

ORIGINALE

Determinazione	N. 55 /SERVIZIO:CONTABILE
in data	13-05-14
Registro Generale n.	141

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTABILE, FINANZIARIO, TRIBUTARIO E PERSONALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' COLLETTIVA PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2013
--

L'anno duemilaquattordici addi' tredici del mese di maggio nella Residenza Municipale, il responsabile del servizio BISON MANUELA ha assunto la seguente determinazione.
--

Dichiaro che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dal _____ ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addi _____

IL MESSO COMUNALE
MARTIGNON PAOLO

n. _____ Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente provvedimento viene pubblicata dal giorno _____ all'albo on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addi _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
CELEGHIN DOTT.SSA NADIA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' COLLETTIVA PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2013

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il contratto decentrato integrativo per il triennio 2013/2015 sottoscritto il 13/6/2013 ai sensi art. 5 CCNL 1/4/99, e successive integrazioni;

VISTA la determinazione n. 338 R.G. del 25/11/2013 di costituzione fondo risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2013 con la quale è stata impegnata anche la relativa spesa pari al cap. 2168 "fondo produttività personale dipendente";

CONSIDERATO che al Capo III – art. 10 "Calcolo della Produttività – sono stati stabiliti i criteri per l'erogazione;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 82 del 05/09/2013, esecutiva, di modifica del regolamento della performance e applicazione del sistema di valutazione della performance;

RILEVATO che è stato espletato l'iter per la valutazione individuale dei dipendenti da parte dei rispettivi funzionari-Responsabili, secondo i criteri e le prescrizioni definiti dal sistema permanente di valutazione adottato nel rispetto di quanto stabilito nel CCDI vigente;

VISTE le valutazioni individuali del personale comunicate per estratto all'ufficio personale;

FATTO PROPRIO il prospetto riepilogativo dei compensi, allegato "sub A", da erogarsi al personale dipendente secondo i criteri stabiliti dal vigente CCDI aggiornati a quanto disposto dall'art. 71 commi 1 e 5 della legge 133/08 di conversione del D.L. 112/08;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs 267/2000, che autorizza l'esercizio provvisorio nelle more dell'approvazione del bilancio.

VISTO il PEG provvisorio per l'anno 2014 nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2014 approvato con atto di delibera di Giunta n. 121 del 23/12/2013;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 in allegato al presente provvedimento;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e ritenuta la propria competenza in merito;

RITENUTO dover liquidare la produttività anno 2013 con lo stipendio del mese di MAGGIO 2014;

DETERMINA

- 1- di considerare la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 2- di liquidare al personale dipendente in servizio nell'anno 2014 la quota di produttività anno 2013;
- 3- di imputare la spesa di: €. 9.985,01 al cap. 2167 impegno n. 431, oneri riflessi al cap. 21671 impegno n. 4365 e IRAP al cap. 21672 impegno n. 445;
- 4- di dare atto che la quota di produttività pari a €. 117,36 del dipendente in comando resta congelata sul fondo di produttività 2013 (impegno n. 431);
- 5- di dare atto che presso l'ufficio personale si trovano depositati gli atti e i conteggi relativi;
- 6- di dare atto che, secondo il disposto dell'art. 71, commi 1 e 5 della Legge 133/2008, si è provveduto a trattenere le quote relative alle assenze per un importo totale di € 112,91 e che tali risparmi concorrono a migliorare i saldi di bilancio;
- 7- di comunicare copia del presente atto, una volta pubblicato, all'ufficio proponente, all'ufficio ragioneria, alle R.S.U

- 8- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 151, comma 4^ del T.U. Enti Locali, e verrà affisso all'Albo Online di questo Comune per 15 giorni ai fini della generale conoscenza;
- 9- di assoggettare il presente provvedimento agli obblighi di pubblicazione nella AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito internet di questo Comune alla sezione Performance sottosezione dati relativi ai premi;

ALLEGATO SUB A)

	MATRICOLA	IMPORTO
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	60	510,51
	502	680,92
	26	587,57
	66	234,72
	315	705,66
TOTALE		2.719,38
AREA EDILIZIA PRIVATA	201	701,11
	305	494,76
TOTALE		1.195,87
AREA SEGRETERIA E STAFF	28	396,95
	44	607,15
	48	711,21
	205	719,19
	272	581,52
	327	376,27
	354	635,33
	390	651,59
TOTALE		4.679,21
AREA LAVORI PUBBLICI	300	699,55
	417	691,00
TOTALE		1.390,55
TOTALE GENERALE		9.985,01

Verbale letto approvato e sottoscritto.

Villanova di Camposampiero, 13-05-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BISON MANUELA

PARERE ISTRUTTORIO

Si attesta la regolarità dell'istruttoria effettuata in ordine alla sopra estesa proposta di provvedimento ai sensi art.6,comma 1,let.a) e b) della L. n. 241/90

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Verbale letto approvato e sottoscritto.

Villanova di Camposampiero, 13-05-2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BISON MANUELA**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Visto il testo del presente provvedimento, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa o minore entrata, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato D.Lgs. n. 267/2000.

Villanova di Camposampiero,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
BISON MANUELA**

CIG =