

COPIA

Deliberazione N. 43  
in data 03-05-18  
Prot.

## COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017.

<p>L'anno duemiladiciotto addi' tre del mese di maggio nella Residenza Municipale alle ore 18:30, si e' riunita la Giunta. Eseguito l'appello risultano:</p> <table><tr><td>SINDACO</td><td>BOTTARO CRISTIAN</td><td>P</td></tr><tr><td>VICESINDACO</td><td>PAGETTA ELENA</td><td>P</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>ANCILOTTO FILIPPO</td><td>P</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>CARRARO FEDERICA</td><td>A</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>CARRARO EMANUELA</td><td>A</td></tr></table> <p>Partecipa alla seduta Nieddu Natalia SEGRETARIO COMUNALE. Il Sig. BOTTARO CRISTIAN nella sua qualita' di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>	SINDACO	BOTTARO CRISTIAN	P	VICESINDACO	PAGETTA ELENA	P	ASSESSORE	ANCILOTTO FILIPPO	P	ASSESSORE	CARRARO FEDERICA	A	ASSESSORE	CARRARO EMANUELA	A	<p>Verbale letto, approvato e sottoscritto.</p> <p>IL PRESIDENTE F.to BOTTARO CRISTIAN</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Nieddu Natalia</p>
SINDACO	BOTTARO CRISTIAN	P														
VICESINDACO	PAGETTA ELENA	P														
ASSESSORE	ANCILOTTO FILIPPO	P														
ASSESSORE	CARRARO FEDERICA	A														
ASSESSORE	CARRARO EMANUELA	A														
<ul style="list-style-type: none"><li>● Soggetta invio ai Capigruppo</li><li>● Da trasmettere alla Prefettura</li></ul>	<p>Dichiaro che la presente delibera viene pubblicata all'albo on line dal 09-05-2018. ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Addi 09-05-2018</p> <p>IL MESSO COMUNALE F.to Martignon Paolo</p>															
	<p>n. .327. Reg. Pubbl.</p> <p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art 124 T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)</p> <p>Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente verbale viene pubblicata dal giorno : 09-05-2018 all'albo on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Addi .....09-05-2018.....</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Nieddu Natalia</p>															
<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b></p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Villanova di CSP, .....</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE</p>																

*Si sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:*

**OGGETTO: RISULTANZE DEL REPORT EFFETTUATO DALL'UFFICIO UNICO CONTROLLO DI GESTIONE DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE SUGLI OBIETTIVI DI GESTIONE AFFIDATI A CIASCUNA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA. PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E DELLA RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la deliberazione consiliare n. 8 in data 17/02/2017, esecutiva, avente ad oggetto: “Approvazione della programmazione previsionale 2017-2019. Approvazione del documento unico di programmazione e del bilancio di previsione del periodo di riferimento”;

Richiamata la propria deliberazione n. 22 in data 02/03/2017, esecutiva, ad oggetto “Approvazione del piano esecutivo di gestione finanziario 2017/2019, redatto in conformità alle previsioni del bilancio di previsione, da attuarsi da parte dei responsabili dei servizi individuati nel piano stesso;

Atteso che con il succitato provvedimento veniva altresì stabilito che con successivo atto si sarebbe provveduto ad assegnare a ciascun titolare di posizione organizzativa gli obiettivi strategici secondo il piano annuale della Performance

Vista a propria deliberazione n. 94 in data 23/11/2017, esecutiva, ad oggetto “Piano delle Performance – Integrazione deliberazione G.C. n. 22 del 02.03.2017”;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e, segnatamente, la parte seconda di detto testo normativo, contenente l’ordinamento finanziario e contabile;

Richiamato il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 20 in data 12/05/2016;

Dato atto che ai fini delle risultanze degli obiettivi di gestione per l’anno 2017 sono stati sentiti i Responsabili delle articolazioni organizzative dell’ente;

Atteso che l’Ufficio unico controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese – Unione di Comuni – ha qui inviato il report conclusivo relativo agli obiettivi gestionali 2017 consistente nella “Relazione sulla Performance Anno 2017” e nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2017” affidati ai responsabili dei servizi dell’ente;

Ritenuto opportuno prendere atto delle risultanze dei predetti elaborati, agli atti della presente deliberazione;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Acquisiti pareri favorevoli espressi ai sensi del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;

Con voti

**DELIBERA**

1. di prendere atto delle risultanze dei report conclusivi, agli atti della presente deliberazione, qui trasmessi dall'Ufficio Unico Controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese, relativo agli obiettivi gestionali anno 2017, consistenti nella "Relazione sulla Performance Anno 2017" e nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2017" affidati ai responsabili dei servizi dell'ente;
2. di demandare al Responsabile del Settore competente, ogni altro adempimento, conseguente all'approvazione del presente provvedimento;
3. di dare atto che in merito al presente atto, il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente" => sotto-sezione di 1° livello "Provvedimenti" => sotto-sezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo-politico", ai sensi di quanto disposto dall' art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.
4. di dare atto inoltre che in merito al presente atto, i report e la relazione sulla performance e sul piani esecutivo di gestione saranno altresì pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente" => sotto-sezione di 1° livello "Performance" => sotto-sezione di 2° livello "Relazione sulla Performance", ai sensi di quanto disposto dall' art. 10 comma 8 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.
5. di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

\* \* \* \* \*

#### **ALTRESI' DELIBERA**

Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese con le modalità stabilite dallo Statuto, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui sopra;

**VISTI** i pareri resi, in allegato al presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, successive modifiche ed integrazioni;

**CON** voti favorevoli unanimi espressi in forma palese con le modalità previste dallo Statuto,

#### **D E L I B E R A**

1. Di approvare senza modifiche ed integrazioni la proposta di deliberazione così come formulata.

## **ALTRESI' DELIBERA**

Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese con le modalità stabilite dallo Statuto, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

---

VISTA la suesesa proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole in merito alla regolarità tecnica della stessa, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to BETTO MICHELE

---

VISTA la suesesa proposta di deliberazione, si esprime parere di regolarità contabile favorevole in merito alla stessa, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE  
F.to BETTO MICHELE

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li ..... ..

Il presente documento è la copia informatica di un documento originale analogico; la conformità della copia digitale all'originale analogico (cartaceo) è attestata con l'apposizione della firma digitale di un funzionario dell'Ente (art. 22 D.Lgs. 7/3/2005 n. 82).

# Comune di Villanova di Camposampiero



## Relazione al Piano Performance Anno 2017

*Camposampiero, 2 maggio 2018*

## Il Controllo di Gestione

L'ente ha trasferito la funzione di controllo di gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art.8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

## Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

### 1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale, definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

### 2. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:

La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato.

Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione mediante apposita scheda.

### 3. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

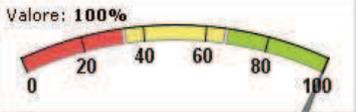
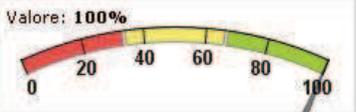
### 4. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

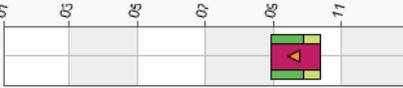
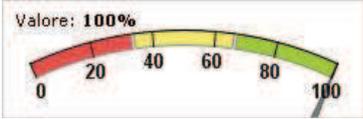
Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. La Giunta approva i documenti di verifica finale entro il 30 aprile.

Per il personale titolare di Posizione Organizzativa, il Nucleo di Valutazione verifica il corretto svolgimento del processo di valutazione, valida la relazione sulla Performance e

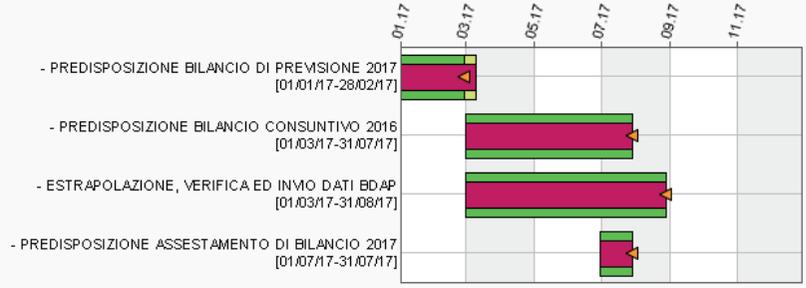
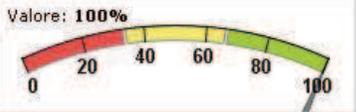
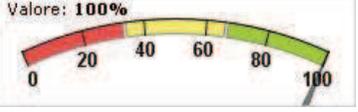
propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati in termini di sapere, saper fare, sapere essere e saper fare insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione e l'assegnazione del premio definitivo. Le schede vengono sottoscritte dal Sindaco e per ricevuta dalle Posizioni Organizzative. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

Area segreteria e staff RESPONSABILE: EMMA FRISON					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Istruzione pubblica	Favorire la realizzazione un doposcuola in base alle adesioni e alle necessità delle famiglie	<u>1.1.1.5</u> <u>OBIETTIVO PRIORITARIO - STESURA MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE CHE DISCIPLINA L'USO DEI LOCALI E INDIRIZZI PER L'USO DEL CENTRO G.TOMASONI</u>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - STESURA MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE CHE DISCIPLINA L'USO DEI LOCALI E INDIRIZZI PER L'USO DEL CENTRO G.TOMASONI</p> <p>- Stesura modifiche al regolamento comunale per approvazione da parte del Consiglio Comunale [01/06/17-30/06/17]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison</p> <p><b>Assessore:</b> Cristian Bottaro</p> <p><b>Priorità:</b> Media</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>
Istruzione pubblica	Favorire la realizzazione un doposcuola in base alle adesioni e alle necessità delle famiglie	<u>1.1.1.6</u> <u>OBIETTIVO PRIORITARIO - SELEZIONE PUBBLICA DEL MIGLIOR PROGETTO PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI G. TOMASONI PER LA DURATA DI 1 ANNO</u>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - SELEZIONE PUBBLICA DEL MIGLIOR PROGETTO PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI G. TOMASONI PER LA DURATA DI 1 ANNO</p> <p>pubblicazione avviso selezione, selezione, adozione determinazione di approvazione verbali (obiettivo già assegnato dal Sindaco a inizio anno) [30/06/17-16/09/17]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison</p> <p><b>Assessore:</b> Cristian Bottaro</p> <p><b>Priorità:</b> Media</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>

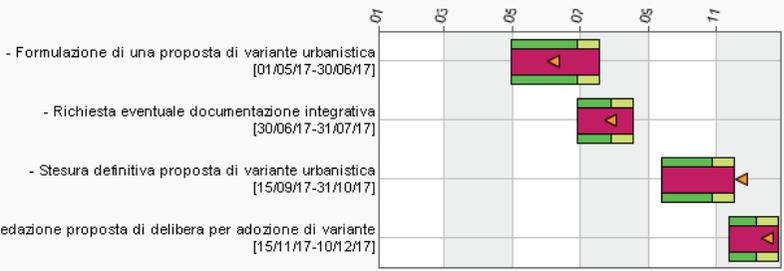
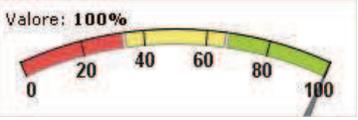
<p>Organizzazione dei servizi comunali</p>	<p>Realizzare la riorganizzazione della casa comunale</p>	<p> <u>1.1.1.8</u>  <u>OBIETTIVO</u>  <u>PRIORITARIO -</u>  <u>ESUMAZIONE</u>  <u>ORDINARIA DI 18</u>  <u>FOSSE NELLE</u>  <u>FILE II E III</u>  <u>REPARTO</u>  <u>BAMBINI DEL</u>  <u>CIMITERO</u>  <u>COMUNALE</u> </p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - ESUMAZIONE ORDINARIA DI 18 FOSSE NELLE FILE II E III REPARTO BAMBINI DEL CIMITERO COMUNALE</p> <p>- Esumazione ordinaria di nr. 18 fosse nelle file II e III reparto bambini del cimitero comunale [01/09/17-30/09/17]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p> <b>Responsabile:</b>        Cristian Bottaro  <b>Assessore:</b>        Cristian Bottaro  <b>Priorità:</b> Alta  <b>Tipologia</b>  <b>Intervento:</b>        SVILUPPO     </p>
--	---	--	---	---	---

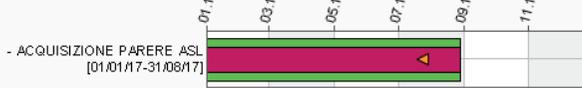
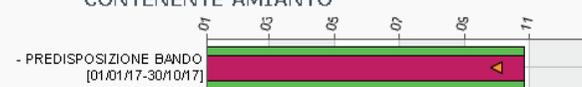
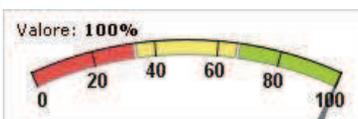
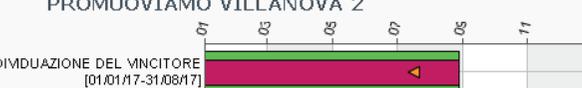
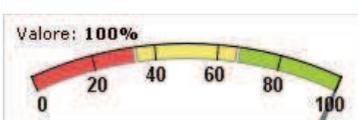
**Area finanziaria contabile e personale, servizi alla persona e CED**  
**RESPONSABILE: MICHELE BETTO**  
e  
**MICHELE VERZOTTO (sino al 31.01.2017)**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI												
Organizzazione dei servizi comunali	Realizzare la riorganizzazione della casa comunale	<u>2.1.1.2</u> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - GESTIONE DEL BILANCIO</b>	<p align="center"><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - GESTIONE DEL BILANCIO</b></p> 	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Assessore:</b> Emanuela Carraro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>												
Organizzazione dei servizi comunali	Realizzare la riorganizzazione della casa comunale	<u>2.1.1.8</u> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA</b>	<p>L'obiettivo si prefigge principalmente di intensificare i controlli sulle posizioni contributive relative ai fabbricati non dichiarati in catasto, alle aree edificabili e ai fabbricati classificati in categoria F3 (in corso di costruzione) ed F4 (in corso di definizione), senza trascurare le posizioni contributive riferite a permessi di costruzione per i quali non è stata dichiarata e versata l'imposta come area edificabile.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>accertato attività di recupero ICI-IMU</td> <td align="center">40569</td> <td align="center">30000</td> </tr> <tr> <td>incassato attività di accertamento ICI-IMU</td> <td align="center">40569,25</td> <td align="center">23995,78</td> </tr> <tr> <td>n. accertamenti ICI-IMU</td> <td align="center">156</td> <td align="center">156</td> </tr> </tbody> </table>		Anno precedente	Anno in corso	accertato attività di recupero ICI-IMU	40569	30000	incassato attività di accertamento ICI-IMU	40569,25	23995,78	n. accertamenti ICI-IMU	156	156	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Assessore:</b> Emanuela Carraro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>
	Anno precedente	Anno in corso															
accertato attività di recupero ICI-IMU	40569	30000															
incassato attività di accertamento ICI-IMU	40569,25	23995,78															
n. accertamenti ICI-IMU	156	156															

<p>Sociale</p>	<p>Particolare attenzione alle famiglie in difficoltà per consentire a tutti i bambini di frequentare le scuole dell'infanzia nel pieno rispetto della capacità economica di ogni famiglia</p>	<p>2.2.1.2 <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - PROGETTO "ALLEANZA PER LE FAMIGLIE"</b></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - PROGETTO "ALLEANZA PER LE FAMIGLIE"</p> <p>- Impostazione parte operativa del progetto [01/01/17-26/02/17]</p> <p>- Gestione del progetto [01/07/17-31/12/17]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Assessore:</b> Elena Pagetta <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>
----------------	--	---	--	---------------------	---

**Area edilizia privata e urbanistica**  
**RESPONSABILE: LEOPOLDO MOZZATO**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Il territorio e l'ambiente	Recuperare e valorizzare il verde esistente, specie quello abbandonato a se stesso	<a href="#">3.1.1.2 RINVIO - Obiettivo Prioritario</a> - <a href="#">PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE VARIANTE GENERALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI</a>	In conseguenza dell'emanazione da parte della Regione Veneto della Legge sul contenimento del consumo di suolo e dei successivi atti di indirizzo che la Regione medesima doveva emanare, per non pregiudicare l'attività di progettazione della variante urbanistica l'Amministrazione ha deciso ritenuto di posticipare ai primi mesi dell'anno 2018, la stesura definitiva della variante generale al Piano degli Interventi, dando priorità alla variante parziale n. 3 al P.I. che contiene anche la proposta di accordo pubblico privato.	RINVIO 2018	<b>Responsabile:</b> Leopoldo Mozzato <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO
Il territorio e l'ambiente	Recuperare e valorizzare il verde esistente, specie quello abbandonato a se stesso	<a href="#">3.1.1.3 Obiettivo Prioritario - PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE ACCORDO PUBBLICO /PRIVATO</a>	<p align="center"><b>Obiettivo Prioritario - PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE ACCORDO PUBBLICO /PRIVATO</b></p>  <p>- Formulazione di una proposta di variante urbanistica [01/05/17-30/06/17]</p> <p>- Richiesta eventuale documentazione integrativa [30/06/17-31/07/17]</p> <p>- Stesura definitiva proposta di variante urbanistica [15/09/17-31/10/17]</p> <p>- Redazione proposta di delibera per adozione di variante [15/11/17-10/12/17]</p> <p>FASE 1: Proposta documentazione accordo pubblico/privato pervenuta a mezzo mail in data 09/06/2017.</p> <p>FASE 2: Non si è reso necessario chiedere ulteriore documentazione integrativa</p> <p>FASE 3: In fase di progettazione si sono verificate alcune difficoltà e/o criticità di applicazione in conseguenza alle nuove disposizioni date dalla L.R. 14/2017 - legge sul contenimento del consumo di suolo.</p> <p>FASE 4: Stesura proposta di adozione di variante - proposta delibera di C.C. n. 51 del 21/12/2017</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<b>Responsabile:</b> Leopoldo Mozzato <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO

Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente RESPONSABILE: MIRCO FERRANTE					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Istruzione pubblica	Favorire la realizzazione un doposcuola in base alle adesioni e alle necessità delle famiglie	<a href="#">4.1.1.2 Obiettivo Prioritario - INIZIO ATTIVITA' NEL CENTRO TOMASONI</a>	<p>Obiettivo Prioritario - INIZIO ATTIVITA' NEL CENTRO TOMASONI</p>  <p>- ACQUISIZIONE PARERE ASL [01/01/17-31/08/17]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Assessore:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>
Il territorio e l'ambiente	Monitoraggio e verifica dello stato dei corsi d'acqua, dei fossati di scolo e dell'inquinamento dell'aria	<a href="#">4.1.1.3 Obiettivo Prioritario - CONTRIBUTI PER SMALTIMENTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO</a>	<p>Obiettivo Prioritario - CONTRIBUTI PER SMALTIMENTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO</p>  <p>- PREDISPOSIZIONE BANDO [01/01/17-30/10/17]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Assessore:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>
Il territorio e l'ambiente	Recuperare e valorizzare il verde esistente, specie quello abbandonato a se stesso	<a href="#">4.1.1.4 Obiettivo Prioritario - CONCORSO PROMOZIONALE TERRITORIALE PROMUOVIAMO VILLANOVA 2</a>	<p>Obiettivo Prioritario - CONCORSO PROMOZIONALE TERRITORIALE PROMUOVIAMO VILLANOVA 2</p>  <p>- PUBBLICAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE [01/01/17-31/08/17]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Assessore:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>

# Comune di Villanova di Camposampiero



## Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2017

*Camposampiero, 2 maggio 2018*



Area segreteria e staff RESPONSABILE: EMMA FRISON				
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE	
<u>1.1.1.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO SEGRETERIA E DEMOGRAFICI</u>	<b>Anno precedente</b>	<b>Anno in corso</b>		
	n. altre variazioni anagrafiche	101	91	
	n. annotazioni	130	120	
	n. atti formati	130	111	
	n. atti trascritti	82	79	
	n. cambi residenza interni	69	54	
	n. invii ANAG-AIRE	45	48	
	n. morti cittadini comunitari	2	1	
	n. morti extracomunitari	2	1	
	n. morti italiani	43	41	
	n. nati da cittadini comunitari	6	5	
	n. nati da extracomunitari	3	1	
	n. nati italiani	43	43	
	n. pratiche immigrazioni	137	123	
	n. procedimenti di iscrizione anagrafica - italiani	132	125	
	n. procedimenti iscrizione anagrafica - cittadini comunitari	26	26	
	n. procedimenti iscrizione anagrafica - stranieri extracomunitari	19	23	
	n.consultazioni elettorali	2	1	
n.cancellazioni elettorali	191	143		
n.iscrizioni elettorali	262	168		
n.statistiche	44	40		
		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	<b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> MANTENIMENTO	



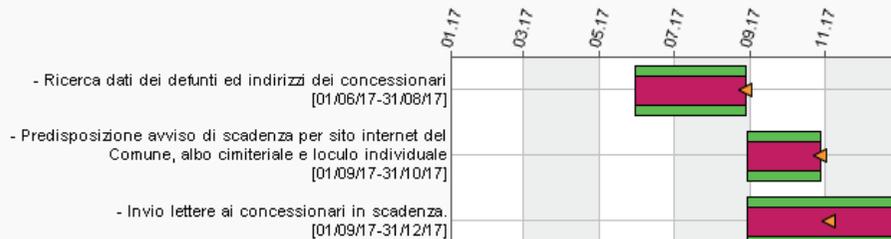
n.atti di stato civile	212	190		
n.certificati storici con ricerca d'archivio	23	16		
n.pratiche emigrazione	148	127		
n.richieste passaporto	--	--		
n.accessi atti richiesti	1	--		
n.accessi atti rilasciati	1	--		
n.Consigli	8	10		
n.Giunte	39	42		
consegna porto d'armi	7	0		
n. cessioni fabbricati	7	--		
n. contratti/convenzioni a scrittura privata	8	5		
n. determine	426	416		
n. notifiche	487	415		
n. pratiche infortuni	21	3		
n. pratiche macellazione suini	19	18		
n. pratiche ospitalità e assunzione stranieri	51	50		
n. pubblicazioni	905	876		
n. appuntamenti fissati con il Sindaco	438	440		
n.contratti concessioni aree cimiteriali	0	0		
n.contratti concessioni loculi	26	21		
n.contratti in forma pubblica amministrativa	2	0		
n.deliberazioni di CC	51	50		
n.deliberazioni di GC	130	113		
n. consegne urne cinerarie a domicilio	1	--		
n. cremazione salme	15	--		
n. cremazioni resti mortali	20	--		
n. estumulazioni ordinarie	42	--		



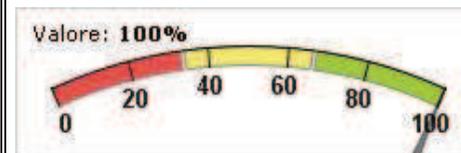
n. estumulazioni straordinarie	3	--	
n. esumazioni ordinarie	0	--	
n. esumazioni straordinarie	0	--	
n. inumazioni resti mortali (inconsunti)	22	--	
n. inumazioni salme	6	--	
n. pratiche nuovi seppellimenti	44	33	
n. registrazioni volontà cremazionista	0	--	
n. traslazioni	3	--	
n. tumulazioni di resti mortali in loculi	0	--	
n. tumulazioni di salme in loculi	16	--	
n. tumulazioni di urne cinerarie in loculi	29	--	
n. tumulazioni in tombe private	13	--	
n. atti di stato civile - cittadinanza	51	18	
n. atti di stato civile - matrimonio	31	55	
n. atti di stato civile - morte	47	43	
n. atti di stato civile - nascita	83	73	
n. matrimoni di sposi entrambi non residenti	0	1	
n. procedimenti di riconoscimento cittadinanza italiana a stranieri	0	--	

1.1.1.2 SCADENZA  
LOCULI  
TRENTENNALI

SCADENZA LOCULI TRENTENNALI



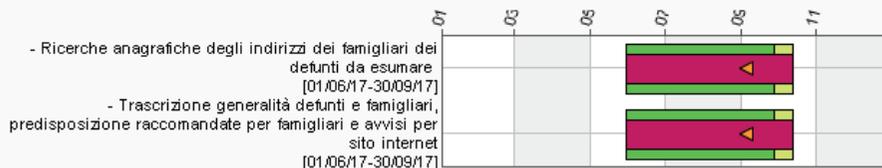
	Anno precedente	Anno in corso
n. lettere spedite (loculi)	--	13
numero avvisi da affiggere su loculi o da inviare a domicilio (se noto) per scadenza	14	--



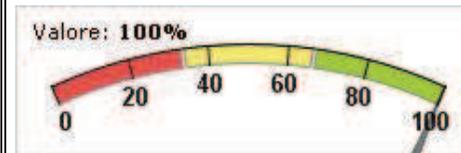
**Responsabile:** Emma Frison  
**Assessore:** Cristian Bottaro  
**Priorità:** Alta  
**Tipologia Intervento:** SVILUPPO

1.1.1.3 RICERCHE  
ANAGRAFICHE DEI  
DEFUNTI E DEI  
FAMIGLIARI - FILE II  
E III REPARTO  
BAMBINI PRIMO  
CAMPO DI  
INUMAZIONE

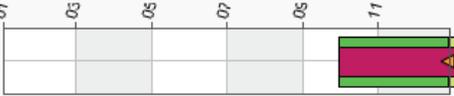
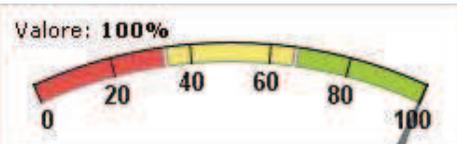
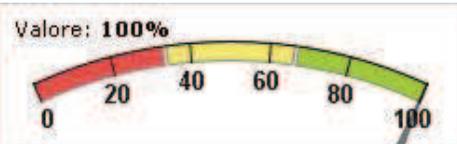
RICERCHE ANAGRAFICHE DEI DEFUNTI E DEI FAMIGLIARI - FILE II E III REPARTO BAMBINI PRIMO CAMPO DI INUMAZIONE

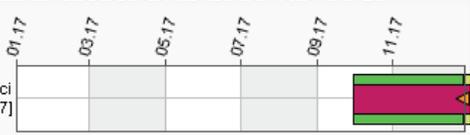
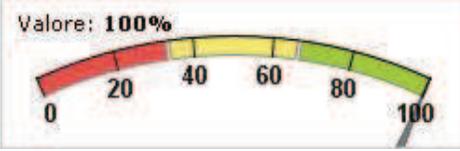
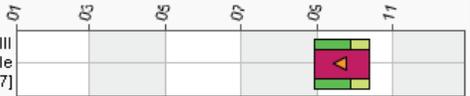
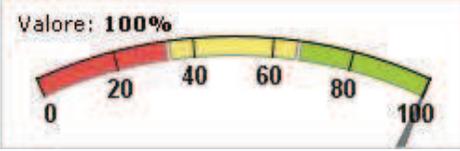
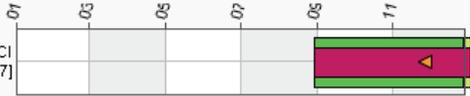
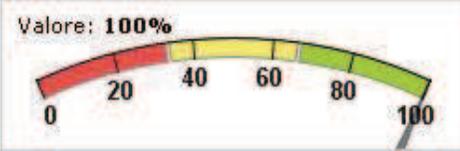


	Anno precedente	Anno in corso
numero avvisi (loculi)	--	7
numero lettere inviate	--	16
numero nominativi famigliari loculi	--	23



**Responsabile:** Emma Frison  
**Assessore:** Cristian Bottaro  
**Priorità:** Alta  
**Tipologia Intervento:** SVILUPPO

<p><u>1.1.1.4 SUPPORTO A UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI PER SCANSIONE CARTELLINI CARTE IDENTITA</u></p>	<p>SUPPORTO A UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI PER SCANSIONE CARTELLINI CARTE IDENTITA</p> <p>- Scansione cartellini carte di identita' per riversamento in CD da trasmettere a Questura [02/10/17-31/12/17]</p>  <table border="1" data-bbox="517 406 1310 502"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>numero cartellini</td> <td>--</td> <td>233</td> </tr> </tbody> </table>		Anno precedente	Anno in corso	numero cartellini	--	233	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MIGLIORAMENTO</p>
	Anno precedente	Anno in corso							
numero cartellini	--	233							
<p><u>1.1.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - STESURA MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE CHE DISCIPLINA L'USO DEI LOCALI E INDIRIZZI PER L'USO DEL CENTRO G.TOMASONI</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - STESURA MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE CHE DISCIPLINA L'USO DEI LOCALI E INDIRIZZI PER L'USO DEL CENTRO G.TOMASONI</p> <p>- Stesura modifiche al regolamento comunale per approvazione da parte del Consiglio Comunale [01/06/17-30/06/17]</p> 	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>						
<p><u>1.1.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - SELEZIONE PUBBLICA DEL MIGLIOR PROGETTO PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI G. TOMASONI PER LA DURATA DI 1 ANNO</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - SELEZIONE PUBBLICA DEL MIGLIOR PROGETTO PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI G. TOMASONI PER LA DURATA DI 1 ANNO</p> <p>pubblicazione avviso selezione, selezione, adozione determinazione di approvazione verbali (obiettivo già assegnato dal Sindaco a inizio anno) [30/06/17-16/09/17]</p> 	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>						

<p><u>1.1.1.7 RECUPERO ARRETRATO NUMERI CIVICI DAL 2013 AD OGGI</u></p>	<p>RECUPERO ARRETRATO NUMERI CIVICI DAL 2013 AD OGGI</p> <p>- Recupero arretrato numeri civici [02/10/17-31/12/17]</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>numeri civici da inserire</td> <td>--</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>numeri civici inseriti</td> <td>--</td> <td>41</td> </tr> </tbody> </table>		Anno precedente	Anno in corso	numeri civici da inserire	--	41	numeri civici inseriti	--	41	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>
	Anno precedente	Anno in corso										
numeri civici da inserire	--	41										
numeri civici inseriti	--	41										
<p><u>1.1.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - ESUMAZIONE ORDINARIA DI 18 FOSSE NELLE FILE II E III REPARTO BAMBINI DEL CIMITERO COMUNALE</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - ESUMAZIONE ORDINARIA DI 18 FOSSE NELLE FILE II E III REPARTO BAMBINI DEL CIMITERO COMUNALE</p> <p>- Esumazione ordinaria di nr. 18 fosse nelle file II e III reparto bambini del cimitero comunale [01/09/17-30/09/17]</p> 	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Cristian Bottaro <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>									
<p><u>1.1.1.9 RILIEVI FOTOGRAFICI PRIMO CAMPO DI INUMAZIONE DOPO LA FILA III REPARTO IV, LATO SUD</u></p>	<p>RILIEVI FOTOGRAFICI PRIMO CAMPO DI INUMAZIONE DOPO LA FILA III REPARTO IV, LATO SUD</p> <p>- RILIEVI FOTOGRAFICI [01/09/17-31/12/17]</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>numero fotografie</td> <td>--</td> <td>51</td> </tr> </tbody> </table>		Anno precedente	Anno in corso	numero fotografie	--	51	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MIGLIORAMENTO</p>			
	Anno precedente	Anno in corso										
numero fotografie	--	51										

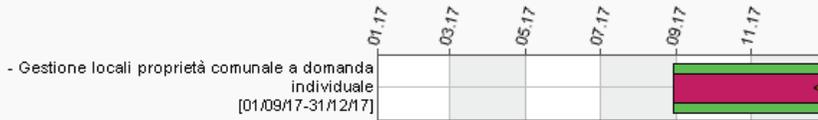
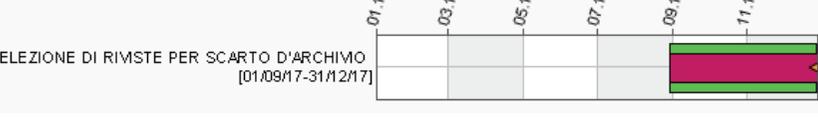
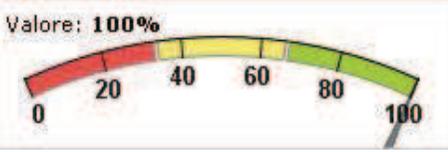


1.2.1.1 ATTIVITA'  
CONSOLIDATA  
BIBLIOTECA,  
CULTURA E  
ASSOCIAZIONISMO

	Anno precedente	Anno in corso
n. attività svolte in Biblioteca (letture animate, visite, etc...)	5	13
n. eventi culturali organizzati e/o patrocinati	40	40
n. libri acquistati	76	96
n. sedute Comitato gestione Biblioteca	10	5
n. iscritti	1178	474
n. utenti attivi	251	332
n. prenotazioni sale seguite	300	334
n. iniziative organizzate in collaborazione con le Scuole	2	3
n. studenti con rientro	46	--
n. utenti mensa	45	--
n. utenti trasporto	0	--
n. corsi organizzati dal Comune	0	--
n. nuovi iscritti	0	71
n. nuovo materiale in biblioteca acquistato in un anno (no libri, dvd, arredi ...)	0	--
n. prestiti	2782	3458
totale patrimonio librario (n. volumi al 31.12)	14778	10793
n. partecipanti Centri Ricreativi Estivi	220	221

ATTIVITA' ORDINARIA  
REGOLARE

**Responsabile:** Emma Frison  
**Assessore:** Federica Carraro  
**Priorità:** Media  
**Tipologia**  
**Intervento:**  
MANTENIMENTO

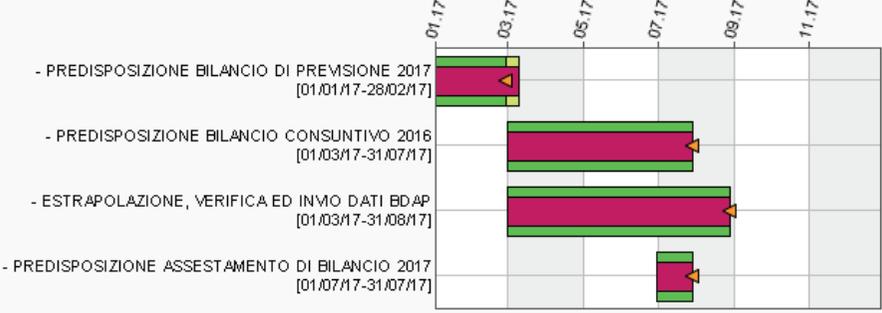
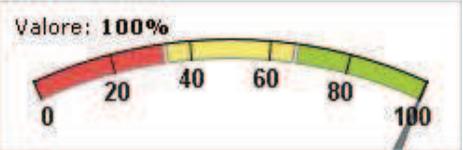
<p><a href="#">1.2.1.2 GESTIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>GESTIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE</b></p>  <p>- Gestione locali proprietà comunale a domanda individuale [01/09/17-31/12/17]</p>	 <p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Assessore:</b> Federica Carraro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MIGLIORAMENTO</p>						
<p><a href="#">1.2.1.3 SELEZIONE DI RIVISTE PER SCARTO D'ARCHIVIO</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>SELEZIONE DI RIVISTE PER SCARTO D'ARCHIVIO</b></p>  <p>- SELEZIONE DI RIVISTE PER SCARTO D'ARCHIVIO [01/09/17-31/12/17]</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Anno precedente</th> <th style="text-align: center;">Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">numero riviste</td> <td style="text-align: center;">--</td> <td style="text-align: center;">217</td> </tr> </tbody> </table>		Anno precedente	Anno in corso	numero riviste	--	217	 <p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Emma Frison <b>Assessore:</b> Federica Carraro <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MIGLIORAMENTO</p>
	Anno precedente	Anno in corso							
numero riviste	--	217							

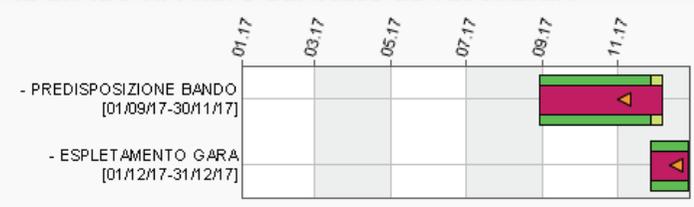
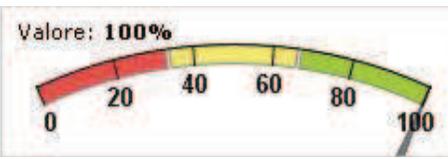
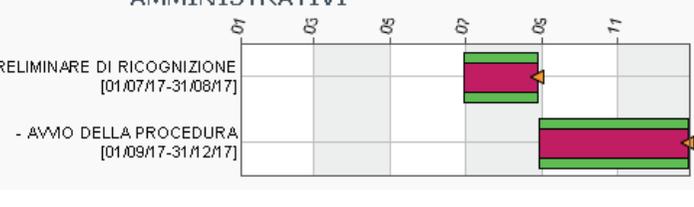
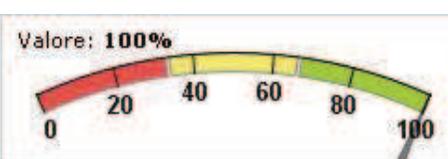
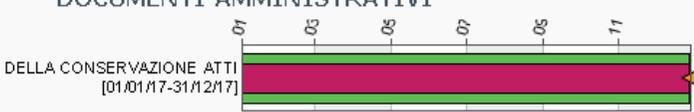
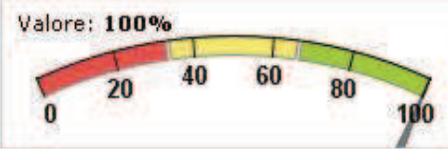
Area finanziaria contabile e personale, servizi alla persona e CED

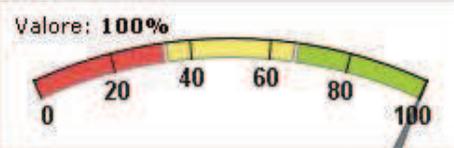
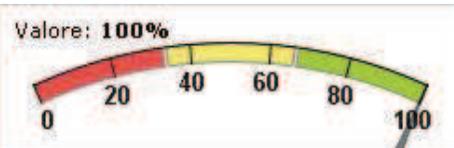
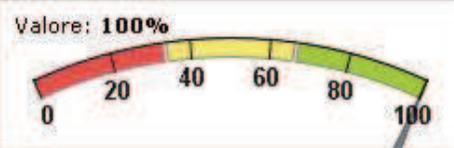
RESPONSABILE: MICHELE BETTO

e

MICHELE VERZOTTO (sino al 31.01.2017)

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE																																							
<p><u>2.1.1.1 ATTIVITÀ CONSOLIDATA SERVIZIO RAGIONERIA, TRIBUTI</u></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. accertamenti</td> <td>156</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>n. buoni spesa economato</td> <td>65</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>n. complessivo variazioni di bilancio e di peg</td> <td>8</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>n. fatture registrate</td> <td>526</td> <td>538</td> </tr> <tr> <td>n. impegni</td> <td>512</td> <td>425</td> </tr> <tr> <td>n. incontri con Revisori</td> <td>9</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>n. mandati</td> <td>1427</td> <td>1467</td> </tr> <tr> <td>n. reversali</td> <td>1150</td> <td>1012</td> </tr> <tr> <td>Accertato ordinario TASI</td> <td>14784,74</td> <td>9488,66</td> </tr> <tr> <td>Accertato ordinario TASI</td> <td>14784,74</td> <td>9488,66</td> </tr> <tr> <td>accertato OSAP</td> <td>19761,83</td> <td>18104,76</td> </tr> <tr> <td>incassato attività di accertamento ICI-IMU</td> <td>40569,25</td> <td>23995,78</td> </tr> </tbody> </table>		Anno precedente	Anno in corso	n. accertamenti	156	26	n. buoni spesa economato	65	50	n. complessivo variazioni di bilancio e di peg	8	13	n. fatture registrate	526	538	n. impegni	512	425	n. incontri con Revisori	9	15	n. mandati	1427	1467	n. reversali	1150	1012	Accertato ordinario TASI	14784,74	9488,66	Accertato ordinario TASI	14784,74	9488,66	accertato OSAP	19761,83	18104,76	incassato attività di accertamento ICI-IMU	40569,25	23995,78	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Assessore:</b> Emanuela Carraro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>
	Anno precedente	Anno in corso																																								
n. accertamenti	156	26																																								
n. buoni spesa economato	65	50																																								
n. complessivo variazioni di bilancio e di peg	8	13																																								
n. fatture registrate	526	538																																								
n. impegni	512	425																																								
n. incontri con Revisori	9	15																																								
n. mandati	1427	1467																																								
n. reversali	1150	1012																																								
Accertato ordinario TASI	14784,74	9488,66																																								
Accertato ordinario TASI	14784,74	9488,66																																								
accertato OSAP	19761,83	18104,76																																								
incassato attività di accertamento ICI-IMU	40569,25	23995,78																																								
<p><u>2.1.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - GESTIONE DEL BILANCIO</u></p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - GESTIONE DEL BILANCIO</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2017 [01/01/17-28/02/17]</li> <li>- PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2016 [01/03/17-31/07/17]</li> <li>- ESTRAPOLAZIONE, VERIFICA ED INVIO DATI BDAP [01/03/17-31/08/17]</li> <li>- PREDISPOSIZIONE ASSESTAMENTO DI BILANCIO 2017 [01/07/17-31/07/17]</li> </ul>	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Assessore:</b> Emanuela Carraro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>																																							

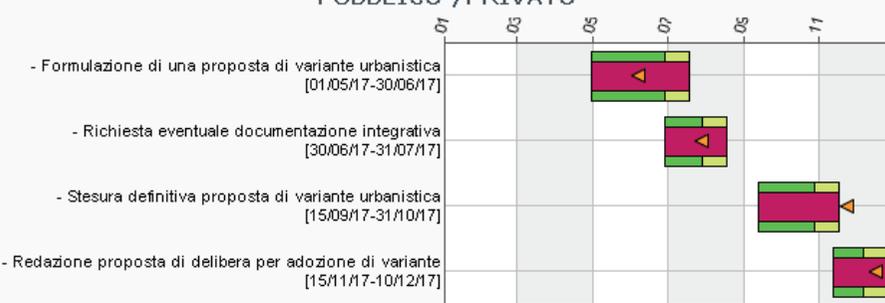
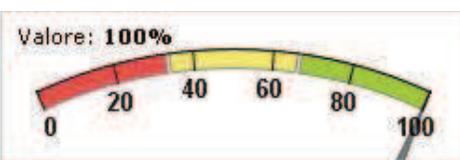
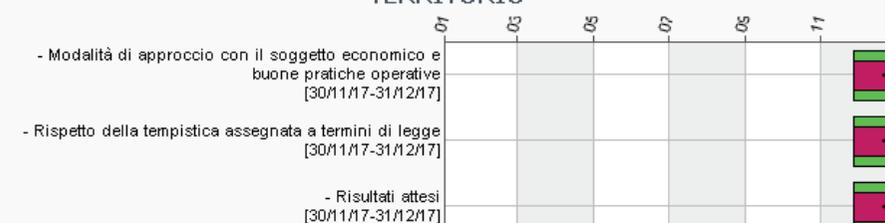
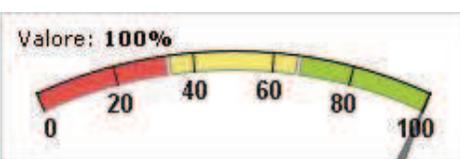
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. fatture lavorate</td> <td>526</td> </tr> </tbody> </table>	Anno precedente	Anno in corso	n. fatture lavorate	526		
Anno precedente	Anno in corso						
n. fatture lavorate	526						
<a href="#">2.1.1.3 GESTIONE BANDO APPALTO SERVIZIO DI TESORERIA</a>	<p><b>GESTIONE BANDO APPALTO SERVIZIO DI TESORERIA</b></p>  <p>- PREDISPOSIZIONE BANDO [01/09/17-30/11/17]</p> <p>- ESPLETAMENTO GARA [01/12/17-31/12/17]</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto</p> <p><b>Assessore:</b> Federica Carraro</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>				
<a href="#">2.1.1.4 AVVIAMENTO GESTIONE DIGITALE DELL'ITER DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI</a>	<p><b>AVVIAMENTO GESTIONE DIGITALE DELL'ITER DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI</b></p>  <p>- FASE PRELIMINARE DI RICOGNIZIONE [01/07/17-31/08/17]</p> <p>- AVVIO DELLA PROCEDURA [01/09/17-31/12/17]</p> <p>Dalla fase di avviamento è risultata la necessità ulteriore di ricorrere all'affiancamento da parte dei tecnici Halley per una completa personalizzazione del flusso digitale degli atti amministrativi alle esigenze dei settori dell'Ente.</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto</p> <p><b>Assessore:</b> Emanuela Carraro</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>				
<a href="#">2.1.1.5 GESTIONE DELL'INVIO IN CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI</a>	<p><b>GESTIONE DELL'INVIO IN CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI</b></p>  <p>- GESTIONE DELLA CONSERVAZIONE ATTI [01/01/17-31/12/17]</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto</p> <p><b>Assessore:</b> Emanuela Carraro</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>				

<p><a href="#">2.1.1.6 ATTIVITA' GESTIONALE UFFICIO CED</a></p>	<p><b>ATTIVITA' GESTIONALE UFFICIO CED</b></p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>												
<p><a href="#">2.1.1.7 SUPPORTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA</a></p>	<p><b>SUPPORTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA</b></p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Assessore:</b> Federica Carraro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>												
<p><a href="#">2.1.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA</a></p>	<p>L'obiettivo si prefigge principalmente di intensificare i controlli sulle posizioni contributive relative ai fabbricati non dichiarati in catasto, alle aree edificabili e ai fabbricati classificati in categoria F3 (in corso di costruzione) ed F4 (in corso di definizione), senza trascurare le posizioni contributive riferite a permessi di costruzione per i quali non è stata dichiarata e versata l'imposta come area edificabile.</p> <table border="1" data-bbox="517 938 1308 1182"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>accertato attività di recupero ICI-IMU</td> <td>40569</td> <td>30000</td> </tr> <tr> <td>incassato attività di accertamento ICI-IMU</td> <td>40569,25</td> <td>23995,78</td> </tr> <tr> <td>n. accertamenti ICI-IMU</td> <td>156</td> <td>156</td> </tr> </tbody> </table>		Anno precedente	Anno in corso	accertato attività di recupero ICI-IMU	40569	30000	incassato attività di accertamento ICI-IMU	40569,25	23995,78	n. accertamenti ICI-IMU	156	156	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Assessore:</b> Emanuela Carraro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>
	Anno precedente	Anno in corso													
accertato attività di recupero ICI-IMU	40569	30000													
incassato attività di accertamento ICI-IMU	40569,25	23995,78													
n. accertamenti ICI-IMU	156	156													
<p><a href="#">2.2.1.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZI SOCIALI</a></p>	<table border="1" data-bbox="517 1219 1308 1390"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. pratiche sgate energia elettrica</td> <td>42</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>n. pratiche sgate gas</td> <td>41</td> <td>44</td> </tr> </tbody> </table>		Anno precedente	Anno in corso	n. pratiche sgate energia elettrica	42	48	n. pratiche sgate gas	41	44	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Assessore:</b> Elena Pagetta <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>			
	Anno precedente	Anno in corso													
n. pratiche sgate energia elettrica	42	48													
n. pratiche sgate gas	41	44													

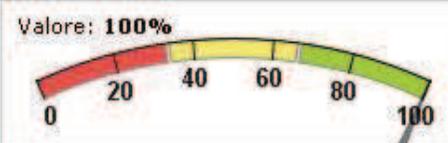


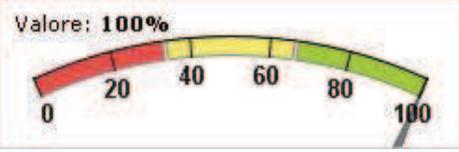
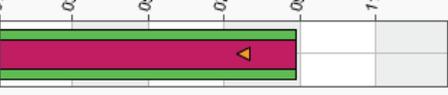
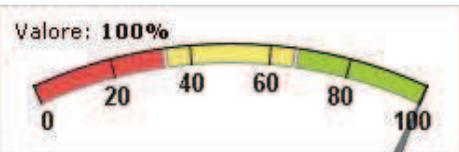
	<table border="1"><tbody><tr><td>n.istruttorie per assegni nucleo fam.con 3 figli minori</td><td>15</td><td>10</td></tr><tr><td>n.istruttorie per contrib.assegni maternità</td><td>12</td><td>7</td></tr><tr><td>n.istruttorie per contributo regionale affitti</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>n.pratiche assistenza economica adulti/anziani/minori</td><td>12</td><td>13</td></tr></tbody></table>	n.istruttorie per assegni nucleo fam.con 3 figli minori	15	10	n.istruttorie per contrib.assegni maternità	12	7	n.istruttorie per contributo regionale affitti	0	0	n.pratiche assistenza economica adulti/anziani/minori	12	13		
n.istruttorie per assegni nucleo fam.con 3 figli minori	15	10													
n.istruttorie per contrib.assegni maternità	12	7													
n.istruttorie per contributo regionale affitti	0	0													
n.pratiche assistenza economica adulti/anziani/minori	12	13													
<a href="#">2.2.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - PROGETTO "ALLEANZA PER LE FAMIGLIE"</a>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - PROGETTO "ALLEANZA PER LE FAMIGLIE"</p> <p>- Impostazione parte operativa del progetto [01/01/17-28/02/17]</p> <p>- Gestione del progetto [01/07/17-31/12/17]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Assessore:</b> Elena Pagetta <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>												
<a href="#">2.2.1.3 GESTIONE BANDI "SOCIALE" DELLA REGIONE VENETO</a>	<p>GESTIONE BANDI "SOCIALE" DELLA REGIONE VENETO</p> <p>- PARTECIPAZIONE AI BANDI [01/09/17-31/12/17]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Betto <b>Assessore:</b> Elena Pagetta <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO</p>												

