

COPIA

Determinazione	N. 79 /SERVIZIO:CONTABILE
in data	15-09-14
Registro Generale n.	239

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTABILE, FINANZIARIO, TRIBUTARIO E PERSONALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' RISULTATO SEGRETARIO GENERALE ANNO 2013

L'anno duemilaquattordici addì quindici del mese di settembre nella Residenza Municipale, il responsabile del servizio BISON MANUELA ha assunto la seguente determinazione.

Dichiaro che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dal _____ ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addì _____

IL MESSO COMUNALE

F.to MARTIGNON PAOLO

n. _____ Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente provvedimento viene pubblicata dal giorno _____ all'albo on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NIEDDU DOTT.SSA NATALIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che il 07/03/2008 è stato stipulato il nuovo CCNL dei segretari comunali quadriennio normativo 2002/2005, biennio economico 2002/2003, biennio economico 2004/2005;
- che l'art. 42 del CCNL del 16/5/01 indica su quali voci retributivi si calcola il monte salari ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi;
- che il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con delibera n. 50 del 21/3/2007 prende atto del parere dell'Aran relativo all'inserimento della voce diritti di segreteria nel monte salari;

VISTA la delibera di G.C. n. 53 del 08/05/2012 che fissa rispettivamente i criteri per la valutazione delle prestazioni e destinazione delle percentuali sul monte salari a partire dell'anno 2012;

CONSIDERATO che il Sindaco Cristian Bottaro in data 18/08/2014 ha decretato la valutazione della dott.ssa Celeghin Nadia per l'anno 2013 e che la stessa ha comunicato l'accettazione;

VISTO il parere del sindaco di Massanzago conforme alla valutazione del Sindaco di Villanova di Camposampiero prot. n. 6680 del 22/08/2014 e del Sindaco di Santa Giustina in Colle prot. 7454 del 5/9/2014;

RITENUTO pertanto dover liquidare il compenso spettante calcolato, in base al risultato ottenuto, sul monte salari 2013 secondo quanto previsto dall'art. 42 del CCNL del 16/5/01;

VISTO il Decreto del Sindaco attributivo della Posizione Organizzativa e Responsabilità del servizio nr. 4 del 30.06.2014;

ATTESTATO, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa al presente provvedimento,

VISTO che con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 20/5/2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2014;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale nr. 48 del 20.05.2014, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto : "Piano Esecutivo di Gestione - assegnazione risorse a seguito approvazione Bilancio Previsione 2014";

VISTO il vigente Regolamento di contabilità del comune;

DETERMINA

1. Di considerare le premesse in narrativa quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di corrispondere per l'anno 2013 alla dott.ssa Celeghin Nadia la somma totale di €. 8.400,99;
3. Di dare atto che la spesa complessiva di €. 11.156,92 = trova imputazione:
 - per €. 10.442,84 al capitolo 2168 Fondo retribuzione di risultato segretario comunale Imp. 433/2013
 - per €. 714,08 al capitolo 21672 irap su fondo incentivante e posizioni organizzative Imp. 445/2013;
4. Di provvedere ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 art. 20 comma 2, agli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione delle informazioni previste dalla citata norma nell'apposita sezione Performance – ammontare complessivo dei premi e Provvedimenti dei dirigenti del sito internet di questo Comune come segue:

SOGGETTO/DITTA	SEDE	DATI FISCALI (C.F.)	OGGETTO	MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE	IMPORTO
PERSONALE DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE			INDENNITÀ DI RISULTATO VALORE MEDIO	C.C.N.L.	8.400,99

5. Di dare atto che l'indennità di risultato compreso gli oneri riflessi sarà così suddivisa tra gli enti:
Comune di Villanova €. 3.873,93
Comune di Massanzago €. 3.873,93
Comune di Santa Giustina in Colle €. 3.409,06
6. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 , comma 4 del T.U. Enti Locali e verrà affisso all'Albo on line per 15 giorni a fini di generale conoscenza.
7. Di comunicare il presente provvedimento, una volta che lo stesso sia stato pubblicato all'Ufficio personale del Comune di Massanzago e Santa Giustina in Colle.

MONTE SALARI 2013
DAL 01/01/2013 AL 31/12/2013

CELEGHIN NADIA

Stipendio	39.979,32	Diritti rogito	631,21
Vacanza contrattuale	241,92	Diritti rogito anno prec.	976,06
Salario Anzianità	1.506,00	Diritti rogito convenzione	1.364,24
Assegno ad pers.	1.363,08	Maggiorazione Retr. Pos.	3.575,50
Retrib. Aggiuntiva	14.028,24		
Retrib. Posizione TFS	3.098,76		
Retrib. Posizione	11.286,84		
13' mensilità	5.958,68		
TOTALE	77.462,84	TOTALE	6.547,01

TOTALE MONTE SALARI 2013 €. **84.009,85**

RETRIBUZIONE RISULTATO 10%	8.400,99
CPDEL 23,8%	1.999,43
IRAP 8,50	714,08
INAIL	42,42
TOTALE	11.156,92
Quota Gennaio di €. 929,74	
• Comune di Villanova 464,87	
• Comune di Massanzago 464,87	
Quota da Febbraio ad Dicembre €. 10.227,18	
• Comune di Villanova €. 3.409,06	
• Comune di Massanzago €. 3.409,06	
• Comune di Santa Giustina in Colle €. 3.409,06	

Verbale letto approvato e sottoscritto.

Villanova di Camposampiero, 15-09-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BISON MANUELA

PARERE ISTRUTTORIO

Si attesta la regolarità dell'istruttoria effettuata in ordine alla sopra estesa proposta di provvedimento ai sensi art.6,comma 1,let.a) e b) della L. n. 241/90

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Verbale letto approvato e sottoscritto.

Villanova di Camposampiero, 15-09-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BISON MANUELA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Visto il testo del presente provvedimento, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa o minore entrata, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato D.Lgs. n. 267/2000.

Liquidazione nr. 208 , capitolo 2168
Liquidazione nr. 209 , capitolo 21672

Villanova di Camposampiero, 16-09-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to BISON MANUELA

CIG =