

COPIA

Determinazione	N. 39 /SERVIZIO:CONTABILE
in data	23-04-15
Registro Generale n.	101

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTABILE, FINANZIARIO, TRIBUTARIO E PERSONALE

OGGETTO: PROGETTO 2014 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA. CHIUSURA ATTIVITÀ E LIQUIDAZIONE SPETTANZE.

L'anno duemilaquindici addì ventitre del mese di aprile nella Residenza Municipale, il responsabile del servizio Nieddu Natalia ha assunto la seguente determinazione.

Dichiaro che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dal _____ ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addì _____

IL MESSO COMUNALE

F.to MARTIGNON PAOLO

n. _____ Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 T.U. Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente provvedimento viene pubblicata dal giorno _____ all'albo on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NIEDDU DOTT.SSA NATALIA

OGGETTO: PROGETTO 2014 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA. CHIUSURA ATTIVITÀ E LIQUIDAZIONE SPETTANZE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il decreto n. 4 del 30/06/2014 di attribuzioni di incarichi di Posizione Organizzativa e relative sostituzioni;

PREMESSO CHE con delibera di G.C. n. 89 del 30/10/2014 è stato rifinanziato il progetto finalizzato al recupero evasione tributaria 2014;

CONSIDERATO CHE all'Area Economico Finanziaria è assegnato il progetto di recupero evasione tributaria e che è stato formato il gruppo di lavoro con determina n. 321 del 21/11/2014;

DATO ATTO che la liquidazione dei progetti finalizzati con risorse di cui all'art. 15 c. 1 e 5 CCNL 01/04/99 è subordinata al raggiungimento degli obiettivi stabiliti con valutazione circa l'attuazione o meno degli stessi a seguito di relazione fatta dal Coordinatore del progetto al Responsabile dell'Area;

CONSIDERATO che a seguito nota prot. n. 8909 del 13/11/2014 trasmessa a tutto il personale dipendente esterno all'ufficio tributi, ha dato disponibilità a partecipare il collaboratore dell'ufficio ragioneria e il Messo Comunale;

VISTO il gruppo di lavoro individuato con determina n. 321 del 21/11/2014 e composto da

- Bison Manuela – Responsabile di area e responsabile tributo ICI
- Veronese Sara – coordinatore progetto
- Belotti Sandra – collaboratore di progetto
- Rozzato Gianna – collaboratore di progetto
- Martigon Paolo – messo comunale

VISTA la relazione presentata dal coordinatore del progetto succitata in data 16/04/2015 prot. n. 3310 2015-IV-1 (in atti all'ufficio) dalla quale si evince la conclusione del progetto entro i termini assegnati, il n° 89 di pratiche istruite, il n° 24 degli avvisi spediti con raccomandata AR, e n. 65 di quelli notificati per un importo totale accertato di €. 37.331,00 nonché le somme riscosse €. 17.209,00;

RITENUTO pertanto di provvedere alla liquidazione del compenso al gruppo di lavoro nel rispetto della percentuale stabilita dal progetto;

RICHIAMATO l'art. 18 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 23.07.2009 avente ad oggetto: "Modifica al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" che dispone che il Segretario Comunale sostituisce, in caso di assenza, anche temporanea, o impedimento il responsabile del servizio;

VISTO il T.U. Enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e, in particolare, l'art. 107, che disciplina le competenze gestionali dei responsabili di servizio;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione provvisoria, adottato con deliberazione di G.C. n. 113 del 18/12/2014, esecutiva ai termini di legge;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno n. 14180 del 18/03/2015 che proroga al 31 maggio 2015 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2015;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs 267/2000, che autorizza l'esercizio provvisorio nelle more dell'approvazione del bilancio,

ATTESTATO, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa al presente provvedimento,

VISTO il regolamento di contabilità di questo Comune, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 24/11/2005, esecutiva;

VISTO il Regolamento degli uffici e servizi;

VISTO lo statuto vigente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 23/1/2013;

DETERMINA

- 1) di considerare le premesse in narrativa quali parti integranti e sostanziali al presente provvedimento;
- 2) di dare atto che in base al gettito riscosso nell'anno 2014 di € 17.209,00 spetta al progetto il 15% pari a € 2.581,35=
- 3) di ripartire la quota suddetta come previsto dal progetto approvato nel seguente modo:
 - 18% al Responsabile dell'area nonché responsabile del tributo ICI
 - 30% al coordinatore del progetto quale responsabile del procedimento
 - 18% al collaboratore dell'ufficio tributi
 - 34% al restante personale che ha aderito al progetto;
- 4) di erogare ai succitati dipendenti il compenso spettante al lordo degli oneri riflessi:
 - Bison Manuela – Responsabile di area e responsabile tributo ICI € 464,64
 - Veronese Sara – coordinatore progetto € 774,41
 - Belotti Sandra – collaboratore di progetto € 464,64
 - Rozzato Gianna – collaboratore di progetto € 438,83
 - Martigon Paolo – messo comunale € 438,83
- 5) di liquidare l'importo totale di € 2.581,35 sull'impegno n. 384/2014 cap. 2171 "Fondo incentivante progetti finalizzati",
- 6) di dare atto di una economia pari a €. 1.418,65 a valere sulle risorse decentrate;
- 7) di comunicare copia del presente atto alle RSU competenti;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 151, comma 4[^] del T.U. Enti Locali, e verrà affisso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni ai fini della generale conoscenza;
- 9) Di assoggettare il presente provvedimento agli obblighi di pubblicazione nella AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito internet di questo Comune, nella sezione Performance sottosezione Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella in forma aggregata).

Verbale letto approvato e sottoscritto.

Villanova di Camposampiero, 23-04-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Nieddu Natalia

PARERE ISTRUTTORIO

Si attesta la regolarità dell'istruttoria effettuata in ordine alla sopra estesa proposta di provvedimento ai sensi art.6,comma 1,let.a) e b) della L. n. 241/90

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Verbale letto approvato e sottoscritto.

Villanova di Camposampiero, 23-04-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Nieddu Natalia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Visto il testo del presente provvedimento, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa o minore entrata, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato D.Lgs. n. 267/2000.

Liquidazione nr. 41

Villanova di Camposampiero, 23-04-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to BISON MANUELA

CIG =

Copia informatica, conforme a documento originale analogico, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, successive modifiche e integrazioni.