Area edilizia privata e urbanistica RESPONSABILE: LEOPOLDO MOZZATO																														
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE																											
<a href="#">3.1.1.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA</a>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. pratiche autorizzazione paesaggistica semplificata istruite</td> <td>54</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>n.pratiche di abuso edilizio istruite</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>n.CDU richiesti</td> <td>48</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>n.CDU rilasciati</td> <td>47</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>n.certificati idoneità alloggi richiesti</td> <td>7</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>n.certificati idoneità alloggi rilasciati</td> <td>7</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>n.permessi a costruire richiesti</td> <td>42</td> <td>49</td> </tr> <tr> <td>n.permessi a costruire rilasciati</td> <td>29</td> <td>37</td> </tr> </tbody> </table>		Anno precedente	Anno in corso	n. pratiche autorizzazione paesaggistica semplificata istruite	54	68	n.pratiche di abuso edilizio istruite	5	4	n.CDU richiesti	48	50	n.CDU rilasciati	47	50	n.certificati idoneità alloggi richiesti	7	1	n.certificati idoneità alloggi rilasciati	7	1	n.permessi a costruire richiesti	42	49	n.permessi a costruire rilasciati	29	37	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	<b>Responsabile:</b> Leopoldo Mozzato <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> MANTENIMENTO
		Anno precedente	Anno in corso																											
	n. pratiche autorizzazione paesaggistica semplificata istruite	54	68																											
	n.pratiche di abuso edilizio istruite	5	4																											
	n.CDU richiesti	48	50																											
	n.CDU rilasciati	47	50																											
	n.certificati idoneità alloggi richiesti	7	1																											
	n.certificati idoneità alloggi rilasciati	7	1																											
n.permessi a costruire richiesti	42	49																												
n.permessi a costruire rilasciati	29	37																												
<a href="#">3.1.1.2 RINVIO - Obiettivo Prioritario - PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE VARIANTE GENERALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI</a>	<p>In conseguenza dell'emanazione da parte della Regione Veneto della Legge sul contenimento del consumo di suolo e dei successivi atti di indirizzo che la Regione medesima doveva emanare, per non pregiudicare l'attività di progettazione della variante urbanistica l'Amministrazione ha deciso ritenuto di posticipare ai primi mesi dell'anno 2018, la stesura definitiva della variante generale al Piano degli Interventi, dando priorità alla variante parziale n. 3 al P.I. che contiene anche la proposta di accordo pubblico privato.</p>	RINVIO 2018	<b>Responsabile:</b> Leopoldo Mozzato <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia</b> <b>Intervento:</b> SVILUPPO																											

<p><a href="#">3.1.1.3 Obiettivo Prioritario - PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE ACCORDO PUBBLICO /PRIVATO</a></p>	<p><b>Obiettivo Prioritario - PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE ACCORDO PUBBLICO /PRIVATO</b></p>  <p>FASE 1: Proposta documentazione accordo pubblico/privato pervenuta a mezzo mail in data 09/06/2017.</p> <p>FASE 2: Non si è reso necessario chiedere ulteriore documentazione integrativa</p> <p>FASE 3: In fase di progettazione si sono verificate alcune difficoltà e/o criticità di applicazione in conseguenza alle nuove disposizioni date dalla L.R. 14/2017 - legge sul contenimento del consumo di suolo.</p> <p>FASE 4: Stesura proposta di adozione di variante - proposta delibera di C.C. n. 51 del 21/12/2017</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Leopoldo Mozzato <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>
<p><a href="#">3.1.1.4 S.U.A.P.: INCENTIVARE LO SVILUPPO AZIENDALE TUTELANDO IL TERRITORIO</a></p>	<p><b>S.U.A.P.: INCENTIVARE LO SVILUPPO AZIENDALE TUTELANDO IL TERRITORIO</b></p>  <p>- Modalità di approccio con il soggetto economico e buone pratiche operative [30/11/17-31/12/17]</p> <p>- Rispetto della tempistica assegnata a termini di legge [30/11/17-31/12/17]</p> <p>- Risultati attesi [30/11/17-31/12/17]</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p> 	<p><b>Responsabile:</b> Leopoldo Mozzato <b>Assessore:</b> Cristian Bottaro <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>

Area lavori pubblici, manutenzioni, ambiente  
RESPONSABILE: MIRCO FERRANTE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE																																				
<a href="#">4.1.1.1 ATTIVITA' CONSOLIDATA SERVIZIO DI MANUTENZIONI E AMBIENTE</a>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno precedente</th> <th>Anno in corso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.interventi di tutela ambientale</td> <td>3</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>n.interventi disinfestazione e derattizzazioni</td> <td>16</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>n.sopralluoghi ambientali effettuati</td> <td>11</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>n.autorizzazioni allo scarico fognatura</td> <td>13</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>n.interventi straordinari pubblica illuminazione</td> <td>13</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>n.interventi sulla rete di illuminazione pubblica</td> <td>67</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td>n.sfalci</td> <td>23</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>n.interventi manutenzione stabili e scuole</td> <td>78</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>n.interventi manutenzione verde</td> <td>49</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>spesa tot.manutenz.</td> <td>205530,8</td> <td>324485,94</td> </tr> <tr> <td>n.interventi manutenzione cimiteri</td> <td>46</td> <td>47</td> </tr> </tbody> </table>		Anno precedente	Anno in corso	n.interventi di tutela ambientale	3	8	n.interventi disinfestazione e derattizzazioni	16	17	n.sopralluoghi ambientali effettuati	11	17	n.autorizzazioni allo scarico fognatura	13	7	n.interventi straordinari pubblica illuminazione	13	15	n.interventi sulla rete di illuminazione pubblica	67	69	n.sfalci	23	27	n.interventi manutenzione stabili e scuole	78	80	n.interventi manutenzione verde	49	55	spesa tot.manutenz.	205530,8	324485,94	n.interventi manutenzione cimiteri	46	47	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Assessore:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Media <b>Tipologia Intervento:</b> MANTENIMENTO</p>
		Anno precedente	Anno in corso																																				
	n.interventi di tutela ambientale	3	8																																				
	n.interventi disinfestazione e derattizzazioni	16	17																																				
	n.sopralluoghi ambientali effettuati	11	17																																				
	n.autorizzazioni allo scarico fognatura	13	7																																				
	n.interventi straordinari pubblica illuminazione	13	15																																				
	n.interventi sulla rete di illuminazione pubblica	67	69																																				
	n.sfalci	23	27																																				
	n.interventi manutenzione stabili e scuole	78	80																																				
n.interventi manutenzione verde	49	55																																					
spesa tot.manutenz.	205530,8	324485,94																																					
n.interventi manutenzione cimiteri	46	47																																					
<p><a href="#">4.1.1.2 Obiettivo Prioritario - INIZIO ATTIVITA' NEL CENTRO TOMASONI</a></p> <p>- ACQUISIZIONE PARERE ASL [01/01/17-31/08/17]</p> 	 <p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Assessore:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>																																					

<p><u>4.1.1.3 Obiettivo Prioritario - CONTRIBUTI PER SMALTIMENTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO</u></p>	<p>Obiettivo Prioritario - CONTRIBUTI PER SMALTIMENTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO</p> <p>- PREDISPOSIZIONE BANDO [01/01/17-30/10/17]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Assessore:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>
<p><u>4.1.1.4 Obiettivo Prioritario - CONCORSO PROMOZIONALE TERRITORIALE PROMUOVIAMO VILLANOVA 2</u></p>	<p>Obiettivo Prioritario - CONCORSO PROMOZIONALE TERRITORIALE PROMUOVIAMO VILLANOVA 2</p> <p>- PUBBLICAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE [01/01/17-31/08/17]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Mirco Ferrante <b>Assessore:</b> Filippo Ancilotto <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> SVILUPPO</p>