ambiente   |
| <b>Descrizione</b>   |  |
| <b>Responsabile</b>  |  |
| <b>Referente politico</b>  |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: obiettivo prioritario - CONTRIBUTI PER SMALTIMENTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO</b> |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>  | Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente   |
| <b>Centro di Spesa</b>   | OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI E AMBIENTE   |
| <b>Descrizione</b>   | Trattasi di predisporre un bando pubblico per la corresponsione di un contributo economico agli aventi diritto che possiedono materiale contenente amianto |
| <b>Responsabile</b>  | Mirco Ferrante   |
| <b>Referente politico</b>  | Filippo Ancilotto  |
| <b>Priorità</b>  | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>  | SMLUPPO  |
| <b>Missione DUP</b>  |  |
| <b>Programma DUP</b>   |  |
| <b>Referente politico (1)</b>  |  |
| <b>Referente politico (2)</b>  |  |
| <b>Referente politico (3)</b>  |  |

**Obiettivo Strategico: Attivare nuovi canali per le segnalazioni (buche sulle strade, asfaltature, ecc..)**

|   |   |
|---|---|
| <b>Centro di Responsabilità</b>   | Il territorio e l'ambiente  |
| <b>Descrizione</b>  |   |
| <b>Responsabile</b>   |   |
| <b>Referente politico</b>   |   |
| <b>Obiettivo Gestionale: Obiettivo prioritario - ELABORAZIONE PROGETTO MESSA IN SICUREZZA BANCHINA VIA AMPEZZON</b> |   |
| <b>Centro di Responsabilità</b>   | Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente  |
| <b>Centro di Spesa</b>  | OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI E AMBIENTE  |
| <b>Descrizione</b>  | Trattasi di elaborare una soluzione progettuale per la sistemazione e la messa in sicurezza della banchina stradale in Via Ampezzon dal semaforo a via Marco Polo |
| <b>Responsabile</b>   | Mrco Ferrante   |
| <b>Referente politico</b>   | Filippo Ancilotto   |
| <b>Priorità</b>   | Alta  |
| <b>Tipologia Intervento</b>   | SMLUPPO   |
| <b>Missione DUP</b>   |   |
| <b>Programma DUP</b>  |   |
| <b>Referente politico (1)</b>   |   |
| <b>Referente politico (2)</b>   |   |
| <b>Referente politico (3)</b>   |   |

**Obiettivo Strategico: MUSSOLINI, aumentare le attività nel Centro Tomasoni in favore delle famiglie (doposcuola, centro ricreativo terza età, diversa abilità, ecc.)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Centro di Responsabilità</b>  | Sociale  |
| <b>Descrizione</b>   |  |
| <b>Responsabile</b>  |  |
| <b>Referente politico</b>  |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - PROGETTO CONCESSIONE TRIENNALE LOCALI CENTRO TOMASONI</b> |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>  | Area finanziaria contabile e personale, servizi alla persona e CED |
| <b>Centro di Spesa</b>   | SERVIZI ALLA PERSONA   |
| <b>Descrizione</b>   |  |
| <b>Responsabile</b>  | Michele Betto  |
| <b>Referente politico</b>  | Elena Pagetta  |
| <b>Priorità</b>  | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>  | SMLUPPO  |
| <b>Missione DUP</b>  | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                 |
| <b>Programma DUP</b>   | 1205 - Interventi per le famiglie                                  |
| <b>Referente politico (1)</b>  |  |
| <b>Referente politico (2)</b>  |  |
| <b>Referente politico (3)</b>  |  |

**Obiettivo Strategico: Federazione dei Comuni del Camposampierese: sostenere le politiche a favore dello sviluppo del territorio e del risparmio dei costi dei servizi**

|  |  |
|--|--|
| <b>Centro di Responsabilità</b>  | Attività produttive  |
| <b>Descrizione</b>   |  |
| <b>Responsabile</b>  |  |
| <b>Referente politico</b>  |  |
| <b>Obiettivo Gestionale: Obiettivo prioritario - SISTEMAZIONE BAGNI DELLA SCUOLA MEDIA ADIACENTI ALLA PALESTRA</b> |  |
| <b>Centro di Responsabilità</b>  | Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente   |
| <b>Centro di Spesa</b>   | OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI E AMBIENTE   |
| <b>Descrizione</b>   | trattasi di predisporre una soluzione progettuale di sistemazione dei bagni attigui alla palestra in grado di soddisfare le esigenze della scuola e degli altri utenti in attività extrascolastica |
| <b>Responsabile</b>  | Mirco Ferrante   |
| <b>Referente politico</b>  | Filippo Ancilotto  |
| <b>Priorità</b>  | Alta   |
| <b>Tipologia Intervento</b>  | SMLUPPO  |
| <b>Missione DUP</b>  |  |
| <b>Programma DUP</b>   |  |
| <b>Referente politico (1)</b>  |  |
| <b>Referente politico (2)</b>  |  |
| <b>Referente politico (3)</b>  |  |

## Obiettivi assegnati al personale

### Betto Michele ▮

|   |
|---|
| <b>Area Saper Fare</b>  |
| Obiettivi Operativi   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO GESTIONE DEL BILANCIO                                   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - PROGETTO CONCESSIONE TRIENNALE LOCALI CENTRO TOMASONI |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA                     |

### Ferrante Mirco ▮

|   |
|---|
| <b>Area Saper Fare</b>  |
| Obiettivi Operativi   |
| obiettivo prioritario - CONTRIBUTI PER SMALTIMENTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO     |
| Obiettivo prioritario - ELABORAZIONE PROGETTO MESSAIN SICUREZZABANCHINA VIAAMPEZZON |
| Obiettivo prioritario - SISTEMAZIONE BAGNI DELLA SCUOLAMEDIAADIACENTI ALLAPALESTRA  |

### Frison Emma ▮

|   |
|---|
| <b>Area Saper Fare</b>  |
| Obiettivi Operativi   |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - A/MOATTMTA' PRODROMCAAD ESUMAZIONI MASSIVE ORDINARIE                |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - SELEZIONE DI LIBRI PER SCARTO D'ARCHIVO                             |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PRELIMINARE AL PRESUBENTRO E SUBENTRO ANPR |

### Mozzato Leopoldo ▮

|  |
|--|
| <b>Area Saper Fare</b>   |
| Obiettivi Operativi  |
| Obiettivo prioritario - PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE VARIANTE GENERALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI |